

HEVES MEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

SZAKMAI PROGRAM

**HEVES MEGYEI SZC SÁRVÁRI KÁLMÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**



Hatályos: 2022.09.01-től

Tartalom

BEVEZETÉS	8
A) NEVELÉSI PROGRAM	9
1. A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	9
1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei	9
1.2. Nevelő-oktató munkánk céljai	9
1.3. A nevelő-oktatómunka feladatai	10
1.4. A nevelő-oktatómunka eszközei, eljárásai, módszerei	10
2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	15
2.1. A tanulók érzelmi, akaratú jegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése	16
2.2. A személyiségfejlesztés segítése a tanulók műveltségének, világgépének formálásával	16
2.3. Az intézmény szakmai képzéseinek megfelelő személyiség formálás és fejlesztéséhez	16
2.4. A magatartás-, a viselkedéskultúra személyiségjegyeinek gazdagítása	17
3. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	17
3.1. Teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	17
3.2. Egészségnevelési célok	19
3.3. Tanulásszervezési és tartalmi keretek	20
3.4. Rendszeres programjaink	25
3.5. Akció jellegű programjaink	26
3.6. Eredmény-, illetve hatékonyságvizsgálatunk	27
4. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	27
4.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink	28
4.2. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák	29
5. AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI	32
5.1. Oktatók helyi intézményi feladatai	32
5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma	33
6. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	34
6.1. Tehetséggondozás, képesség kibontakoztatásának segítése	34
6.2. A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységünk	35
6.3. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése és oktatása	37
6.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése	37
6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységünk	38

7.	A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGÜNK	40
8.	A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	41
9.	A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	42
9.1.	Tanulókkal való kapcsolattartás formái	42
9.2.	A szülővel, törvényes képviselővel való kapcsolattartás formái	43
9.3.	A szülői szervezet	43
9.4.	A partnerekkel való kapcsolattartás	44
9.5.	Külső gyakorlati képzést végzőkkel történő kapcsolattartás	44
9.6.	Az iskola és a kollégium kapcsolata	44
10.	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA VALAMINT A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI	45
10.1.	A vizsgaszabályzat célja	45
10.2.	A vizsgaszabályzat hatálya, a vizsgák típusai	45
10.3.	Általános szabályok az írásbeli, a szóbeli és az ágazati alapvizsgákra	46
10.4.	Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje	48
10.5.	Szóbeli felvételi vizsga követelményei	48
11.	A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL, VALAMINT A TOVÁBBHALADÁS HELYI SZABÁLYOZÁSA	48
11.1.	A felvételi eljárás rendje	48
11.2.	Intézményváltás (átvétel) eljárásrendje	49
11.3.	Továbbhaladás feltételei	51
11.4.	Tanulói jogviszony megszűnése	51
12.	AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZMÉNYI TERV	51
12.1.	Az iskola dolgozóinak feladatai a tanuló- és gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatosan	52
12.2.	Az iskola dolgozóinak feladatai tanulóbalesetek esetén	53
12.3.	A tanulóbalesetekkel kapcsolatos iskolai feladatok a magasabb jogszabályok alapján	53
B) OKTATÁSI PROGRAM		55
13.	AZ OKTATÁS TARTALMI SZABÁLYOZÁSÁNAK DOKUMENTUMAI - A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE	55
14.	AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDSZERE	56
14.1.	Szakgimnáziumi képzéseink-	56
14.2.	Technikumi képzéseink 2020.09.01-től	57
14.3.	Szakképző iskolai, Dobbantó és Műhelyiskolai képzéseink 2020.09.01-től	58
14.4.	Technikumi képzés jellemzői	59
14.5.	A szakképző iskola jellemzői	59
14.6.	Orientációs képzés jellemzői	59
14.7.	Dobbantó program jellemzői	59

14.8. A Műhelyiskola jellemzői	60
15. A KÖZISMERETI KERETTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSA	60
15.1. Célok és feladatok a szakképzésben	60
15.2. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	61
16. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVE	62
16.1. A tankönyvek kiválasztásának elvei	62
16.2. A tankönyvellátás rendje	63
16.3. A tankönyv térítésmentes igénybevételének biztosítása	63
17. AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	64
18. VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK	65
19. A KÖZÉP ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI	66
20. AZ ISKOLÁBAN ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK	66
21. AZ ISKOLA ÁLTAL ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI FORMÁK	66
21.1. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	66
21.2. A tanuló tantárgyi értékeléséhez kapcsolódó elvek	69
21.3. A magatartás és szorgalom értékelésének módja	71
22. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁHOZ ÉS MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK	71
23. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK	72
24. EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS KÖVETELMÉNYEK	73
25. A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	73
26. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI	74
26.1. A kompetenciafejlesztés érdekeinek és tartalmának megfelelően	74
26.2. A tanulói létszám és a tantermek befogadóképessége miatt	74
27. A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI	75
28. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK	75
28.1. A tanulók fizikai állapotának mérése	75
28.2. Testneveléshez kapcsolódó tanórán kívüli tevékenységek, programok	77
29. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETNEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK	77
29.1. Egészségnevelési elvek	77
29.2. A környezetnevelési elvek	78
29.3. ÖKOISKOLA - a környezettudatos iskola nevelési programja	78
30. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK	80
C) EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	81
31. A program célkitűzése:	81
32. A program megvalósításának feltételei	81
32.1. Személyi feltételek	81

32.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:	82
32.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei:	82
33. A program célcsoportja	82
34. Az egészségnevelés iskolai területei	83
35. Az egészségnevelés iskolai szinterei	84
36. Módszerek	84
37. Kiemelt egészségnevelési területek	85
37.1. Dohányzás	85
37.2. Alkoholfogyasztás	85
37.3. Legális és illegális kábító- és tudatmódosító szerek - Drogstratégia	85
D) KÉPZÉSI PROGRAM	87
38. A SZAKKÉPZÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KERETEI	87
38.1. A szervezési kereteket meghatározó központi előírások	87
39. Szakmaválasztási szabályzat	87
40. A szakmai előtanulmányok beszámíthatósága	88
41. A szakmai gyakorlati képzés helyei, formái, értékelése	88
41.1. Szakmastruktúra	90
41.2. Személyi feltételek	90
41.3. Tárgyi feltételek	90
41.4. Továbbhaladás különös feltétele szakképzési évfolyamokon	90
41.5. A képzésben résztvevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	90
42. SZAKGIMNÁZIUM – kerettantervek és óratervek	93
42.1. Szakgimnázium 2016. 09. 01-től felmenő rendszerben	93
42.2. Szakgimnáziumi tantárgyi struktúra és óraszámok a 2018-as kerettanterv alapján	95
42.3. Kerettanterv a szakiskolát végzettek középiskolája számára	99
43. A szakirányú oktatás tantárgyi struktúrája 2020.09.01-től	103
43.1. Technikumi képzés tantárgyi struktúrája 2020. 09. 01-től felmenő rendszerben	103
43.2. Két éves technikumi képesítések 2020.09.01-től	155
44. SZAKKÉPZŐ ISKOLA 2020.09.01-től	175
44.1. A szakképző iskolai képzések	175
44.2. Közismeret nélküli 2 éves szakképző iskola	201
44.3. Dobbantó program	218
44.4. Műhelyiskola	219
Valamennyi évfolyamot átfogó helyi tanterv	222

I s k o l á n k k ü l d e t é s e

Tanulóinknak a törvények és a fenntartó által megszabott keretek között magas színvonalú általános műveltségi, kereskedelmi, vendéglátóipari, mezőgazdasági, közgazdasági és élelmiszeripari alapot és szakképzést jelentő ismeretrendszert nyújtunk. Nevelésünkkel pedig olyan értékrendet alakítunk ki, amely szükséges az érvényesüléshez, megfelel a társadalmi igényeknek és hagyományainknak.

*Heves Megyei Szakképzési Centrum
(HMSZC)*

3300 Eger, Kertész utca 128.

OM azonosítója: 203035



Heves Megyei
Szakképzési Centrum

Intézményünk adatai

Heves Megyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Címe: 3300 Eger, Pozsonyi u. 4-6. szám

Telephelyei: 3300 Eger, Donát út (Tangazdaság)

3300 Eger, Kisvölgy út 46. (Tanpince)

Tel.: 70/400-2881

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Honlap: www.sarvarieger.hu



A SZAKMAI PROGRAM HATÁLYBA LÉPÉSE: 2020.09.01.

BEVEZETÉS

A pedagógiai program a nevelési-oktatási intézmények szakmai alapdokumentuma, melyet az oktatói testület készít és fogad el, és az intézmény vezetője hagy jóvá. A törvényi elvárásokon túl a helyi sajátosságok, az intézményhasználók igényeinek és elvárásainak figyelembe vételével készül, lehetőséget biztosítva az intézmény önálló arculatának megteremtésére. A szakmai jövőképként is értelmezhető stratégiai dokumentum hosszabb távra határozza meg a nevelés, a tanulás-tanítás folyamatának helyi pedagógiai elveit, gyakorlatát, a tantervi tartalmakat és annak eszköztrendszerét.

Intézményünk elsődleges pedagógiai feladatként az alábbiakat határozza meg:

- Szakgimnáziumi érettségire és szakmai vizsgára történő felkészítés;
- Multifunkcionális szemléletmód mellett megvalósuló szakmatanítás;
- Élethosszig történő tanulásra irányuló felkészítés;
- Magyarországi és nemzetközi munkaerő-piaci elhelyezkedést segítő kompetenciák kialakítása;
- A szociális hátrányok, valamint a diszkriminatív tendenciák enyhítését szolgáló tevékenység.

Programunk az érvényes Köznevelési Törvény, a Szakképzési Törvény valamint a Kerettantervek előírásain alapul. Tekintettel voltunk a diákönkormányzat, a szülők véleményére. Az oktatói testület több lépésben, vitában alakította ki e programban megfogalmazott határozatát.

A program az alábbi jogszabályok, határozatok alapján készült:

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól
- 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről és az azt módosító rendeletek
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

A) NEVELÉSI PROGRAM

1. A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei

Iskolánk oktatói testülete az alábbi elveket tartja alapvető jelentőségűnek:

- A klasszikus emberi értékeken alapuló, általános és szakmai műveltséget megalapozó, naprakész, piacképes ismeretek közvetítése.
- A kulcskompetenciák (anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematika kompetencia, természettudományos kompetencia, digitális kompetencia, hatékony, önálló tanulás, szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozási kompetencia, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség) elsajátíttatása, begyakorlása.
- A társadalmi igényeknek és partnereink elvárásának megfelelő sikerorientált, szakszerű, tanulócentrikus nevelés és oktatás.
- Az élethosszig való tanulás, önképzés igényének kialakítása.
- Az önálló ismeretszerzés, tanulásfejlesztés az iskolai könyvtárban.
- Ellenőrizhetőség biztosítása, sokszínűség.
- Korrekt, humánus emberi viszony fenntartása az iskola dolgozói és tanulói között.
- A nemzeti összetartozás elvének alapjaira épülő erkölcsiséget és szellemiséget tartjuk közvetítendő értéknek. Ezzel egy időben továbbra is nyitottak vagyunk más népek kultúrájának megismerésére és tiszteletben tartására.
- A közösségi szolgálaton keresztül a társadalomért való tenni akarás elősegítése.

1.2. Nevelő-oktató munkánk céljai

Általános középfokú képzési, szakképzési és oktatási – nevelési célok

- Korszerű, a XXI. század igényeinek megfelelő természet – és társadalomtudományos alpműveltség kialakítása.
- A versenyképeség, a globalizáció és integráció kihívásaira való gyors és hatékony alkalmazkodás képességének elsajátíttatása, begyakoroltatása az egyes tantárgyakon átívelő módon.
- Aktív szerepvállalásra nevelés a társadalmi, gazdasági folyamatok befolyásolásához.
- Sokoldalú, nyitott, érdeklődő és rugalmas személyiség kifejlesztése.
- Tanulóink testileg fejlett, egészséges életmódra nevelése.
- A társadalmi igényeknek megfelelő szakmai ismeretek megszerzésének segítése.
- Az iskola hagyományainak ápolása és továbbfejlesztése.
- Az ellenőrzés és értékelés elveinek elfogadása, rendszerének kialakítása.
- Célunk annak tudatosítása a tanulóknak, hogy a megélhetés alapja a munka.

Szakképzési céljaink kulcseleme kell, legyen a valódi vállalkozói szemlélet kialakítása, továbbfejlesztése, gyakorlati megvalósítása. Iskolánk lényegéből adódik, hogy kezdeményezője, regionális példája ennek az újszerű szemléletmódnak.

Iskolánk hagyománya kötelez az értékek megőrzésére, átadására, ugyanakkor – napjaink igényeihez igazodva – új tradíciók teremtésére ösztönöz.

1.3. A nevelő-oktatómunka feladatai

Ahhoz, hogy az iskolánkban folyó nevelés, a képességek, készségek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységét alkothassa szükségesek az alábbiak:

- A szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- A kerettanterveken alapuló tananyagszervezés és követelményrendszer folyamatos korszerűsítése, változásainak nyomon követése
- A közismereti és szakmai tárgyak oktatási színvonalának fejlesztése
- Az oktatók továbbképzésének szervezése
- Tehetséggondozás, kompetencia alapú felzárkóztatás, korrepetálás.
- A regionális munkaerő piaci igények figyelemmel kísérése, megfelelés az elvárásoknak.
- Pályázati lehetőségek feltárása, és részvétel azokon.
- A nevelői tevékenység célirányos szervezése, személyiségfejlesztés
- Önképzési lehetőségek biztosítása
- Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgára
- Tanulmányi és szakmai versenyekre való felkészülés segítése
- Felkészítés továbbtanulásra
- A piaci elvárásoknak megfelelő szakmai szemlélet, igény, ismeretanyag kialakítása
- A szakmai kapcsolatrendszer ápolása, továbbfejlesztése
- A hagyományok ápolása, aktualizálása

1.4. A nevelő-oktatómunka eszközei, eljárásai, módszerei

Az eszközök, eljárások, módszerek két csoportra oszthatók: azok, amelyek a meghatározott feladatokhoz közvetlenül rendelhetők; és azok, amelyek a nevelő-oktató munkával kapcsolatosak, és amelyek külön döntéseket igényelnek.

A feladatokhoz rendelt eszköz- és eljárásrendszer

Eszköz- és eljárásrendszer	
Feladatok	Módszerek, eszközök, eljárások
A szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.	Igények felmérése (az iskolavezetés a szakmacsoportok segítségével). Tervezés. A személyi feltételek biztosításához pályázatok kiírása. Beérkezett pályázatok elbírálása. Személyes beszélgetés a pályázóval. A feltételeknek legjobban megfelelő pályázó kiválasztása. A munkaerő belső átcsoportosítása. Időkeretek szervezeti formák átalakítása. Tárgyi feltételek biztosításához együttműködés az HMSZC-vel.
A kerettanterveken alapuló tananyagszervezés és követelményrendszer folyamatos korszerűsítése.	Tapasztalatszerzés. Tapasztalatcsere iskolán belül és hasonló intézményekkel. Szakmacsoport megbeszélések. Egyéni kezdeményezések megvitatása. Továbbképzéseken való részvétel. Szakfolyóiratok, egyéb nyomtatott dokumentumok nyomon követése. A dokumentumok évenkénti felül-vizsgálata. Innovációs lehetőségek számba vétele.
A közismereti és szakmai tárgyak oktatási színvonalának fejlesztése.	Beválás vizsgálat - megfelelő módszerek kiválasztása (változatos módszerek alkalmazása). A korszerű és hagyományos eszközök helyes arányban történő felhasználása. A tanítási órák intenzitásának növelése az életkornak és a tanulók fejlettségi szintjének megfelelően. A tananyagnak megfelelő ellenőrzési és értékelési eljárások alkalmazása. A reális önértékelés kialakítása. Az oktatók szakmai és pedagógiai kultúrájának, tájékozottságának folyamatos szinten tartása és fejlesztése. Önképzés. Belső továbbképzések – óralátogatások. Előadások, tréningek, bemutató foglalkozások. Belföldi és külföldi tapasztalatcserek a lehetőségek függvényében. Külső továbbképzések. Rendszeres közvetett és közvetlen ellenőrzés.
Az oktatók továbbképzésének szervezése.	Az igények, szükségletek felmérése, a törvény előírásai szerinti tervezése.

Eszköz- és eljárásrendszer	
Feladatok	Módszerek, eszközök, eljárások
	<p>Ütemezés rövid- és hosszabb távon. Egyeztetés az HMSZC-vel. A jogszabályoknak megfelelően a továbbképzések anyagi támogatása a rendelkezésre álló források függvényében. A szakmacsoportok és külső szakértők bevonásával belső továbbképzések szervezése (módszertani kultúra, számítástechnikai ismeretek). Önköltséges alapon egyéb továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel ösztönzése. Külföldi kapcsolatrendszer lehetőség szerinti bővítése. Meglévő külföldi kapcsolatok ápolása - tapasztalatszerék szervezése a lehetőségek függvényében. Pályázati lehetőségek kihasználása.</p>
Tehetséggondozás, felzárkóztatás.	<p>A tehetséges és a tanulási kudarcokkal küzdő tanulók felkutatása. A kudarc okának feltárása. Személyes beszélgetések. Oktatók és osztályfőnökök jelzései. Felmérések. Iskolai teljesítmények alapján differenciálás. Egyéni módszerek alkalmazása. Tanórán kívüli egyéni és csoportos foglalkozások. Szakkörök. Sport -, felzárkóztató és egyéb foglalkozások szervezése. A tanulók felkészítése tanulmányi és egyéb versenyekre. Rendszeres versenyeztetés. Ösztönzés felsőoktatási intézményben való továbbtanulásra. Együttműködés a családdal. A tehetséggondozás feltételeinek folyamatos javítása az iskolai könyvtár fejlesztésével.</p>
Az iskolától elvárt igények figyelemmel kísérése, megfelelés az elvárásoknak.	<p>A partnerek és a piaci viszonyok által diktált igények felmérése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kérdőív - Személyes beszélgetések - „Piackutatás” - Ötletbörze - Helyzetfelmérés <p>Elvárások összevetése a jelenlegi helyzettel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiányosságok feltárása - Megoldási javaslatok összegyűjtése - Átszervezés

Eszköz- és eljárásrendszer	
Feladatok	Módszerek, eszközök, eljárások
	<ul style="list-style-type: none"> - Innováció - Egyéb változtatások - Színvonalat emelő eljárások
Lehetőségek feltárása, részvétel pályázatokon.	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése. Pályázatokban együttműködés az HMSZC-vel.
A nevelői tevékenység célirányos szervezése, személyiségfejlesztés.	<p>Színterei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanóra, - tanórán kívüli tevékenység, - iskolán kívüli szabadidős tevékenység, - diákönkormányzat, - diáksportkör - kollégium <p>Kognitív, szociális, személyes és speciális kompetencia motívumainak, képességeinek, készségeinek kialakítása.</p> <p>Tanulás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alapvető tartalmak differenciált átadása, - érdeklődési körnek megfelelő egyéb tevékenység, - szervezett ismeretközvetítés, - spontán tapasztalat, - tananyag kiválasztása, elrendezése, - összefüggések feltárása. <p>Személyiségfejlesztő oktatást ösztönző követelmények meghatározása, közös értékrend kialakítása.</p>
Önképzési lehetőségek biztosítása.	<p>Könyvtárhasználat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szakkönyvek - Szakfolyóiratok - Internet használat - Hang- és videó- anyag - Digitális tudásbázis - Tanulási szokások kialakítása
Az érettségi és a szakmai vizsgákra felkészítés színterei, módjai.	<p>Tanítási órák, tanórán kívüli foglalkozások.</p> <p>Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások.</p> <p>Külföldi cserekapcsolatok lehetőség függvényében.</p> <p>Témakörök kidolgozása.</p> <p>Rendszeres ellenőrzés – értékelés.</p> <p>Próba érettségi.</p> <p>Érettségi és szakmai vizsgaszabályzat tanulóra vonatkozó részleteinek ismertetése.</p>

Eszköz- és eljárásrendszer	
Feladatok	Módszerek, eszközök, eljárások
Tanulmányi és szakmai versenyekre való felkészülés segítése.	Versenyek rendezése osztály- és iskolai szinten. A tehetséges tanulók kiválasztása. Egyéni-és csoportos foglalkozások szervezése. Tanulók nevezése területi és országos tanulmányi, szakmai és sportversenyekre. Könyvtárhasználat: megfelelő szakirodalom, internet hozzáférés. Szakmai utak, kirándulások szervezése a lehetőségek függvényében.
Felkészítés továbbtanulásra.	Továbbtanulási lehetőségek megismertetése: előadások, nyílt napok, kiadványok, elbeszélgetések, internet, önértékelés. Osztályfőnöki,oktatói segítségnyújtás a megfelelő intézmény kiválasztásához. Tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon felkészítés a továbbtanulásra. Az egyetemek által felkínált lehetőségek közlése. Könyvtári tájékoztatás.
A piaci elvárásoknak megfelelő szakmai szemlélet, igény, ismeretanyag kialakítása.	Önértékelés – helyzetfelmérés. Az érdekelt felek azonosítása - közvetlen és közvetett partnerek meghatározása, igényfelmérés. Összehasonlító elemzés - következtetések levonása. Célmeghatározás - intézkedési terv készítése. Megvalósítás - korrekciós terv. Elvárások tudatosítása. Ismeretanyag összeállítása és folyamatos felülvizsgálata, korrekciója évente.
A hagyományok ápolása, aktualizálása.	Kulturális hagyományok. Iskolai hagyományok: diákönkormányzat hagyományai, ünnepek, egyéb rendezvények. Hagyományok ápolása az iskolai könyvtárban.

2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A tanulók személyiségének fejlesztése az iskolai nevelési folyamat állandó feladata. A NAT-ban képviselt követelmények azt a célt szolgálják, hogy a tanulók az iskolában szerzett ismereteket biztonsággal, alkotó módon, határozottan tudják felhasználni és alkalmazni. A műveltségi területekben rejlő nevelési lehetőségek komplexitása jó alkalmat teremt azon személyiségjegyek fejlesztésére, amelyek összhangban állnak a mai kor követelményeivel.

Az iskolai nevelőmunkában a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok a tantárgyak adta nevelési lehetőségek kihasználásával:

- a tanulóknál kialakítsa az érdeklődés igényét,
- a tájékozottságot, találékonyságot,
- a rugalmasságot, aktivitást,
- nyitottságot, problémaérzékenységet.

A szerzett tudás felhasználásában:

- magabiztosságot,
- határozottságot,
- kreativitást,
- az ismeretszerzés váljon igénnyé.

A tanulóknál alakuljon ki a társadalom által elvárt követelményeknek való megfelelés, és a változó gazdasági feltételek kihívásaira való felkészülés igénye.

A különböző ismeretek elsajátítása egyrészt a tanulók önálló ismeretszerzési, kommunikációs, cselekvési képességeinek a kialakítását, fejlesztését szolgálja. Másrészt az ismeretszerzéssel egyidejűleg a tudományokra, művészetekre, a választott szakmára vonatkozó ismeretek elsajátításával alakítja a sokoldalú, kiegyensúlyozott ember személyiségjegyeit. Ebben figyelemmel van a tanulók életkori és értelmi fejlettségi szintjére a tananyag kiválasztásával, elrendezésével.

A személyiségfejlesztés főbb területei

- A tanulók érzelmi, akarati jegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése.
- A tanulók műveltségének, világszemléletének, világvilágképének formálása.
- Az intézmény szakmai képzésének, elvárásainak megfelelő személyiség formálása.
- A tanulók életvitelével kapcsolatos személyiségfejlesztési feladatok.
- A magatartás-, viselkedéskultúra jegyeinek gazdagítása.

2.1. A tanulók érzelmi, akaratí jegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése

Az intézmény kiemelt feladata, hogy tanulóinkban kialakítsuk és fejlesszük a mai kor követelményeinek, igényeinek megfelelő személyiségjegyeket.

Érzelmileg legyen kiegyensúlyozott, rendelkezzen empatikus készségekkel, tudjon tolerálni.

Akarati tulajdonságait tekintve legyen határozott, céltudatos, kitartó, megbízhatóságra, rendszerességre törekvő.

Ismerje önmaga pozitív tulajdonságait. Tudja, mire képes, s ennek jegyében vállaljon feladatokat. Énképének tudatos alakításával igyekezzen megteremteni belső harmóniáját.

Legyen kreatív, rendelkezzen mobilizálható tudással, az önképzés és az élethosszig tartó tanulás igényével, s legyen képes önmaga menedzselésére.

2.2. A személyiségfejlesztés segítése a tanulók műveltségének, világképének formálásával

Területek:

- anyanyelv, irodalom
- élő idegen nyelv
- ember és társadalom – társadalmi ismeretek
- komplex természettudomány (fizika, kémia, biológia, földrajz)
- művészetek
- informatika, könyvtárhasználat
- testnevelés és sport
- pályorientáció

2.3. Az intézmény szakmai képzéseinek megfelelő személyiség formálás és fejlesztéséhez

Ki kell alakítani a tanulóknál a gazdasági vállalkozói szemléletet, a kreativitást.

Az informatikai lehetőségek folyamatos változásai permanens önképzést követelnek oktatótól és tanulóktól egyaránt, ami kialakítja a folyamatos tanulás igényét.

A világhálónak az önálló tanulás képességének kialakításában kulcsszerepe van.

A számítógéppel történő munkavégzéshez speciális képességek szükségesek. Ezeket felmérni és fejleszteni kell. Az új médium használata befolyásolja ismeretszerzési és kommunikációs szokásainkat.

A tanulóknál (de az oktatóknál is) ki kell alakítani egy ésszerű egyensúlyt és ezen egyensúly iránti igényt a technika túlzások nélküli alkalmazására, megtartani az érzelmi és értelmi kreatív eszközöket a mindennapok feladatainak megoldásánál.

2.4. A magatartás-, a viselkedéskultúra személyiségjegyeinek gazdagítása

Tisztelettudó, intelligens, kulturált magatartás kialakítása és megkövetelése a tanulóktól az intézményen belül (egymással, oktatóikkal s az intézmény minden dolgozójával, az intézménybe érkezők vendégeikkel) Az intézményen kívül, nyilvános helyeken is a tanulók viselkedésükkel, magatartásukkal járuljanak hozzá az intézmény jó hírnevéhez.

A megfelelő hangnem, kulturált beszéd elengedhetetlen követelmény. Elvárás a nyugodt, higgadt, a másik fél személyiségét, érdekeit is tiszteletben tartó viselkedés a konfliktushelyzetekben is.

A fentiek elsajátítására számos alkalom kínálkozik tanórai keretekben, illetve az iskola által szervezett rendezvényeken, programokon.

3. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

3.1. Teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul az oktatók és a tanulók egészség-ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszicho szociális környezet egészség támogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki és szociális jól-lét állapota (WHO). Az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat, fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során. Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az egyént az egészségét meghatározó tényezők felügyeletére, és ez által egészségének javítására.

Az egészséges életmódra nevelés magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait, módszereit.

3.1.1. *Helyzetkép*

Tanulóink meghatározó éveket töltenek el iskolánkban. Ez idő alatt érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, értékrendjüket.

Az iskolának a tanulókra gyakorolt hatása összetett, többszintű. Egyrészt a céltudatos oktatási-nevelési terv, másrészt a mindennapok hatása, amelyben az iskola tárgyi környezete, és az emberi viszonyok minősége egyaránt tükröződik.

Mindezeket figyelembe véve, az iskola a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

Az iskolának az elsődleges megelőzésben van jelentős szerepe, amely a betegség első megjelenésének megakadályozására és az egészség megőrzésére irányul.

A másodlagos prevenció körébe tartozik az iskolás gyermekek életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatainak rendszere.

Az egészségfejlesztő és mentálhigiénés tevékenységhez igyekszünk megfelelő feltételeket biztosítani (bár sokszor hiányzik a támogató szülői háttér):

- jó osztályközösségek; aktív diákönkormányzat,
- nyitott szemléletű oktatók,
- többféle módon szerveződő tanórai, és tanórán kívüli csoportok.

Az intézmény épületei megfelelőek. Környezete parkosított. A tantermek jól szellőztethetőek, a forgalmas utcákra nyíló ablakok hangszigeteltek. A világítás és a fűtési rendszer folyamatosan korszerűsödik. A tantermek egy részében új bútorok (tanulópadok és székek) találhatóak.

Az iskola helyiségeinek felújítása, karbantartása folyamatos. A felszerelések az érintésvédelmi és tűzvédelmi előírásoknak megfelelőek.

Az iskolai büfé választéka a korszerű táplálkozási igényeknek megfelelő (gyümölcslevek, joghurtok, gabonapelyhes édességek, magvas péksütemények). Az iskolai étkeztetés során változatos, a serdülők fejlődéséhez szükséges összetételű ebédet (kollégistáink esetében napi háromszori étkezés) fogyaszthatnak el a diákok kulturált körülmények között.

A megfelelően felszerelt szaktantermek, a tornaterem, a kondicionáló terem és egyéb, rendelkezésre álló helyiségek megfelelő környezetet biztosítanak a tanórai és tanórán kívül szervezett közösségi és egészségfejlesztő programoknak.

3.1.2. Erőforrások

Személyi feltételek

- iskolaorvos, védőnő, fogorvos
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, egyben drogkoordinátor
- diákönkormányzatot segítő oktató
- oktatók
- osztályfőnökök
- könyvtárosok
- iskolapszichológus
- bűnmegelőzési tanácsadó

Külső kapcsolatok (támogató szervezetek):

- egészségügyi (ÁNTSZ, Drogambulancia, Vöröskereszt, kórházak szakorvosai)
- pedagógiai szakszolgálatok (városi és megyei)
- Igazságügyi Hivatal Pártfogó Felügyelői Szolgálat
- Gyermekjóléti Szolgálatok és Családsegítő Központok
- Nevelési Tanácsadó
- a drogmegelőzési pályázatok iskolával együttműködő szakemberei
- RÉV
- karitatív szervezetek

Tárgyi feltételek

- Könyvek: egészséges táplálkozással, szenvedélybetegségekkel, szexuális felvilágosítással, családi életre való felkészítéssel, serdülőkori változásokkal, pszichológiával foglalkozó szakkönyvek oktatók és diákok számára.
- CD-ROM-ok: szenvedélybetegségekkel, drogokkal kapcsolatban az oktatók és a kortárssegítő diákok számára.
- Videofilmek: családi élettel, konfliktusokkal, szenvedélybetegségekkel, táplálkozási zavarokkal, szexuális felvilágosítással, AIDS-megelőzéssel foglalkozó műsoros videokazetták, valamint sok tudományos ismeretterjesztő film.
- Az iskolai könyvtár gyűjtőkörébe tartozó dokumentumok.

A filmeket osztályfőnöki órákon, kortárssegítő tanfolyamon és szabadidős programok, filmklubok alkalmával tekinthetik meg tanulóink. Az egészséges életmóddal kapcsolatos cikkek, képek, írások elhelyezésére az iskola központi helyén faliújságok állnak rendelkezésre; az iskola-orvosi váróhelyiségben, pedig szexualitással, AIDS-megelőzéssel kapcsolatos szemléltető táblák vannak elhelyezve.

A legfrissebb információkat, valamely szakterület részletesebb ismereteit kereső tanulóink és tanáraink számára Internet-elérhetőség áll rendelkezésre a könyvtárban, a számítógépes termekben, a szakmacsoport-vezetők irodáiban. A gyermekvédelmi, drogrevenziós és egészségfejlesztő tevékenység támogatására kiírt pályázatokat rendszeresen figyelemmel kísérjük, már több alkalommal nyertünk anyagi támogatást programjainkhoz.

3.2. Egészségnevelési célok

Iskolánk egészségfejlesztő tevékenységének stratégiai célja, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek a személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az egészség értékévé váljon számukra, az ezzel kapcsolatos beállítódásuk megszilárduljon, s konkrét tevékenységekben alapozódjon meg.

Hosszú távú pedagógiai célok

- a stratégiai célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- rendszerszemléletre nevelés
- önismeret, tolerancia és empátia fejlesztése
- az egészségmegőrző magatartás és életvitel segítése
- a személyes felelősség tudatosítása
- ismeretek és jártasságok kialakítása, melyekkel képesek megelőzni, illetve csökkenteni az egészségügyi problémákat
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség
- az életminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása
- a családi életre nevelés fejlesztése

Középtávú célok és feladatok

Heves Megyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Célok:

- az oktatói testület és a szülők bevonása, egységes egészségfejlesztési szemléletmód kialakítása
- az oktatói testület nevelési módszereinek gazdagítása
- az oktatói testület egészséges életmóddal és drogprevencióval kapcsolatos ismereteinek gyarapítása
- készségfejlesztő módszerek alkalmazása a tanulók egészséges életmódra nevelésének folyamatában
- a tanulók terhelési- és konfliktustűrő képességének, problémamegoldó kapacitásának növelése
- a tanulók egészségmegőrző szokásainak kialakítása, és a káros szenvedélyektől mentes életmód értékeit tükröző életvitel kialakítása

Feladatok:

- az iskolai egészségfejlesztési szakcsoport létrehozása
- állapotfelmérés készítése: a diákok egészségi állapota, életmódja, (a diákok ismeret-szintje, attitűdjei)
- a szülők véleményének megismerése, a kommunikáció fejlesztése, igényfelmérés
- a kollégák körében a problémaérzékenység „szondázása”
- a támogató szervezetekkel, személyekkel való együttműködés fenntartása, fejlesztése
- a kortárssegítő diákok szervezése, képzésének támogatása
- a tanórán kívüli tevékenységi formák bővítése, rendszeressé tétele
- az egészségnevelési szakkönyvek és videofilmek megszerezése, beszerzése
- a diákokkal a dohányzás tilalmáról szóló törvény betartatása, az alkohol- és drogfogyasztás megelőzése
- a daganatos betegségeket megelőző önvizsgálat módszereinek megtanítása
- az egészséges táplálkozás igényének kialakítása
- a lelki egészség megőrzése, stressz oldó módszerek és technikák megismertetése
- a mindennapi testmozgás elterjesztése

A rövidtávú célokat és feladatokat a tanévi munkaterv tartalmazza, az alkalmazott módszerekkel és felelősökkel együtt.

3.3. Tanulásszervezési és tartalmi keretek

Tanórai keretek között:

- testnevelés órák
- szakórák
- osztályfőnöki órák
- könyvtárhasználati órák

A tantárgyak lehetőségei

Magyar nyelv és irodalom

- a tanulók legyenek képesek irodalmi szövegek alapján problémafelvetésekre, véleményalkotásra, vitára, érvelésre,
- esztétikai és az erkölcsi érzékük fejlődjön,
- sajátítsák el a médium értelmezésének, lényegkiemelésének módjait,
- foglalkozzanak a reklámyelvvel, feliratokkal; ismerjék fel a reklám kommunikációs csapdáit,
- alakuljon igénnyé a hatékony kommunikációra való törekvés,
- erősítsük az egészséghez, mint értékhez való pozitív érzelmi és tudatos hozzáállást,
- fejlesszük az egyéni és a közösségi kompetenciákat a drámajátékok segítségével,
- könyvtárhasználati ismeretek elsajátítása.

Történelem, Társadalomismeret

- a tanulók ismerjék meg a különböző népek és korok higiénés viszonyait, egészségügyi ellátásának módjait és táplálkozási szokásait,
- ismerjék meg a járványok hatását a történelmi események és a társadalom alakulására,
- ismerjék meg a vallási előírások egészségvédelmi vetületét,
- értsék meg, hogy az új találmányokhoz tartozó erkölcsi, etikai kérdésekkel foglalkozni kell,
- ismerjék meg a természet közelében élő, annak változási ütemét tiszteletben tartó, azt felhasználó életmód értékeit
- értsék meg a népszokások egészségvédelmi szerepét (ünnepek előtti böjtök),
- a tanulóknál alakuljon ki a hagyományok tisztelete.

Idegen nyelv

- a tanulók tudják megfogalmazni az egészségüket veszélyeztető tényezőket, és ismerjék meg más országok hasonló problémáit,
- legyenek képesek az egészségmegőrzéssel, baleset-megelőzéssel kapcsolatos idegen szövegek megértésére, feldolgozására,
- ismerjék meg más népek szokásait, hagyományait (táplálkozás, aktív kikapcsolódás),
- foglalkozzanak drogprevenciós célú és fertőző betegségek megelőzését célzó történetek, szövegek feldolgozásával (legális és illegális drogok, AIDS),
- fejlődjön az idegen nyelvi kommunikáció képességük, fedezzék fel ennek lehetőségeit.

Matematika

- a tanulók legyenek képesek a mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával,
- tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni,
- logikus gondolkodásuk, szintetizáló és lényegkiemelő képességük fejlődjön,
- váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására,

- ismerjenek konkrét, a valós életből vett példákat, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni,
- alakuljon ki a rendszerben való gondolkodás képessége.

Természetismeret/Komplex természettudomány

A tanulóknak fejlesszük a természettudományos gondolkodás kialakításához szükséges készségeket (helyes attitűdök, magatartás, értékrend, felelősségérzet, döntéshozás).

- a tanulók ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzások, elektromosság, zaj, rezgés) következményeit, ezek megelőzését; s tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit,
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő, és élettelen közötti kölcsönhatásokat,
- értsek meg annak fontosságát, hogy az új találmányokat csak erkölcsi felelősséggel szabad felhasználni.
- a tanulók ismerjék az emberi szervezetre káros anyagokat és ezek szervezetre gyakorolt hatásait, s tartózkodjanak ezek kipróbálásától,
- tanulják meg a háztartási vegyszerek és a kozmetikumok célszerű és tudatos használatát,
- ismerjék meg a legális és illegális drogok hatásait,
- ismerjék és értsek meg a különböző technológiák hatását az egészségre.

Földrajz

- a tanulók érzékeljék és értékeljék a környezetben lezajló változásokat, s azok közvetlen illetve közvetett hatását az egészségre,
- értsek meg, hogy a népek eltérő természeti és gazdasági körülményei meghatározzák szokásaikat, hagyományaikat, gondolkodásmódjukat,
- ismerjék meg a különböző kultúrákban hagyományosan használatos szerek egészségre gyakorolt hatását, és az eltérő alkalmazások veszélyeit (drogok),
- élvezzék a természetjárás, kirándulás, túrák testi-lelki állapotukra kifejtett hatását,
- fejlődjön közösségük, lakóhelyük, országuk, régiójuk problémáinak megoldásában való aktív részvételi készségük.

Biológia

- a tanulók ismerjék meg saját testük alapvető felépítését és működését, az egészség megőrzéséhez szükséges életvitel jellemzőit,
- sajátítsanak el testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat,
- értsek meg a védőoltások hatásmechanizmusát és jelentőségét,
- ismerjék meg a környezet-egészségügyi problémákat,
- legyenek képesek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére,
- ismerjék meg a más élőlényekkel (növények, állatok) való együttélés, róluk való gondoskodás egészségvédelmi szabályait (allergiák, a kapcsolatok lélektani jelentősége),
- ismerjék meg a drogok hatását az ingerületvezetésre, s a tudatmódosult állapot veszélyeit önmagunkra és másokra nézve.

Ének-zene

- a tanulók legyenek képesek érzelmeiket hangokkal, zenével kifejezni,
- tapasztalják meg a zene lelkiállapotra, érzelmekre gyakorolt hatását (pozitív és negatív),
- ismerjék meg, és tudják hasznosítani a zene stresszoldó szerepét (relaxálás),
- érezzék meg a zene közösségerősítő, közösségteremtő szerepét,
- fedezzék fel a zenei környezetszennyezés egészségkárosító hatását, és tudjanak ellene védekezni.

Szakmai orientáció

- a tanulók sajátítsák el az alapvető kertészeti ismereteket,
- ismerjék meg az egészséges táplálkozás alapelemeit,
- sajátítsák el a gyalogos és kerékpáros közlekedés szabályait,
- ismerjék meg a baleset megelőzés elemeit,
- ismerjék meg az egészséges lakás és lakberendezés jellemzőit.
- alakuljon ki az egészséges életmód iránti igényük,
- alakuljon ki a kritikus fogyasztói magatartásuk.

Szakmai orientáció a vendéglátó munkaközösségben

- viselkedéskultúra, alapvető társadalmi normák fejlesztése
- kommunikációs készségek fejlesztése
- a megfelelő elméleti tudás megszerzése – készség szintjén – valamennyi szakmai orientáló és szakmai alapozó elméleti tantárgyból
- a szakmai gyakorlatokon érje el a tanuló, hogy az alapvető munkaszervezési és technológiai folyamatok ismerete mintegy „rutinná” váljanak
- a tantárgyak tanításánál kialakítjuk a vendéglátás területet megalapozó szemléletet, fejlesztjük a tanulók kreativitását, logikus gondolkodását, célirányos feladatmegoldó képességét, felkeltjük a tanulók érdeklődését a szakterület iránt, bebizonyítjuk számukra annak jelentőségét, megismertetjük fejlődési tendenciáit

Informatika, könyvtárhasználat

- a tanulók legyenek képesek az Interneten illetve a szakirodalomban információkat keresni,
- legyenek képesek konkrét, a valós életből vett példákat értelmezni, ezeket elemezni, és tudjanak megfelelő következtetéseket levonni,
- legyenek képesek a számítógép segítségével megszerezhető tudás szűrésére, váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására,
- használják a világhálót kutatómunkára, ismeretszerzésre,
- szerkesszenek és nyomtassanak egészségvédelmi cikkeket és posztereket,
- ismerjék meg a távközlési-informatikai berendezések egészségkárosító hatásait,

- legyenek képesek a mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére a különféle szoftverek (adatok táblázatos tárolása, kiértékelése, összefüggések vizsgálata, statisztikai módszerek alkalmazása) segítségével.

Testnevelés

- a tanulók fedezzék fel, értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják, egészséges testi fejlődésüket,
- győződjenek meg a mozgás jótékony hatásairól a különböző szervrendszerek működését tekintve,
- tapasztalják meg a mozgás stressz csökkentő hatását,
- legyenek tisztában azzal, hogy testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében
- tudatosuljon az egészség és a környezet komplexitása,
- alakuljon ki az igény a higiénés normák betartására,
- segítse az egészséges napi-, heti-, évszakos életritmus kialakulását.

A tantárgyak lehetőségeinek kiegészítése az osztályfőnöki teendőkkel. A fiatalok osztályközösségi létének keretét az osztályfőnök teremti meg. Az osztályfőnök személyisége és elhivatottsága nagy szerepet játszik a tanulók valóságképeinek alakulásában.

A számos attitűd kialakításán túl a szülők hozzáállását is befolyásolhatja a tanuló igényessége, értékrendje. Az egészségnevelés szempontjából az osztályfőnököt nem a szaktárgyi hovatartozása, hanem általános tájékozottsága, problémafelismerő és feldolgozó képessége és módszertani ismeretei segíthetik abban, hogy ezt a sokszínű témakört pedagógiai céljaira használni tudja.

A kerettanterv előírásai szerint a testnevelés órákba építve az 9-12. évfolyamon egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos foglalkozásokat tartunk.

Az előforduló témák főbb egységei:

- testi egészségünk, életmód
- önismeret, egészséges életvezetés
- káros szokások, szenvedélybetegségek
- emberi kapcsolatok, családi élete nevelés

Az egészségnevelési foglalkozásokat különböző formában valósítjuk meg. Közös beszélgetés keretében, csoportmunkában, ötletbörze jelleggel; illetve tanévenként több alkalommal előadást hallhatnak a tanulók. Az előadásokat, foglalkozásokat az iskolaorvos, a védőnő, az egészségfejlesztő-mentálhigiénikus szakember, a kortárssegítő diákok vagy a segítő intézmények, szervezetek munkatársai tartják. A témák feldolgozásához videofilmek is rendelkezésre állnak.

Tanórán kívüli tevékenységi formák

A tanulók egészségre vonatkozó ismereteinek bővítésével, rendszerezésével, az összefüggések feltárásával; és interaktív, készségfejlesztő módszerek alkalmazásával kívánjuk elősegíteni a

tanulók személyiségfejlődését. Célunk, hogy diákjaink a saját és mások egészségéért felelősséget vállalni tudó felnőttekké váljanak.

A választott programok és az alkalmazott módszerek:

- fejlesszék a tanuló szociális készségét,
- adjanak lehetőséget új ismeretek megszerzésére,
- rendszerezék, szelektálják, mélyítsék el a már meglévő ismereteket,
- szintetizálják az egyes tantárgyak nyújtotta ismereteket, tanítsanak rendszerszemléletre,
- fejlesszék a tanulók önismeretét, toleranciáját és empátiáját,
- alakítsanak ki kritikus gondolkodást,
- fejlesszék a problémamegoldó, konfliktuskezelési és döntéshozási készséget,
- alakítsanak ki helyes szokásokat, viselkedési normákat,
- mutassanak követendő mintákat,
- ösztönözzenek felelősségteljes cselekvésekre.

3.4. Rendszeres programjaink

Előadások, melyeket minden tanévben rendszeresen tartunk osztálykeretben vagy évfolyamonkénti szervezésben:

- a rendőrség ifjúságvédelmi szakembere (szenvedélybetegségek, fiatalkori bűnözés és az áldozattá válás elkerülése),
- nőgyógyász szakorvos/védőnő/egészségnevelési szakember (szexualitás és fogamzásgátlás, szexuális úton terjedő betegségek és megelőzésük)

Alkalmanként meghívunk szakembereket is, akik egy-egy osztályt érdeklő témáról beszélgetnek a tanulókkal.

Kortárssegítő csoport

A serdülő fiatalok számára a felnőttél lényegesen hitelesebb a kortárs, aki éppen ezért sokkal jelentékenyebb véleményformáló hatással is van, ezért fontos eleme lehet a megelőzésnek.

A tanfolyamon kiképzett kortárssegítő diákok néhány témából (*szexualitás, AIDS-megelőzés, szenvedélybetegségek*) több ismerettel, pontosabb információval rendelkeznek; nagyobb empátia és segítőkészség jellemzi őket. Az ő segítségük a meghallgatás gesztusától a megfelelő szakemberhez való irányításig terjed. Iskolánk lehetőség esetén a Főegyházmegyei Karitász Központ – RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálatot és más szervezetet, egyesületeket bevonva lehetőséget teremt a kortárssegítő képzésben való részvételhez és a csoport létrehozásához.

Az egészségvédelem jeles napjai

A jeles napokról a tanórákba beépítve illetve külön programokat szervezve emlékezünk meg, és tudatosítjuk a jelentőségüket. A diákok plakátokat vagy rövid műsort készítenek az iskola-rádióban, esetleg vetélkedőt szervezünk. Lehetőség szerint az alábbi jeles napok köré építjük az egészségnevelési programokat:

Február 4.	Rákellenes Világnap
Április 7.	Egészségügyi Világnap
Május 8.	A Nemzetközi Vöröskereszt Napja
Május 31.	Dohányzásmentes Világnap
Június 26.	A Kábítószer-fogyasztás Elleni Küzdelem Napja
Szeptember 24.	A Szív Világnapja
Október 10.	A Lelki Egészség Napja
Október 15.	Nemzeti Gyaloglónap
Október 16.	Élelmezési Világnap
November 17.	Füstmentes Nap
November 27.	Véradók Napja
December 1.	Az AIDS Elleni Küzdelem Világnapja

Vetélkedők

Az érdeklődő, ambiciózus tanulókat, csapatokat ösztönözzük arra, hogy vegyenek részt városi, regionális és országos versenyeken (Vöröskereszt: egészséges életmód – levelezős- internetes vetélkedő; városi drogmegelőzési vetélkedők). A diákok bevonásával alkalmanként egy-egy évfolyamon az egészséges életmód népszerűsítése céljából iskolai vetélkedőket rendezünk.

Iskolai médium

Lehetőség szerint a faliújságon folyamatosan jelenjenek meg az egészséges életmóddal foglalkozó cikkek, amelyeket a kortárssegítők segítségével folyóiratokból, internetes oldalakról gyűjtünk.

Szülői értekezletek

Minden tanév elején tájékoztatjuk a szülőket az iskola tervezett, ill. folyamatban lévő egészségfejlesztő és drogmegelőző programjairól. Az osztályfőnök az osztályt (az adott tanévben) érintő aktuális egészségnevelési feladatokat ismerteti, s a megvalósításhoz a témában jártas szülők segítségét kéri. A szülők számára felajánljuk egészségnevelési célú előadások szervezését, s felmérjük az igényeket.

3.5. Akció jellegű programjaink

Formái a lehetőségek figyelembe vételével:

- kirándulások, túrák,
- drogmegelőző szabadidős program,
- kiállítások szervezése, látogatása
- előadások.

Kapcsolattartás külső segítő partnerekkel: a programok és rendezvények kapcsán a tanulóink találkozhatnak a helyi és országos egészségvédő, AIDS-megelőző és drogprevenciós civil szervezetekkel; részt vehetnek diákkonferenciákon (Kortárssegítők konferenciája; Országos Gyermek-egészségügyi Intézet Diákkonferenciája). Aktívan bekapcsolódhatnak egészségvédő mozgalmakba (Vöröskereszt Ifjúsági Tagozata).

Az egészségnevelés pedagógiai céljai, feladatai határozzák meg azokat a tartalmakat, melyek értékelése a feladatunk. Nevelő tevékenységünk során az értékmegőrzésre, az értékkeremtésre és értékátadásra vállalkoztunk, a gyermek teljes személyiségét fejlesztjük.

Az egészségnevelés eredménye nem mérhető olyan egzakt módon, mint a tantárgyi tudás. Az sem egyértelmű, hogy mi tekinthető az iskolai és mi a családi nevelés eredményének! A fejlődés folyamatos követése és az iskolai célokkal történő összevetése alapvető nevelői kötelesség.

3.6. Eredmény-, illetve hatékonyságvizsgálatunk

Az egyes tanulók esetében:

- az iskolai cél- és értékrendszer megvalósulására
- a szociális képességek alakulására
- a beállítódás és értékorientáció fejlődésére
- a csoporthelyzet megismerésére
- a konfliktuskezelés módjára irányul.

Az osztályközösségek esetében:

- a csoportviszonyok alakulásának
- a közvéleménynek, a morális gondolkodásnak
- az informális kapcsolatrendszernek
- a tevékenységrendszernek a megismerésére irányul.

Eredményvizsgálati módszereink a következők lehetnek:

- folyamatkövető megfigyelés
- célzott megfigyelés
- helyzetfelmérés (szociometriai vizsgálat)
- tevékenységelemzés
- egyéni és csoportos megbeszélés, interjú
- évfolyamonkénti orvosi, fogorvosi szűrővizsgálat.

4. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az iskola közvetíti mindazokat az értékeket és követelményeket, melyeket a tanulók az iskola közösségében elsajátítanak, s felnőttként társadalmi gyakorlatként alkalmazni tudnak. Hozzásegíti a tanulókat a demokratikus joggyakorlás elsajátításához és az iskolában szerzett tapasztalatok későbbi hasznosításához.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő- oktató munkájának alapvető feladata.

Szervezett tanulói közösségeink

- iskolaközösség,
- évfolyamközösségek,
- osztályok, tanulócsoportok,
- szakköri, diákköri csoportok,
- diákönkormányzat, kortárssegítő csoportok
- diáksporthör

Iskolánkban a közösségfejlesztés, közösségi nevelés fő területei:

- tanórák,
- tanórán kívüli szervezett foglalkozások,
- diákönkormányzati munka,
- szabadidős tevékenységek.

Mind a négy terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyi tevékenyen hozzájárul:

- az egyén (a tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
- a másság elfogadásához,
- az együttérző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

A közösségfejlesztés során nemcsak az oktatóknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen

- megjelenésével,
- viselkedésével,
- beszédstílusával
- társas kapcsolatával

az intézmény valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt.

4.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

A különféle iskolai tanulói közösségek szervezeti kereteinek kialakítása, a feltételek megteremtése, nevelői irányítása:

ezen közösségek tanórákhoz és tanórán kívüli tevékenységéhez kapcsolódó fejlesztő és segítő munka, tudatos és tervszerű program kialakítása.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembe vétele a tanulóközösségek fejlesztésében:

Intézményünkbe 14-18; 18-25 év közötti tanulók járnak. Az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az adott közösség korösszetételéhez és az életkorral változó közösségi magatartáshoz.

Az önkormányzás, önirányítás képességének kialakítása:

kialakítani a közösségekben, hogy közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon képesek legyenek tevékenykedni, ill. az elvégzett munkát önmagukra és társaikra nézve reálisan értékelni.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése:

a tanulók aktívan kapcsolódjanak be a tevékenységi formák és tartalmak kialakításába és ezek során a közösségi együttléthez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtsenek.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása:

a tanulók életkorát, egyéniségét, speciális érdeklődését figyelembe vevő, formai keretek, ha rendszeressé válnak, folyamatos igényt elégitenek ki, hagyományteremtő programok, az iskola életét gazdagító események lehetnek.

Iskolánk tevékenységi rendszere tanítási órákra – ezen belül kötelező és nem kötelező – tanórán kívüli tevékenységre és szabadidős tevékenységre osztható fel. A kötelező és nem kötelező tanítási órákat a helyi tantervek tartalmazzák.

4.2. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

4.2.1. A tanítási órák

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a tanítási –tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási – tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, aktivitását biztosítják.
- Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy az oktatók nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményhez.

A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak. Fontos szerep jut a tanítási órákon a szemléltetésnek, az oktatástechnikai eszközök használatának és a tanulói tevékenységeknek.

4.2.2. A tanítási órán kívüli tevékenységek

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

Hagyományőrző tevékenységek

- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalomkor:

1956. október 23-a; 1849. október 6-a; 1848. március 15-e évfordulóján, február 25-én a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapján, április 16-án, a holocaust áldozatainak emléknapján, június 4-én, a Nemzeti Összetartozás Napján, karácsonykor, végzős diákjaink szalagavatóján és ballagásakor.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 9-12. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti.

Tanórán kívüli foglalkozásaink

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett, a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint – tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórán kívüli foglalkozások szervezését az oktatói testület tagjai, a tanulók közösségei, a szülői munkaközösség, továbbá az iskolán kívüli szervezetek kezdeményezhetik az iskola igazgatójánál a tanév megkezdése előtt, rendkívüli igény esetén tanév közben. Az iskola igazgatója a szakmai munkaközösségek véleményének ismeretében, a rendelkezésre álló keret lehetőségeit figyelembe véve, dönt az adott tanévben folytatható tevékenységekről.

Szakkörök, előkészítők

A tehetség kibontakoztatása, az egyéni képességek fejlesztése, a tantervi tananyagból több és alaposabb ismeretek nyújtása érdekében szakköri foglalkozások szervezhetők a tanulók igénye alapján. A szakkörök indításáról és arról, hogy mely szakkörök lesznek ingyenesen igénybe vehetők, a szakmai munkaközösségek véleményének meghallgatásával az igazgató dönt. Az ingyenesen igénybe vehető foglalkozások időtartama legfeljebb heti kettő lehet.

A továbbtanulás támogatása érdekében a középiskolás tanulóknak a 11 – 12. évfolyamon érettségi előkészítők tarthatók a tanulók, illetve a szülők igénye alapján az HMSZC jóváhagyásával. A csoportok indításának feltétele, hogy a létszám legalább 6 fő legyen.

Diákkörök

A tanulók öntevékeny diákköröket hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését, a működtetését a diákok végzik. A diákkörök munkája nagymértékben hagyatkozik a kreatív ta-

nulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységére. A diákkörök szakmai irányítását a tanulók felkérése alapján oktató vagy külső szakember végzi az igazgató engedélyével és az intézmény támogatásával. Diákkörök önköltséges alapon is szervezhetők.

Korrepetálások, felzárkóztatók, vizsgára felkészítő foglalkozások

A 9. osztályokban a tanév elején szintfelmérésekkel állapítjuk meg, kik milyen tantárgyból szorulnak segítségre. Részükre felzárkóztató foglalkozásokat iktathatunk be általában matematikából, magyar és idegen nyelvből. A második félévben valamennyi évfolyamra kiterjedően az első félévi eredmények alapján történik a korrepetálások szervezése tanulói és szülői igények alapján az HMSZC jóváhagyásával.

A javítóvizsgára utasított tanulók részére augusztus végén szervezünk konzultációs foglalkozásokat. A konzultációs foglalkozásokon a tanulók részvétele önkéntes, azonban célszerű, ha élnék a lehetőséggel.

Sportkör

A mindennapi testedzés formái

- testnevelésórák,
- szakosztályi edzések,
- házibajnokság,
- diákolimpiai versenyek.

Az iskola a mindennapos testedzést a tanórai foglalkozások mellett az iskolai sportkör működtetésével is biztosítja.

Tanulmányi, szakmai, műveltségi és kulturális versenyek

A tanulmányi és szakmai versenyek célja és feladata a nemes versenyszellem felkeltése, a tanulók tantárgyi, szakmai érdeklődésének fokozása, aktivitásuk, képességeik, tehetségük kibontakoztatása, az átlagot felülmúló, kiemelkedő teljesítményekre való ösztönzése, a tantervi anyagra épülő, elmélyültebb tudást igénylő tantárgyi és szakmai versenyek szervezése útján.

Tanulóink rendszeresen beneveznek, és részt vesznek az országos tantárgyi- és szakmai versenyeken. A tanulók jelentkezését ösztönözzük. A magas színvonalú felkészítést kötelességünknek tartjuk. A megyei, területi versenyekre a házi versenyeken kiválasztott tanulókat nevezük. A nevezés feltétele, hogy a tanuló olyan ismeretekkel rendelkezzen, amely biztosítja, hogy a verseny során az iskola jó hírét növeli, valamint vállalja a felkészüléssel járó nehézségeket. A kiválasztott tanulók versenyeztetési költségét az iskola magára vállalja az HMSZC jóváhagyásával.

Műveltségi vetélkedőket egyes tantárgyakból illetve műveltségterületekből szervezünk. A városi, megyei, területi és országos vetélkedőket házi selejtező előzi meg.

A vetélkedőkre a tanulók a versenykiírásnak megfelelően egyénileg vagy csapatban nevezhetnek. A részvétel önkéntes, a legjobbakat díjazzuk. Az iskolában szervezett vetélkedőket az éves munkaterv tartalmazza.

A kulturális rendezvények, versenyek feladata az érdeklődésnek és a tehetségnek megfelelő önkifejeződési formákra való ösztönzés, a tanórán kívüli kulturális nevelőmunka céltudatos szervezésének, a szabadidő hasznos eltöltésének segítése, valamint a tanulók részére megfelelő szereplési lehetőség biztosítása.

4.2.3. Az iskolai könyvtár

Az iskolai könyvtár elősegíti a tanulók önképzését és az oktatók szakmai, pedagógiai és általános továbbképzését.

Ennek megfelelően gyűjti és gondozza a könyvtár

- a tanterv által előírt kötelező és ajánlott olvasmányokat,
- az oktatók felkészüléséhez, továbbképzéséhez szükséges szakmai, pedagógiai irodalmat és kézikönyveket,
- a szabadidő tartalmas kitöltését szolgáló ifjúsági és felnőtt szépirodalmat.

A könyvtár nyitva tartását a tanév elején az igazgató határozza meg, és a könyvtár ajtaján olvasható. A könyvtár szolgáltatásait (kölcsonzés, helyben olvasás, tájékoztatás, rendezvények) a tanulók díjtalanul vehetik igénybe.

4.2.4. Szabadidős tevékenységek

Szabadidős foglalkozásokat az osztályfőnökök, az oktatók és a diákönkormányzat közreműködésével szervezünk tanulóink részére.

Ezek lehetséges formái:

- színházlátogatás,
- múzeum-, kiállítás-, tárlat- stb. látogatások,
- mozi-, hangverseny-látogatás,
- túrák, kirándulások,
- klubdelutánok,
- egyéb rendezvények.

A foglalkozások szervezésénél maximálisan figyelembe vesszük a tanulók kívánságait és a szülők anyagi tehervállaló képességét. A részvétel önkéntes.

-

5. AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

5.1. Oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg, melynek elfogadása és betartása alapvető feladat. Az intézmény valamennyi oktatójának kötelessége a tanulók és az iskola érdekeinek megfelelő feladatok ellátása, amelyek kiemelten a következők:

- a tanítási órákra történő felkészülés és azok megtartása,

- példamutató oktató, nevelő munka,
- nevelő-oktató munkáját tervszerűen végzi, tanmenet alapján dolgozik,
- oktatói testületen belül szoros kapcsolattartás, azokkal a személyekkel, akik az osztályokhoz kötődő oktató nevelő munkáját befolyásolják és segítik,
- az intézményvezetés által kijelölt feladatok határidőre történő felvállalása és pontos, számon kérhető elvégzése,
- tanórán kívüli tevékenységbe történő bekapcsolódás: ügyelet, helyettesítés, rendezvényeken történő részvétel és feladatvállalás, korrepetálások, felzárkóztatások stb. megtartása,
- tehetséges tanulók versenyekre történő felkészítése, kíséréte,
- tanulók folyamatos felzárkóztatása,
- az intézmény külső kapcsolatrendszerének bővítése, jó hírnevének öregbítése,
- az oktatás külső szereplőivel történő folyamatos kapcsolattartás: szülők, szakmai szervezetek, gyakorlati helyek stb.,
- önképzés, továbbképzés, munkaközösségi munkában való aktív részvétel,
- alkotó módon részt vállal az oktatói testület újszerű törekvéseiből.

5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnököket – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév szeptember 1-ével, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnöki munka feladatkörei

- Közvetlen nevelőmunka
- Ügyviteli (adminisztrációs) feladatok
- Szervezés, koordinációs feladatok végrehajtása

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Megítéli a tanulók magatartását és szorgalmát, a félévi és év végi osztályozó konferencián erre javaslatot tesz.
- Javaslatot tesz az iskolai jutalmak odaítélésére.
- Elbírálhatja a tanulók vétségeit a házirend alapján.
- Szervezi, koordinálja és irányítja az osztályban folyó pedagógiai és nevelőmunkát.
- A tanulók fejlődését figyelemmel kíséri és elősegíti.
- A szülőket és tanulókat - az őket érintő kérdésekről - tájékoztatja, a szülőket figyelmezteti, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- A tanulók hiányzásait nyomon követi, az elektronikus naplóban vezeti.
- A hiányzásokkal kapcsolatos kötelező értesítéseket a szülő felé határidőben teljesíti, a hivatali értesítés szükségességéről pedig időben értesíti az ezzel megbízott kollégát, gondoskodva arról, hogy minden alátámasztó dokumentum megfelelő minőségben és határidőben rendelkezésre álljon.

- A tanulók tanulmányi eredményeit figyelemmel kíséri.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra kiemelten figyel és felhívja az osztályban tanító oktatók figyelmét is a lemorzsolódás veszélyére.
- Ellenőrzi, a tanulók osztályzatai számának alakulását, felhívja szükség esetén a szaktanár figyelmét az értékelési kötelezettségére.
- A bukásra álló tanulók szüleit decemberben és májusban értesíti, a végzős tanulók esetében decemberben és márciusban történik a kiértékelés.
- Az osztályban tanító oktatók munkáját segíti.
- Az elektronikus naplóban folyamatosan figyelemmel kíséri az osztályában tanító oktatók bejegyzéseit, amennyiben hiányosságot talál (pl.: az oktató nem írja be a megtartott órát/tanulói hiányzást) haladéktalanul felhívja az oktató figyelmét a bejegyzés pótlására.
- Szorosan együttműködik az iskolatitkársággal a tanulói központi adatbázis naprakészségének biztosítása érdekében. A tanulóval kapcsolatban tudomására jutott (pl.: személyes adatokban bekövetkező változások, határozatok, egyéb hivatalos iratok) információkat közli az azokat alátámasztó dokumentumok bemutatásával egyidejűleg az iskolatitkársággal.
- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát (tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Tevékenyen közreműködik a tanulók egészségügyi kiskönyvének kiállításához szükséges vizsgálatok szervezésében és bonyolításában.
- Figyelemmel kíséri a tanulók külső gyakorlati helyen történő megjelenését, a nyári összefüggő gyakorlat teljesítését. Mindkét tekintetben szorosan együttműködik a gyakorlati oktatásvezetővel, figyelembe veszi annak útmutatásait.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- A szülők vagy az osztályban tanító oktatók kérésére soron kívül szülői értekezletet tarthat.
- Félévenként az osztály előmeneteléről statisztikai adatokat szolgáltat.
- Eleget tesz a vonatkozó szabályokban előírt adminisztratív kötelezettségeknek.

Az osztályfőnök feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

6. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

6.1. Tehetséggondozás, képesség kibontakoztatásának segítése

Célunk a tehetséges tanulóink képességeinek minél sokoldalúbb és eredményesebb kibontakoztatása. A tehetséggondozást egyénileg illetve csoportokban végezzük. Egy adott területen tehetséges tanulókkal foglalkozhatunk együtt is. A tanulók egymásnak segítséget adva, egymást ösztönzik a nagyobb teljesítmény elérésére. Megyei, területi, országos versenyekre a tanulókat egyénileg készítjük fel.

A tehetséges tanulókkal való törődés egyéni foglalkozást, illetve bánásmódot igényel. Az egyéni bánásmód nem feltétlenül jelenti az egy tanulóval való foglalkozást, megoldható tanórai keretekben is. A tanítási órákon a tanulókkal differenciáltan foglalkozva igyekszünk a tehetségeseknek lehetőséget adni a maximális fejlődésre.

Feladatunk a tanulók önállóságának, kezdeményezőképességének, problémamegoldó módszereinek szélesítése, alkotóképességeinek előtérbe állítása, kreativitásának fejlesztése, a kulcskompetenciák megalapozása, bővítése, megszilárdítása és az egyénhez igazodó fejlesztés.

Tanítási óráinkon oktatóink élnek a differenciált foglalkozások adta lehetőségekkel.

A tananyag feldolgozása közben figyelembe vesszük az egyéni haladási ütemet, a gyakorlások során a feladatok a tanulók egyéni felkészültségéhez alkalmazkodnak. A feladatok kijelölése során is figyelembe vesszük az egyéni képességeket, differenciált házi feladatokat adunk. Lehetőséget biztosítunk az önálló ismeretszerzés segítésére, a kiegészítő anyagok tanulói feldolgozására. Szakirodalom ajánlásával a tehetségeseket újabb és újabb ismeretek megszerzésére ösztönözzük. Kiselőadások tartásával lehetőséget adunk a többlettudás bizonyítására, az előadókészség fejlesztésére. Az iskolai könyvtár lehetőségeit felhasználjuk. A versenyeken történő részvétel lehetőség a fejlődésre.

Tehetséget kibontakoztató foglalkozások

- szakkör
- előkészítő
- tanulmányi versenyek
- sportversenyek
- művészeti pályázatok
- sportkör

6.2. A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységünk

Az iskolába történő felvétellel párhuzamosan tájékozódunk, hogy voltak-e a tanulóval ilyen irányú gondok, problémák az általános iskolai tanulmányok során. Amennyiben igen, felkészülünk a tanuló fogadására, és igyekszünk kihasználni az iskolaváltásban rejlő lehetőségeket és elősegíteni beilleszkedésüket.

Figyeljük tanulóinkat, jelentkeznek-e ilyen jellegű problémák. Az oktatónak fel kell figyelnie azokra a tünetekre, amelyek jelzik, hogy gond van a tanítványával.

A beilleszkedési és magatartási nehézségeket mutató tanítványokhoz figyelemmel fordulunk, biztosítanunk kell számukra a kapaszkodót, hogy családi, szociális problémákban, esetleg már a személyiség nem megfelelő fejlettségében, a családi és létbizonytalanságban rejlő gondok megoldási útján megindulhassanak. Ehhez az iskola minden oktatójának érzékeny odafigyelésére, előítélet mentes oktatói személyiségére szükség van, mindenképp azonban az osztályfőnökök kötelessége a problémákkal küzdő személyiség felismerése, az osztályban tanító oktatók diszkrét informálása. A felismert esetekben a problémák négy szemközti megbeszélésére is

sort kerítünk, megfogalmazva az elvárásokat és a oktatói tanácsokat. Feltétlenül igénybe vesszük ezekben az esetekben a pedagógiai munkánkat segítő iskolapszichológus és iskolai védőnő, gyógypedagógus szakmai segítségét valamint szükség esetén az ifjúságvédelmi felelős tanár szakmai támogatását.

A nehézség megszüntetésének, mérséklésének fontos lépése a prevenció. Az okokat lehetőleg minél gyorsabban meg kell állapítani, és intézkedni kell az esetleges környezeti ártalmak megszüntetése érdekében. Szükség esetén a Nevelési Tanácsadóhoz fordulunk, illetve gyámhatósági védő- és óvóintézkedést kezdeményezünk.

A tanulóval foglalkozásunk közben az alábbi elveket tartjuk szem előtt, figyelembe véve a tanuló nehézségének jellegét:

- a beilleszkedést minden lehetséges eszközzel segíteni kell,
- támasz – és védelemnyújtás,
- állandó tevékenység biztosítása,
- sikerélményhez juttatás,
- a követelményeknek a tanuló teherbíró képességéhez történő igazítása,
- bánásmódunk mindig megfontolt, következetes,
- az oktató segít, példát mutat, ha tudjuk, dicsérjük a tanulót,
- magatartási problémával küzdő tanulót szükség esetén felelősségre vonjuk,
- amennyiben pedagógiai módszereink nem vezetnek eredményre, szakember segítségét kérjük.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel kapcsolatos pedagógiai feladatok

- az okok feltárása (a család megismerése, „a tanuló helye a családban” környezettanulmány)
- az osztályban tanító oktatók bevonása a nevelési gondok megoldásába
- a szülők bevonása a nevelési problémák megoldásába
- súlyosabb esetben szakember segítségének kérése (ifjúságvédelmi felelős, pszichológus stb.)
- a tanulóval való egyéni bánásmód, beszélgetések, személyre szabott, nevelő szándékú feladatok adása (fejlesztő pedagógus/oktató),
- a szabályok be nem tartása esetén következetes bánásmód, szankciók
- különféle lehetőségek ajánlása a szabadidő hasznos eltöltésére
- a baráti társaság figyelemmel kísérése (kortárs-segítő csoport bevonása)
- szociális helyzetfelmérés, lehetőség szerinti segítségnyújtás
- tájékoztató előadások a fiatalok káros szenvedélyeiről (orvosi és rendőrségi szakemberek bevonásával)
- az oktatói testület konzultációja a problémás kérdésekben (nevelési értekezlet, belső továbbképzések)

Az oktató munkáját csak a kölcsönös bizalom, tapintat, a személyiségjogok tiszteletben tartásával végezheti, főleg olyan kérdésekben, amelyek a tanuló alapvető személyiségjegyeit érintik.

6.3. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése és oktatása

Szakértői szakvélemény alapján a tanulók felmenthetőek az ajánlott érettségi tantárgyakból (idegen nyelv, matematika, magyar nyelv, stb.) a következő feltételekkel:

- a tanuló más érettségi tárgyat köteles választani a 10. év végén,
- amennyiben a sajátos nevelési igényű tanuló a tantárgyi értékelés alól kérelmére felmentést kap a sajátos nevelési igényére való tekintettel, az adott tantárgy tanóráinak időtartamában fejlesztő foglalkozásokon kell részt venniük.

Sajátos nevelési igényű tanulók integrációja

Tudatos integráció akkor valósul meg, ha

- a sérülés tényével, mértékével, a fejlesztés irányával és lehetőségeivel az oktatók és a szülők tisztában vannak,
- biztosított a szakember, a gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus, gyógytestnevelő folyamatos jelenléte, megvalósul a szakszerű rehabilitáció, rehabilitáció, fejlesztés,
- az integrált tanuló fejlődése objektíven, meghatározott időnként ellenőrzött.
- A fejlesztő és rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozások az intézmény jól felszerelt fejlesztő helységeiben, a tanulók órarendjéhez igazodó fejlesztő órarend szerint valósulnak meg,
- a rehabilitációs fejlesztést szakirányú végzettségű gyógypedagógusok végzik.

A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót, a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján - a gyakorlati képzés kivételével - az igazgató mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól, amennyiben az KKK / szakmai érettségi követelményeinek teljesítése a mentesítés következtében is megvalósulhat.

Ha a tanulót egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesítik az értékelés és minősítés alól, az iskola egyéni foglalkozást szervez részére, amelyen kötelező a részvétel.

6.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

A kilencedik évfolyamon osztályfőnöki és egyéb tanítási órákon is foglalkozunk a tanulási módszerekkel, a tanulás tanulása témakörrel, hogy minél hatékonyabban alkalmazzák ezeket a módszereink tanulóink.

A köznevelési törvény mellékletében feltüntetett lehetőségek közül fontosnak tartjuk az iskolapszichológus alkalmazását, aki szakmai segítséget nyújthat a tanulóknak és az oktatóknak. Szükség esetén igénybe vesszük a Nevelési Tanácsadó szakmai segítségét. A felzárkóztatást elősegítik:

- egyéni foglalkozások;
- felzárkóztató foglalkozások (korrepetálások);
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése (differenciálás, csoportbontás);

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a szakmaválasztás segítése a szakképző évfolyamokon.

6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységünk

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző jellegű szociális tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk segíteni minden hátrányos helyzetű tanulót képességeinek kibontakoztatásában.

Az iskola tanulói eltérő családi körülmények között élnek. Tanulóink többségének az otthoni körülményeik, családjuk anyagi helyzete nyugodt iskolába járást tesz lehetővé. Ők megfelelő körülmények között tudnak felkészülni a tanítási órákra, tudásuk gyarapításához a szükséges eszközökkel rendelkeznek. Sajnos tanulóink egy részénél a szülők nem tudják biztosítani a megfelelő körülményeket, és viszonylag nagy számban fordul elő csonka család a szülők válása miatt.

Ezek a tanulók fokozottan igénylik az iskola segítségét.

A hátrányos helyzet kialakulásához hozzájáruló tényezők

Családi mikrokörnyezet:

- a család gazdasági helyzetéből adódó lakásviszonyok,
- a túlságosan alacsony egy főre eső jövedelem,
- a kulturális helyzet (szülők alacsony iskolázottsága, a kultúra megbecsülésének hiánya, a művelődés lebecsülése),
- a családi hagyományok (hagyományokon alapuló kapcsolatok a családon belül és kívül, vallása, erkölcsi, szociális hagyományok, nevelési hagyományok),
- a család élete, a családtagok magatartása (kevés közös élmény a szülőkkel, helytelen nevelési módszerek, a gyermek nem megfelelő helyzete a családban, a szülők kifogásolható erkölcsi magatartása, az iskola munkájának lebecsülése, közömbösség vele szemben, rendezetlen életmód),
- csonka családban felnövő gyermek (elvált szülők, árva, félárva gyermek),
- tartós betegség.

Családi házon kívüli környezet

- az utca, lakókörzet negatív hatásai,
- helytelen viszony, kapcsolat kifogásolható magatartású, erkölcsű gyermekcsoportokkal, felnőttekkel.

Iskolai környezet

- az iskolába naponta távolról való bejárás,
- a tanuló nem megfelelő helyzete a különböző közösségekben,
- beilleszkedési nehézségek.

Tevékenységünk ezen a területen

Heves Megyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

- az „Útravaló Ösztöndíj Program” pályázatában segítjük tanulóinkat,
- az iskola a térítési díjért tartott foglalkozások térítési díját vagy annak egy részét magára vállalhatja,
- oktatóink kiemelten alkalmazzák az egyéni bánásmód elvét ezen tanulók esetében,
- szülői értekezleten, fogadóórán, családlátogatáskor megpróbálunk a szülőre hatni a gyermek neveltetése érdekében,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése (differenciálás, lehetőségekhez mérten csoportbontás)
- felzárkóztató foglalkozások (korrepetálások),
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a családlátogatások,
- a szakmaválasztás irányítása, segítése a szakképző évfolyamokon,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- hátrányos helyzetű tanulók minél nagyobb számban történő bevonása pályázati programokba (pl. Útravaló, Erasmus+)
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- az iskolai gyermek és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége,
- szoros kapcsolat, együttműködés a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal.

7. A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGÜNK

Nevelő munkánkban komoly szerepet kap gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységünk.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok lehetőség szerinti megelőzése, feltárása, megszüntetése. Minden oktató közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Iskolánkban lehetőség szerint gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst alkalmazunk, akinek alapvető feladata, hogy segítse az oktatók gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját.

Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről,
- intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele,
- a veszélyeztető okok megléte esetén a gyermekjóléti szolgálatok értesítése,
- a gyermekjóléti szolgálat tevékenységének segítése,

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős rendszeres kapcsolatot tart a települések gyámhatóságai- val, a helyi önkormányzatokkal, a családsegítő szolgálatokkal és a karitatív szervezetekkel. Folyamatosan figyelemmel kíséri az állami gondozásban, és a pártfogói felügyelet alatt levő tanulók helyzetét.

Pedagógiai tevékenységünk a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felmérésével kezdődik. Ezt követi a feladatok számbavétele, az összehangolt cselekvés megtervezése. Indokolt esetben családlátogatás tartható az érintett oktató(k) és szakember(ek) bevonásával. Figyelemmel kísérjük tanulóink baráti körét és figyelmeztetjük őket és szüleiket, ha úgy ítéljük meg, hogy a baráti társaság nem szolgálja fejlődésüket.

Következésképpen fellépünk az igazolatlan hiányzás ellen. A tanulók csavargása veszélyezteti a tanulók fejlődését. A köznevelési törvény előírásainak megszegése a jogszabály be nem tartását jelenti, s mint ilyen, példát ad a tanulóknak a nem jogkövető magatartási formák kialakulásához.

Kiemelten foglalkozunk osztályfőnöki órákon a káros szenvedélyek, ezen belül a drogok egészségkárosító, jellemromboló hatásával. Ebbe a munkába bevonjuk az iskolaorvost, a védőnőt és az iskolai bűnmegelőzési tanácsadót.

Végül figyelemmel kísérjük tanulóink helyzetét a családban. Tájékozódunk, hogy a szülők eleget tesznek-e a köznevelési törvényben a szülő számára előírt kötelezettségeknek. Amennyiben azt tapasztaljuk, hogy tanulóink helyzete a családban problémás, a gyermekjóléti szolgálat segítségét kérjük, és szükség esetén számítunk a gyámhatóság hatékony közreműködésére.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal,
- polgármesteri hivatallal,
- iskolaorvossal, védőnővel,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a családi életre történő nevelés,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások)
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatról, szolgáltatásokról.

8. A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak.

A döntési jogkört – az oktatói testület véleményének meghallgatásával – az alábbi területeken gyakorolhatják:

- Saját közösségi életük tervezésében, szervezésében,
- Saját tisztségviselőik megválasztásában,
- Jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját oktató is segíti.

A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselői útján a jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

9. A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

A folyamatos, kétoldalú információcsere, tájékoztatás, tájékozódás, a partnerkapcsolatok erősítése kiemelt feladat. Az iskolai nevelés elengedhetetlen feltétele a szülői-oktató, oktató-oktató, oktató-tanuló koordinált, aktív együttműködése. Ezen együttműködés alapja a közös felelősség.

Az oktatók közötti kapcsolattartás formái:

- közös munkamegbeszélések,
- gyermekvédelmi felelős megkeresése,
- pszichológus megkeresése,
- szülői értekezletek és fogadó órák látogatása,
- iskolai rendezvények támogatása,
- telefonos és személyes megkeresés.

9.1. Tanulókkal való kapcsolattartás formái

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, és az igazgatóhelyettesek, az osztályfőnökök és az oktatók illetve a diákönkormányzatot segítő tanár tájékoztatják. A tájékoztatás lehetséges szinterei:

- személyes beszélgetés
- iskolagyűlés
- iskolarádió
- DÖK- megbeszélések
- honlap
- faliújság
- Facebook
- iskolai rendezvények
- ellenőrző

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról, tanulmányi munkájáról és magatartásáról az osztályfőnökök, az oktatók (szóban, illetve az elektronikus naplón keresztül) írásban folyamatosan tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik (DÖK, ODB) útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, az oktatói testülettel vagy a szülői szervezettel (SZMK).

9.2. A szülővel, törvényes képviselővel való kapcsolattartás formái

A szülők az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az iskola szakmai programjáról, az aktuális feladatokról tájékoztatást kapnak legalább félévente egyszer a szülői szervezet ülésén vagy az iskolai szintű (összevont) szülői értekezleten és folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

- év elején, félévkor szülői értekezlet,
- az ellenőrzőn keresztül is rendszeres a tájékoztatás,
- személyes találkozás alkalmanként,
- szükség esetén levél, telefon, esetleg családlátogatás,
- kérdőív a szülőknek az intézménnyel kapcsolatos elvárásaikról,
- honlap, facebook

A szülői értekezleteken a szülőket tájékoztatjuk:

- az iskola céljairól, feladatairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
- a tanulók általános neveltségi szintjéről,
- a tanulóközösség eredményeiről, problémáiról,
- az elkövetkező feladatokról.

A szülők véleményét, javaslatait felhasználjuk nevelő munkánkhoz. A szülők és az oktatók személyes találkozása egyéni időpont egyeztetés esetén bármikor lehetséges.

9.3. A szülői szervezet

Célja a legaktívabb szülőkből álló közösség megalkotása, amely segíti az iskola működésének egészét. A szülői szervezet annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint épül föl és működik. Vezetőjét a szülői szervezet maga választja az intézménybe járó diákok szülői közül. A munka koordinálását az oktatói testület javaslatára az igazgató által megbízott igazgatóhelyettes végzi. A szülői szervezet véleményt nyilváníthat, információt kérhet az intézményt érintő bármely kérdésben. Feladata az iskola hagyományrendszerében szereplő események lebonyolításában való közreműködés is.

9.4. A partnerekkel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének kiemelt munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- a partner oktatási intézmények vezetőségével,
- a helyi nevelési tanácsadóval,
- pedagógiai szakszolgálatokkal,
- pedagógiai szakmai szolgálatokkal,
- helyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
- iskola egészségügyi szolgálattal,
- POK
- HKIK, Agrárkamara
- gyakorlati oktatást végző vállalkozók

A munkakapcsolat irányításáért az igazgató, a megszervezéséért az igazgató vagy helyettesei felelősek. Formái:

- személyes találkozó. megkeresés
- levél
- elektronikus kapcsolattartás
- támogatói szerződések, együttműködések

9.5. Külső gyakorlati képzést végzőkkel történő kapcsolattartás

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola szoros munkakapcsolatot tart fenn a gyakorlati oktatásban részt vevő szervezetekkel, gazdálkodókkal, velük együttműködési megállapodásokat köt. Képzési együttműködések megkötése, nyilvántartása a gyakorlati oktatásvezető feladata. A gyakorlati oktatásban résztvevő vállalkozásokban folyó oktató-nevelő munka ellenőrzése elsősorban a gyakorlati oktatás vezetőjének feladata.

9.6. Az iskola és a kollégium kapcsolata

A kapcsolattartás megvalósításáért az iskola igazgatója és a kollégiumi munkaközösség-vezető a felelős. Intézményünk saját kollégiummal rendelkezik, azzal közös igazgatású. Élén az intézmény igazgatója áll, aki a kollégiumi munkaközösség-vezetőt bízza meg a napi feladatok, a munkarend megszervezése, a kollégium működési feladatai felelős ellátásával. A kollégium Szakmai Programja része az iskola Szakmai programjának. A kollégiumi oktatók az intézmény oktatói, akik az osztályfőnökökkel tartanak szoros kapcsolatot és fordítva. Ellenőrzik a csoportjukba tartozó tanulók tanulmányi előrehaladását, hiányzásait, magatartásával kapcsolatos bejegyzéseit.

Rendezvényeink közősek, kivételt képeznek a sajátosan kollégiumi események (pl. Kollégium Kulturális Fesztivál, városi kollégiumok közötti versenyek).

Az osztályfőnök kapcsolatot tart a kollégiummal, lehetőség szerint részt vesz rendezvényein.

10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA VALAMINT A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

10.1. A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Tv 7.§ (1) bekezdésében foglalt a) pont előírásának megfelelően szabályozzuk a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgáinak lebonyolítási rendjét. Vizsgaszabályzatunkat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján készítettük.

10.2. A vizsgaszabályzat hatálya, a vizsgák típusai

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik.

Ezen vizsgák típusai:

- osztályozó vizsgák,
- különbözeti vizsgák,
- javítóvizsgák,
- pótló vizsgák
- ágazati alapvizsgák.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- fel volt mentve a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, de az értékelés alól nem,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát valamint szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszban az elméleti tanítási órák húsz százalékát meghaladja, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- más intézményből történő átvételnél, illetve osztály-, tagozatváltásnál az igazgató előírja,
- a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanuló pótló vizsgát tehet: ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A tanuló javítóvizsgát tehet: ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Ágazati alapvizsgára vonatkozó szabályok:

A vizsgára bocsátás feltételei:

- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Vizsgára jelentkezés (tanuló, kiskorú tanuló esetén tanuló és gondviselő aláírásával). A jelentkezési lapot az ágazati alapoktatás befejezését megelőző 20. napig kell leadni. Ez alól a rövid képzési ciklusú felnőttképzés kivétel, amely esetében 15 nappal az ágazati alapvizsga előtt szükséges a jelentkezés leadása. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182 § (1))
- Jelentkezési lapon a vizsgaszervező záradéka a vizsgára bocsáthatóságról.

A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.
- aki ágazati alapvizsgát tesz.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézményünkbe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

10.3. Általános szabályok az írásbeli, a szóbeli és az ágazati alapvizsgákra

A tanulmányok alatti vizsgákat abban a nevelési-oktatási intézményben, amellyel a tanuló jogviszonyban áll, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, független vizsgabizottság előtt lehet letenni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján szervezzük meg. A vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei:

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot jelölünk ki. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül jelöljük ki a vizsgaidőszakot azzal, hogy osztályozó vizsgát a tanítási év során bármikor szervezhetünk.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni.

Lehetőség szerint a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót jelölünk ki, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

- b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el. A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

Az **írásbeli** vizsgákon az ülésrendet úgy alakítjuk ki, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, illetve ne segíthessék. Kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapra lehet dolgozni. A válaszok kidolgozásának megkezdése előtt a vizsgázó mindegyik lapján feltünteti a nevét, a tantárgy nevét és a dátumot. A rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Az íróeszközökről a vizsgázóknak kell gondoskodniuk. Egy napon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet le. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. Ha a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényről ráírja a feladatlapra. A vizsgázó folytathatja a vizsgát, de a vizsga befejeztével az igazgató kivizsgálja az esetet.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak a vizsga megkezdése előtt legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén.

A **szóbeli** vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

Az **ágazati alapvizsga** a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit egységes eljárás keretében méri.

A vizsga a képzési és kimeneti követelményekben (továbbiakban: KKK) meghatározott írásbeli, interaktív, gyakorlati vagy szóbeli vizsgatevékenységekből állhat.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet Szkt. 91. §-ához 255. §) ***A független vizsgabizottság előtt letehető vizsgát a kormányhivatal szervezi.***

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

10.4. Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

Minden vizsgatárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola szakmai programjában található követelményrendszerével. A tanulmányok alatti vizsga részei, követelményei és az értékelés szabályai vizsgatárgyanként a helyi tantervben kerülnek részletezésre. A vizsgák követelményeit (a helyi tanterv alapján) a munkaközösségek, oktatók állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményei a Szakmai program 3. sz. mellékletében részletesen megtalálhatók. Az ágazati alapvizsga részletes dokumentumait és szabályozását a Szakmai program 7. sz. melléklete tartalmazza.

10.5. Szóbeli felvételi vizsga követelményei

Az intézményi felvételt sem központi írásbeli vizsgához, sem szóbeli felvételi vizsga meglétéhez nem kötjük.

11. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL, VALAMINT A TOVÁBBHALADÁS HELYI SZABÁLYOZÁSA

11.1. A felvételi eljárás rendje

Az intézmény a felvételhez nem kéri a központi írásbeli vizsga letételét. Ennek megfelelően szóbeli felvételi vizsgát sem szervez. Azonban valamennyi leendő tanulónak – amennyiben a választott szakma előírt belépési feltétele - pályaalakmassági illetve egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie, amely a felvételi döntést megelőzően kerül megszervezésre. A felvételi eljárás során pedig kötelező benyújtani az esetlegesen meglévő szakértői szakvéleményeket és a tanulmányokat befolyásoló orvosi állásfoglalásokat.

a) 9. évfolyam, szakgimnáziumi, technikumi és szakközépiskolai, szakképző iskolai osztályba

A felvétel feltételei:

- általános iskola 8. osztályának sikeres elvégzése,
- jelentkezési lap határidőre való eljuttatása a megfelelő szakma pontos megjelölésével,
- 7-8. év végi tantárgyi jegyek és az abból képzett átlagok,
- szakértői szakvélemények benyújtása, amennyiben rendelkezik a tanuló vele,
- szükséges egészségügyi és pályaalakmassági vizsgálat határidőre történő elvégzése,
- a meghatározott időpontban és feltételek mellett történő beiratkozás.

A felvételi kérelmek elbírálása az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján kapott pontszám figyelembe vételével történik, korrigálva a pályaalakmassági és egészségügyi vizsgálat eredményével az alábbiak szerint:

Maximálisan szereshető pontszám: 50 pont.

A hozott pontok számítása az általános iskola 7. év végi és a 8. félévi érdemjegyek alapján történik:

Magyar nyelv és irodalom	5 + 5
Matematika	5 + 5
Történelem	5 + 5
Idegen nyelv	5 + 5

Természettudományos tantárgy (választott) 5 + 5

Alapfokú iskolai végzettség hiányában a szakközépiskolába, szakképző iskolába történő felvétel feltétele:

- a tizennegyedik életév betöltése, és
- a szakközépiskolában szervezett Szakképzési Hídprogram szerinti tanév teljesítése.

b) Ksz/11. évfolyam szakképző iskolai évfolyam – nappali és nem nappali rendszerű oktatás (kizárólag szakmai oktatás 2020.09.01.től felmenő rendszerben) általános feltételek szerint

A 11. évfolyamon induló, szakképesítés megszerzésére irányuló pedagógiai szakaszra beiratkozhat érettségi bizonyítvánnyal (egészségügyi alkalmasság, szakmai rátermettség).

c) Nappali rendszerű felnőttoktatásba – érettségire való felkészítés

Ebben a képzésben azok tanulhatnak tovább, akik rendelkeznek OKJ-s szakmai bizonyítvánnyal.

d) Érettségire épülő szakképesítés megszerzésére irányuló évfolyamokon

Korábbi tanulmányok beszámíthatósága a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történik.

e) Dobbantó évfolyam

- Betöltött 16. életév és
- Legalább 6 általános iskolai osztály megléte.

f) Műhelyiskola

- Betöltött 16. életév és
- Alapfokú iskolai végzettség vagy alapfokú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola dobbantó programját elvégezte

11.2. Intézményváltás (átvétel) eljárásrendje

Tanulót csak azonos ágazat azonos szakmai képzéséről áll módunkban átvenni más intézményből. Csak kilencedik évfolyamon van lehetőség szakmaváltásra szeptember 15-ig.

Az eljárás kezdeményezésének okai

- a tanuló életpálya-elképzeléseinek megváltozása,
- érzelmi motivációk,
- szociális és környezeti tényezők megváltozása (anyagi helyzet, illetve lakóhelyváltás).

Az eljárás rendje

- A kiskorú tanuló szülője kíséretében, nagykorú tanuló pedig személyesen jelenik meg intézményünkben, és jelzi iskolaváltási szándékát, valamint annak indokait, kérvényt nyújt be az iskola igazgatójához (megfelelő formanyomtatvány felhasználásával) az intézményváltás tényének és okainak rögzítése érdekében.
- A kérvény mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:
 - o félévi, illetve év végi bizonyítvány,
 - o ellenőrző, az aktuális félév tanulmányi előmenetelének nyomon követhetősége érdekében,
 - o amennyiben tanév közben történik az iskolaváltás, az adott tanévről szóló naplóoldal fénymásolata hitelesítő pecséttel ellátva,
 - o alkalmassági/eü. vizsgálaton megfelelés

A kérvényt a benyújtástól számított 15 napon belül az igazgató elbírálja, és a sikeres átvételről, illetve az elutasításról határozatot hoz, amit a szülő, tanuló postán keresztül kap meg.

Az elutasítás okai lehetnek:

- helyhiány a választott szakgimnáziumi és technikumi, illetve szakközépiskolai és szakképző iskolai szakágon,
- 250 óránál több hiányzás,
- az igazolatlan órák igazolt hiányzásokat meghaladó száma,
- teljes osztályozhatatlanság 1 vagy több tantárgyból a félévi-, illetve év végi osztályozó értekezlet előtt 1 hónappal,
- a tanuló magatartási/fegyelmi problémái.

Amennyiben az átvétel iránti kérelem sikeres elbírálást nyert, a tanuló az értesítés kézhez vételétől számított 1 napon belül köteles felvenni a kapcsolatot osztályfőnökével, beiratkozni, beszerezni a tanuláshoz szükséges eszközöket (pl. tankönyv).

Az iskolaváltás elutasításának nem lehet oka semmiféle diszkrimináció, amely etnikai, vallási, nemi alapon történő megkülönböztetésre épül.

Szakiránynak megfelelő átvétel esetén is szükség lehet különbözeti vizsgákra és esetleges gyakorlat-pótlásra, amennyiben az átadó és az átvevő iskola szakmai programja, helyi tanterve ezt szükségessé teszi. Amennyiben a 9. évfolyam végén, illetve a 10. évfolyam elején kezdeményezi a tanuló törvényes képviselője az intézményváltást, és nem szakiránynak megfelelő oktatási intézményből érkezik a tanuló, csak 9. évfolyamra iratkozhat be.

Az átvételüket kezdeményező tanulók esetében a szakirányváltás szakmai feltételeit egyéni elbírálás alapján határozzuk meg.

Amennyiben a tanuló év közben, olyan intézményből érkezik, amelyben a nálunk oktatott tantárgyak közül nem szerzett mindenből érdemjegyet, a következő módon köteles ezt pótolni:

- A nem tanult tárgyak esetében a kijelölt időpontban osztályozó vizsgát tesz.
- A korábban már valamelyik évfolyamon általa tanult tantárgy érdemjegyet az évfolyam követelményeinek figyelembe vételével beszámítjuk.
- Amennyiben olyan képzésen, vizsgán szerzett jeggyel, illetve teljesítménnyel rendelkezik, amelyben az adott tantárgy oktatott tananyagát lefedi, érdemjegye, teljesítménye a tárgyat tanító szaktanár egyetértésével beszámítható (pl. ECDL vizsga az informatika tantárgy esetében).

11.3. Továbbhaladás feltételei

A továbblépés - és ehhez kapcsolódóan a tanulmányokat igazoló bizonyítvány kiállítása tanévenként történik.

A 12. évfolyam befejezését követően az intézmény érettségi vizsgát szervez.

A következő évfolyamokba való továbblépés feltétele a helyi tantervben megfogalmazott minimális követelmények teljesítése valamennyi tantárgyból és gyakorlatból.

11.4. Tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszony:

- a tanuló kérelmére a kiiratkozás napján,
- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- középiskolai tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján,
- szakképző évfolyamon a szakmai vizsga letételének utolsó napján,
- amennyiben a tanuló vizsga kötelezettségének nem tett eleget, és mulasztását az utolsó vizsga napot követő 8 napon belül nem igazolta,
- a törvényben előírt igazolatlan mulasztási órák számát elérte,
- megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanulónak, akit a 2011. évi CXCV. Törvény valamint 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően lefolytatott fegyelmi tárgyalás keretében kizárás fegyelmi büntetésben részesítettek.

12. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZMÉNYI TERV

Alapvető feladat, hogy a mindennapi életben történő baleseteket, egészségkárosító hatását meg tudjuk előzni. A tanulók felkészítést kapnak arra nézve, hogy képesek legyenek elsősegélyt nyújtani legalább alapfokon, életveszélyes helyzeteket legyenek képesek felismerni és megakadályozni. Tudják a segítségkérés módját és szabályait, képesek legyenek hatékonyan megőrizni saját maguk és mások testi épségét, egészségét. Az alapismeretek elsajátítása az osztályfőnöki órák keretén belül az egészségnevelési programhoz kapcsolódóan történik.

Az iskola minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

12.1. Az iskola dolgozóinak feladatai a tanuló- és gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatosan

Minden dolgozónak ismernie kell és be kell tartania a munkabiztonsági szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és tűzriadó terv rendelkezéseit.

Az érvényben lévő tantervi előírásoknak megfelelően az adott tantárgy keretében oktatni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket,

Az oktatók a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az ügyeleti beosztásukban meghatározott időben kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a tanulókkal betartatni.

Az osztályfőnököknek az osztályfőnöki órákon a tanulókkal ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat.

Az osztályfőnöknek feltétlenül foglalkoznia kell a balesetek megelőzését szolgáló szabályokkal, amelyek részletesen az osztályfőnöki feladatok leírásában megtalálhatók.

Az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnököknek az osztályfőnöki órákon a tanulókkal ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat. Az osztályfőnöknek foglalkoznia kell a balesetek megelőzését szolgáló szabályokkal.

A tanév megkezdésekor az első osztályfőnöki órán, melynek során ismertetni kell:

- az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályokat,
- a házirend balesetvédelmi előírásait,
- rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, természeti katasztrófa, stb.) bekövetkezésekor szükséges teendőket, menekülési útvonalat, a menekülés rendjét.

A tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban ismertetni kell:

- tanulmányi kirándulások, túrák előtt,
- közhasznú munkavégzés megkezdése előtt,
- rendkívüli események után,
- a tanév végén a nyári idénybalesetek veszélyeire kell felhívni a tanulók figyelmét.

A tanulók számára közölt balesetvédelmi ismeretek témáját és az ismertetés időpontját az osztálynaplóba be kell jegyezni. A nevelőnek visszakérdezéssel meg kell győződnie arról, hogy a tanulók elsajátították-e a szükséges ismereteket.

Az iskola igazgatója az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) keretében rendszeresen ellenőrzi.

A munkavédelmi szemlék tanévenkénti időpontját, a szemlék rendjét és az ellenőrzésbe bevont dolgozók nevét a munkabiztonsági szabályzat tartalmazza.

Rendkívüli esemény (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó, stb.) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések meglétét tűzriadó terv előírásai szerint kell elvégezni.

A tűzriadó tervben meg kell határozni:

- rendkívüli esemény jelzésének módjait,
- a dolgozók, tanulók riasztásának rendjét,
- a menekülési útvonalakat,
- a dolgozóknak a rendkívüli esemény esetén szükséges tennivalóit (kiürítés, mentés, rendfenntartás, biztonsági szervek - rendőrség, tűzoltóság, értesítése, fogadásuk előkészítése, biztonsági berendezések kezelése).

12.2. Az iskola dolgozóinak feladatai tanulóbaesetek esetén

- A sérült tanulót elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges orvost kell hívnia,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie,
- minden tanulói balesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jeleznie kell az iskola igazgatójának.
- A balesetet szenvedett tanulót elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.
- Az iskolában történt mindenféle balesetet, sérülést az iskola igazgatójának ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lett volna elkerülhető a baleset. A vizsgálat eredményeképpen rögzíteni kell, hogy mit szükséges tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében és a megfelelő intézkedéseket fogantatosítani kell.

12.3. A tanulóbaesetekkel kapcsolatos iskolai feladatok a magasabb jogszabályok alapján

- A tanulóbaesetet az előírt nyomtatványon nyilván kell tartani,
- a 3 napon túl gyógyuló sérülést okozó tanulóbaeseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni és e balesetekről az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni az HMSZC-nek, egy példányt pedig át kell adni a tanulónak (kiskorú tanuló esetén a szülőnek). A jegyzőkönyv egy példányát az iskola őrzi meg,
- a súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az HMSZC-nek és a munkavédelmi megbízottjának. A súlyos balesetek kivizsgálása legalább középfokú munkavédelmi szakképessítéssel rendelkező személyt kell bevonni,

- az iskola igény esetén biztosítja az iskolaszék (ha nem működik, akkor a szülői szervezet) és az iskolai diákönkormányzat képviselőjének részvételét a tanulóbalesetek kivizsgálásában.

Az iskolai nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére, a tanulóbalesetek megelőzésére vonatkozó részletes helyi szabályokat munkabiztonsági előírás szabályozza.

B) OKTATÁSI PROGRAM

13. AZ OKTATÁS TARTALMI SZABÁLYOZÁSÁNAK DOKUMENTUMAI - A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE

- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről valamint a rendelet 6-8. számú melléklete és 13. számú melléklete
- 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról (közismereti)
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM és 5/2018. (VII.9) ITM rendelet a szakképzési kerettantervekről 2-3. számú melléklete valamint 8-9. számú melléklete
- 23/2013. (III. 29.) számú EMMI rendelet – a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- 23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelet – a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

Iskolánk az 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről 2. számú melléklete szakgimnáziumra valamint a 3. számú melléklete szakközépiskolára és a kifutó képzéseknél az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 6. számú mellékletének, a szakközépiskolára (2016.09.01-től szakgimnázium) és annak módosításának 14. számú mellékletét valamint a 8. számú mellékletének és módosításainak 15. számú mellékletét szakiskolára (2016.09.01-től szakközépiskola) vonatkozó óratervét használta fel a helyi tantervének kidolgozásában. A Szakképzési Híd program keretében a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó 8. és a közismereti kerettanterveket tartalmazó 9. számú mellékletet használta fel a helyi tantervek kidolgozásakor.

A szakiskolát végzettek középiskolája számára 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 13. számú mellékletét használtuk.

A kerettantervek óraterveit jelen dokumentum SZAKMAI PROGRAM d. fejezete tartalmazza.

A választott kerettanterv feletti óraszám felosztásának elvei

A kerettantervek által előírt tartalmak a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret 90 %-át fedik le. A fennmaradó 10 %-ban az intézményi, és tanári szabadságnak megfelelően került kidolgozásra és a helyi tantervben rögzítésre a megfelelő tananyag. Ezek az órák szabadon felhasználhatók a témakörök óraszámának növelésére, vagy számonkérések, külső órák megtartása stb. betervezésére. Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó részletes felosztást és tartalmat a Szakmai program 1. sz. mellékletét képező tantárgyankénti bontású helyi tantervek tartalmazzák.

14. AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDSZERE

14.1. Szakgimnáziumi képzéseink-

Munka- rend	Iskolati- pus	Tí- pus	Vonatkozó kerettanterv	Képzési idő	Szakmacsoport	Ágazat	Szakképesítés	
N	szakgimn.	NR	2018.09.01 -től	4+1	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	XXVI. Kereskedelem	34 341 01 54 341 01	mellék-szakképesítés: eladó Kereskedő

14.2. Technikumi képzéseink 2020.09.01-től

Munkarend	Vonatkozó program-tanterv	Képzési idő	Ágazat	Szakképesítés	
nappali	2020	5 év	Turizmus-vendéglátás	5 1013 23 08	vendégtéri szaktechnikus
nappali	2020	5 év	Turizmus-vendéglátás	5 1013 23 06	szakács szaktechnikus
nappali	2020	5 év	Kereskedelem	5 0416 13 03	kereskedő és webáruházi technikus
nappali	2020	5 év	Sport	5 1014 20 01	fitnesz-wellness instruktork
nappali	2020	5 év	Sport	5 1014 20 02	sportedző (sportág megjelöléssel)-sportszervező
nappali	2020	5 év	Gazdálkodás és menedzsment	5 0411 09 01	pénzügyi-számviteli ügyintéző
nappali/felnőtt, nem nappali	2020	2 év	Turizmus-vendéglátás	5 1013 23 08	vendégtéri szaktechnikus
nappali/felnőtt, nem nappali	2020	2 év	Turizmus-vendéglátás	5 1013 23 06	szakács szaktechnikus
felnőtt, nem nappali	2020	2 év	Gazdálkodás és menedzsment	5 0411 09 01	pénzügyi-számviteli ügyintéző
felnőtt, nem nappali	2020	8 hó	Sport	5 1014 20 01	fitnesz-wellness instruktork

14.3. Szakképző iskolai, Dobbantó és Műhelyiskolai képzéseink 2020.09.01-től

Munkarend	Vonatkozó kerettanterv	Képzési idő	Ágazat	Szakképesítés (szakképző iskola és műhelyiskola esetén)	
nappali	2020	3 év	Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 01	cukrász
nappali	2020	3 év	Kereskedelem	4 0416 13 02	kereskedelmi értékesítő
nappali	2020	3 év	Élelmiszeripar	4 0721 05 12	pék-cukrász
nappali	2020	3 év	Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 04	pincér- vendégtéri szakember
nappali	2020	3 év	Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 05	szakács
nappali	2020	3 év	Élelmiszeripar	4 0721 05 14	szőlész-borász
nappali	2020	6-24 hónap			DOBBANTÓ
nappali	2020	6-24 hónap	Turizmus-vendéglátás		cukrászsegéd
nappali	2020	6-24 hónap	Turizmus-vendéglátás		pincérsegéd
nappali	2020	6-24 hónap	Turizmus-vendéglátás		szakácssegéd
felőtt, nem nappali	2020	8 hónap	Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 05	szakács
felőtt, nem nappali	2020	8 hónap	Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 01	cukrász
nappali/ felőtt, nem nappali	2020	2 év	Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 05	szakács
nappali/ felőtt, nem nappali	2020	2 év	Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 01	cukrász
felőtt, nem nappali	2020	8 hónap	Élelmiszeripar	4 0721 05 14	szőlész-borász

14.4. Technikumi képzés jellemzői

A szakgimnázium helyett a technikum elnevezés kerül bevezetésre, amely egyértelműbb, a minőségi szakmai képzést jelképezi. Nevében jelzi a végzettséget, mivel itt a végzettek technikusok lesznek. A képzés egységes szervezése, dualitása és felsőoktatáshoz erősebb kapcsolása indokolttá teszi a változtatást.

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a tanuló-szerződés átalakul munkaszerződéssé, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A négy kötelező közismereti tárgyból tesznek érettségit a diákok, a technikus szakképesítés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi tárgy. Így 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt kap. Kézhez kapja az érettségi bizonyítványát, és a technikus végzettségét igazoló oklevelét. A technikumban megszerzett tudás megteremti a lehetőséget, hogy a jó eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének figyelembevételével továbbtanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

14.5. A szakképző iskola jellemzői

A szakközépiskola elnevezés a diákok, szülők, foglalkoztatók számára nem volt értelmezhető, az iskolatípus elnevezése a következőkben szakképző iskola. A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben duális képzés folyik, elsősorban munkaszerződés keretén belül. A végzés után itt is nyitott a lehetőség az érettség vagy akár a technikus képzés megszerzésére.

Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapképzés történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között különböző vizsga nélkül. Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmas egyszerű munkakörök betöltésére. A szakmai képzés lehetőséget biztosít a csak érettségizett, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

14.6. Orientációs képzés jellemzői

Kompetencia-fejlesztő év lehetőségének a bevezetése, azoknak a fiataloknak nyújt segítséget, akik bizonytalanok a pályaválasztásban, vagy az általános iskolát kompetenciahiánnyal fejezik be. Feladata nem az általános iskolai tananyagok ismétlése, hanem kompetenciák felmérésére alapozott fejlesztés. A szakképző iskolába való belépésnek feltétele, hogy rendelkezzen a tanuló azokkal az alapkompenciákkal, melyek alapvetően szükségesek a szakma elsajátításához.

14.7. Dobbantó program jellemzői

A Dobbantó program keretében szervezett alapkompétencia-fejlesztő év célja, hogy a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiatalok számára a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába visszavezető, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson.

14.8. A Műhelyiskola jellemzői

A Műhelyiskolában azok a fiatalok tudnak részsakképesítést szerezni, akik lemorzsolódnának, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből, vagy a Dobbantó programban alapfokú képzést szereztek, de nem tudnak a klasszikus iskolai környezetben tanulni. A műhelyiskola az alacsony hatékonysággal működő szakképzési HÍD- programot váltja fel. A műhelyiskolában a szakma tanulása a gyakorlati képzés helyszínén történik. A műhelyiskolában a tanulónak a végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, de legalább fél évig tart. Nincsenek közismereti tantárgyak. Minden ismeret a részsakképesítéshez kötődik, amelyet a tanuló a mesterétől sajátít el. Az oktató mentorként támogatja az oktatást.

15. A KÖZISMERETI KERETTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSA

15.1. Célok és feladatok a szakképzésben

A **szakgimnáziumban, technikumban** folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai oktatás szerves egységet alkot.

A középiskola feladata, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.

A **szakközépiskolai és szakképző iskolai** képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

A szakközépiskola, szakképző iskola további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségterületek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdisciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozását. Ezen tevékenység közben szükségesnek tartjuk a modern pedagógiai módszerek alkalmazását, különös tekintettel a projekt pedagógia lehetőségeire.

Az egyes műveltségterületek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát. Az iskola könyvtára is ezt a célt szolgálja, gyűjtőkörét az iskola profiljának megfelelően alakítja.

15.1.1. Fejlesztési területek – nevelési célok

- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

Az iskolában folyó nevelő- oktatómunka céljait, az egyes fejlesztési területeken belül a Helyi Tantervben részletesen szabályozzuk.

15.1.2. Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség
- A hatékony, önálló tanulás
- Egységesség és differenciálás

A különböző kulcskompetenciák fejlesztésére kidolgozott eljárásokat a Helyi Tanterv részletesen tartalmazza.

15.2. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Cél: Az egészséges iskolai testmozgás a gyermekek, fiatalok egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítését célozza a testmozgás eszközeivel. A modern kor és az azzal járó technológiák az embert olyan életmódra kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is.

Az egészségfejlesztő testmozgás pedagógiai szempontjai:

- minden tanuló részt vehessen a mindennapos testmozgás-programban
- minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténjen a keringési és légző-rendszer megfelelő terhelése
- a testmozgás örömet jelentsen minden tanulónak
- a testnevelés és sport személyiség-fejlesztő hatásai érvényesüljenek a programban
- a testmozgási-program tartalmazzon játékos elemeket is.

Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Iskolánk a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint.

Szakközépiskolai osztályokban a nemzeti köznevelési törvény értelmében csak azokon a tanítási napokon szervezzük meg a mindennapos testnevelést, (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik.

A heti öt órából legfeljebb heti két óra a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással és a Nat Testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadterei sportok, természetjárás, kirándulás), vagy az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok). A heti két óra kiváltható továbbá sportolással iskolai sportkörben, vagy a tanuló kérelme alapján sport-szervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel.

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján *könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára* kell beosztani. Az orvos által vizsgált tanulókról az iskolának nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

A könnyített testnevelés-órát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy az iskola által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat látja el intézményünkben a jogszabályban meghatározott módon.

16. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVE

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során az oktatók csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az oktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van.

16.1. A tankönyvek kiválasztásának elvei

Az egyes munkaközösségeken belül az oktatók döntenek el mely tankönyvből, tanulmányi segédletből, taneszközzel kívánják az adott tantárgyat tanítani. Javaslatuk alapján az aktuálisan rendelkezhető tankönyvek listáját az igazgató hagyja jóvá.

A tankönyvek, tanulmányi segédletek s taneszközök kiválasztásának szempontjai:

- csak a valóban szükséges tankönyvek rendelhetők meg,
- használhatóság,
- taníthatóság,

- megtanulhatóság,
- mértéktartó tankönyvtár
- párhuzamos osztályoknál (egy évfolyamon belül) egy adott tantárgy tanításához egyféle tankönyv használható.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanévvégén) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév első hetére a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használható.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
- A taneszköz ára mértéktartó legyen, de nem menjen a minőség rovására.
- Az iskola arra törekszik, hogy lehetőleg egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára.

Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják, figyelembe véve a törvényi rendelkezéseket.

16.2. A tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az igazgató és tankönyvfelelőse a felelős.

Az iskola éves munkatervében rögzíteni kell a felelős dolgozó nevét, aki az adott tanévben

- elkészíti az iskolai tankönyvrendelést,
- részt vesz az iskola tankönyvterjesztésben.

A tankönyvrendelésben résztvevő munkatárssal az SZC főigazgatója megállapodást köt. Az igazgató által megbízott tankönyvfelelős tanár a jóváhagyott tankönyvlista alapján az osztályfőnökökkel felméri az osztály tankönyvigényét, és időben megrendeli azokat figyelembe véve az iskolai könyvtárban rendelkezésre álló példányokat is - elkerülendő a szükségtelen tankönyvrendelést.

16.3. A tankönyv térítésmentes igénybevételének biztosítása

Az iskola a mindenkor hatályos jogszabályok alapján biztosítja az ingyenes tankönyvre jogosultak tankönyvellátását.

Az ingyenes tankönyvekre jogosult tanulók ellátása a törvényi előírásoknak megfelelően az **iskolai** könyvtár állományából kölcsönzéssel történik.

Az ingyenes tankönyvek kiadásának felelőse az iskola könyvtárosa és a tankönyvfelelős.

Az ingyenességet igazoló dokumentumokat a tankönyvrendelés előtt az osztályfőnökök gyűjtik be a tanulóktól, és az igazgató által kijelölt tankönyvfelelős részére adják le a megadott határidőig.

Ingyenes tankönyveket az érvényes igazolások, illetve azok másolatainak bemutatása után, a jogosultság megállapítása után veheti át a tanuló.

A tanév végén, illetve az iskolából távozáskor a felvett könyveket hiánytalanul le kell adni az iskola könyvtárába.

A le nem adott ingyenes tankönyvek árát a tanuló az iskola pénztárába köteles befizetni, ennek elmulasztása esetén az iskola hivatalos úton szerez érvényt a hiányzó összeg befizetésének, illetve a következő tanévben megtagadhatja a mulasztást elkövető tanulótól az ingyenesség jogának érvényesítését.

Az éves tankönyvellátás rendjét az igazgató határozza meg minden év december 15-ig.

Jogsabályi hátttere: • A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény • 20/2012. EMMI rendelet • A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII törvény • 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről • Az emberi erőforrások minisztere 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelete a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról.

17. AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

Intézményünkben a tantárgyfelosztás határozza meg, hogy az egyes osztályok szaktantárgyai, illetve a tanuló által kötelezően, vagy szabadon választható tárgyakat melyik tanár tanítja. A legfőbb szempont az évfolyamok közötti felmenő rendszer biztosítása, amitől csak átszervezésekkel (pl. osztályösszevonás) kapcsolatos, vagy az oktatók foglalkoztatását alapvetően érintő esetekben tekintünk el.

A fentiekből adódóan tanulóinknak nincs lehetőségük a szaktárgyi órák esetében oktatóválasztásra. A szabadon választható órák közül, az adott évfolyamon párhuzamosan több kolléga által megtartott korrepetálások és tehetséggondozó órák esetében van mód arra, hogy a tanuló szabadon választhasson, kinek az óráját látogatja.

18. VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK

Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra

Az érettségi és a szakmai vizsgák rendje központilag meghatározott.

Középszintű vizsgát tevő tanulók esetében az érettségi és vizsgaszabályzatnak megfelelően, kötelező 5 tárgyból vizsgára jelentkezni, amelyek a következők: *magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, valamint ágazati szakmai tárgyból*. Ezekből a tárgyakból biztosítjuk a szakorák keretében a vizsgára történő felkészülést. Az HMSZC jóváhagyását követően középszintű érettségi felkészítő órák megszervezésére is van lehetőség.

Középszintű felkészítés indítható (alapóraszám felett) **minimum 6 fő** jelentkezése esetén.

A választás lehetőségeiről összefoglaló ismertetőt adunk írásban a tanulók és a szülők számára. A kiválasztott foglalkozásokra az adott tanévben kötelező járni.

A középszintű felkészítés választásának határideje: a 11. évfolyam tanévének április 30. napja.

Emelt szintű érettségi felkészítést (fakultáció) választhat a tanuló a következő tanévre meghirdetett tárgyakból, amelyek a következők lehetnek: *magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, informatika, digitális kultúra, testnevelés*. A fakultációs órák megszervezésére az HMSZC jóváhagyását követően van lehetőség.

Emelt szintű felkészítés indítható (alapóraszám felett) **minimum 6 fő** jelentkezése esetén.

A választás lehetőségeiről összefoglaló ismertetőt adunk írásban a tanulók és a szülők számára. A kiválasztott foglalkozásokra az adott tanévben kötelező járni.

A fakultációs tárgyak választásának határideje: a 11. évfolyam tanévének április 30. napja.

A **kétszintű érettségi** vizsgával kapcsolatos egyéb eljárási rend az alábbiak szerinti:

Azon évismétlő tanulót, aki előrehozott érettségi vizsgát tett, a sikeresen teljesített vizsgatárgy tanulása, értékelése alól felmenthető abban az esetben, ha kérvény nyújt be a az igazgatóhoz, aki határozatban jóváhagyja kérelmét.

Az írásbeli dolgozatokat elsősorban a vizsgázó tanára javítsa.

Az érettségi szoftver kezelője a rendszergazda és a kijelölt igazgatóhelyettes, a jegyzők belépési azonosítót, és ez által hozzáférést kapnak.

19. A KÖZÉP ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

A közép és emelt szintű érettségi vizsga témaköreit tantárgyanként a **Szakmai program 2. számú melléklete** tartalmazza.

20. AZ ISKOLÁBAN ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK

Fontosnak tartjuk a tanári megújulást, a hatékony tanulást elősegítő módszerek alkalmazását iskolánkban. A hagyományos – elsősorban frontális szervezési mód – mellett fokozatosan helyet adunk a sajátos pedagógiai módszerek alkalmazásának. Iskolánkban – egyes tantárgyak esetében - alkalmazunk sajátos pedagógiai módszereket, elsősorban a projektoktatást.

Projektoktatás

A korszerű tanítás-tanulásszervezés egyik lehetősége a projektoktatás, amely során egy bizonyos intervallumban nem a szokásos módon folyik a tanulás. Egy nagy témához kapcsolódva tervezünk altémákat, ahol kiscsoportban közösen kutatnak, miközben sok új ismeretre tesznek szert, s ezt megosztják társaikkal. Mindkét iskolatípusban alkalmazzuk ezt az oktatási formát.

21. AZ ISKOLA ÁLTAL ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI FORMÁK

21.1. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

21.1.1. Megfigyelés

A tanulók tanórai egyéni munkájának alapvető ellenőrzési módszere. Megfigyelhetjük a tanuló tanulásának sajátosságait, munkavégzését, kitartását, szorgalmát. Megítélhetjük motiváltságát. Megláthatjuk, hogy melyik tanulónak van szüksége több magyarázatra, melyikük terelhető további részletekkel. Információkat gyűjthetünk a tanulók önállóságáról.

21.1.2. Házi feladat

A tanulói terhelést figyelembe véve, az egyes tantárgyakból írásbeli és szóbeli **házi feladat** adható. A házi feladat célja, hogy alkalmat adjunk az önálló tanulásra és feladatmegoldásra, az órán tanultak ismétlésére, rögzítésére, begyakorlására. A házi feladat hasznossága a rendszeres ellenőrzésen múlik. A tanulói füzetek ellenőrzése nem teljes körű javítással valósul meg.

A tanítási órán és néha összeszedve részleges betekintés alapján írásos és szóbeli megjegyzéseket teszünk a tartalomra, áttekinthetőségre, rendezettségre, külalakra és a helyesírásra.

Házi dolgozat: Bizonyos tantárgyakból (pl. irodalom) házi dolgozatot ír elő a tanterv. Az írásos tanulói munkákat a szaktanárnak minden esetben értékelni kell.

A házi feladatnak, mint önálló tanulási munkának a jelentősége:

- fontos szerepe van a tanulás tanulásában,
- szerves kapcsolatot tart fenn két tanítási óra között,
- nélkülözhetetlen az ismeretek megszilárdításához, emlékezetbe véséshez,
- segíti az alapfogalmak, összefüggések megértését, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.

Alapelvek

- A házi feladat legyen a tanuló felkészültségének megfelelő.
- Az önálló ismeretszerzést, információ feldolgozást kívánó feladatoknál gondoskodni kell arról, hogy a tanár által megjelölt források, segédeszközök minden tanuló számára rendelkezésre álljanak. Az iskola könyvtára megfelelő mennyiségű és minőségű állománya biztosítja a tanulók számára az elérhetőséget.
- Legyen megfelelően előkészítve, pontosan meghatározva a tennivaló, a határidő, a felhasználható eszközök.
- Rendszeresen ellenőrizve legyen.

Korlátok

- Lényeges a házi feladat elkészítéséhez szükséges időtartam megállapítása, amelynek meghatározásához a tanulócsoportba tartozó diákok között az átlagos képességű tanuló számára szükséges időt kell figyelembe venni.
- A napi írásbeli és szóbeli házi feladat elkészítésének időtartama tantárgyanként ne haladja meg átlagosan a napi 30-40 percet.
- Az ennél hosszabb időt igénybevevő több témát átfogó feladatok elvégzéséhez egy hetet biztosítani kell.
- Hétvégére, hosszabb, több napos szünetekre az egyik óráról a másikkra adottnál ne legyen több a házi feladat.
- A szóbeli és írásbeli házi feladatok arányát a tantárgyak követelményei határozzák meg.

21.1.3. Csoportmunka megfigyelése

A csoportmunka megfigyelése közben is egyéni értékelést végzünk. A teljesítmény mellett értékelendő az együttműködés és a kommunikációs készség.

21.1.4. Dolgozat

Az egyes tantárgyak tartalmához igazodó, minden nagyobb egységet lezáró témazáró írásbeli dolgozat mellett kisebb tananyagot felölelő röpdolgozat, egy éves tananyagot átfogó évfolyamdolgozat, melyeknek a célja a tananyag elsajátításának az ellenőrzése, illetve az új típusú érettségi rendszerben előírt írásbeli dolgozatra felkészülés. A dolgozat feladatait lehetőség szerint írásos formában adjuk a tanulónak (könyv, feladatlap). A dolgozatírás kezdetén meghatározzuk az értékelési rendszert (elsősorban pontozásos javítást végzünk, ponthatókat közlünk az érdemjegyekhez) és az időtartamot. A dolgozat megíratása után ismertetjük a helyes végeredményeket és a feladatok megoldásait is. A dolgozatot mindig a tanulóétól jól elütő színű tintával

javítjuk (ez a piros). A javítás tartalmazza a részpontszámokat, az összes pontszámot, a dolgozatra adott érdemjegyet és a javító tanár kézjegyét. A javításkor használt jegyek egyértelműek a dolgozatba írt megjegyzések értékelő jellegűek, segítő szándékúak.

21.1.5. Szóbeli felelet

A felelet nem azonos a tankönyv szövegének szó szerinti elmondásával. Tanulóinktól megköveteljük, hogy tantárgyi ismereteikről önálló szerkesztésű mondatokban a szakkifejezések használatával beszéljenek. A gyakorlati feladatok, példák táblánál történő megoldása közben szóbeli magyarázatokat, indoklásokat adjanak. Megköveteljük a jól hallható, tagolt beszédet. A kiejtésbeli, nyelvhelyességi, stilisztikai hibákat javítjuk. Nem célszerű ezeket a hibákat minden esetben azonnal javítani, mert ez gátolhatja a tanulót gondolatai kifejtésében. A hibák javítása segítő szándékú, a figyelmet felébresztő hatású. A felelet elhangzása után azonnal szóban értékeljük és osztályozzuk.

21.1.6. Referátum, beszámoló

- Az előadói készség fejlesztése céljából a tanulóknak beszámolási témákat tűzünk ki.
- A beszámoló fontos elemei az érthetőség, a világosság, a beszédritmus, a szakszavak használata, a nyelvi formák tudatos használata. A beszámoló címzettje az osztály legyen.
- A beszámolót tartó diák lépjen az osztálytársak elé, mintegy vállalva a nyilvános megszólalás terhét. A beszámolót elhangzása után azonnal szóban értékeljük és osztályozzuk.

21.1.7. Az értékelés típusai

Szintfelmérő (**diagnosztikai**) értékelés:

A tanítási folyamat kezdetén alkalmazzuk:

- az iskolába lépéskor-korábban már tanult anyagból,
- a tanév kezdetén,
- az új témakör elején.

Célja a követendő tanítási módszer megválasztása, a feladat felmérése. Esetleg a tantervben rögzített cél változtatása.

Fejlesztő (formatív) értékelés: a tanítási folyamat során végzett értékelés. Célja kettős, egyrészt visszajelzést ad a tanárnak munkájáról, másrészt segíti a tanulót figyelmeztetve őt arra, hogy mit tud már és mit kell még megtanulnia, miben kell fejlődnie.

Az értékeléskor az oktatók a tanulók érdekében kihasználják az önértékelési, pályaorientálási, szakmaválasztási lehetőségeket.

Lezáró (szummatív) értékelés: hosszabb tanítási - tanulási időszak végén történő értékelés. Formája elsősorban a nagydolgozat, témazáró dolgozat, szóbeli beszámoló.

21.1.8. Az értékelés formái

Szóbeli értékelés történik:

- a tanítási órákon, ahol a tanár folyamatosan megerősít, korrigál, segít, tanácsot ad,
- a tanár megragadja a tanórán kívüli lehetőségeket is,
- az oktatók által az évközi érdemjegyek és az osztályzatok megállapításakor,
- a fogadó órákon,
- a szülői értekezleten az osztályfőnök által,
- az osztályfőnök az osztályban tanító oktatók véleményét is közvetíti a magatartás- és szorgalom jegyek kapcsán,
- az osztályfőnök által a naplók és ellenőrzők havi felülvizsgálatakor,
- az iskola által szervezett programok értékelésekor (kirándulás, színházlátogatás, iskolai műsorok, vetélkedők, stb. kapcsán),
- az oktatói testület előtt,
- az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek által (kiemelkedő eredmények, illetve fegyelmi vétségek kapcsán),

Szöveges értékelés írásban:

- a szaktanár vagy az osztályfőnök által szükség esetén (kiemelkedő teljesítmények illetve problémás tanulók),
- oktatók dolgozatokra írott véleményei,
- külső felkérésre készített minősítések, vélemények (gyermekvédelem, rendőrség, bíróság, pályázatok, stb.).

21.1.9. Mindennapos testnevelés értékelési folyamata

A tanulókat érdemjegyekkel (1-5-ig) értékeljük.

21.2. A tanuló tantárgyi értékeléséhez kapcsolódó elvek

Az oktatók minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszere mellett ismertetik saját értékelési rendszerüket, a hiányzások és a mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktatók a tanulók teljesítményeit tanév közben érdemjegyekkel értékelik (1-5-ig), félévkor és a tanév végén osztályzatokkal minősítik (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen).

Értékelés, osztályozás

A jegyek lezárása:

5 (jeles) = 4,51 - 5,00

4 (jó) = 3,51 - 4,50

3 (közepes) = 2,51 - 3,50

2 (elégséges) = 1,51 - 2,50

1 (elégtelen) = 1,51 alatt

- A tanév végén az egész tanévben nyújtott teljesítményt értékeljük, azaz az egész éves tantárgyi átlag számít.
- A félévi osztályzat és szöveges értékelés az elektronikus naplóból kinyomtatott papír alapon kerül kiadásra, az év végi osztályzat és szöveges értékelés a bizonyítványba kerül.
- A szóbeli feleletek értékelésénél a nyelvi kifejezőképesség is szempont.
- A tanórai aktivitást és a plusz munkákat is értékeljük.
- Az érdemjegyek minimális száma félévente: a tantárgy heti óraszám +1.
- Az a tanuló, aki hiányzásai miatt nem osztályozható, a törvényben előírt módon osztályozó vizsgát tehet.
- A diák vagy a szülő kérheti a tanuló osztályzatának felülbírálását a törvényben meghatározott módon.

Az esti rendszerű felnőttoktatásban a tanuló írásos kérelmére igazgatói határozat alapján (egyedi, a sajátos élethelyzetet figyelembe vevő döntés) felmenthető a közismeret, szakmai elmélet tantárgyi óráinak látogatása alól.

Ilyen esetben a tanuló az egyes tantárgyakból az érdemjegyeit osztályozó vizsgán kell, hogy megszerezze. Az osztályozó vizsga írásbeli részének érdemjegyeibe beszámíthatók a negyedévenkénti írásbeli beszámolók érdemjegyei. Az írásbeli beszámolókat csatolni kell az osztályozó vizsga jegyzőkönyvéhez. Amennyiben az írásbeli beszámolók beszámításra kerülnek, úgy kötelező a vizsgán szóbeli feleletet is tenni.

Dobbantó programra és műhelyiskolai képzésre vonatkozó értékelés:

A tanulókat szövegesen értékeljük. Félévkor és tanév végén „kiváló”, „jól megfelelt”, „megfelelt”, „elégséges”, „fejlesztendő”.

Az oktatók számára az évközi szöveges értékelést értékelési kulcsszavakkal támogatjuk, amelytől lehetséges az eltérés és a bővítés.

Minősítés	Évközi szöveges értékelés
kiváló	Pontos, Dicséretes, Példaértékű, Kimagasló, Kiválóan teljesített, Kiválóan megfelelt, Műveletvégzés hibátlan
jól megfelelt	Eredményes, Törekvő, Jó, Megfelelően teljesített, Jól motiválható, Jól teljesített, Műveletvégzés: kevés hiba
megfelelt	Egyenetlen, Bizonytalan, Változó, Hullámzó
elégséges	Pontatlan, Felületes, Figyelmetlen, Hanyag, Műveletvégzés: sok hiba, Gyengén felelt meg, nehezen motiválható
fejlesztendő	Gyenge, Hiányos, Kevés, Kapkodó, Felzárkóztatásra szorul

A Dobbantó programból történő ki-, és a Műhelyiskolába való továbblépésnek két feltétele van. Egyfelől a tanuló kompetenciái tekintetében tartós és jelentős előrelépést érjen el, másfelől ennek a célnak az eléréséről az oktatói team értékelő értekezlet keretében egyetértsen, és a Műhelyiskolába történő továbblépését javasolja, erről döntést hozzon.

A Műhelyiskolai tanulmányok befejezéséről és a szakmai vizsgára bocsátásról az oktatói team értékelő értekezlet keretében egyeztet, a szakmai vizsgára bocsátásra javaslatot tesz, erről döntést hoz.

A rövid ciklusú (8 hónap) nem nappali rendszerű, felnőttképzési jogviszonyra vonatkozó értékelés:

A hallgatókat szövegesen értékeljük, „*jól megfelelt*”, „*megfelelt*”, „*fejlesztendő*”. Ágazati alapvizsgáig tantárgyanként egy időközi és egy záró értékelés., szakmai oktatás esetén minimálisan egy időközi és egy záró értékelés történik. Ezek formája lehet beadandó feladat, projekt feladat, teszt, idegen nyelv esetén szóbeli beszámoló. Szakmai vizsgára csak az bocsátható, aki az áprilisi záró értékelés során „*jól megfelelt*” vagy „*megfelelt*” értékelést kapott. A hallgatóknak meg kell adni legalább két javítási lehetőséget.

Időközi értékelés	Záró értékelés
október	
	november
<i>Ágazati alapvizsga</i>	
január	
március	
	április
<i>Szakmai vizsga</i>	

Keresztféléves képzés esetén:

Időközi értékelés	Záró értékelés
március	
	április
<i>Ágazati alapvizsga</i>	
szeptember	
november	
	december
<i>Szakmai vizsga</i>	

21.3. A magatartás és szorgalom értékelésének módja

A tanulók magatartását és szorgalmát nem értékeljük.

22. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁHOZ ÉS MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK

A tanuló értékelésekor kiemelt fontosságúnak tartjuk, hogy az alábbi elvek érvényesüljenek:

- segítse az iskola nevelési és oktatási céljainak elérését,
- segítse a tanuló önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget az önnevelésre is
- az értékelés általában a tanuló iskolai tevékenységére vonatkozzon.

A kiemelkedő tanulói teljesítményeket dicsérettel, jutalmazással lehet és kell elismerni, a kirívóan fegyelmezetlen magatartást viszont bünteti az iskola. Ez utóbbi esetében a személyiségi jogok védelme érdekében nyilvánosság előtt a név szerinti említés kerülendő.

Az értékelés nyilvános fórumai

- versenyek és vetélkedők
- közösségi programok, rendezvények
- tanórák, gyakorlati foglalkozások
- speciális tantárgyi felmérések lehetősége külső, illetve belső szervezésben
- értékelés az osztályközösség előtt
- értékelés az egész diákközösség előtt (tanévzáró, tanévnyitó ünnepélyek, iskolai rendezvények)
- értékelés az oktatói testület előtt (oktatói testületi értekezletek, iskolai események).

A dicséret és a fegyelmezés írásbeli fokozatai:

Szaktanári	dicséret	figyelmeztetés	
Osztályfőnöki	dicséret	figyelmeztetés	intés
Igazgatói	dicséret	figyelmeztetés	intés

A fegyelmi büntetés csak a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben valamint a 20/2012. (VIII.31.) sz. EMMI rendeletben rögzített eljárás során és feltételekkel szabható ki.

23. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TÖVÁBBI ELVEK

Iskolánk a magas színvonalú szakmai oktatással párhuzamosan arra törekszik, hogy az intézmény tanulóinak magatartása megfeleljen mindazon elvárásoknak, melyeket egyrészt a közösségi magatartás szabályai, másrészt a társadalmi normák támasztanak. Ezért az iskolaz oktatói testülete a szülői szervezetekkel és a diákönkormányzattal együttműködve kidolgozta a tanulók magatartásával kapcsolatos elvárásait is a következőkben:

- minden tanuló igyekezzen megismerni iskolánk múltját,
- ápolja hagyományait,
- tanáraikkal együtt dolgozzanak iskolánk jó hírnevének öregbítésén,
- vigyázzanak maguk és társaik testi épségére, tulajdonára,
- óvják és védjék az iskola vagyontárgyait,
- társas életükben tartsák be a kulturált viselkedés szabályait,
- iskolai rendezvényeken, tanórákon, az órai szünetekben magatartásuk,
- viselkedésük legyen kulturált,
- legyenek udvariasak, előzékenyek,
- tiszteletet és megbecsülést tanúsítsanak tanáraik, az iskola dolgozói és tanulóitársaikkal szemben,
- a tanítási órákról csak indokolt esetben, hiányzásának okát igazolva, maradjon távol.

24. EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS KÖVETELMÉNYEK

Az emelt szintű érettségire való felkészítés során a középiskolai tananyag rendszerező ismétlésével párhuzamosan a diákok megismerhetik az érettségien előforduló feladattípusokat, és gyakorolhatják ezek megoldását. Az írásbeli mellett nagy szerepet kap a szóbeli vizsgára való felkészítés, továbbá (az életkori szinten elvárható) tudományos stílus és kifejező-készség elsajátítása is.

Az emelt szintű oktatásban alkalmazott részletes fejlesztési feladatok és követelmények a helyi tantervben tantárgyankénti bontásban találhatóak meg.

25. A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Programunk célja, hogy az intézményen belül érvényre juttassuk az egyenlő bánásmód elvét. Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolánk (a családdal, a gondviselőkkal, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint biztosítja a nevelő-oktató munka feltételeit:

- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

A hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálását, az SNI-s és BTMN-s tanulók fejlesztését, a tehetséges tanulók képességének kibontakoztatását, az esélyegyenlőséget biztosító intézkedéseken túl az alábbi tevékenységekkel kell támogatni:

- tehetségfejlesztő szakkörök, műhelyek működtetése;
- felzárkóztató órák megszervezése kiscsoportos munkaformában;
- BTMN-s tanulók számára fejlesztő foglalkozás biztosítása;
- SNI-s tanulók számára rehabilitációs foglalkozás biztosítása;
- mentálhigiénés szakember/iskola pszichológus foglalkoztatása;
- Útravaló – MACIKA Ösztöndíjprogramban való részvétel;

Alapító Okiratunk szerint felvállaljuk a sajátos nevelési igényű tanulók nevelését és oktatását, számunkra személyre szabott értékelési és követési rendszert biztosítunk. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére kiemelt figyelmet fordítunk.

A vizsgák során a jogszabály által lehetővé tett maximális kedvezményeket biztosítjuk a sajátos nevelési igényű tanulók számára.

Az intézményi rendelkezik Esélyegyenlőségi tervvel, amely a Szakmai program 4. sz. melléklete.

26. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

A gyakorlati csoportbontás kivételével a csoportbontás lehetőségéről az HMSZC jóváhagyásával dönt az intézmény. Az alábbiakban a csoportbontásokra vonatkozó elveink kerülnek rögzítésre.

A csoportbontások célja:

- az ismeretek elmélyítése,
- több idő biztosítása a kommunikációs készségek fejlesztésére, valamint
- az érettségi és a szakmai vizsgákra történő felkészülés segítése.

A csoportbontások elvei:

A tantárgyfelosztás elkészítésénél tervezzük, figyelembe véve:

- az osztályok létszámát,
- az oktatók és munkaközösség-vezetők javaslatait,
- a szakmai tantárgyak eltérőségét,
- a tanulói képességeket,
- a vizsga nehézségi fokát.

Iskolánkban csoportbontásban taníthatjuk az idegen nyelvet, az informatikát, a matematikát, a magyar nyelv és irodalmat, valamint a kommunikáció – magyar nyelv és irodalom tantárgyakat az alábbi szempontok kiemelt figyelembe vételével:

26.1. A kompetenciafejlesztés érdekeinek és tartalmának megfelelően

Szakgimnáziumban, technikumban elsődlegesen

- Magyar nyelv és irodalom 9. és 12. évfolyamokon
- Matematika 9-12. évfolyamokon

Szakközépiskolában, szakképző iskolában elsődlegesen

- Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom 9-10. évfolyamokon
- Matematika 9-10. évfolyamokon

26.2. A tanulói létszám és a tantermek befogadóképessége miatt

Szakgimnázium, technikum

- Informatika, Digitális kultúra 9-12. évfolyam
- Idegen nyelv – homogén osztályok esetében 9-12. évfolyam

Heves Megyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Szakközépiskola, Szakképző iskola

- Informatika, Digitális kultúra 9. évfolyam
- Idegen nyelv – homogén osztályok esetében 9-10. évfolyam

A tanüzemi/tanműhelyi/tanirodai gyakorlatok esetében 16 fő a maximális csoportlétszám. Az felett csoportbontás szükséges.

27. A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, akinek hiányzása nem haladja meg a jogszabályokban előírt mértéket, valamint az év végi osztályzaskor, az osztályozóvizsgán, vagy a javítóvizsgán teljesítette minden tantárgy minimális követelményeit, valamint teljesítette – ha számára elő volt írva – az összefüggő szakmai gyakorlatot.

Az egyes tantárgyak követelményeit a tantárgyak tantervei tartalmazzák.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Osztályozóvizsga, javítóvizsga

Az egyes tantárgyak osztályozó és javítóvizsgájának részeit (írásbeli, szóbeli) a tantervi követelményeknek, előírásoknak megfelelően kell letenni.

Sikerese előrehozott érettségi vizsga

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet értelmében, ha a tanuló sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán ezt a tantárgyat nem köteles tanulni. Ebben az esetben a tanulót a tanévkezdéskor nyilatkoztatni kell, hogy kíván-e járni a sikeresen teljesített tantárgy óráira vagy nem. Ha igen, ezek a tanórák a számára szabadon választott órák lesznek, amelyre vonatkozóan a megjelenés, a részvétel szabályai ugyanazok, mint a kötelező tanóráknál.

28. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

28.1. A tanulók fizikai állapotának mérése

A köznevelésről szóló törvény kimondja, hogy az általános iskolában és középiskolában évente két alkalommal – ősszel és tavasszal – gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának méréséről. Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetőek az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok.

A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál, mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

Heves Megyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Iskolánk a NETFIT és a Mérey Ildikó-féle HUNGAROFIT tesztortát választotta a méréshez szükséges módszernek. A tanulók a teljesítményükről ősszel és tavasszal is egyenként tájékoztatást kapnak.

A felmérések célja

- a. A fizikai erőnlét nemcsak a testnevelés órákon fontos tényező, hanem az egészséges életmódra nevelés és az általános jólét szempontjából is elengedhetetlen feltétel.
- b. Az oktató és a tanuló is pontos képet kap a felmért eredményről és annak pozitív és negatív változásairól.
- c. Segíti a tanulókat abban, hogy képességeiket, teljesítményüket megismerjék. Önismertetre nevel és motiválja őket a jó kondíció megtartására és továbbfejlesztésére.
- d. A felmért eredmények információt nyújtanak a testnevelő tanárnak arról, hogy milyen területeket kell fejleszteni, súlypontosítani, milyen hiányosságokat kell leküzdeni a kondicionális és koordinációs képességek területén.
- e. A felmérési adatok összehasonlíthatók más iskolák eredményeivel.

A tanulók fizikai állapotának felmérése, fejlesztése nem kizárólag a testnevelő tanár felelőssége, hanem közös érdeke a gyerekeknek, a szülőknek, az iskolának, a társadalomnak, hiszen csak egészséges ember képes alkotni és dolgozni.

Iskolánkban kötelezően a 9-12. évfolyamos tanulókkal a NETFIT felmérést alkalmazzuk, amelyet kiegészítünk a HUNGAROFIT teszttel. A NETFIT felmérést a központilag megadott időpontban, míg a HUNGAROFIT tesztet évente két alkalommal végeztetjük.

NETFIT

A NETFIT® fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak.

Testösszetétel és tápláltsági profil:

Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)

Testmagasság mérése

Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

Aerob fittségi (állóképességi) profil:

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fittségi profil:

Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége

Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága

Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje

Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje

Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:

Hajlékonysági teszt – térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

Heves Megyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

HUNGAROFIT-TESTT:

- a. Cooper-teszt (12 perces futás) – az aerob állóképesség mérésére.
- b. Helyből távolugrás – az alsó végtag dinamikus erejének mérésére.
- c. Hason fekvésből törzsemelés – a hátizom erő-állóképességének mérésére.
- d. Hanyattfekvésből felülés (térdérintéssel) – a csípőhajlító és a hasizmok erő-állóképességének mérésére.
- e. Fekvőtámaszban karhajlítás és karnyújtás – a vállöv és a karizmok dinamikus erő-állóképességének mérésére.

28.2. Testneveléshez kapcsolódó tanórán kívüli tevékenységek, programok

Tanulóinknak lehetőséget biztosítunk iskolai sportkör keretében testmozgásra.

Néhány sportágban iskolai házibajnokságot rendezünk.

Sportfoglalkozásokat kínálunk labdarúgás, kézilabda és atlétika sportágakban. Lehetőséget biztosítunk versenyeken és bajnokságokon való szereplésre.

Alapos előkészítéssel, szervezéssel lehetővé tesszük a diákolimpia más sportágaiban való részvételt, megmérettetést is.

A könnyített testnevelésben részesülő tanulók számára a testnevelési órákon differenciált, illetve más jellegű feladattal igyekszünk a rendszeres mozgás fontosságát hangsúlyozni.

A gyógytestnevelésre utalt tanulók ellátása a Heves-megyei Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében történik.

29. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETNEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

29.1. Egészségnevelési elvek

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége. Ennek érdekében az alábbi területeken szükséges a tanulók pozitív hozzáállásának és szokásainak kialakítása:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete,
- az egyén számára megfelelő tanulási technikák megismerése,
- az idővel való gazdálkodás, a tervezés szerepe,
- a rizikóállalás határai, felelősségvállalás, felelősségtudat kialakítása,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,

- a tanulási környezet alakítása.

29.2. A környezetnevelési elvek

- A környezeti nevelés fontosnak tartja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítését.
- A környezeti nevelés tartalma a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul.
- Meg kell alapozni gyermekeink társadalmi-természeti felelősségét, környezeti erkölcsét.
- Formálni kell tanítványaink alakuló értéktudatát, együttműködési képességét.
- A környezeti nevelés kiterjed a személyes és a közös felelősségtudat alapjainak lerakására, fejlesztésére; a kölcsönös függőség, az ok-okozati összefüggések, helyi és globális szintek kapcsolatainak láttatására.
- Az ember - természet kapcsolat bemutatásával erősíti a környezeti- és egészség-tudatos magatartás fejlődését.
- A környezeti nevelés legfontosabb értéktartalmai hangsúlyosan erkölcsi-etikai irányultságúak, így attitűdöket és szokásokat formálóak. A biológiai és társadalmi sokféleség tisztelete ugyanolyan fontos, mint a fenntarthatóság elve, tehát a bioszféra iránti felelősség hangsúlyozása elengedhetetlen, kikerülhetetlen.

A környezeti nevelés során felértékelődik a tantárgyak közötti integráció, a különböző tantárgyak ismeretkészletét összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai törekvés. Ebben a törekvésben fontos szerepet vállal az iskolai könyvtár.

29.3. ÖKOISKOLA - a környezettudatos iskola nevelési programja

A Környezettudatos Iskola az ENSZ "A fenntarthatóságra oktatás évtizede" nevű program része. Ennek keretében iskolánk elnyerte az „Ökoiskola” címet, amely a környezettudatos nevelést helyezi előtérbe. Elveink ennek jegyében:

1. A tananyagban a környezettudománynak és az iskola működésében is érvényesülnie kell.
2. Környezetkímélő anyag- és energiatakarékos módon működjön az iskola, erőforrásainkat hatékonyan használjuk fel.
3. Tanulóinkat neveljük a környezetük megóvására és az egészséges életmódra
4. Ezt a szemléletet továbbadva diákjainknak a környezettudatos nevelés révén a jövő generációjánál szeretnénk változást elérni.

Céljaink

1. Tanulóink az iskolában töltött évek alatt sajátítsák el a környezettudatos életmód legfontosabb ismérveit, alkalmazzák mindennapi életükben, és sajátítsák el a természettel való harmóniában élés mikéntjét.
2. Vegyék észre és értsék meg a globális környezeti összefüggéseket.
3. A tanulók viselkedésmódjában tükröződjön az ökológiai szemlélet, és tanulmányaik végére környezetéért felelősséget érző, cselekvőképes szakemberekké váljanak.

4. Ökoiskolánk működése pozitív hatást gyakorolhat közvetlen és tágabb környezetére, tanulóink nevelése révén pedig családjaikra is.

Célcsoportunk

- Iskolánk diákjai és családjaik
- Oktatói testület tagjai

Fő tevékenységi területeink

Az iskolában működik egy környezetvédelmi munkacsoport, amely kidolgozza az Ökoiskola projekt éves munkatervét, a továbbiakban pedig irányítja annak megvalósítását. Az Ökoiskola munkaterve része az intézmény éves munkatervének.

Működtetés területén anyag-, energia- és erőforrás-hatékonyság

- Az épületben előtérbe helyezzük az energia- és erőforrás hatékonyságot. Például az iskola felújítása során energiatakarékos fénycsővek a világítás során, víztakarékos WC-tartályok beszerelése, stb.
- A hulladék csökkentése szelektív hulladékgyűjtéssel, a szemét tömörítésével (szeméttömörítő gép), mert így egyszerre nagyobb mennyiségű szemét szállítható el összességében olcsóbban.
- Az Európai Unió jogharmonizációnak megfelelően az élelmiszerhulladékokra vonatkozólag az agrártárca (FVM) rendeleteket hozott - 75/2002. (VIII.16.), 71/2003. (VI.27.) -, melynek értelmében az összegyűjtött élelmiszerhulladékot és elhasznált sütőzsiradékot elszállítatjuk egy erre szakosodott céggel (kihelyezett speciális tárolóedények, szállításkor csereedény, sütóolaj díjmentes elszállítása), ill. zsírleválasztó berendezéseket működtetünk a tankonyhák esetében.
- A papírtakarékosságot az újra papír minél szélesebb körű használatával oldjuk meg.

Környezetünk egészsége védelmében

- Környezetbarát berendezések használata (bútorok, taneszközök, stb.). Környezetbarát, gyorsan lebomló tisztítószer alkalmazása.
- Az esővíz használata a parkosított, virágos, rendszeresen (tanulók bevonásával) gondozott udvar locsolására.
- "Zöld büfé" megteremtése: a chips, kóla és egyéb káros élelmiszerek helyett egészséges termékek árusításával, visszaváltható üvegekkel foglalkozzon (nincsenek egyszer csomagolt, eldobható cikkek). Speciális igények kielégítése (gluténmentes, vegetáriánus ételek).

Környezettudatos nevelés területén

- Versenyek, vetélkedők, tanfolyamok szervezése a tanulók számára. Kirándulások szervezése, nemzeti parkok megtekintése stb. A tanulóknak ökofaliújság kialakítása, kiállítások, poszterek készítése jeles napokra (Föld napja, Víz napja).
- "Energiatakarékos munkacsoport" szervezése a diákok köréből (rendszeresen ellenőriznék a villanykapcsolók leoltását, az ablakok bezárását, stb.). A tanulók járuljanak hozzá az iskola környezetének rendben tartásához, az udvar virágosításához.

- Egyes közismereti és szakmai tantárgyak éves tanmenetébe évente 3-3 tanítási óra keretében környezetvédelem szakos tanár tart órát a tanulóknak, ezzel segítve a globális szemlélet kialakítását. Rendszeresen részt vesznek iskolánk dolgozói környezetvédelmi továbbképzéseken, tanfolyamokon.
- Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgy és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink egységes egészként lássák a természetet, benne az emberrel. Fontos, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket. Így válhatnak a tanulók tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőtté.

30.A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A projekteket minden évben a szakképző intézmény munkatervében határozzuk meg.

C) EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

31. A program célkitűzése:

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné

területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- Családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van.

Az intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

32. A program megvalósításának feltételei

32.1. Személyi feltételek

Az iskolavezetés elkötelezett a teljeskörű egészségnevelés megvalósításában, az oktatói testület minden tagja ismeri a tantárgyához kapcsolódó egészségnevelési- és fejlesztési területek követelményrendszerét. Kiemelten nagy szerep hárul az osztályfőnöki és a testnevelés-természettudományi munkaközösség tagjaira, az iskolai szociális segítőre és a diákönkormányzat munkáját segítő oktatóra. Kollégáink közül az elmúlt években többen vettek részt a témához szorosan kapcsolódó továbbképzéseken, mely nagyban elősegítheti az egészségnevelési munka hatékonyságát. Az iskolában az iskolaorvosi és védőnői ellátás igénybe vehető. Feladataik elsősorban a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és a kóros elváltozások korai felismerését, de e mellett bevonhatók az egészségnevelési program bármely elemébe. Teljeskörű egészségnevelés nem képzelhető el a szülői szervezet bevonása nélkül. A szülők a diákok egészséges életvitelének cselekvő alakítói. A szülők véleményét a szülői értekezleteken, fogadóórák alkalmával ismerhetjük meg, ekkor gyűjthetjük össze a szülők által megfogalmazott problémákat, majd ezeket a felmerülő problémákat közösen – szülők, oktatók, diákok és más szakemberek együttműködésével - oldhatjuk meg.

32.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Heves Megyei Szakképzési Centrum,
- Iskolaorvos, védőnő, fogorvos
- Szülői Szervezet
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ANTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)
- Városi Diákönkormányzat,
- Civil szervezetek, egyesületek.

32.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
- Kulturált étkezde saját konyhával,
- Iskolaorvosi és iskolafogászati rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek, kabinetek,
- Audiovizuális eszközök,
- Könyvtár,
- Büfé.

33. A program célcsoportja

A program elsődlegesen az intézményünkbe járó diákokat célozza meg, így a program tervezésekor figyelembe kell venni tanulóink korcsoporti jellemzőit, egészségügyi-, társadalmi- és szo-

ciokulturális háttérét is. Az iskola profiljából adódóan diákjaink jellemzően 14-25 éves korcsoportból kerülnek ki, többségük rendezetlen családi háttérrel rendelkezik. Kiemelt figyelemmel kell kezelni a nehéz anyagi helyzetben, rendezetlen családi viszonyok között élő diákjainkat és külön figyelmet kell szentelni az esetleges SNI-s és BTMN-es diákokra is. Egészségfejlesztési szempontból célcsoportnak kell tekinteni az intézmény minden dolgozóját, illetve programunkkal el kell érniük a szülőket is.

34. Az egészségnevelés iskolai területei

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapfeladat köré szerveződik, ezeken belül pedig több területen kell egészségnevelési tevékenységet folytatni.

Egészséges táplálkozás megvalósítása:

- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a táplálkozás és egyes betegségek kapcsolata
- diéták, táplálékérzékenységek, táplálékallergiák
- lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése
- fogyasztóvédelem, a helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása
- divatok, reklámok, média hatása táplálkozásunkra

Mindennapi testnevelés megvalósítása

- a mozgás fontosságának tudatosítása
- egészséges testtáras fontossága
- egészséges testkép kialakítása
- sport egészségügyi kockázatok, függőségek ismerete
- a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- a szervezet fejlődése és működése testmozgással és annak hiányában
- gerincvédelem, gerinckímélet.

A gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése

- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben, SzTB prevenció
- a lelki egyensúly megteremtése
- személyes krízishelyzetek felismerése és stratégiák ismerete
- függőségek elkerülése
- személyes biztonság (közlekedés, önvédelmi technikák)
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony,

Az egészséges környezet jelentősége, a környezeti ártalmak elkerülése

- az aktív szabadidő eltöltésének módjai
- a harmonikus párkapcsolat ideáljának kialakítása

Heves Megyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

- a családi életre való nevelés egészség-ismeretek hatékony, azaz készséggé válást eredményező oktatása.
- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás
- elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat
- a testi higiénia a szennvedélybetegségek elkerülése (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer használatának megelőzése)
- nem szerhez köthető függőségek elkerülése
- a családtervezési módszerek ismertetése
- az egészséges és biztonságos környezet kialakításának igénye

35. Az egészségnevelés iskolai szinterei

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, de kiemelten fontosak a következő szinterek:

- osztályfőnöki órák
- szaktantárgyi órák
- testnevelés órák
- szabadidős sporttevékenységek, sportkörök
- kirándulások
- iskolai sportrendezvények

36. Módszerek

A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást fontosnak tartjuk és elsősorban az osztályfőnöki és természettudományos órák keretében valósítjuk meg, de teret kap alkalomszerű rendezvényeink során is. A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást azért alkalmazzuk, mert több és helyes tudás helyes döntésekhez és az életvezetés helyes alakításához vezet. A hagyományos felvilágosítás azonban nem elegendő a tanulók viselkedésének a befolyásolására. Más, intézményen kívüli motivációk lényegesen erőteljesebbek és elemibbek lehetnek annál, semhogy pusztán az ismeretek átadása, kiigazítása révén érdemi eredményeket tudjunk elérni. A hagyományos egészségnevelés jellemző vonása, hogy általában egyoldalú közlési forma: a diákság aktív és személyes bevonása nélkül történik, a hatékonyság növelése érdekében az információ átadás során törekszünk az interaktivitásra és kerüljük kimutathatóan alacsony hatékonyságú elrettentő képek, információk bemutatását.

Rizikócsoportok felismerése – az iskolaorvosi vizsgálatok során sor kerül a tanulók életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatára, a túlsúllyal vagy mozgásszervi problémával küszködő diákok számára speciális kezelést, pl. gyógytornát biztosítunk. A testnevelők szintén végeznek felméréseket, fittségi vizsgálatokat. A korai felismerés a pszichológiai problémákkal küzdő diákok, csoportok esetén is rendkívül fontos, ebben nagy szerepük van az oktatóknak, osztályfőnököknek,

Serdülőkori készségfejlesztő vagy önismereti foglalkozások – megfelelő felkészültség mellett a módszer jól alkalmazható osztályfőnöki órák keretein belül.

Kortárssegítés és bevonódás – a kortárshatás hatékonysága a prevenciós tevékenységek és az érzékenyítés kapcsán kiemelkedő fontosságú, ehhez nyújt segítséget, ha az ilyen irányú foglalkozásoknak, képzéseknek teret engedünk az egészségnevelés kapcsán is. A saját tapasztalatok szerzését és megosztást segíti az Iskolai Közösségi Szolgálat is.

37. Kiemelt egészségnevelési területek

37.1. Dohányzás

A bevezetett törvényi szigorítások ellenére diákjain körében továbbra is problémás terület a dohányzás és az ellene folytatott közdelem. Életkori sajtóságnak tekinthető, hogy a tizenévesek elsősorban szabadidős tevékenységeik keretén belül fogyasztanak dohányipari termékeket. Az országos statisztikai adatok szerint 15–18 éves lányok 14 százaléka dohányzik, ugyanebbe a korcsoportba tartozó fiúknak viszont csaknem a negyede. A rendszeres, napi fogyasztók száma a felsőbb évfolyamokon emelkedik. Iskolánk tanulóinak körében a dohányzók aránya nagyjából az országos átlagot tükrözi. Egészségnevelési célunk ennek az aránynak, illetve a rászokás kockázatának csökkentése. A hagyományos egészségnevelési módszerek mellett kiemelt fontossága van a pozitív kortárshatás erősítésének. Az ismeretátadás során az elrettentés helyett a pozitív elkerülő attitűd megerősítésre kell a hangsúlyt helyezni. A dohányzás témakörét természetudományi órák, osztályfőnöki órák, egyéb rendezvények során járjuk körbe.

37.2. Alkoholfogyasztás

Célunk, hogy diákjain sokrétű információhoz jussanak ahhoz, hogy elsajátíthassák a kulturált és mértékletes alkoholfogyasztás szabályait, felismerjék magukon és embertársukon az esetleges alkoholmérgezés tüneteit, tudják, hogyan juthatnak, illetve segíthetnek másoknak megfelelő segítséghez jutni akut, vagy idült alkoholprobléma esetén.

37.3. Legális és illegális kábító- és tudatmódosító szerek - Drogstratégia

A 2013-ban hatályba lépett Nemzeti Drogellenes Stratégia alapvető szemléleti kerete „az egészség és az egészséget támogató folyamatok, illetve az ezekhez vezető személyes, közösségi, környezeti feltételek erősítése”. A Stratégia kimondja, hogy az „egészség, az egészséges életmód, mint érték és erőforrás minél több ember számára váljon követhető és követendő mintává”. Ezáltal „várható egy olyan társas környezet kifejlődése, amelyben jelentősen kisebb a legkülönbözőbb függőségi, illetve a lelki egészséget és az életvezetést negatívan érintő problémák kialakulásának lehetősége”. A Stratégia a prevencióval kapcsolatban 10 szintéren határoz meg feladatokat, melyek egyike a köznevelési rendszer, így iskolánk működésének is szerves részét képezi az ilyen irányú prevenciós tevékenység.

Iskolánk munkája során szem előtt tartja a Nemzeti Drogellenes Stratégiában megfogalmazott - az iskolai egészségnevelés keretein belül feladatot adó – prioritásokat, melyek a kábítószer-megelőzéssel kapcsolatban a következők:

- Szermentes életformát népszerűsítő programok számának növelése;

- A teljes körű iskolai egészségfejlesztési programok 2020-ra érik el a tanulók 50%-át;
- A kábítószereket kipróbáló és alkalmyszerűen használó serdülők aránya az adott korosztályon belül csökkenjen 10%-kal;
- Csak szakmai ajánlással rendelkező és minőségbiztosítási rendszert tartalmazó egészségfejlesztési programok valósulhassanak meg Magyarországon, beleértve ebbe a köznevelési intézmények tevékenységét is;
- A lelki egészség fejlesztését, az alkoholprobléma és más viselkedési függőségek kezelését célzó stratégiákat és programokat hangolják össze a drogellenes stratégiával.

Ennek megfelelően az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak és rendezvényeinek keretén belül – amellet, hogy szermentes, biztonságos környezetet biztosítunk - törekszünk jó és a diákok számára is vonzó alternatívákat nyújtani. Iskolánk munkaterv gazdag olyan programokban (kirándulások, sport-, szakmai- és diákrendezvények stb.), melyek szerhasználat nélkül is egészséges izgalomhoz, élményekhez juttatják a tanulókat. Szemléletes és testközelű élményekkel (előadások, beszélgetések, filmek, színházi előadások, személyes példamutatás stb.) szeretnénk elérni, hogy a szer kipróbálók száma csökkenjen, az első kipróbálás időpontja kitoldódjon, vagy be se következzen. Szemléletformáló módszerekkel szeretnénk elérni, hogy a szerhasználat a már fogyasztók körében ritkuljon. A drogokkal kapcsolatos egészségnevelési tevékenységek az egyes korosztályoknak megfelelő módon, más területekkel összehangoltan és az iskola összes diákjának elérésével zajlanak.

A prevenciós tevékenység mellett feladat még a korai felismerés, kezeléshez segítség, kárenyhítés és a nyomon követés is. Az osztályfőnökökön túl jelentős szerep hárul az oktatókra, a védőnőre, iskolaorvosra, is. Ahhoz, hogy a rendszer további tagjaihoz eljussanak az érintettek, fontos a diákokkal olyan bizalmi viszonyt kiépíteni, ahol a problémák hamar felszínre kerülhetnek, ez csak nyílt és elfogadó légkörben valósulhat meg, ahol a drog nem tabu téma. A hatékonyság fokozásának érdekében tájékoztatás és ismeretterjesztés útján elő kell segíteni a szülőkkel való szorosabb együttműködést. Ennek elsődleges színterei a szülői értekezletek fogadóórák és családi rendezvények. A szülői kör bevonása alapozhatja meg, hogy az iskolai kerekben megvalósuló törekvések az iskola falain túl, a tanulókat körülvevő családi körben is érvényesülhessenek. Az oktatótestület szakirányú továbbképzése és érzékenyítése alapfeltétele a célok megvalósulásának. Ennek érdekében az egészségnevelési program felelősei folyamatosan tájékoztatják kollégáikat a lehetőségekről, szakmai szervezetek tevékenységeiről, felhívásairól. A tájékoztatás mindenki számára hozzáférhető helyen (faliújság, honlap, könyvtár, értekezletek stb.) és formában kell, hogy megvalósuljon.

D) KÉPZÉSI PROGRAM

38. A SZAKKÉPZÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KERETEI

38.1. A szervezési kereteket meghatározó központi előírások

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról (közismereti)
- 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól
- Szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet
- A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
- A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013 (IV.05) NGM rendelet
- 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, valamint a 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosításáról
- 504/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes szakképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet

E dokumentumok - kiegészítve „Az oktatás tartalmi szabályozásának dokumentumai - a választott kerettanterv megnevezése” c. pontban írtakkal - meghatározzák a szakmai képzéseink szervezési kereteit, szabályait, tartalmát.

39. Szakmaválasztási szabályzat

A szakmaválasztás szabályai:

- A tanulók csak a választott ágazatukban meghirdetett szakképzéseket választhatják.

- Az egyes képzések létszámát az intézmény határozza meg, egyeztetve a duális képzőhelyekkel.
- A szakmaválasztás a szakirányú képzést megelőző félévben történik.
- A tanulók az ágazati alapoktatás utolsó félévének lezárását követően meghatározott szempontok alapján kerülnek fel a rangsor szerinti listára, és ezután kerülnek besorolásra valamelyik ágazaton belüli szakmára.
- A választott szakmára a beosztás elsősorban tanulmányi rangsor alapján történik.
- A rangsorátlagot az ágazati alapoktatás tantárgyainak eredménye és az ágazati alapvizsga eredmény alapján kell kiszámítani.

A szakmára történő besorolás menete:

A tanuló a „NYILATKOZAT ágazati alapvizsga utáni szakmaválasztásról” megnevezésű dokumentumon jelöli meg a szakmák egyéni rangsorolását a sorrend oszlopban, emelkedő számsorrendben; vagyis az „1” jelenti a leginkább preferált képzést.

A besorolási lista első tanulója bekerül az általa első helyen megjelölt szakmára, majd a sorban második tanuló is bekerül az általa első helyen megjelölt képzésre. A besorolás adott képzésre mindaddig automatikus, amíg az adott szakma keretszáma nem telik be.

Amennyiben valamely szakma keretszáma betelt, és további tanulót már nem lehet besorolni oda, vagy a besorolási eljárásnál tanulmányi eredménye alapján a választott szakképzésre nem kerülhet be a tanuló, akkor automatikusan az ágazaton belüli következő szakma kerül figyelembe vételre.

Ezt az eljárást annyiszor ismételjük meg szükség esetén, amíg a tanuló az egyik szakképzésre biztosan besorolásra kerül.

A besorolás eredményéről a tanuló írásban kap értesítést.

40. A szakmai előtanulmányok beszámíthatósága

Második vagy további szakképesítések megszerzésére irányuló tanulmányokat folytatók írásban kérhetik előzetes tanulmányaik beszámítását. A beszámítás egyénileg az érvényes kerettantervek, helyi tantervek, óratervek figyelembe vételével történik.

41. A szakmai gyakorlati képzés helyei, formái, értékelése

Az évközi gyakorlatok és az év végi összefüggő szakmai gyakorlatok formája és mértéke az oktatott szakmák esetében eltérő lehet, melyeket részletesen a szakképzési kerettantervek és a helyi szakmai programok tartalmazznak.

A szakmai gyakorlatok iskolai tanműhelyekben és/vagy az illetékes kamarák által minősített és nyilvántartott gazdálkodó szervezeteknél kerülnek lebonyolításra.

A tanulók szakmai gyakorlati oktatása az iskolán kívüli gyakorlati képzőhelyeken tanulószerveződés vagy együttműködési megállapodás alapján történik.

Iskolai gyakorlati képzőhelyek:

- tanterem
- tankonyha
- tankávészó
- tanbüfé
- tanpékség
- tancukrászatok (2 db)
- tanpince
- tangazdaság
- kereskedelmi kabinetek (3 db)
- taniroda
- élelmiszervizsgáló laboratóriumok (2 db)
- tanszálló

A szakmai gyakorlat értékelése két részből áll:

- évközi szakmai gyakorlat
- összefüggő szakmai gyakorlat

Évközi szakmai gyakorlat:

- csak iskolai tanműhelyben folyó gyakorlat esetén: az iskola szakoktatói a tanulók szakmai gyakorlati órákon nyújtott teljesítményét, és/vagy a gyakorlatokon elkészített készterméket értékeli érdemjegyekkel. A tanulónak havonta legalább 1 érdemjeggyel kell rendelkeznie.
- csak gazdálkodó szervezetnél folyó gyakorlat esetén: a tanuló teljesítményét, munkáját a külső gyakorlati képzőhely szakoktatója értékeli érdemjegyekkel. A tanulónak havonta legalább egy érdemjeggyel kell rendelkezni, amelyről a külső szakoktató az iskolát a havonta megküldött jelentés útján, tájékoztatja. A gazdálkodó szervezettől kapott érdemjegyet - a tagozatok által meghatározott eljárási rend szerint – a gyakorlati oktatásvezető, vagy az általa megbízott kolléga rögzíti az elektronikus naplóban. A félévi és az év végi gyakorlati érdemjegyet is a gazdálkodó szervezettől kapja a tanuló. A tanuló az üzemi gyakorlat során munkanaplót köteles vezetni. A munkanapló a gyakorlati képzés kísérő dokumentuma, melyet a tanuló a gyakorlati képzésre köteles magával vinni. A tanulónak a munkanaplóba –napra szólóan – be kell jegyeznie a gyakorlati képzés során a munkakezdés és a munkavégzés időpontját, az elvégzett tevékenységét, az elsajátított ismereteket, az oktató pedig aláírásával látja el.

Összefüggő szakmai gyakorlat:

- a gyakorlat teljesítését követően az a képzőhely értékeli a tanuló munkáját, ahol az összefüggő gyakorlat lebonyolításra került.

41.1. Szakmastruktúra

Az adott évben indítható és oktatható szakmákat, az éves szakmastruktúrát az intézmény képzési igényeinek, elképzeléseinek, lehetőségeinek, erőforrásainak, valamint a munkaerő-piaci szereplők igényeinek figyelembe vételével az Heves Megyei Szakképzési Centrum határozza meg.

41.2. Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt.

41.3. Tárgyi feltételek

A 15/2012. (VII. 6.) Kormányrendelettel kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározott eszköz- és felszerelési jegyzékben szereplő tárgyi feltételekkel rendelkezünk.

41.4. Továbbhaladás különös feltétele szakképzési évfolyamokon

A szorgalmi időszak elméleti és gyakorlati szakmai követelményeinek, valamint az összefüggő szakmai gyakorlatnak az eredményes teljesítése.

Az igazolt és igazolatlan hiányzások száma nem haladhatja meg a szakképzési és a köznevelési törvényben meghatározott óraszámokat.

41.5. A képzésben résztvevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

41.5.1. Megfigyelés

A képzésben résztvevő személy tanórai egyéni munkájának alapvető ellenőrzési módszere. Megfigyelhetjük tanulásának sajátosságait, munkavégzését, kitartását, szorgalmát. Megítélhetjük motiváltságát. Megláthatjuk, hogy melyik kinek van szüksége több magyarázatra, melyikük terelhető további részletekkel. Információkat gyűjthetünk a képzésben résztvevő önállóságáról.

41.5.2. Csoportmunka megfigyelése

A csoportmunka megfigyelése közben is egyéni értékelést végzünk. A teljesítmény mellett értékelendő az együttműködés és a kommunikációs készség.

41.5.3. Dolgozat

Az egyes tantárgyak tartalmához igazodó, minden nagyobb egységet lezáró témazáró írásbeli dolgozat mellett kisebb tananyagot felölelő röpdolgozat, egy éves tananyagot átfogó évfolyamdolgozat, melyeknek a célja a tananyag elsajátításának az ellenőrzése, illetve az új típusú érettségi rendszerben előírt írásbeli dolgozatra felkészülés. A dolgozat feladatait lehetőség szerint írásos formában adjuk a képzésben résztvevő személyeknek (könyv, feladatlap). A dolgozatírás kezdetén meghatározzuk az értékelési rendszert (elsősorban pontozásos javítást végzünk, ponthatárokat közlünk az érdemjegyekhez) és az időtartamot. A dolgozat megírása után ismertetjük a helyes végeredményeket és a feladatok megoldásait is. A dolgozatot mindig a képzésben résztvevőjétől jól elűtő színű tintával javítjuk (ez a piros). A javítás tartalmazza a részpontoszámokat, az összes pontszámot, a dolgozatra adott érdemjegyet és a javítást végző oktató kézjegyet. A javításkor használt jegyek egyértelműek a dolgozatba írt megjegyzések értékelő jellegűek, segítő szándékúak.

41.5.4. Szóbeli felelet

A felelet nem azonos a tankönyv szövegének szó szerinti elmondásával. A képzésben résztvevőktől megköveteljük, hogy tantárgyi ismereteikről önálló szerkesztésű mondatokban a szak kifejezések használatával beszéljenek. A gyakorlati feladatok, példák táblánál történő megoldása közben szóbeli magyarázatokat, indoklásokat adjanak. Megköveteljük a jól hallható, tagolt beszédet. A kiejtésbeli, nyelvhelyességi, stilisztikai hibákat javítjuk. Nem célszerű ezeket a hibákat minden esetben azonnal javítani, mert ez gátolhatja a képzésben résztvevőt gondolatai kifejtésében. A hibák javítása segítő szándékú, a figyelmet felébresztő hatású. A felelet elhangzása után azonnal szóban értékeljük és osztályozzuk.

41.5.5. Referátum, beszámoló

- Az előadói készség fejlesztése céljából a képzésben résztvevőknek beszámolási témákat tűzünk ki.
- A beszámoló fontos elemei az érthetőség, a világosság, a beszédritmus, a szakszavak használata, a nyelvi formák tudatos használata. A beszámoló címzettje az osztály legyen.
- A beszámolót tartó diák lépjen az osztálytársak elé, mintegy vállalva a nyilvános megszólalás terhét. A beszámolót elhangzása után azonnal szóban értékeljük és osztályozzuk.

41.5.6. Az értékelés típusai

Szintfelmérő (**diagnosztikai**) értékelés:

A tanítási folyamat kezdetén alkalmazzuk:

- az iskolába lépéskor-korábban már tanult anyagból,
- a tanév kezdetén,
- az új témakör elején.

Célja a követendő tanítási módszer megválasztása, a feladat felmérése. Esetleg a tantervben rögzített cél változtatása.

Fejlesztő (formatív) értékelés: a tanítási folyamat során végzett értékelés. Célja kettős, egyrészt visszajelzést ad a tanárnak munkájáról, másrészt segíti a képzésben résztvevőt figyelmeztetve őt arra, hogy mit tud már és mit kell még megtanulnia, miben kell fejlődnie.

Az értékeléskor az oktatók a képzésben résztvevők érdekében kihasználják az önértékelési, pályorientálási, szakmaválasztási lehetőségeket.

Lezáró (szummatív) értékelés: hosszabb tanítási - tanulási időszak végén történő értékelés. Formája elsősorban a nagydolgozat, témazáró dolgozat, szóbeli beszámoló.

41.5.7. Az értékelés formái

Szóbeli értékelés történik:

- a tanítási órákon, ahol az oktató folyamatosan megerősít, korrigál, segít, tanácsot ad,
- az oktató megragadja a tanórán kívüli lehetőségeket is,
- az oktatók által az évközi érdemjegyek és az osztályzatok megállapításakor,
- a fogadó órákon,
- a szülői értekezleten az osztályfőnök által,
- az osztályfőnök az osztályban tanító oktatók véleményét is közvetíti a magatartás- és szorgalom jegyek kapcsán,
- az osztályfőnök által a naplók és ellenőrzők havi felülvizsgálatakor,
- az iskola által szervezett programok értékelésekor (kirándulás, színházlátogatás, iskolai műsorok, vetélkedők, stb. kapcsán),
- az oktatói testület előtt,
- az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek által (kiemelkedő eredmények, illetve fegyelmi vétségek kapcsán),

Szöveges értékelés írásban:

- az oktató vagy az osztályfőnök által szükség esetén (kiemelkedő teljesítmények illetve problémás tanulók),
- oktatók dolgozatokra írott véleményei,
- külső felkérésre készített minősítések, vélemények (gyermekvédelem, rendőrség, bíróság, pályázatok, stb.).

42. SZAKGIMNÁZIUM – kerettantervek és óratervek

42.1. Szakgimnázium 2016. 09. 01-től felmenő rendszerben

22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelettel módosított, a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. melléklete: **Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára.**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: <u>Élelmiszeripar ágazat: Biológia</u> <u>Vendéglátóipar ágazat: Földrajz</u>	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: <u>Intézményünk a matematika érettségi tantárgyat választotta</u>	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Intézményünk a kötelezően választható tantárgy esetében a Matematika tantárgyat választotta.

Szakmai tárgyak óraszámai a 2016-os kerettanterv alapján Vendéglátóipar ágazati képzés esetén

Vendéglátóipar ágazat

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Tanulóinkat a 2016/2017. tanévben vagy a 2017/2018. tanévben 9. évfolyamon megkezdett szakgimnáziumi tanulmányaikat a tanulmányaik megkezdésekor hatályos kerettantervek szerint fejezik be, azzal, hogy az „Érettségi vizsga keretében megszerzhető szakképesítés” tantárgy órakerete a tanuló által választott tanulási lehetőségnek megfelelően kerül felhasználásra [szakképzési kerettantervi rendelet 30/2016. (VIII.31.) NGM rendelet 10. §].

A mellék-szakképesítés megszerzésének tervezett időpontja a 12. évfolyam őszi vizsgaidőszak.

A szakgimnáziumban, a főszakképesítés tanítására biztosított órakereten túli órakeretben, a szakmai képzés során a főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciák, készségek megerősítésére a **vendéglátóipari ismeretek** tantárgyat tanulhatják a diákjaink a **Vendéglátóipar ágazatban**.

A szakgimnáziumi képzésben 10. évfolyamon lehetőséget biztosítunk tanulóink számára, hogy eldönthessék, hogy a 12. évfolyam elején a Vendéglátóipar ágazatban pincér mellék szakképesítést, szeretnék-e megszerezni. Azok a tanulók, akik ezt a lehetőséget választják, Vendéglátóipar ágazat esetében a felszolgálás gyakorlat, pincér szakmai idegen nyelv tantárgyakat tantárgyat már a 11. évfolyamon elsajátítják, ezáltal is elősegítve a szakképesítés megszerzését.

A szakgimnázium a kerettanterv szerinti tanévenkénti tagolásnak megfelelően a szakképzési kerettanterveket aszerint építi be szakmai programjába, hogy annak helyi alkalmazása során a tizenegyedik és tizenkettedik évfolyamok szakmai tantárgyait, azok óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – a két évfolyam között átcsoportosíthatja [szakképzési kerettantervi rendelet 30/2016. (VIII.31.) NGM rendelet 7. § (4) bek.].

42.2. Szakgimnáziumi tantárgyi struktúra és óraszámok a 2018-as kerettanterv alapján

A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet alapján változtatott.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf.	13. évf.	13. évf. óraszám
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	–	–
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	–	–
Matematika	3	3	3	3	417	–	–
Történelem	2	2	3	3	345	–	–
Etika	–	–	–	1	31	–	–
Informatika	2	2	–	–	144	–	–
Művészetek	1	–	–	–	36	–	–
Testnevelés	5	5	5	5	695	–	–
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	–	–
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	108	–	–
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: <u>Kereskedelem Vendéglátóipar és Közgazdaság ágazat: Földrajz</u> <u>Élelmiszeripar ágazat: Biológia</u>	2	2	2	–	216	–	–
<u>Kötelezően választható tantárgy: Matematika</u>	–	–	2	2	134	–	–
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36	–	–
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	–	–	–	–	–	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	–	35	–
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Intézményünk a kötelezően választható tantárgy esetében a Matematika tantárgyat választotta.

A 2016-os kerettantervhez képest a 2018-as kerettantervben a szakmai tárgyak 9-12. évfolyamos órakerete 1498-ról 1488 órára csökkent, míg az ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy órakerete 206-ról 216-ra emelkedett, mivel az ágazathoz kapcsolódó tantárgyakat 10-11-12 évfolyam helyett a 2018-as kerettanterv 9-10-11. évfolyamra írja elő. Ebből adódóan mutatkozik 10 óra eltérés a szakmai tárgyak órakeretében a 2016-os kerettantervhez képest.

Szakmai tárgyak órakerete - Kereskedelem ágazat

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Kereskedelem ágazat**A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: **54 341 01**

Szakképesítés megnevezése: **Kereskedő**

A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVI. Kereskedelem

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint.

Kimenet: érettségi vizsga keretében megszerezhető mellék-szakképesítés:

34 341 01 Eladó

42.3. Kerettanterv a szakiskolát végzettek középiskolája számára

A 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet értelmében a 2016/2017-es tanévtől felmenő rendszerben kivezetésre kerülnek - helyüket a 2019/2020. tanévtől a 15. melléklet az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelethez szakközépiskolai kerettantervei veszik át.

Célok és feladatok

A szakiskolások középiskolája a 3 éves szakközépiskolát (korábban szakiskolát) végzett tanulók számára biztosítja az érettségi vizsgára történő felkészítést.

A szakiskolák középiskolája 2 évfolyamból áll, amelynek programja a 3 éves szakiskolai közismereti programra épül. Célunk az, hogy olyan ismereteket nyújtsunk, illetve olyan készségeket, képességeket fejlesszünk, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét. Ugyanakkor tekintetbe kell venni azt, hogy a 3 éves szakiskolai program során az alacsony közismereti óraszámok miatt korábban nem nyílt lehetőségünk arra, hogy a tanulók az elvégzett évfolyamokon maradéktalanul elsajátítsák a Nat-ban előírt követelményeket, ezért itt a hiányok pótlására különösen nagy hangsúlyt fektetünk.

A szakiskolások középiskolája megteremti az érettségi, a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő előnyösebb elhelyezkedés, illetve a szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét. A tananyag tantárgyi és tantárgyközi tartalmi, tevékenységformái közvetítik és továbbfejlesztik a kommunikációs és a tanulási képességeket az élethosszig tartó tanulás igényeinek és az erre való képességek kifejlődésének érdekében. Alkalmat adnak a tanulók életvitelének, társadalmi létformáiknak és a világban való tájékozottságuk továbbfejlesztésére. Rehabilitációs lehetőséget biztosítanak korábbi iskolai kudarcaik kompenzálására. Módot nyújtanak a tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására.

Hangsúlyt helyezünk arra, hogy a középfokú tananyag nemcsak ismeretek rendszere, hanem ezzel együtt bevált megismerési-tanulási és cselekvési módszerek elsajátítási eszköze is legyen, az ismeretelsajátítástól elválaszthatatlan gondolkodási és cselekvési műveletek kifejlesztője. Ily módon törekszünk a műveltség elvontabb elméleti és konkrétabb, gyakorlati szintjeinek egyensúlyára, az elméleti és a gyakorlati gondolkodás közti átmenetek létrehozására – különös tekintettel az érettségire, illetve a felsőfokú továbbtanulás lehetőségeinek biztosítására. Hangsúlyt fektetünk a reprodukív gondolkodás továbbfejlesztési lehetőségeinek biztosítására, a problémamegoldó és a kreatív működés irányába.

Tantárgyak és óraszámok nappali tagozaton

Évfolyam/Tantárgyak	I. (12.)	II. (13.)
Magyar nyelv és irodalom	6	6
Idegen nyelv	6	6
Matematika	6	6
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	6	6
Természetismeret	3	1
Informatika	2	3
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36

Intézményünk nappali és nappali rendszerű felnőttoktatás keretében folytat érettségire felkészítő képzést.

Nappali rendszerű felnőttoktatás keretében folytatott képzés esetén az alábbi programot alkalmazzuk:

Tantárgyak	KK12/1. évf.				KK13/2. évf.			
	36 hét	K	heti órasz.	csop. bont.	31 hét	K	heti órasz.	csop. bont.
Magyar nyelv és irodalom	216	6	6		186	6	6	
Idegen nyelv	216	6	6	*	186	6	6	*
Matematika	216	6	6	*	186	6	6	*
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	144	4	4		186	5	6	
Természetismeret	72	2	2			-		
Biológia	72	-	2			-	2	
Informatika	72	2	2	*	93	2	3	*
Testnevelés és sport	180	5	5		155	5	5	
Osztályközösség-építő program	36	1	1		31	1	1	
Szabadon tervezhető órakeret		3				5		
Összesen:	1224	35	34		1085	36,0	35,0	

A táblázatban a színekkel jelölt értékek a szabad órakeretek felhasználását jelölik.

A képzésben szabad órakeret terhére a Biológia tantárgy került beépítésre azon tanulókra való tekintettel, akik valamely kötelező érettségi vizsgatárgy vizsgája alól mentesülnek szakértői szakvélemény alapján.

Szakiskolát végzettek középiskolája nappali (nem felnőtt) 2016-os kerettantervekhez 2021. szeptember 1-től érvényes	2016/2017							
	KK12/1. évf.				KK13/2. évf.			
	36 hét	K	heti órasz.	csop. bont.	31 hét	K	heti órasz.	csop. bont.
Magyar nyelv és irodalom	216	6	6		186	6	6	
Idegen nyelv	216	6	6	*	186	6	6	*
Matematika	216	6	6	*	186	6	6	*
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	144	4	4		186	5	6	
Természetismeret	72	2	2			-		
Földrajz	108	-	3			-	3	
Informatika	72	2	2	*	93	2	3	*
Testnevelés és sport	180	5	5		155	5	5	
Osztályközösség-építő program	36	1	1		31	1	1	
Szabadon tervezhető órakeret		3				5		
Összesen:	1260	35	35		1116	36,0	36,0	

A táblázatban a színekkel jelölt értékek a szabad órakeretek felhasználását jelölik.

A képzésben szabad órakeret terhére a Földrajz tantárgy került beépítésre azon tanulóakra való tekintettel, akik valamely kötelező érettségi vizsgatárgy vizsgája alól mentesülnek szakértői szakvélemény alapján.

43. A szakirányú oktatás tantárgyi struktúrája 2020.09.01-től

43.1. Technikumi képzés tantárgyi struktúrája 2020. 09. 01-től felmenő rendszerben

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv <u>Kereskedelem, Turizmus-vendéglátás és Közgazdaság ágazat: Földrajz</u> <u>Sport ágazat: Biológia</u>	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy Matematika	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139	
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

Intézményünk az érettségire felkészítő tantárgy esetében a Matematika tantárgyat választotta.

43.1.1. Kereskedő és webáruházi technikus szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: **Kereskedelem**

A szakma megnevezése: **Kereskedő és webáruházi technikus**

A szakma azonosító száma: **5 0416 13 03**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, **Technikumi oktatásban: 280 óra**, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Technikum Kereskedelem ágazat Kereskedő és webáruházi technikus 2020 keret-tantervhez érvényes 2020/2021		2020/2021																														
Tantárgyak	Gyakorlat (%)	9. évf.					10. évf.					11.évf.					12.évf.					13. évf.										
		36 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	szabad órából	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	szabad órából	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	szabad órából	elm	belső	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	szabad órából	elm	belső	gyak	31 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	szabad órából	elm
Közismeret		972					900					720					675					310										
Irodalom		144		4		4	144		4		4	72		2		3					93		3		4							
Magyar nyelv		36	144	1		1	36	180	1		1	36	108	1							36	93	1									
Idegen nyelv		144	144	4		4	144	144	4		4	108	108	3		3					108	108	3		3			279	93	9		9
Matematika		180	144	5		5	144	144	4		4	108	108	3		3					93	93	3		3							
Történelem		108	108	3		3	108	108	3		3	72	72	2		2					93	62	3		3							
Allampolgári ismeretek																					36	36	1		1							
Digitális kultúra		72	36	2		2	36		1		1	36		1		1																
Testnevelés		144	144	4		4	144	144	4		4	108	108	3		3					108	108	3		3							
Osztályfőnöki		36	36	1		1	36	36	1		1	36	36	1		1					36	36	1		1			31	31	1		1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		108	108	3		3																										
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz		-					72	72	2		2	72	72	2		2																
Érettségire felkészítő tantárgy (Matematika)		-										72	72	2		2					72	72	2		2							
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		-					36	36	1		1																					
Ágazati alapoktatás			252					324																								
Munkavállalói ismeretek	0%	18	0,5	0,5		0,5																										
Alláskeresés		5																														
Munkajogi alapismeretek		5																														
Munkaviszony létesítése		5																														
Munkanélküliség		3																														
Munkavállalói idegen nyelv	0%																										62	62	2		2	
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések																																11
Önéletrajz és motivációs levél																																20
„Small talk” – általános társalgás																																11
Allásinterjú																																20
Gazdasági ismeretek	0%	108	108	3		3	108	108	3		3																					
Gazdasági alapfogalmak			24																													
A háztartás gazdálkodása			33																													
A vállalat termelői magatartása			51																													

43.1.2. Vendégtéri szaktechnikus szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Turizmus-vendéglátás**

A szakma megnevezése: **Vendégtéri szaktechnikus**

A szakma azonosító száma: **5 1013 23 08**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, **Technikumi oktatásban: 375 óra**, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Technikum Turizmus-vendéglátás ágazat Vendégtéri szaktechnikus 2020 kerettantervhez érvényes 2020/2021																																		
		2020/2021																																
Tan- tár- gyak	Gya- kor- lat (%)	9. évf.					10. évf.					11.évf.					12.évf					13. évf												
		36 hét	PTT éves óra- szá m	Sza bad óra ból	heti órasz ·	elm	gya k	36 hét	PTT éves óra- szá m	Sza bad óra ból	heti órasz ·	elm	gya k	36 hét	PTT éves óra- szá m	Sza bad óra ból	heti órasz ·	elm	bels ő gya k	du- ális gya k	36 hét	PTT éves óra- szá m	Sza bad óra ból	heti órasz ·	elm	bels ő gya k	du- ális gya k	31 hét	PTT éves óra- szá m	Sza bad óra ból	heti órasz ·	elm	du- ális gya k	
Köz- isme- ret			864					864						684								608							124					
Iroda- lom		144			4	4		144			4	5		72			2	2				93												
Ma- gyar nyelv		36	144		1	1		36	180		1			36	108		1	1				36	93				1							
Idegen nyelv		144	144		4	4		144	144		4	4		108	108		3	3				108	108				3	3		279	93		9	9
Mate- matika		180	144		5	5		144	144		4	4		108	108		3	3				93	93				3	3						
Törté- nelem		108	108		3	3		108	108		3	3		72	72		2	2				93	62				3	3						
Al- lam- pol- gári isme- retek			-																			36	36				1							
Digi- tális kul- túra		72	36		2	2		36			1	1		36			1	1																
Test- neve- lés		144	144		4	4		144	144		4	4		108	108		3	3				108	108				3	3						
Ösz- tályfő- nöki		36	36		1	1		36	36		1	1		36	36		1	1				36	36				1	1		31	31		1	1
Köte- lező komp- lex termé- szettu- domá- nyos tan- tárgy		108	108																															

Ága- zathoz kap- cso- lódó tan- tár- gy: Föld- rajz		-				72	72	2			72	72	2														
								2					2														
	Erett- ségire felké- szítő tan- tár- gy mate- matika óra- szá- mához		-								72	72	2	2			72	72	2	2							
	Pénz- ügyi és vál- lalko- zói is- mere- tek		-			36	36	1							1												
Ága- zati alap- okta- tás		252					324																				
Mun- kavál- lalói isme- retek	0%	18	17		0,5	0,5																					
Állás- kere- sés			5																								
Mun- kajogi alapis- mere- tek			5																								
Mun- kavi- szony létesí- tése			5																								

Munkánkülség			3																						
Munkavállalói idegen nyelv	0%																			62	62	2			2
Az álláskeresési, állásbírálati lépések																					11				
Önéletrajz és motivációs levél																					20				
„Small talk” – általános társalgás																					11				
Állásinterjú																					20				
A munka világa	0%	54	54			1,5	1,5																		
Alapvető szakmai elvárások			9																						
Kommunikáció és vendégkapcsolatok			36																						
Munkabiztonság			9																						

termelés alapjai gyakorlat																												
Az ételkészítés alapjai elmélet	18	18				36	36																					
			0,5	0,5						1	1																	
Az ételkészítés alapjai gyakorlat	18	18				36	36																					
			0,5	0,5						1	1																	
A vendégtértéri értékesítés alapjai elmélet	18	18				36																						
			0,5	0,5		36				1	1																	
A vendégtértéri értékesítés alapjai gyakorlat	18	18				36																						
			0,5	0,5		36				1	1																	
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai elmélet	18	18				36																						
			0,5	0,5		36				1	1																	
A turisztikai és szálláshe-	18	18				36																						
			0,5	0,5		36				1	1																	

a világban																							
Italismeret és felhasználásuk szabályai										81						89							
Italok készítésének szabályai																20							
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás																25							
Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák																15							
Értékesítési ismeretek	100 %									36	36	1	1	90	62	10	2,5	2,5					
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai										36													

A ban- kett kínálat kiala- kításá- nak szem- pont- jai																28									
A Séf (táb- lás) ajánlat kiala- kításá- nak szem- pont- jai																6									
Som- melier fel- adata- nak mar- keting vonat- kozá- sai																5									
Ven- dég- látó egysé- gek online tevé- keny- ségé- nek elem- zése																13									
Gaszt- roese- mé- nyek az on- line térben																6									
Hírle- velek szer- kesz- tése és																4									

adózási formák																										
Üzleti menedzsment	70%																				310	253	10,5	10	3	7
Gazdálkodás a bevétel-ekkel																						36				
A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek																						26				
Anyag- és készlet- és eszköz-gazdálkodás																						116				
Létszám- és bér-gazdálkodás																						28				
Vezetés a gyakorlatban																						18				
Vállalkozás indítása																						29				
Marketing és	70%																					155	93	5	1,5	3,5

Ősz- sze- sen:		122 4			34	31, 0	3,0	122 4			34	29, 0	5,0	122 4			34	24, 5	5,5	4,0	117 9			34	27, 0	3,0	4,0	105 4			34	16, 5	17,5
Nyári gya- korlat									175							200																	

A piros színnel jelzett óraszámok a szabadon tervezhető órakeret terhére lettek kiosztva. A témakörök szerinti elosztás a helyi programtervben részletezve.

43.1.3. Szakács szaktechnikus szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Turizmus-vendéglátás**

A szakma megnevezése: **Szakács szaktechnikus**

A szakma azonosító száma: **5 1013 23 02**

A szakma szakmairányai: --

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:--

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 375 óra, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése

Technikum Turizmus-vendéglátás ágazat Szakács szaktechnikus 2020 kerettantervhez érvényes 2020/2021																																		
Tantárgyak	Gyakorlat (%)	2020/2021																																
		9. évf.					10. évf.					11.évf.					12.évf.					13. évf.												
		36 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	PTT	heti órasz.	elm	belső gyak	duális gyak	36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	PTT	heti órasz.	elm	belső gyak	duális gyak	31 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	PTT	heti órasz.	elm	duális gyak
Közismeret		864				864					684									608								124						
Irodalom		144		4	4	144		4	4		72			3	2	3			93			2	3	3										
Magyar nyelv		36	144	1	1	36	180	1	1		36	108			1				36	93		1	1	1										
Idegen nyelv		144	144	4	4	144	144	4	4		108	108		3	3	3			108	108		3	3	3			279	93		3	9	9		
Matematika		180	144	5	5	144	144	4	4		108	108		3	3	3			93	93		3	3	3										
Történelem		108	108	3	3	108	108	3	3		72	72		2	2	2			93	62		2	3	3										
Allampolgári ismeretek														-					36	36		1	1		1									
Digitális kultúra		72	36	2	2	36		1	1		36			-	1	1																		
Testnevelés		144	144	4	4	144	144	4	4		108	108		3	3	3			108	108		3	3	3										
Osztályfőnöki		36	36	1	1	36	36	1	1		36	36		1	1	1			36	36		1	1	1			31	31		1	1	1		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		108	108		3									-	-							-												
Agazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz			-			72	72	2			72	72		2	2							-												
Érettségire felkészítő tantárgy matematika órszámához			-								72	72		2	2	2			62	72		2	2	2										
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			-			36	36	1						-								-												
Agazati alapoktatás			252				324																											
Munkavállalói ismeretek	0%	18	18	0,5	0,5																													

	Digitális eszközök a turizmusban						27																																
		50%		144					288																														
Temelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	A cukrászati termelés alapjai elmélet		18	18		0,5	0,5		36	36		1	1																										
	A cukrászati termelés alapjai gyakorlat		18	18		0,5		0,5	36	36		1		1																									
	Az ételkészítés alapjai elmélet		18	18		0,5	0,5		36	36		1	1																										
	Az ételkészítés alapjai gyakorlat		18	18		0,5		0,5	36	36		1		1																									
	A vendégtéri értékesítés alapjai elmélet		18	18		0,5	0,5		36	36		1	1																										
	A vendégtéri értékesítés alapjai gyakorlat		18	18		0,5		0,5	36	36		1		1																									
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai elmélet		18	18		0,5	0,5		36	36		1	1																										
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai gyakorlat		18	18		0,5		0,5	36	36		1		1																									
Szakirányú oktatás			-								504	0																											
Előkészítés és élelmi-szer-feldolgozás	100%										72	72		2	2	2		36	31	5	1	1	1																
Előkészítés											12																												

Anyag- gazdálko- dás, ad- miniszt- ráció, el- számoltá- s	70%								72	72				2	2	0,5	1,5			72	32	4	1	2	0,5	1,5																						
Aruátvé- tel										8																																						
Árugaz- dálkodási szoftve- rek hasz- nálat										36																																						
Elelmi- szer- és árúkész- let ellen- őrzése										4																																						
Az anyagfel- használás kiszámí- tása																						6																										
Vétele- zés, ren- delési mennyi- ség meg- állapítása										8																																						
Raktáro- zás										16																																						
Árképzés																						8																										
Bizonyla- tolás																							6																									
Elszám- oltatás																							6																									
Készlet- gazdálko- dás																							6																									
Üzleti menedzs- ment	70%																																							279	279	9	9	2,5	6,5			
Gazdál- kodás a bevéte- lekkel																																										52						
A gazdál- kodással össze- függő bi- zonylat- kezelési ismeretek																																										34						
Anyag- készlet- és esz- közgaz- dálkodás																																												106				

43.1.4. *Fitness-wellness instruktorkénti szakma alapadatai*

Az ágazat megnevezése: **20. Sport**

A szakma megnevezése: **Fitness-wellness instruktorkénti**

A szakma azonosító száma: 5 1014 20 01

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Sport ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 70 óra, Érettségire épülő oktatásban: 70 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges A pályaalkalmassági vizsgálat során a motoros képességek, valamint tetszőleges úszásnemben mélyvízi 50 m úszás felmérése történik.

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: A vizsgázó a portfólió (projektfeladat) írásbeli részét köteles a vizsgát megelőzően legalább 30 naptári nappal korábban benyújtani

Technikum Sport ágazat Fitness-wellness instruktork 2020 kerettantervhez érvényes 2021/2022																													
Tantárgyak	Gyakorlat (%)	2021/2022																											
		9. évf.					10. évf.					11. évf.					12. évf.					13. évf.							
		36 hét	PTT éves óraszám	Szabad órából	heti órasz.	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	elm	gyak	31 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	elm	gyak		
Közismeret			864					864						684					608						124				
Irodalom		144	144		4	4	144	180	4	5		72	108	2	2		93	93	3	4									
Magyar nyelv		36			1	1	36		1			36		1	1		36		1										
Idegen nyelv		144	144		4	4	144	144	4	4		108	108	3	3		108	108	3	3			279	93	9	9			
Matematika		180	144		5	5	144	144	4	4		108	108	3	3		93	93	3	3									
Történelem		108	108		3	3	108	108	3	3		72	72	2	2		93	62	3	3									
Allampolgári ismeretek			-														36	36	1	1									
Digitális kultúra		72	36		2	2	36		1	1				1	1														
Testnevelés		144	144		4	4	144	144	4	4		108	108	3	3		108	108	3	3									
Osztályfőnöki		36	36		1	1	36	36	1	1		36	36	1	1		36	36	1	1			31	31	1	1			
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		108	108			3																							
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia			-				72	72	2	2		72	72	2	2														
Érettségire felkészítő tantárgy Matematika			-									72	72	2	2		72	72	2	2									
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			-				36	36	1	1																			
Ágazati alapoktatás			252					324																	746				
Munkavállalói ismeretek	0%	18	17		0,5	0,5																							
Álláskeresés			5																										
Munkajogi alapismeretek			5																										
Munkaviszony létesítése			5																										
Munkanélküliség			3																										
Munkavállalói idegen nyelv	0%																							62	62	2	2		

SZAKMAI PROGRAM

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések																					11			
Önéletrajz és motivációs levél																								
„Small talk” – általános társalgás																								
Állásinterjú																								
Anatómiai-életani ismeretek	0%	72	72		2	2		72	72	2	2													
Az anatómia és az élettan tárgya, módszere			4																					
Az emberi szervezet szövetei			12																					
A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja			8																					
A vázrendszer felépítése és működése			17																					
Az izomzat felépítése és működése			17																					
A légzés szervrendszerének felépítése és működése			14																					
A szív és a keringési rendszer felépítése, működése									20															
A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése									8															
A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése									22															
Az idegrendszer felépítése és működése									22															
Egészségtan	0%							72	72	2	2													

Funkcionális anatómia	0%														108	72	3	3										
Szöveti struktúrák élettani vetületei																7												
A vázrendszer felépítése és működése																14												
Az izomrendszer felépítése és működése																14												
Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában																12												
Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában																10												
Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában																15												
Terhelésélettan	0%															108	72	3	3									
Edzésméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások																6												
Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben																4												
Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre																12												
Terhelés hatása a légzési szervrendszerre																6												

SZAKMAI PROGRAM

Alkalmazott kommunikáció																					18					
Ügyvitel, értékesítés																						36				
Wellness szolgáltatások																						36				
Az asszisztens munkaköre																						36				
Szabad szakmai órakeret												72									72					
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			108						36												36		72	186		
Összesen:		1224			34	32,0	2,0	1224		34	32,0	2,0	1224		34	30,5	3,5	1179		34	28,0	6,0	1054	34	19,0	15,0
Nyári gyakorlat																										

43.1.5. Sportedző (a sportág megjelölésével) – Sportszervező szakma

Az ágazat megnevezése: **20. Sport**

A szakma megnevezése: **Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező**

A szakma azonosító száma: **5 1014 20 02**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Sport ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 70 óra, Érettségire épülő oktatásban: 70 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

A fizikai alkalmassági vizsga feladatait a képző intézmény állítja össze azzal a megkötéssel, hogy a megjelölt sportágakhoz kapcsolódó feladatoknak megfelelően kell mérniük az illeszkedő motoros képességek és sportági technikák szintjét.

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: A portfólió a szakmai vizsgát megelőző legalább 30 naptári nappal korábban történő leadása.

Technikum Sport ágazat Sportedző - sportszervező 2020 kerettantervhez érvényes 2022/2023																										
Tantárgyak	Gyakorlat (%)	2022/2023																								
		9. évf.					10. évf					11.évf.					12.évf					13. évf				
		36 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	elm	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	elm	gyak	31 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	elm	gyak
Közismeret			864				864					684					644						124			
Irodalom		144	144	4	4	144	180	4	4	72	108	2	2			93	129	3	3							
Magyar nyelv		36		1	1	36		1	1	36		1	1			36		1	1							
Idegen nyelv		144	144	4	4	144	144	4	4	108	108	3	3			108	108	3	3			279	93	9	9	
Matematika		180	144	5	5	144	144	4	4	108	108	3	3			93	93	3	3							
Történelem		108	108	3	3	108	108	3	3	72	72	2	2			93	62	3	3							
Állampolgári ismeretek			-													36	36	1	1							
Digitális kultúra		72	36	2	2	36		1	1			1	1													
Testnevelés		144	144	4	4	144	144	4	4	108	108	3	3			108	108	3	3							
Osztályfőnöki		36	36	1	1	36	36	1	1	36	36	1	1			36	36	1	1			31	31	1	1	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		108	108	3	3							-														
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia			-			72	72	2	2	72	72	2	2													
Érettségire felkészítő tantárgy Matematika			-							72	72	2	2			72	72	2	2							
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek			-			36	36	1	1																	
Ágazati alapoktatás			252				324																620			
Munkavállalói ismeretek	0%	18	17	0,5	0,5																					
Álláskeresés			5																							
Munkajogi alapismeretek			5																							
Munkaviszony létesítése			5																							
Munkanélküliség			3																							
Munkavállalói idegen nyelv	0%																					62	62	2	2	
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések																							11			
Önéletrajz és motivációs levél																							20			
„Small talk” – általános tárgyalás																							11			
Állásinterjú																							20			
Anatómiai-élettani ismeretek	0%	72	72	2	2	72	72	2	2																	
Az anatómia és az élettan tárgya, módszere			4																							
Az emberi szervezet szövetei			12																							

A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja			8																														
A vázrendszer felépítése és működése			17																														
Az izomzat felépítése és működése			17																														
A légzés szervrendszerének felépítése és működése			14																														
A szív és a keringési rendszer felépítése, működése								20																									
A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése								8																									
A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése								22																									
Az idegrendszer felépítése és működése								22																									
Egészségtan	0%							72	72	2	2																						
Sport és életmód								10																									
A tápcsatorna felépítése és működése								10																									
Az egészséges táplálkozás								16																									
Az immunológia alapjai, egészségügyi vonatkozásai								18																									
Sportsérülések								18																									
Edzéstudomány I.	0%	36	36	1	1		72	72	2	2																							
Edzéstudományi alapfogalmak			36																														
Motoros képességek								40																									
Az edzés és versenyzés összefüggései								16																									
Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők								16																									
Edzésprogramok I.	70%	72	72	2	1	1	36	36	1		1																						
Motoros képességfejlesztés I.			72																														
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.								36																									
Gimnasztika I.	50%	54	54	1,5	0,5	1	72	72	2		1	1																					
A gimnasztika mozgásrendszere			54																														
Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés								72																									
Szakirányú oktatás			-																396		252							558					
Elsősegélynyújtás	30%																				36	36	1	0,5	0,5								
Újraélesztés																					16												
Sebzések, sebellátás																					10												

Motoros képességfejlesztés II.										72													
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.																36							
Gimnasztika II.	50%									36	1	0,5	0,5										
Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok										36													
Kommunikáció	0%								72	72	2	2											
A kommunikáció szerepe és alapformái										10													
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban										26													
A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése										36													
Sportszervezési ismeretek	10%								36	36	1	0,5	0,5										
A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei										12													
Sportesemények szervezése										24													
Sporttörténet	0%													36	36	1	1						
Olimpiatörténet															10								
Sportági ismeretek															26								
																			558				
Sportági alapok	70%								36	36	1	1		36	36	1	1		310	279	10	1,5	8,5
Kondicionálási képességfejlesztés és az életkor kapcsolata										36													
Koordinációs képességek fejlesztése															36								
Az ízületi mozgékonyosság fejlesztése																			10				
A bemelegítés módszertana																			14				
Levezetés, relaxáció																			8				
Saját sportágra jellemző motoros képességek																			110				
Sportági mozgásformák oktatása																			137				
Sportági szakismeretek	70%																		186	155	6	1,5	4,5
Az edzés tervezése, adminisztrációja																			19				
Az edzés szervezési feladatai																			12				
Az edző elemző munkája																			62				
Az edzői kommunikáció, viselkedés																			62				
Pedagógia	0%													72	72	2	2						

Az oktatás-nevelés folyamata									12						
Edzői szerepek									18						
Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői									24						
Tehetség, tehetséggondozás									18						
Pszichológia	0%							72	72	2	2				
A személyiség jellemzői									30						
A sporttevékenység pszichológiai jellemzői									42						
Sportjog	0%											31	31	1	1
Polgári jogi alapismeretek													9		
A sporttevékenységre és a sportolóra vonatkozó rendelkezések													10		
Sportszervezetek jogi szabályozása													7		
Sportszövetségek jogi szabályozása													5		
Pénzügyi ismeretek	0%											62	31	2	2
Pénzügyi bizonylatok kezelése													3		
Házipénztár működése													4		
Kötelezettségek elszámolása, teljesítése													8		
Könyvvitel													5		
Pénzügyi alapok													11		
Sportmenedzsment és marketing	0%							108	108	3	3				
Általános vezetési ismeretek									20						
A sportvezetés módszertani alapjai									36						
Sportmarketing									52						
Számviteli ismeretek	0%											62	31	2	2
A vállalkozás vagyona													13		
A vállalkozás eredménye													18		
Vállalkozási ismeretek	0%											31	31	1	1
Vállalkozás indításának gyakorlata															
Munkaügyi gyakorlat															
A sport üzleti kérdései															
A vállalkozás formái															
Szabad szakmai órakeret								72	72				124		
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			108			36		36	72			186			

SZAKMAI PROGRAM

Összesen:		1224		34	32,0	2,0	1224		34	32,0	2,0	1224		34	31,0	3,0	1179		34	33,0	1,0	1054		34	21,0	13,0
Nyári gyakorlat															35						35					

43.1.6. *A pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma alapadatai*

Az ágazat megnevezése: **09 Gazdálkodás és menedzsment**

A szakma megnevezése: **Pénzügyi-számviteli ügyintéző**

A szakma azonosító száma: **5 0411 09 01**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Technikum Gazdálkodás és menedzsment ágazat Pénzügyi-számviteli ügyintéző 2020 kerettantervhez érvényes 2022/2023		2022/2023																														
		9. évf.						10. évf.						11. évf.						12. évf.						13. évf.						
Tantárgyak	Gyakorlat (%)	36 hét	PT T éves óraszám	heti órasz.	szabad órából	el m	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	szabad órából	el m	gyak	36 hét	PT T éves óraszám	heti órasz.	szabad órából	el m	gyak	36 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	szabad órából	el m	gyak	31 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	szabad órából	el m	gyak	
		Közismeret		972						900						720						675						310				
Irodalom		144	144	4		4	144	180	4		4	72	108	2		3	93	93	3		4											
Magyar nyelv		36	1	1		1	36	1		1	36	108	1		3	36	93	1		4												
Idegen nyelv		144	144	4		4	144	144	4		4	108	108	3		3	108	108	3		3			279	93	9		9				
Matematika		180	144	5		5	144	144	4		4	108	108	3		3	93	93	3		3											
Történelem		108	108	3		3	108	108	3		3	72	72	2		2	93	62	3		3											
Allampolgári ismeretek																	36	36	1		1											
Digitális kultúra		72	36	2		2	36		1		1	36		1		1																
Testnevelés		144	144	4		4	144	144	4		4	108	108	3		3	108	108	3		3											
Osztályfőnöki		36	36	1		1	36	36	1		1	36	36	1		1	36	36	1		1			31	31	1		1				
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		108	108	3		3																										
Agazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz			-				72	72	2			2	72	72	2		2															
Érettségire felkészítő tantárgy (Matematika)			-									72	72	2		2		72	2		2											
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			-				36	36	1			1																				
Ágazati alapképzés			252				324																									
Munkavállalói ismeretek	0%	18	0,5	0,5		0,5																										
Alláskeresés		5																														

Munkajogi alapismeretek		5																						
Munkaviszony létesítése		5																						
Munkanélküliség		3																						
Munkavállalói idegen nyelv	0%																62	62	2		2			
Az álláskereső lépései, álláshirdetések																		11						
Önéletrajz és motivációs levél																		20						
„Small talk” – általános tárgyalás																		11						
Allásinterjú																		20						
Gazdasági és jogi alapismeretek	0%	108	108	3	3	108	108	3	3															
Gazdasági alapfogalmak			24																					
A háztartások gazdálkodása			26																					
Fogyasztói magatartás			8																					
A vállalat termelői magatartása			50																					
Az állam gazdasági szerepe, feladatai							56																	
A nemzetgazdaság ágazati rendszere							13																	
Nemzetközi gazdaság kapcsolatok							6																	
Marketing alapfogalmak							5																	
Jogi alapismeretek							10																	
Tulajdonjog							8																	
Kötelmi jog							10																	
Vállal-	0%						144																	
Vállalkozások működtetése I						54		1,5	1,5															

A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése											52														
Tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos elszámolás											48														
Vásárolt készletek elszámolása																	36								
Jövedelemel-számolás																	36								
Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások																		28							
Költségekkel kapcsolatos elszámolások																		28							
Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások és eredménymegállapítás																					31				
Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások																					31				
A zárás, az éves beszámoló																					52				
Számviteli esettanulmányok	0%										72	72	2		2		36	36	1		1	31	36	1	1
Számviteli bizonylatok											24														
Könyvelési tétel szerkesztése											24														
A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok											12														

Tárgyi eszközök nyilvántartása														12																	
Vásárolt készletek bizonylatjai																									20						
Jövedelemelszámolás bizonylata																									16						
Komplex számviteli esettanulmányok																									36						
Számítógépes könyvelés	0%																							139,5	144	4,5	4,5				
Szoftverjog és etika, adatvédelem																									24						
A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények																									36						
Főkönyvi és folyószámla-könyvelési rendszer																															
Tárgyieszköz-nyilvántartó program																									36						
Készletnyilvántartó program																									18						
Bérelszámoló program alkalmazása																									36						
Integrált vállalati rendszerek																									36						
Szabad szakmai órakeret												50													-9						
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)			108									36													186						
Összesen:		122,4		34		34,0	0,0	122,4		34		34,0	0,0	122,4		34		34,0	0,0	117,9		34		34,0	0,0	1054		34		34,0	0,0
Nyári gyakorlat																															

43.2. Két éves technikai képesítések 2020.09.01-től

Heti óratervezet táblázat minden ágazat esetében 2020-as programtervhez			
Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

43.2.1. A pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: **09 Gazdálkodás és menedzsment**

A szakma megnevezése: **Pénzügyi-számviteli ügyintéző**

A szakma azonosító száma: **5 0411 09 01**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Nem nappali munkarend szerinti technikai képzésben

Technikum Gazdálkodási és menedzsment ágazat Pénzügyi-számviteli ügyintéző 2020 programantertvhez érvényes 2020/2021		2020/2021											
		13. évf.						14. évf.					
Tantárgyak	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	szabad órából	elm	gyak	31 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	szabad órából	elm	gyak
		Évfolyam összes szakmai óraszám			1119						974		
Ágazati alapoktatás			438						0				
Munkavállalói ismeretek	0%	18	18	0,5		0,5							
Álláskeresés		5											
Munkajogi alapismeretek		5											
Munkaviszony létesítése		5											
Munkanélküliség		3											
Munkavállalói idegen nyelv	0%							62	62	1		1	
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések								11					
Önéletrajz és motivációs levél								20					
„Small talk” – általános társalgás								11					
Állásinterjú								20					
Gazdasági ismeretek	0%	54	108	1,5		1,5							
Gazdasági alapfogalmak			10										
A háztartások gazdálkodása			6										
Fogyasztói magatartás			6										
A vállalat termelői magatartása			28										
Az állam gazdasági szerepe, feladatai			12										
A nemzetgazdaság ágazati rendszere			10										
Nemzetközi gazdaság kapcsolatok			4										
Marketing alapfogalmak			4										
Jogi alapismeretek			10										
Tulajdonjog			8										
Kötelmi jog			10										
Vállalkozások működésének alapismeretei	0%	72	114	2		2							
Vállalkozások működtetése I													
A vállalkozások gazdálkodása			20										
A gazdálkodási folyamatok eredménye			22										
Vállalkozások működtetése II													
Statistikai alapfogalmak			36										
Banki alapismeretek			18										
Könyvvizetési alapok			18										
Kommunikáció	0%	36	36	1		1							
Kapcsolatok a mindennapokban			10										
A munkahelyi kapcsolattartás szabályai			10										
A kommunikációs folyamat			8										
Ön- és társismeret fejlesztése			8										
Digitális alkalmazások	0%	162	162										
Digitális alkalmazások I		54	108	1,5		1,5							
Munkavédelmi ismeretek			4										
Tűzujjás vakírás			104										
Digitális alkalmazások II		18	54	0,5		0,5							
Levelezés és iratkezelés			18										
Digitális alkalmazások			36										
Szakirányú oktatás			681						912				
Gazdálkodási ismeretek	0%	54	72	1,5		1,5		77,5	73	1,5		1,5	
A vállalkozások gazdasági feladatai			12										
Gazdálkodás a befektetett eszközökkel			26										
Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer			34						9				
Munkaerő és bérgazdálkodás									38				
A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája									14				
A vállalkozások válsága									12				
Gazdasági számítások	0%	36	36	1		1		15,5	18	0,5		0,5	
Pénzügyi számítások			18						18				
Statistikai számítások			18										
Pénzügy	0%	108	214	3		3		93	160	3		3	
A pénzügyi intézményrendszer			18										
Bankügyletek			22										
A pénz időértéke			25										
A pénzforgalom			18										
A pénzkezelés bizonylatai			31										
A vállalkozások finanszírozása			42										
A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése			22										
Nemzetközi pénzügyek									18				
Pénzügyi piacok és termékek									50				
Befektetések értékelése									50				
Biztosítási alapismeretek									10				
Komplex pénzügyi feladatok			36						32				
Irodai szoftverek alkalmazása	0%							46,5	93	1,5		1,5	
Irodai szoftverek szakmai alkalmazása									93				
Adózás	0%	36	69	1		1		31	59	1		1	
Az államháztartás rendszere			8										

Az adózás rendje, az adóigazgatási rendtartás			12										
Személyi jövedelemadózás és bért terhelő járulékok			31										
Az egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái			18										
Társaságok jövedelemadózása								18					
Általános forgalmi adó								18					
Helyi adók								15					
Gépjárműadó és cégautóadó								8					
Elektronikus bevallás	0%							62	109	2		2	
A gyakorlat előkészítése								8					
Az elektronikus bevallás gyakorlata								93					
A bevallások ellenőrzése								8					
Számvitel	0%	108	218	3		3		93	184	3		3	
A számviteli törvény és az éves beszámoló			36										
A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése			52										
Tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos elszámolás			48										
Vásárolt készletek elszámolása			46										
Jövedelemelszámolás			36										
Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások									30				
Költségekkel kapcsolatos elszámolások									30				
Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások és eredménymegállapítás									31				
Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások									31				
A zárás, az éves beszámoló									62				
Számviteli esettanulmányok	0%	54	72	1,5		1,5		46,5	72	1,5		1,5	
Számviteli bizonylatok			24										
Könyvelési tétel szerkesztése			24										
A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok			12										
Tárgyi eszközök nyilvántartása			12										
Vásárolt készletek bizonylatai									20				
Jövedelemelszámolás bizonylata									16				
Komplex számviteli esettanulmányok									36				
Számítógépes könyvelés	0%							93	144	3		3	
Szoftverjog és etika, adatvédelem									4				
A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények									4				
Főkönyvi és folyószámla-könyvelési rendszer									31				
Tárgyieszköz-nyilvántartó program									31				
Készletnyilvántartó program									31				
Bérelszámoló program alkalmazása									31				
Integrált vállalati rendszerek									12				
Szabad szakmai órakeret													
Összesen:		648		18		18,0	0,0	620		18		18,0	0,0
Nyári gyakorlat													

Technikum Gazdálkodási és menedzsment ágazat Pénzügyi-számviteli ügyintéző 2020 programantervhez érvényes 2022/2023	1 éves							
	Gyakorlat (%)	PTT éves óraszám	Összóra-szám 40 hétre	Kontakt óra	Digitális oktatás	Projekt-munka	Egyéni felkészülés	Össze-sen
Felnőttképzés								
Összórászám:		2093	997	720	224	41	12	997
Évfolyam összes szakmai óra-száma		1593	761	576	176	41	7	800
Ágazati alapoktatás		438	197	144	48		5	197
Munkavállalói ismeretek	0%	18	8		8			8
Álláskeresés		5						
Munkajogi alapismeretek		5						
Munkaviszony létesítése		5						
Munkanélküliség		3						
Munkavállalói idegen nyelv	0%	62	32		32		7	39
Az álláskeresés lépései, álláshir-detések		11						
Önéletrajz és motivációs levél		20						
„Small talk” – általános társal-gás		11						
Állásinterjú		20						
Gazdasági és jogi alapismeretek	0%	108	49	40	8		1	49
Gazdasági alafogalmak		10						
A háztartások gazdálkodása		6						
Fogyasztói magatartás		6						
A vállalat termelői magatartása		28						
Az állam gazdasági szerepe, fel-adatai		12						
A nemzetgazdaság ágazati rend-szere		10						
Nemzetközi gazdaság kapcsola-tok		4						
felnőttképzés		4						
Jogi alapismeretek		10						
Tulajdonjog		8						
Kötelmi jog		10						
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0%	114	51	40	8		3	51
A vállalkozások gazdálkodása		20						
A gazdálkodási folyamatok eredménye		22						
Statisztikai alafogalmak		36						
Banki alapismeretek		18						
Könyvviteli alapok		18						
Kommunikáció	0%	36	16	8	8			16
Kapcsolatok a mindennapokban		10						
A munkahelyi kapcsolattartás szabályai		10						
A kommunikációs folyamat		8						
Ön- és társismeret fejlesztése		8						
Digitális alkalmazások	0%	162	73	56	16		1	73
Munkavédelmi ismeretek		4						
Tízujjas vakírás		104						
Levelezés és iratkezelés		18						
Digitális alkalmazások		36						
Szakirányú oktatás		1593	755	576	112			
Gazdálkodási ismeretek	0%	145	64	64				64
A vállalkozások gazdasági fel-adatai		12						
Gazdálkodás a befektetett eszkö-zőkkel		26						
Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer		43						
Munkaerő és bér-gazdálkodás		38						
A vállalkozás vezetése, szerve-zete és stratégiája		14						
A vállalkozások válsága		12						
Gazdasági számítások	0%	54	32	32				32

Pénzügyi számítások		36						
Statisztikai számítások		18						
Pénzügy	0%	374	168	128	32	8		168
A pénzügyi intézményrendszer		18						
Bankügyletek		22						
A pénz időértéke		25						
A pénzforgalom		18						
A pénzkezelés bizonylatai		31						
A vállalkozások finanszírozása		42						
A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése		22						
Nemzetközi pénzügyek		18						
Pénzügyi piacok és termékeik		50						
Befektetések értékelése		50						
Biztosítási alapszámok		10						
Komplex pénzügyi feladatok		68						
Irodai szoftverek alkalmazása	0%	93	32	32				32
Irodai szoftverek szakmai alkalmazása		93						
Adózás	0%	128	64	48	16			64
Az államháztartás rendszere		8						
Az adózás rendje, az adóigazgatási rendtartás		12						
Személyi jövedelemadó és bért terhelő járulékok		31						
Az egyéni vállalkozó jövedelemadó formái		18						
Társaságok jövedelemadója		18						
Általános forgalmi adó		18						
Helyi adók		15						
Gépjárműadó és cégautóadó		8						
Elektronikus bevallás	0%	109	64	48	16			64
A gyakorlat előkészítése		8						
Az elektronikus bevallás gyakorlata		93						
A bevallások ellenőrzése		8						
Számvitel	0%	402	181	128	32	21		181
A számviteli törvény és az éves beszámoló		36						
A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése		52						
Tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos elszámolás		48						
Vásárolt készletek elszámolása		46						
Jövedelemelszámolás		36						
Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások		30						
Költségekkel kapcsolatos elszámolások		30						
Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások és eredménymegállapítás		31						
Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások		31						
A zárás, az éves beszámoló		62						
Számviteli esettanulmányok	0%	144	70	32	32	6		70
Számviteli bizonylatok		24						
Könyvelési tétel szerkesztése		24						
A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok		12						
Tárgyi eszközök nyilvántartása		12						
Vásárolt készletek bizonylatai		20						
Jövedelemelszámolás bizonylata		16						
Komplex számviteli esettanulmányok		36						
Számítógépes könyvelés	0%	144	80	64	16	6		86
Szoftverjog és etika, adatvédelem		4						
A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények		4						

SZAKMAI PROGRAM

Főkönyvi és folyószámla-könyvelési rendszer		31						
Tárgyeszköz-nyilvántartó program		31						
Készletnyilvántartó program		31						
Bérelszámoló program alkalmazása		31						
Integrált vállalati rendszerek		12						
Szabad szakmai órakeret								
Összesen:		<i>1523</i>		576	176	41,0	7,0	997
Nyári gyakorlat								

43.2.2. Vendégtéri szaktechnikus szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Turizmus-vendéglátás**

A szakma megnevezése: **Vendégtéri szaktechnikus**

A szakma azonosító száma: **5 1013 23 08**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 375 óra, **Érettségire épülő oktatásban: 200 óra**

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Szabad szakmai órakeret											
Összesen:		1260		35	9,5	25,5	1085		35	4,0	31,0
Nyári gyakorlat						200					

A piros színnel jelzett óraszámok a szabadon tervezhető órakeret terhére lettek kiosztva. A témakörök szerinti elosztás a helyi programtervben részletezve.

Nem nappali munkarend szerinti technikai képzésben

Technikum Turizmus-vendéglátás ágazat Vendégtéri szaktechnikus 2020 kerettantervhez érvényes 2020/2021											
felnőtt, nem nappali		2020/2021									
Tantárgyak	Gyakorlat (%)	1/13.évf					2/14. évf				
		36 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	elm	gyak	31 hét	PTT éves óraszám	heti órasz.	elm	gyak
Agazati alapoktatás											
Munkavállalói ismeretek	0%	18	18	0,5	0,5						
Álláskeresés			5								
Munkajogi alapismeretek			5								
Munkaviszony létesítése			5								
Munkanélküliség			3								
Munkavállalói idegen nyelv	0%						31	62	1	1	
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések								11			
Önéletrajz és motivációs levél								20			
„Small talk” – általános társalgás								11			
Állásinterjú								20			
A munka világa	0%	36	54	1	1						
Alapvető szakmai elvárások			9								
Kommunikáció és vendégkapcsolatok			36								
Munkabiztonság és egészségvédelem			9								
IKT a vendéglátásban	100%		72	1,5	1,5						
Digitális eszközök a vendéglátásban			36								
Digitális tananyagterhek alkalmazása			9								
Digitális eszközök a turizmusban			27								
Termelési, értékesítési és turisztikai alapok	50%		432								
A cukrászati termelés alapjai		54	54	1,5	1,5						
Az ételkészítés alapjai		54	54	1,5	1,5						
A vendégtéri értékesítés alapjai		54	54	1,5	1,5						
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		54	54	1,5	1,5						
Szakirányú oktatás			486					403			
Rendezvényszervezési ismeretek	100%	54	108	1,5	1,5	31	62	1		1	
Rendezvények típusai, fajtái			35								
Értékesítés folyamata			25								
Kommunikáció a vendéggel			12								
Rendezvény logisztika			20								
Rendezvény bonyolítása			16				22				
Elszámolás, fizetetés							40				
Vendégtéri ismeretek	100%	54	72	1,5	1,5	46,5	62	1,5		1,5	
Felszolgálati ismeretek			36				28				
Felszolgálat lebonyolítása			36				28				
Fizetési módok							6				
Étel és italismeret	100%	108	180	3	3	124	217	4		4	
Konyhatechnológiai alapismeretek							15				
Ételkészítési ismeretek			30				92				
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining			15								
Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban			15								
Italismeret és felszolgálatuk szabályai			60				110				
Italok készítésének szabályai			20								
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás			25								
Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák			15								
Értékesítési ismeretek	100%	18	36	0,5	0,5	31	62	1		1	
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai			36								
A bankett kínálat kialakításának szempontjai							28				
A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai							6				
Sommelier feladatának marketing vonatkozásai							5				
Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése							13				
Gasztróesemények az online térben							6				
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai							4				
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	70%	72	72	2	2	15,5	31	0,5		0,5	
Beszerzés			8								
Raktározás			8								
Termelés			8								
Ügyvitel a vendéglátásban			8								
Százalék számítás, mértékegység átváltások			4								
Árképzés			20								
Jövedelmezőség							15				
Elszámoltatás							16				
Vállalkozási formák			8								

Alapvető munkajogi és adózási formák			8								
Üzleti menedzsment	70%	18	36	0,5		0,5	124	217	4	1	3
Gazdálkodás a bevételekkel			36								
A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek								26			
Anyag- és készlet- és eszközgazdálkodás								116			
Létszám- és bérgazdálkodás								28			
Vezetés a gyakorlatban								18			
Vállalkozás indítása								29			
Marketing és protokoll	70%						46,5	93	1,5		1,5
Marketing								60			
Viselkedés és üzleti protokoll								33			
Speciális szakmai kompetenciák	100%						108,5	217	3,5		3,5
A vendég asztalánál készíthető ételek								109			
Munkaszervezés az értékesítés lehetséges helyszínein								108			
Szabad szakmai órakeret											
Összesen:		594		18	1,5	16,5	558		18	2,0	16,0
Nyári gyakorlat							100				

43.2.3. Szakács szaktechnikus szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Turizmus-vendéglátás**

A szakma megnevezése: **Szakács szaktechnikus**

A szakma azonosító száma: **5 1013 23 02**

A szakma szakmairányai: --

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:--

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 375 óra, **Érettségire épülő oktatásban: 200 óra**

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése

A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek								34				
Anyag- készlet- és eszközgazdálkodás								106				
Létszám- és bérgazdálkodás								34				
Vezetés a gyakorlatban								19				
Vállalkozás indítása								34				
Marketing és protokoll	70%						124	124	4	4	1	3
Marketing								80				
Viselkedés és üzleti protokoll								44				
Speciális szakmai kompetenciák	100%						310	279	9	10		10
Konyhavezetési ismeretek								191				
Élelmészvezetői ismeretek								88				
Szabad szakmai órakeret												
Összesen:		1260		35	9,5	25,5	1085			35	5,0	30,0
Nyári gyakorlat							200					

A piros színnel jelzett óraszámok a szabadon tervezhető órakeret terhére lettek kiosztva. A témakörök szerinti elosztás a helyi programtervben részletezve.

SZAKMAI PROGRAM

Marketing és protokoll	70%					62	124	4	2	0,5	1,5
Marketing							80				
Viselkedés és üzleti protokoll							44				
Speciális szakmai kompetenciák	100%					201,5	279	9	6,5		6,5
Konyhavezetési ismeretek							191				
Élelmezésvezetői ismeretek							88				
Szabad szakmai órakeret											
Összesen:		594	18	1,5	16,5	558		18	2,0	16,0	
Nyári gyakorlat					100						

43.2.4. *Fitness-wellness instruktorkénti szakma alapadatai*

Az ágazat megnevezése: **20. Sport**

A szakma megnevezése: **Fitness-wellness instruktorkénti**

A szakma azonosító száma: 5 1014 20 01

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Sport ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 70 óra, Érettségire épülő oktatásban: 70 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények:

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges A pályaalkalmassági vizsgálat során a motoros képességek, valamint tetszőleges úszásnemben mélyvízi 50 m úszás felmérése történik.

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: A vizsgázó a portfólió (projektfeladat) írásbeli részét köteles a vizsgát megelőzően legalább 30 naptári nappal korábban benyújtani

Nem nappali munkarend szerinti technikai képzésben (8 hónap)

Technikum Sport ágazat Fitness-wellness instruktorképzés 2020 kerettantervhez érvényes 2021/2022		8 hónapos						
Tantárgyak	Gyakorlat (%)	PTT éves óraszám	40%	Kontakt óra	Digitális oktatás	Projektmunka	Egyéni felkészülés	Összesen
Ágazati alapoktatás		576	230,4					232
Munkavállalói ismeretek	0%	18	7,2	4			3	7
Alláskeresés								
Munkajogi alapismeretek								
Munkaviszony létesítése								
Munkanélküliség								
Munkavállalói idegen nyelv	0%	62	24,8	21			4	25
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések								
Önéletrajz és motivációs levél								
„Small talk” – általános társalgás								
Allásinterjú								
Anatómiai-élettani ismeretek	0%	144	57,6	50		4	4	58
Az anatómia és az élettan tárgya, módszere								
Az emberi szervezet szövetei								
A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja								
A vázrendszer felépítése és működése								
Az izomzat felépítése és működése								
A légzés szervrendszerének felépítése és működése								
A szív és a keringési rendszer felépítése, működése								
A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése								
A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése								
Az idegrendszer felépítése és működése								
Egészségtan	0%	72	28,8	20	10			30
Sport és életmód								
A tápcsatorna felépítése és működése								
Az egészséges táplálkozás								
Az immunológia alapjai, egészségügyi vonatkozásai								
Sportsérülések								
Edzésmélet I.	0%	108	43,2	30	10		3	43
Edzésméleti alapfogalmak								
Motoros képességek								
Az edzés és versenyzés összefüggései								
Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők								
Edzésprogramok I.	70%	108	43,2	40		3		43
Motoros képességfejlesztés I.								
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.								
Gimnasztika I.	50%	126	50,4	30	20	1		51
A gimnasztika mozgásrendszere								
Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés								
Szakirányú oktatás		1585	634					614
Elsősegélynyújtás	30%	31	12,4	6	4		2	12
Újraélesztés								
Sebzések, sebellátás								
Traumás sérülések								
Funkcionális anatómia	0%	62	24,8		21		4	25
Szöveti struktúrák élettani vetületei								
A vázrendszer felépítése és működése								
Az izomrendszer felépítése és működése								
Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában								
Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában								

Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában								
Terhelésélettan	0%	72	28,8		21		8	29
Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások								
Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben								
Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre								
Terhelés hatása a légzési szervrendszerre								
Terhelés hatása a keringési rendszerre								
A terhelés és a szabályzó rendszer kapcsolata								
A terhelés és a táplálkozás kapcsolata								
Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai								
Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága								
A teljesítményfokozás								
Edzéselmélet II.	0%	72	28,8		21		8	29
A motoros képességfejlesztés módszertana								
A mozgástanulás								
Edzésvezetés, foglalkozástervezés								
Edzésprogramok II.	70%	108	43,2	32	11			43
Motoros képességfejlesztés II.								
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.								
Gimnasztika II.	50%	36	14,4	10			5	15
Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok								
Kommunikáció	0%	72	28,8		21		8	29
A kommunikáció szerepe és alapformái								
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban								
A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése								
Sportszervezési ismeretek	10%	36	14,4	10		4		14
A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei								
Sportesemények szervezése								
Sporttörténet	0%	36	14,4		11		3	14
Olimpiatörténet								
Sportági ismeretek								
Pedagógia	0%	36	14,4		10		4	14
Az oktatás-nevelés folyamata								
Edzői szerepek								
Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői								
Tehetség, tehetséggondozás								
Pszichológia	0%	36	14,4		10		4	14
A személyiség jellemző jegyei								
A sporttevékenység pszichológiai jellemzői								
Sportmenedzsment és marketing	0%	62	24,8		21	4		25
Általános szervezési- és vezetési ismeretek								
Sportmarketing								
Eseményszervezés								
Sportági alapok	80%	144	57,6	52		6		58
Aerobik, mint versenysport								
Fitness, mint versenysport								
Testépítés, mint versenysport								
Labdajátékok, mint szabadidősportok								
Útós sportok, mint szabadidősportok								
Állóképességi sportok, mint szabadidősportok								
Aqua tréning	80%	72	28,8	21		8		29
Vízi mozgás- és foglalkozásformák								
A vízi foglalkozások módszertana								
Vízi gimnasztika								
Speciális vízi foglalkozások								
Csoportos és speciális órátípusok	80%	288	115,2	105		11		116

A csoportos órák módszertana								
Alapóra								
Speciális órák								
Speciális fitességi programok								
Gyermek- és szeniorfoglalkozások								
Egyéb órátípusok								
Egyéni kondicionálás	80%	216	86,4	84		3	3	90
A testformálás elmélete								
Edzéstervezés, edzésvezetés								
Erőfejlesztés								
Kardiótréning								
Ügyfélszolgálat	50%	144	57,6	42		10	6	58
Létesítményüzemeltetés								
Alkalmazott kommunikáció								
Ügyvitel, értékesítés								
Wellness szolgáltatások								
Az asszisztens munkaköre								
Összesen:		<i>2161</i>	<i>864,4</i>	557	191,0	54,0	69,0	871
Nyári gyakorlat		<i>70</i>						

44. SZAKKÉPZŐ ISKOLA 2020.09.01-től

44.1. A szakképző iskolai képzések

Összesített heti óraterv

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675	
Szabad órakeret	1	2	2	170	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

A közismereti órák eloszlása *kereskedelmi értékesítő* szakképesítés esetén:

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
Idegen nyelv	2	1+1 óra a szabad órakeretből	1+1 óra a szabad órakeretből	206
Matematika	2	2	1	175
Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
Természetismeret	3	0		108
Testnevelés	4	1	1	211
Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
Pénzügyi és munkavállalói ism.	1 óra a szabad órakeretből		1	67
Digitális kultúra		1 óra a szabad órakeretből	1 óra a szabad órakeretből	67
Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251

A közismereti órák eloszlása *pék-cukrász, szőlész-borász, cukrász, pincér-vendégtéri szakember, szakács* szakképesítések esetén:

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
Idegen nyelv	2	1+1 óra a szabad órakeretből	1+1 óra a szabad órakeretből	206
Matematika	2	2	1	175
Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
Természetismeret	3	0		108
Testnevelés	4	1	1	211
Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
Digitális kultúra	1 óra a szabad órakeretből	1 óra a szabad órakeretből	1 óra a szabad órakeretből	103
Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251

44.1.1. Kereskedelmi értékesítő szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: **Kereskedelem**

A szakma megnevezése: **Kereskedelmi értékesítő**

A szakma azonosító száma: **4 0416 13 02**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Bolti előkészítő, Pénztáros

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: **Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra**, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Szakképző iskola 2020-as programtervezés Kereskedelmi értékesítő		2020/2021																											
Tantárgyak		1/9. évf.							2/10. évf.							3/11. évf.													
		Éves óra- szám	Szabad óráketer- ből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óra- szám	heti órasz.	elm	gyak	Éves óra- szám	Szabad óráketer- ből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	gyak	Éves óra- szám	Szabad óráketer- ből	Gyakorlat (%)	31 hét	PTT heti óraszám	heti órasz.	elm	gyak				
Közismeret		612			648					252			324					217			279								
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom		72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		62			62	2	2	2					
Idegen nyelv		72			72	2	2	2		36			72	1	2	2		31			62	1	2	2					
Matematika		72			72	2	2	2		72			72	2	2	2		31			31	1	1	1					
Történelem és társadalomismeret		108			108	3	3	3						-								-							
Természetismeret		108			108	3	3	3						-								-							
Testnevelés		144			144	4	4	4		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1					
Osztályközösség-építő Program		36			36	1	1	1		36			36	1	1	1		31			31	1	1	1					
Digitális kultúra													36		1	1					31		1	1					
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					36	-	1	1						-				31			31	1	1	1					
Ágazati alapoktatás (16)		576	0											-								-							
Munkavállalói ismeretek		18		0%	18	0,5	0,5	0,5																					
Álláskeresés		5																											
Munkajogi alapismeretek		5																											
Munkaviszony létesítése		5																											
Munkanélküliség		3																											
Munkavállalói idegen nyelv																		62		0%		2	2	2					
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések																		11											
Önéletrajz és motivációs levél																		20											
„Small talk” – általános társalgás																		11											
Állásinterjú																		20											
		216		0%		6																							
Gazdasági ismeretek I					108		3	3																					
Gazdasági alapfogalmak		24																											
A háztartás gazdálkodása		33																											
A vállalat termelői magatartása		51																											
Gazdasági ismeretek II					108		3	3																					
Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27																											
Jogi alapfogalmak		15																											
Tudatos fogyasztói magatartás		15																											
Marketing alapfogalmak		24																											

	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	27																			
Vállalkozások működtetése		72	0%	2																	
	Vállalkozások működtetése I			36	1	1															
	A vállalkozások gazdálkodása	9																			
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27																			
	Vállalkozások működtetése II			36	1	1															
	Statisztikai alapfogalmak	36																			
Kommunikáció		108	0%	3																	
	Kommunikáció I			36	1	1															
	Kapcsolatok a mindennapokban	18																			
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18																			
	Kommunikáció II			72	2	2															
	A kommunikációs folyamat	36																			
	Ön- és társismeret fejlesztése	36																			
Digitális alkalmazások		162	0%	4,5																	
	Digitális alkalmazások I			108	3	3															
	Munkavédelmi ismeretek	4																			
	Tízujjas vakírás	104																			
	Digitális alkalmazások II			54	1,5	1,5															
	Digitális alkalmazások	54																			
Szakirányú oktatás (25)								810	0	900					698	0	775				
Kereskedelmi ismeretek							252	40%	288	7	8	4,5	3,5	279	40%	279	9	9	5,5	3,5	
Áruforgalmi ismeretek							180							141							
Online kereskedelem														66							
Szakmai számítások							72							72							
Üzlet működtetése							180	50%	216	5	6	3	3	31	50%	31	1	1	0,5	0,5	
A kereskedelembe előforduló kockázatok és kockázatértékelés							40														
Munka-, tűz és balesetvédelem							50														
Környezetvédelem							40														
Erőforrás gazdálkodás														31							
Áru- és vagyonvédelem							50														
Pénztárgépkézelés														78	90%	93	2,5	3	3		
Pénztárgép működtetése														20							
Pénzkezelés szabályai														12							
Pénzkezelés bizonylatai														10							
Fizetési eszközök, törvényi előírások														10							
A pénztáros elszámoltatása														10							
Önkiszolgáló pénztárterminál														16							

44.1.2. Pék-cukrász szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Élelmiszeripar**

A szakma megnevezése: **Pék-cukrász**

A szakma azonosító száma: **4 0721 05 12**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: élelmiszeripari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Süteménykészítő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: **Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra**, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Szakképző iskola 2020 Pék-cukrász		2020/2021																							
		1/9. évf.							2/10. évf.							3/11. évf.									
		Éves óra- szám	Szabad órake- terből	Gya- korlat (%)	36 hét	PTT heti óra- szám	heti órasz .	elm	gya k	Éves óra- szám	Szabad órake- terből	Gya- kor- lat (%)	36 hét	PTT heti óra- szá m	heti órasz .	elm	gya k	Éves óra- szám	Szabad órake- terből	Gya- kor- lat (%)	31 hét	PTT heti óra- szá m	heti órasz .	elm	gya k
Közismeret		612			648				252			324					217			279					
x	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72			72	2	2	2	72			72	2	2	2		62			62	2	2	2		
x	Idegen nyelv	72			72	2	2	2	36			72	1	2	2		31			62	1	2	2		
x	Matematika	72			72	2	2	2	72			72	2	2	2		31			31	1	1	1		
	Történelem és társadalomismeret	108			108	3	3	3					-								-				
x	Természetismeret	108			108	3	3	3					-								-				
x	Testnevelés	144			144	4	4	4	36			36	1	1	1		31			31	1	1	1		
x	Osztályközösség-építő Program	36			36	1	1	1	36			36	1	1	1		31			31	1	1	1		
	Digitális kultúra				36		1	1				36		1	1					31		1	1		
x	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					-							-				31			31	1	1	1		
x	Ágazati alapoktatás (16)	576	0																						
	Munkavállalói ismeretek	18		0%	18	0,5	0,5	0,5																	
	Álláskeresés	5																							
	Munkajogi alapismeretek	5																							
	Munkaviszony létesítése	5																							
	Munkanélküliség	3																							
	Munkavállalói idegen nyelv																62		0%		2	2	2		
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések																11								
	Önéletrajz és motivációs levél																20								
	„Small talk” – általános társalgás																11								
	Állásinterjú																20								
Élelmiszerismeret		72		0%		2																			
	Él Anyagismeret				36		1	1																	
	Anyagismeret	36																							
	Él Élelmiszeripari technológiai alapok				36		1	1																	

Péksütemények															16							
Finompékárúk															26							
Egyedi táplálkozási igényt kielégítő termékek															8							
Egyedi technológiák															8							
Hagyományos sütőipari termékek															4							
Szakmai gépek																						
Sütőipari eszközök															4							
A nyersanyagtárolás és -előkészítés gépei és berendezései															12							
A kovász- és tésztakészítés gépei és berendezései															16							
A tésztafeldolgozás gépei															4							
Kelesztők																						
Kemencék és sütők																						
A késztermékkezelés és a csomagolás gépei, berendezései																						
Cukrászati gépek és berendezések															36							
Sütőipari termékek készítése																						
A raktározás és előkészítés műveletei															50							
Technológiai műveletek															144							
Kenyérszűrés															12							
Péksütemények és finompékárúk készítése															30							
Egyedi táplálkozási igényt kielégítő, hagyományos és egyedi technológiáival készült termékek készítése																						
A pékség működése															10							
Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás																						
Nyersanyagvizsgálatok															20							
Késztermékvizsgálatok															20							
Minőség szabályozás															10							
Üzemi minőségbiztosítási feladatok															22							

Cukrászati ismeretek										72			50%	72	2	2	1	1	62			50%	62	2	2	1	1
Cukrászati nyersanyagok, előkészítő műveletek										18																	
Cukrászati félkész termékek										12																	
Cukrászati tészták, uzsonnasütemények										20																	
Kikészített sütemények										12										20							
Teasütemények										10										10							
Fagylaltok, parfék, pohárkrémek																				8							
Diszítési műveletek																				8							
Bonbonok																				8							
Egyedi táplálkozási igényt kielégítő cukrászati termékek																				8							
Cukrászati termékek készítése										252			50%	288	7	8	4	4	184	2	50%	186	6	6	3	3	
Cukrászati előkészítő műveletek										35																	
Cukrászati félkész termékek készítése										45																	
Cukrászati tészták, uzsonnasütemények készítése										72																	
Kikészített sütemények készítése										55										81							
Teasütemények készítése										45										30							
Fagylaltok, parfék, pohárkrémek készítése																											
Diszítési műveletek																				20							
Bonbonok készítése																				25							
Egyedi táplálkozási igényt kielégítő cukrászati termékek készítése																				16							
																				12							
Gazdasági és vállalkozási ismeretek										18			0%	18	0,5	0,5	0,5		49	13	0%	62	1,5	2	2		
Gazdasági alapismeret										18																	
Vállalkozás alapítása																				18							
Vállalkozás működtetése																				31							
Portfóliókészítés										36			0%	36	1	1	1		36	10,5	0%	46,5	1	1,5	1,5		
A portfóliókészítés alapjai										4																	
Bemutatók, célkitűzés										4																	
Dokumentumgyűjtés										28										32							
Összegzés, reflexió																				4							

Szabad közismereti órakeret	36				1			72				2			62			2				
Szabad szakmai órakeret					-			72				2			31			2,5				
Összesen:				1224	34,0	34,0	22,0	12,0			1224	34,0	34,0	20,0	14,0			1054	34,0	34,0	22,0	12,0
Nyári gyakorlat															140							

14

Külső gyakorlati képzőhelyen óra

12

Külső gyakorlati képzőhelyen óra

A piros színnel jelzett óraszámok a szabadon tervezhető órakeret terhére lettek kiosztva. A témakörök szerinti elosztás a helyi programtervben részletezve

44.1.3. Szőlész-borász szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Élelmiszeripar**

A szakma megnevezése: **Szőlész-borász**

A szakma azonosító száma: **4 0721 05 14**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

- Szőlőfeldolgozó
- Pincemunkás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: **Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra**, Technikai oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Szakképző iskola 2020 Szőlész-borász																										
Tantárgyak		2020/2021																								
		1/9. évf.							2/10. évf.							3/11. évf.										
		Éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti óraszám	elm	gyak	Éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	36 hét	PTT heti óraszám	heti óraszám	elm	gyak	Éves óraszám	Szabad órakeretből	Gyakorlat (%)	31 hét	PTT heti óraszám	heti óraszám	elm	gyak	
Közismeret		612			648				252			324						217			279					
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom		72			72	2	2	2	72			72	2	2	2			62			62	2	2	2		
Idegen nyelv		72			72	2	2	2	36			72	1	2	2			31			62	1	2	2		
Matematika		72			72	2	2	2	72			72	2	2	2			31			31	1	1	1		
Történelem és társadalomismeret		108			108	3	3	3				-									-					
Természetismeret		108			108	3	3	3				-									-					
Testnevelés		144			144	4	4	4	36			36	1	1	1			31			31	1	1	1		
Osztályközösség-építő Program		36			36	1	1	1	36			36	1	1	1			31			31	1	1	1		
Digitális kultúra					36		1	1				36		1	1						31		1	1		
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					-							-						31			31	1	1	1		
Ágazati alapképzés (16)		576																								
Munkavállalói ismeretek		18		0%	18	0,5	0,5	0,5																		
Álláskeresés		5																								
Munkajogi alapismeretek		5																								
Munkaviszony létesítése		5																								
Munkanélküliség		3																								
Munkavállalói idegen nyelv																		62		0%		2	2	2		
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések																		11								
Önéletrajz és motivációs levél																		20								
„Small talk” – általános társalgás																		11								
Állásinterjú																		20								
Élelmiszerismeret		72		0%		2																				
	Él. Anyagismeret				36		1	1																		
	Anyagismeret	36																								
	Él. Élelmiszeripari technológiai alapok				36		1	1																		
	Élelmiszeripari technológiai alapok	36																								
	Műszaki alapismeretek	36		0%	36	1	1	1																		
	Géprajzi alapismeretek	9																								
	Gépelemek	7																								
	Erőátviteli gépelemek	7																								
	Csövek és csövezetékek	7																								
	Villanymotorok, hajtóművek, áttételek	6																								
	Élelmiszervizsgálat	72		100%	72	2	2		2																	
	Bevezetés a laboratóriumi munkába	8																								
	Mintavétel	8																								
	Tömegmérés	8																								
Térfogatmérés	8																									
Hőmérsékletmérés	8																									
Sűrűségmérés	16																									
Oldatok	16																									
Alapozó		144		100%		4																				
	AGY Mérések				18		0,5		0,5																	

44.1.4. Cukrász szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Turizmus-vendéglátás**

A szakma megnevezése: **Cukrász**

A szakma azonosító száma: **4 1013 23 01**

A szakma szakmairányai: --

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Cukrászsegéd

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: **Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra**, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: --

44.1.5. Pincér-vendégtéri szakember szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Turizmus-vendéglátás**

A szakma megnevezése: **Pincér-vendégtéri szakember**

A szakma azonosító száma: **4 1013 23 04**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Pincérsegéd

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: **Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra**, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: --

44.1.6. Szakács szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Turizmus-vendéglátás**

A szakma megnevezése: **Szakács**

A szakma azonosító száma: **4 1013 23 05**

A szakma szakmairányai: ----

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: Szakácssegéd

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: **Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra**, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: --

Szakképző iskola 2020 Szakács																										
Tantárgyak	2020/2021 1/9. évf.							2/10. évf.							3/11. évf.											
	Éves óra-szám	Sza-bad órából	Gya-korlat (%)	36 hét	PTT heti óra-szám	heti óras z.	elm	gya k	Éves óra-szám	Sza-bad órából	Gyakor-lat (%)	36 hét	PTT heti óra-szám	heti óras z.	elm	belső gyakor-lat	duális képző-hely	Éves óra-szám	Sza-bad órából	Gyakor-lat (%)	31 hét	PTT heti óra-szám	heti óras z.	elm	belső gyakor-lat	duális képző-hely
Közismeret	612			648					252			324						217				279				
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2			62			62	2	2	2		
Idegen nyelv	72			72	2	2	2		36			72	1	2	2			31			62	1	2	2		
Matematika	72			72	2	2	2		72			72	2	2	2			31			31	1	1	1		
Történelem és társadalomis-meret	108			108	3	3	3						-									-				
Természetismeret	108			108	3	3	3						-									-				
Testnevelés	144			144	4	4	4		36			36	1	1	1			31			31	1	1	1		
Osztályközösség-építő Program	36			36	1	1	1		36			36	1	1	1			31			31	1	1	1		
Digitális kultúra				36		1	1					36		1	1						31		1	1		
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					-								-					31			31	1	1	1		
Agazati alapoktatás (16)	576	0											-									-				
Munkavállalói ismeretek	18		0%	18	0,5	0,5	0,5																			
Alláskeresés	5																									
Munkajogi alapismeretek	5																									
Munkaviszony létesítése	5																									
Munkanélküliség	3																									
Munkavállalói idegen nyelv																		62		0%		2	2	2		
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések																		11								
Önéletrajz és motivációs le-vel																		20								
„Small talk” – általános tár-salgás																		11								
Állásinterjú																		20								
A munka világa	54		0%	54	1,5	1,5	1,5																			
Alapvető szakmai elvárások	9																									
Kommunikáció és vendég-kapcsolatok	36																									
Munkabiztonság és egész-ségvédelem	9																									
IKT a vendéglátásban	72		100%	72	2	2		2																		
Digitális eszközök a vendég-látásban	36																									
Digitális tananyagteralmak alkalmazása	9																									
Digitális eszközök a turiz-musban	27																									
Termelési, értékesítési és turiz-ti alapismeretek	432		50%		12																					
A cukrászati termelés alapjai elmélet	54			54		1,5	1,5																			
A cukrászati termelés alapjai gyakorlat	54			54		1,5		1,5																		
Az ételkészítés alapjai elmélet	54			54		1,5	1,5																			
Az ételkészítés alapjai gyakorlat	54			54		1,5		1,5																		
A vendégtéri értékesítés alapjai elmélet	54			54		1,5	1,5																			

44.2. Közismeret nélküli 2 éves szakképző iskola

Összesített heti óraterv

Tantárgyak	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11 óraszám összesen
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

44.2.1. A szakács szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Turizmus-vendéglátás**

A szakma megnevezése: **Szakács**

A szakma azonosító száma: **4 1013 23 05**

A szakma szakmairányai: ----

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Szakácssegéd

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra, Technikumi oktatásban: -, **Érettségire épülő oktatásban: 200 óra**

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: --

Nem nappali munkarend szerinti 2 éves képzésben

Szakképző iskola 2020 Szakács felnőtt, nem nappali		2020/2021															
		1. évf.								2. évf.							
Tantárgyak		Éves óra- szám	Sza- bad órából	Gyakor- lat (%)	36 hét	PTT heti óra- szám	heti órasz.	elm	gyak	Éves óra- szám	Sza- bad órából	Gyakorlat (%)	31 hét	PTT heti óra- szám	heti órasz.	elm	gyak
x	Ágazati alapoktatás (16)	576	0				9							-			
	Munkavállalói ismeretek	18		0%	18	0,5	0,5	0,5									
	Alláskeresés	5															
	Munkajogi alapismeretek	5															
	Munkaviszony létesítése	5															
	Munkanélküliség	3															
	Munkavállalói idegen nyelv									62		0%	31	2	1	1	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11							
	Önéletrajz és motivációs levél									20							
	„Small talk” – általános társalgás									11							
	Allásinterjú									20							
	A munka világa	54		0%	36	1	1	1									
	Alapvető szakmai elvárások	9															
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36															
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9															
	IKT a vendéglátásban	72		100%	54	1	1,5	1,5									
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36															
	Digitális tananyagteralmak alkalmazása	9															
	Digitális eszközök a turizmusban	27															
		432		50%		12											
Termelési, érekesítési és	A cukrászati termelés alapjai	108			54		1,5	1,5									
	Az ételkészítés alapjai	108			54		1,5	1,5									
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			54		1,5	1,5									
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			54		1,5	1,5									
x	Szakirányú oktatás (25)	504	0		324		9			868	2,5						
	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	108		100%	54	3	1,5	1,5	62		100%	31	2	1			1
	Előkészítés	20															
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés	20															
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsényevek	20															
	Alapkészítmények	4															
	Sűrítési eljárások	10															
	Bundázási eljárások	14															
	Mártások	20															
	Töltelék árúk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)									18							
	Pékárúk és cukrászati alaptészták									18							
	Savanyítás, tartósítás									26							
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	72		100%	36	2	1	1	62		100%	62	2	2			2
	Kézi szerszámok	20															
	Hűtő és fagyaszto berendezések	20															
	Főző és sütő berendezések	20															
	Egyéb berendezések és gépek	12															
	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek									62							
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	180		100%	108	5	3	3	558	2,5	100%	310	18	10			10
	Főzés	90															
	Gőzölés	90															
	Párolás									96							
	Sütés I.									90							
	Sütés II.									70							

Különleges technológiák								52								
Cukrászat								100								
Speciális ételek (mentes, kímélő)								50								
Ételkészítés árukórából								100								
Ételek tálalása	72		100%	72	2	2		2	62		100%	62	2	2	2	
Alapvető tálalási formák, lehetőségek	20															
Szezonális alapanyagok használata	17															
Heti menük összeállítás	15															
Alkalmi menük összeállítása	20															
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők									17							
Nemzetközi ételismeret									17							
Büfék összeállítása és tálalása									16							
Kalkuláció összeállítása									12							
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	72		70%	54	2	1,5		1,5	62		70%	62	2	2	0,5	1,5
Aruátvétel	8															
Arugazdálkodási szoftverek használata	36															
Elelmiszer- és árukészlet ellenőrzése	4															
Az anyagfelhasználás kiszámítása									12							
Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása	8															
Raktározás	16															
Árképzés									15							
Bizonylatolás									10							
Elszámoltatás									10							
Készletgazdálkodás									15							
Összesen:				648		18,0	1,5	16,5			558		18,0	1,5	16,5	
Nyári gyakorlat								100								

Nem nappali munkarend szerinti 8 hónapos felnőttképzés

Szakképző Iskola 2020 Szakács a 2020-as programtantervhez Felnőttképzés		2020/2021						
		8 hónap						
Tantárgyak		Éves PTT óra- szám	40%	Kon- takt óra	Digitá- lis okta- tás	Projekt- munka	Egyéni felkészü- lés	Össze- sen
x	Ágazati alapoktatás	576	230,4					265
	Munkavállalói ismeretek	18	7,2	4			3	7
	Álláskeresés							
	Munkajogi alapismeretek							
	Munkaviszony létesítése							
	Munkanélküliség							
	A munka világa	54	21,6	7	3		12	22
	Alapvető szakmai elvárások							
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok							
	Munkabiztonság és egészségvédelem							
	IKT a vendéglátásban	72	28,8	6	6		17	29
	Digitális eszközök a vendéglátásban							
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása							
	Digitális eszközök a turizmusban							
		432	172,8					207
	A cukrászati termelés alapjai			54				54
	Az ételkészítés alapjai			54				54
	A vendégtéri értékesítés alapjai			36	18			54
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai			18	27			45
	Általános oktatás							
	Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	21			4	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							
	Önéletrajz és motivációs levél							
	„Small talk” – általános társalgás							
	Állásinterjú							
	Szakmai idegen nyelv							
x	Szakirányú oktatás	1372	548,8					550
	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	170	68	21	21	21	5	68
	Előkészítés							
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés							
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenye- levek							
	Alapkészítmények							
	Sűrítési eljárások							
	Bundázási eljárások							
	Mártások							
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)							
	Pékárúk és cukrászati alaptészták							
	Savanyítás, tartósítás							
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	134	53,6	42	6		6	54
	Kézi szerszámok							
	Hűtő és fagyasztó berendezések							
	Főző és sütő berendezések							
	Egyéb berendezések és gépek							
	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek							
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	738	295,2	210	21	42	22	295
	Főzés							
	Gőzölés							
	Párolás							
	Sütés I.							
	Sütés II.							
	Különleges technológiák							
	Cukrászat							
	Speciális ételek (mentes, kímélő)							
	Ételkészítés árukosárból							
	Ételek tálalása	134	53,6	42		12		54
	Alapvető tálalási formák, lehetőségek							
	Szezononális alapanyagok használata							

Heti menük összeállítása							
Alkalmi menük összeállítása							
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők							
Nemzetközi ételismeret							
Büfék összeállítása és tálalása							
Kalkuláció összeállítása							
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	134	53,6	42	7	5		54
Aruátvétel							
Árugazdálkodási szoftverek használata							
Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése							
Az anyagfelhasználás kiszámítása							
Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása							
Raktározás							
Árképzés							
Bizonylatolás							
Elszámoltatás							
Készletgazdálkodás							
Összesen:	1948	779,2	557	109	80	69	815

44.2.2. A cukrász szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Turizmus-vendéglátás**

A szakma megnevezése: **Cukrász**

A szakma azonosító száma: **4 1013 23 01**

A szakma szakmairányai: --

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Cukrászsegéd

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: **Szakképző iskolai oktatásban: 175 óra**, Technikumiban: -, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: --

Szakképző iskola 2020 Cukrász a 2020-as programtervhez																
Tantárgyak	2020/2021								2. évf.							
	1. évf.								2. évf.							
	Éves óra-szám	Sza-bad órá-ból	Gya-kor-lat (%)	36 hét	PTT heti óra-szám	heti órasz.	elm	gyak	Éves óra-szám	Sza-bad órá-ból	Gya-kor-lat (%)	31 hét	PTT heti óra-szám	heti órasz.	elm	gyak
Agazati alapoktatás (16)	576				-								-			
Munkavállalói ismeretek	18		0%	18	0,5	0,5	0,5									
Alláskeresés	5															
Munkajogi alapismeretek	5															
Munkaviszony létesítése	5															
Munkanélküliség	3															
Munkavállalói idegen nyelv								62		0%	62	2	2	2		
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések								11								
Önéletrajz és motivációs levél								20								
„Small talk” – általános tárgyalás								11								
Állásinterjú								20								
A munka világa	54		0%	54	1,5	1,5	1,5									
Alapvető szakmai elvárások	9															
Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36															
Munkabiztonság és egészségvédelem	9															
IKT a vendéglátásban	72		100%	72	2	2	2									
Digitális eszközök a vendéglátásban	36															
Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9															
Digitális eszközök a turizmusban	27															
	432		50%		12											
A cukrászati termelés alapjai	108			54		3	1,5	1,5								
Az ételkészítés alapjai	108			54		3	1,5	1,5								
A vendégtéri értékesítés alapjai	108			54		3	1,5	1,5								
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			54		3	1,5	1,5								
Szakirányú oktatás (25)	614	0						922	11,5							
Előkészítés	108		100%	108	3	3	3	62		100%	93	2	3			3
Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása	108							62								
Munkafolyamatok előkészítése																
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	72		100%	72	2	2	2	62		100%	93	2	3			3
Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése	72							72								
Cukrászati termékek készítése	290		100%	360	8	10	10	612	11,5	100%	682	20	22			22
Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása	38							18								
Tészták és uzsonnasütemények készítése	72							48								
Tészták és sós teasütemények készítése	72							20								
Krémek készítmények előállítása	36							38								
Édes teasütemények, mézesek készítése	36							55								
Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése	36							118								
Nemzetközi cukrászati termékek készítése								160								
Bonbonok készítése								62								
Hidegcukrászati termékek készítése								62								
Különleges táplálkozási igények figyelembevételével készülő cukrászati termékek előállítása								31								

Cukrászati termékek befejezése, díszítése	72		100%	72	2	2		2	62		100%	62	2	2		2
Bevonatok készítése, alkalmazása	18								18							
Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása	54								18							
Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése									26							
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	72		70%	72	2	2	0,5	1,5	62		70%	93	2	3	0,5	2,5
Anyaggazdálkodás	54								18							
Cukrászati termékek kalkulációja	18								26							
Elszámoltatás									18							
Összesen:				1260		35,0	8,5	26,5			1085		35,0	2,5	32,5	
Nyári gyakorlat								200								

Nem nappali munkarend szerinti képzésben

Szakképző iskola 2020 Cukrász a 2020-as programtervezéshez																
felnőtt, nem nappali 2020/2021																
Tantárgyak	1. évf.								2. évf.							
	Éves óra-szám	Sza-bad órá-ból	Gya-korlat (%)	36 hét	PTT heti óra-szám	heti órasz.	elm	gyak	Éves óra-szám	Sza-bad órá-ból	Gya-korlat (%)	31 hét	PTT heti óra-szám	heti órasz.	elm	gyak
x Agazati alapoktatás (16)	576			324	-	9							-			
Munkavállalói ismeretek	18		0%	18	0,5	0,5	0,5									
Álláskeresés	5															
Munkajogi alapismeretek	5															
Munkaviszony létesítése	5															
Munkanélküliség	3															
Munkavállalói idegen nyelv								62		0%	31	2	1	1		
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések								11								
Önéletrajz és motivációs levél								20								
„Small talk” – általános társalgás								11								
Állásinterjú								20								
A munka világa	54		0%	36	1	1	1									
Alapvető szakmai elvárások	9															
Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36															
Munkabiztonság és egészségvédelem	9															
IKT a vendéglátásban	72		100%	54	1	1,5	1,5									
Digitális eszközök a vendéglátásban	36															
Digitális tananyag-tartalmak alkalmazása	9															
Digitális eszközök a turizmusban	27															
Termelési, értékesítési és tu-	432		50%		12											
A cukrászati termelés alapjai	108			54		1,5	1,5									
Az ételkészítés alapjai	108			54		1,5	1,5									
A vendégtéri értékesítés alapjai	108			54		1,5	1,5									
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			54		1,5	1,5									
Szakirányú oktatás (25)	614	0		324		9		922	11,5							
Előkészítés	108		100%	54	3	1,5	1,5	62		100%	31	2	1			1
Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyag-hányadok kiszámítása	108							62								
Munkafolyamatok előkészítése																
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	72		100%	36	2	1	1	62		100%	31	2	1			1
Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése	72							72								
Cukrászati termékek készítése	290		100%	144	8	4	4	612	11,5	100%	372	20	12			12
Töltelékek, krémelek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása	38							18								
Tészták és uzsonnasütemények készítése	72							48								

Tészták és sós teasütemények készítése	72							20							
Krémes készítmények előállítása	36							38							
Édes teasütemények, mézesek készítése	36							55							
Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése	36							118							
Nemzetközi cukrászati termékek készítése								160							
Bonbonok készítése								62							
Hidegcukrászati termékek készítése								62							
Különleges táplálkozási igények figyelembevételével készülő cukrászati termékek előállítása								31							
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	72		100%	36	2	1	1	62		100%	31	2	1		1
Bevonatok készítése, alkalmazása	18							18							
Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása	54							18							
Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése								26							
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	72		70%	54	2	1,5	1,5	62		70%	62	2	2	0,5	1,5
Anyaggazdálkodás	54							18							
Cukrászati termékek kalkulációja	18							26							
Elszámoltatás								18							
Összesen:				648		18,0	1,5	16,5			558	30,0	18,0	1,5	16,5
Nyári gyakorlat								100							

Nem nappali munkarend szerinti 8 hónapos felnőttképzés

Szakképző Iskola 2020 Cukrász a 2020-as programtervhez Felnőttképzés		2020/2021					
Tantárgyak	8 hónap						
	PTT éves óraszám	40%	Kontakt óra	Digitális oktatás	Projektmunka	Egyéni felkészítés	Összesen
x Ágazati alapoktatás (16)							
Munkavállalói ismeretek	18	7,2	4			3	7
Alláskeresés							
Munkajogi alapismeretek							
Munkaviszony létesítése							
Munkanélküliség							
A munka világa	54	21,6	7	3		12	22
Alapvető szakmai elvárások							
Kommunikáció és vendégkapcsolatok							
Munkabiztonság és egészségvédelem							
IKT a vendéglátásban	72	28,8	6	6		17	29
Digitális eszközök a vendéglátásban							
Digitális tananyagok alkalmazása							
Digitális eszközök a turizmusban							
	432	172,8					207
A cukrászati termelés alapjai			54				54
Az ételkészítés alapjai			54				54
A vendégtéri értékesítés alapjai			36	18			54
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai			18	27			45
Általános oktatás							
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	21			4	25
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							
Önéletrajz és motivációs levél							
„Small talk” – általános társalgás							
Állásinterjú							
Szakmai idegen nyelv							
Szakirányú oktatás (25)							
Előkészítés	170	68	42		21	5	68
Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása							
Munkafolyamatok előkészítése							
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	134	53,6	21	21		12	54
Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése							
Cukrászati termékek készítése (231 kontakt óra felosztása: 210 óra gyakorlat és 21 óra elmélet)	902	360,8	231	63	42	25	361
Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása							
Tészták és uzsonnasütemények készítése							
Tészták és sós teasütemények készítése							
Krémek készítmények előállítása							
Édes teasütemények, mézesek készítése							
Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése							
Nemzetközi cukrászati termékek készítése							
Bonbonok készítése							
Hidegcukrászati termékek készítése							
Különleges táplálkozási igények figyelembevételével készülő cukrászati termékek előállítása							
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	134	53,6	21	21	12		54
Bevonatok készítése, alkalmazása							
Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tállalása							
Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése							
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	134	53,6	42	7	5		54
Anyaggazdálkodás							
Cukrászati termékek kalkulációja							
Elszámoltatás							
Összesen:	2112	844,8	557	166	80	78	881

44.2.3. Szőlész-borász szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Élelmiszeripar**

A szakma megnevezése: **Szőlész-borász**

A szakma azonosító száma: **4 0721 05 14**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

- Szőlőfeldolgozó
- Pincemunkás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Nem nappali munkarend szerinti 8 hónapos képzés

Szakképző iskola 2020 Szőlész-borász Nem nappali rendszerű felnőttképzés								
2021/2022								
Tantárgyak	8 hónap							
	Éves óra-szám	40%	Gyakorlat (%)	Kontakt óra	Digitális oktatás	Projekt-munka	Egyéni felkészülés	Összesen
Ágazati alapképzés (16)	576							237
Munkavállalói ismeretek	18	7,2	0%		4		3	7
Álláskeresés	5							
Munkajogi alapismeretek	5							
Munkaviszony létesítése	5							
Munkanélküliség	3							
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8	0%	21			4	25
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	11							
Önéletrajz és motivációs levél	20							
„Small talk” – általános társalgás	11							
Állásinterjú	20							
Élelmiszerismeret	72	28,8	0%	10	20			30
Anyagismeret	36							
Élelmiszeripari technológiai alapok	36							
Műszaki alapismeretek	36	14,4	0%	10	5			15
Géprajzi alapismeretek	9							
Gépelemek	7							
Erőátviteli gépelemek	7							
Csövek és csővezetékek	7							
Villanymotorok, hajtóművek, áttételek	6							
Élelmiszervizsgálat	72	28,8	100%	30				30
Bevezetés a laboratóriumi munkába	8							
Mintavétel	8							
Tömegmérés	8							
Térfogatmérés	8							
Hőmérsékletmérés	8							
Sűrűségmérés	16							
Oldatok	16							
Alapozó gyakorlatok	144	57,6	100%	60				60
Mérések	18							
Szakmaspecifikus alpműveletek	126							
Munkavédelem és higiénia	36	14,4	50%	10	5			15
Munkavédelem	18							
Higiénia	18							
Álágazati specializáció	198	79,2	100%	60	20			80
Szakirányú oktatás (25)	1416							587
A szőlőnövény és környezete	61	24,4	50%	10	10	5		25
A szőlő felépítése és vegetációs ciklusa	10							
A szőlőfűrt és a bogyó összetétele	10							
A szőlő környezeti igénye	22							
Szőlőfajták	19				-			
A szőlőtelepítés alapjai	99	39,6	80%	31	11			42
A szőlő telepítése	49							
Támrendszer létesítése	15							
A szőlőszaporítás módjai	35							
Szőlőápolási ismeretek	300	120	80%	84	21	15		120
A szőlő éves munkái	145							
Metszés	80							
A szőlő betegségei és kártevői	23							
Növényvédelmi alapok	22							
A szüretet megelőző feladatok	16							
Szüret	14							
Szőlőfeldolgozás, mustkezelések	124	49,6	80%	42		8		50
A borászati üzemek jellemzői, felszereltségük; borászati termékek	10							
Szőlőfeldolgozás	50							
Mustkezelések	50							
Melléktermékek kezelése	8							
A must kémiai összetétele	6							
Erjesztés	93	37,2	80%	21	10	5		36

Az erjedés kémiai alapjai, a bor kémiai összetétele	14							
Az erjedés mikrobiológiai alapjai	13							
Az erjesztés művelete	66							
A bor kezelése és palackozása	171	68,4	80%	42	21	5	5	73
Egyszerű pincemunkák	21							
A bor tisztító kezelései	40							
Borharmónia kialakítása	25							
A bor érlelésének szabályozása	20							
A bor stabilizálása	19							
A borpalackozás technológiája	40							
Tokaji borkülönlegességek	6							
Szénsavas borok	50	20	50%	10	10	5		25
Pezsgő	30							
Habzóbor	10							
Gyöngyözőbor	10							
A borászathoz kapcsolódó egyéb feladatok	65	26	30%	11	11	4		26
Borvidékek, borrhígiók	20							
Borturisztikai alapfogalmak	10							
Vendéglátás, gasztronómia	10							
Higiéniai és minőségbiztosítási alapok	25							
Szőlészeti és borászati alapterületek	201	80,4	80%	63	21			84
Szőlészeti alapvizsgálatok	19							
Szőlő- és mustvizsgálatok	21							
A bor alkotóinak mérése	69							
Műszeres analitikai vizsgálatok	16							
Organoleptikus vizsgálatok	33							
Laboratóriumi próbasorozatok	23							
Mikrobiológiai vizsgálatok	20							
Szőlészeti és borászati szakmai gépek	154	61,6	50%	21	21	20	5	67
Szőlészeti szakmai gépek	77							
Borászati szakmai gépek	77							
Portfóliókészítés	31	12,4	0%			12		12
A portfóliókészítés alapjai	4							
Bemutatkozás, célkitűzés	4							
Dokumentumgyűjtés	19							
Összegzés, reflexió	4							
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	67	26,8	0%	21		6		27
Gazdasági alapismeret	18							
Vállalkozás alapítása	18							
Vállalkozás működtetése	31							
Összesen:	2054	821,6		557	190	85	17	849
Nyári gyakorlat	160							

44.2.4. Kistermelői élelmiszer-előállító szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Élelmiszeripar**

A szakma megnevezése: **Kistermelői élelmiszer-előállító**

A szakma azonosító száma: **4 0721 05 10**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Élelmiszeripar ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Nem nappali munkarend szerinti 8 hónapos képzés

Szakképző iskola 2020 Kistermelői élelmiszer-előállító 8 hónapos képzés	2022/2023							
	Tantárgyak	KSZ/12. évf.						
Éves óra- szám		40%	Gyakor- lat (%)	Kontakt óra	Digitális oktatás	Projekt- munka	Egyéni fel- készülés	
Ágazati alapoktatás (16)	576							237
Munkavállalói ismeretek	18	7,2	0%		7			7
Álláskereső	5							
Munkajogi alapismeretek	5							
Munkaviszony létesítése	5							
Munkanélküliség	3							
Munkavállalói idegen nyelv	62	24,8		21			4	25
Az álláskereső lépései, álláshirdetések	11							
Önéletrajz és motivációs levél	20							
„Small talk” – általános társalgás	11							
Állásinterjú	20							
Élelmiszerismeret	72	28,8	0%	10	20			30
Anyagismeret	36							
Élelmiszeripari technológiai alapok	36							
Műszaki alapismeretek	36	14,4	0%	10	5			15
Géprajzi alapismeretek	9							
Gépelemek	7							
Erőátviteli gépelemek	7							
Csövek és csövezetékek	7							
Villanymotorok, hajtóművek, áttételek	6							
Élelmiszervizsgálat	72	28,8	100%	30				30
Bevezetés a laboratóriumi munkába	8							
Mintavétel	8							
Tömegmérés	8							
Térfogatmérés	8							
Hőmérsékletmérés	8							
Sűrűségmérés	16							
Oldatok	16							
Alapozó gyakorlatok	144	57,6	100%	60				60
Mérések	18							
Szakmaspecifikus alapműveletek	126							
Munkavédelem és higiénia	36	14,4	50%	10	5			15
Munkavédelem	18							
Higiénia	18							
Alágazati specializáció	198	79,2	100%	60	20			80
Szakirányú oktatás (25)	1374							551
Élelmiszer-előállítási ismeretek	1028	411,2	60%	273	105	21	13	412
Táplálkozás-élettan	36							
Az állatgondozás és a növénytermesztés elméleti alapjai	72							
Kistermelői zöldség- és gyümölcsfeldolgozás	182							
Élelmiszeripari tartósítási alapok	72							
Kistermelői húsfeldolgozás	183							
Kistermelői tejtermék- és sajt készítés	169							
Kistermelői sütőipari termékek készítése	120							
Kistermelői száraztészták készítése	108							
Kistermelői édességkészítés	86							
Élelmiszer-biztonság	83	33,2	20%	21	6		6	33
Mikrobiológia	18							
Élelmiszer-higiénia	18							
Élelmiszer-biztonság, minőségbiztosítás és dokumentáció	47							
A vendéglátás alapjai	98	39,2	30%	21	6	12	0	39
Vendéglátási alapok	36							
Falusi vendégasztal üzemeltetése	62							
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	98	39,2	0%	21	12	3	3	39
Gazdasági alapismeret	18							
Vállalkozás alapítása	18							
Vállalkozás működtetése	31							
Kistermelői ügyvitel	31							
Portfóliókészítés	67	26,8	0%	21			7	28
A portfóliókészítés alapjai	4							
Bemutatók, célkitűzés	4							
Dokumentumgyűjtés	28							
Összegzés, reflexió	20							
Összesen:	2012			558	186,0	36,0	33	813,0
Nyári gyakorlat	140							

44.3. Dobbantó program

A Dobbantó program célja, hogy az oktatás vagy a munka világába visszavezető, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson. A Dobbantó program az általános iskolát el nem végzőknek biztosítja az alapkompétencia fejlesztést, amelyet követően a műhelyiskolába lehet továbblépni. A programban egyénre szabott, gyakorlatias, csapatmunkára épülő fejlesztés történik, rugalmas rendben, új szemléletű értékeléssel.

A kötött foglalkozások célja nem feltétlenül az ismeretanyag elsajátítása, hanem az új ismeretek iránti érdeklődés felkeltése, a foglalkozásokon való értékteremtő részvétel, és a tanuló által esetlegesen alkotott produktum létrejötte. A fenti folyamat segítségével a tanulónként meghatározott kulcskompetenciák fejlesztése történik. Az oktató az általa alkotott tanmenet úgy valósítja meg, hogy figyelembe veszi a tanuló mentorának és a tanuló fejlesztési tervének ajánlásait, és a követelményrendszerét a tanulóra, mint egyénre szabja.

Dobbantó programra vonatkozó értékelés:

A tanulókat szövegesen értékeljük. Félévkor és tanév végén „kiváló”, „jól megfelelt”, „megfelelt”, „elégséges” „fejlesztendő”.

A Dobbantó programból történő ki-, és a Műhelyiskolába való továbblépésnek két feltétele van. Egyfelől a tanuló kompetenciái tekintetében tartós és jelentős előrelépést érjen el, másfelől ennek a célnak az eléréséről az oktatói team értékelő értekezlet keretében egyetértsen, és a Műhelyiskolába történő továbblépését javasolja, erről döntést hozzon.

Tantárgyak	Dobbantó program 2020					2020/2021				
						D/1				
	36 hét	heti órasz.	csop. bont.	elm	gyak					
Kommunikáció és anyanyelv	180	5		5						
Élő idegen nyelv (francia)	180	5		5						
Matematika	180	5		5						
Társadalom és jelenkor-ismeret	180	5		5						
Természetismeret	108	3		3						
Alapvető munkavállalói és életpálya-építési modulok	72	2		2						
Testnevelés és sport	108	3		3						
Osztályfőnöki (osztályközösség-építő program)	36	1		1						
informatika	36	1		1						
Összesen:	<i>1080</i>	30,0		30,0						0,0
Életvezetési ismeretek gyakorlat		2,5								2,5

44.4. Műhelyiskola

44.4.1. A Cukrászsegéd részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése: **Cukrászsegéd**

A részszakma órakerete: 600 óra

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint:3

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint:3

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 2

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Szakmai vizgára bocsátás feltétele:

A részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

CUKRÁSZSEGÉD						
Tantárgyak	Heti óraszám		Összes óraszám		Összesített heti óraszám	Összesített éves óraszám
	Elmélet	Gyakorlat	heti óra-szám	összes óra-szám		
Előkészítés	2	8	60	240	10	300
Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása	2	7	60	210	9	270
Munkafolyamatok előkészítése	0	1	0	30	1	30
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	2	4	60	120	6	180
Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése	2	4	60	120	6	180
Cukrász szakmai ismeretek	2	2	60	60	4	120
Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldegek tartósítása	2	0,5	60	15	2,5	75
Tészták készítése, sütése	0	0,5	0	15	0,5	15
Egyszerű kikészítő műveletek	0	0,5	0	15	0,5	15
Késztermékek tárolása, csomagolása	0	0,5	0	15	0,5	15
Összesen	6	24	180	420	20	600

A képzési idő a tanuló egyéni képességeitől és felkészültségétől függően rövidülhet.

A képzés kiegészül heti 10 óra üzemi gyakorlattal.

44.4.2. A Pincérsegéd részszakma alapadatai:

A részszakma megnevezése: **Pincérsegéd**

A részszakma órakerete: 600 óra

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint:3

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint:3

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 2

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapközü iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

A részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

PINCÉRSEGÉD						
Tantárgyak	Heti óraszám		Összes óraszám		Összesített heti óraszám	Összesített éves óraszám
	Elmélet	Gyakorlat	heti óra-szám	összes óra-szám		
Rendezvényszervezési ismeretek	1	3	30	90	4	120
Rendezvények típusai, fajtái	0	1	0	30	1	30
Értékesítés folyamata	0	1	0	30	1	30
Kommunikáció a vendéggel	1	0	30	0	1	30
Rendezvény logisztika témakör	0	1	0	30	1	30
Étel és italismeret	5	11	150	330	16	480
Konyhatechnológiai alapismeretek	1	2	30	60	3	90
Ételkészítési ismeretek	1	3	30	90	4	120
Italismeret és felszolgálásuk szabályai	3	6	90	180	9	270
Összesen	6	14	180	420	20	600

A képzési idő a tanuló egyéni képességeitől és felkészültségétől függően rövidülhet.

A képzés kiegészül heti 10 óra üzemi gyakorlattal.

44.4.3. A szakácssegéd részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése: **Szakácssegéd**

A részszakma órakerete: 600 óra

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 2

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 2

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapkú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

A részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

SZAKÁCSSEGÉD						
Tantárgyak	Heti óraszám		Összes óraszám		Összesített heti óraszám	Összesített éves óraszám
	Elmélet	Gyakorlat	heti óra-szám	összes óra-szám		
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	4	10	120	300	14	420
Előkészítés	4	4	120	120	8	240
Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés	0	2	0	60	2	60
Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenyelevek	0	2	0	60	2	60
Alapkészítmények	0	2	0	60	2	60
Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	2	4	60	120	6	180
Kézi szerszámok	0,5	1	15	30	1,5	45
Hűtő és fagyasztó berendezések	0,5	1	15	30	1,5	45
Főző és sütő berendezések	0,5	1	15	30	1,5	45
Egyéb berendezések	0,5	1	15	30	1,5	45
Összesen	6	14	180	420	20	600

A képzési idő a tanuló egyéni képességeitől és felkészültségétől függően rövidülhet.

A képzés kiegészül heti 10 óra üzemi gyakorlattal.

A műhelyiskolára vonatkozó értékelés:

A tanulókat a szövegesen értékeljük. Évközi, félévi és tanév végi értékelés: „jól megfelelt”, „megfelelt”, „fejlesztendő”.

A Műhelyiskolai tanulmányok befejezéséről és a szakmai vizsgára bocsátásról az oktatói team értékelő értekezlet keretében egyeztet, a szakmai vizsgára bocsátásra javaslatot tesz, erről döntést hoz.

Valamennyi évfolyamot átfogó helyi tanterv

A technikumi és szakképző iskolai osztályok esetében az egyes évfolyamok szakmai helyi tanterveit, részletes óratervét és a hozzájuk kapcsolódó tananyagtartalmakat részletesen a Szakmai program 1. sz. melléklete tartalmazza.

Mellékletek

1. **sz. melléklet** Kerettantervek és Programtervek alapján készült helyi tantervek
2. **sz. melléklet** A közép és emelt szintű érettségi vizsgák vizsgakövetelményei és a szóbeli vizsga témakörei tantárgyanként
3. **sz. melléklet** Osztályozó és javító vizsgák követelményei
4. **sz. melléklet** Az iskola esélyegyenlőségi terve
5. **sz. melléklet** Kollégium Szakmai Programja
6. **sz. melléklet** Osztályozó és javítóvizsga szabályzata
7. **sz. melléklet** Ágazati alapvizsga
8. **sz. melléklet** Közösségi szolgálat

.....

Milibákné Veres Erika
Heves megyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
igazgató

AZ OKTATÓI TESTÜLETI NYILATKOZATA

A Heves Megyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Szakmai programjának módosítását az iskola oktatói testülete 2022.03.26. napján megtárgyalta és elfogadta. (Jegyzőkönyv iktató száma:)

Eger, 2022.03.26.

.....
Milibákné Veres Erika
igazgató

.....
Hegyi Ágnes
az oktatói testület képviselőjében

MÓDOSÍTÁS

A Heves Megyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium **Szakmai Programjának** módosítása 2022. március 26-án az oktatói értekezleten megtörtént.

A Szakmai Program módosítását kezdeményezte az igazgató.

Oka: A hatályos jogszabályoknak és az intézmény tényleges működésének megfelelő Szakmai program kialakítása, duális képzés óraszámainak pontosítása. Kiegészítés új szakmai képzésekkel.

A munkaközösségek részéről a felülvizsgálat megtörtént, módosítási javaslataikat megküldték.

Változások

Szakmaválasztás szabályai ágazati alapvizsga után.

Gazdálkodás-menedzsment ágazat pénzügyi-számviteli ügyintéző (nappali, 5 éves) program óraterve

Sport ágazat Sportedző-sportszervező (nappali, 5 éves) program óraterve

A módosítások, pontosítások hátrányosan nem érintik a képzésüket már a korábbi években megkezdett tanulókat, jogaikat, képzésüket nem csorbítják.

A végrehajtott változtatások 2022.04.01-től érvényesek.

2022. március 26.

.....
Milibákné Veres Erika
Heves Megyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
igazgató

EGYETÉRTÉSI NYILATKOZAT

A Heves Megyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium módosított Szakmai Programjával egyetértek, a mai napon jóváhagyom.

Eger, 20.....

Eger, 20

.....
Tóth Zsolt
Heves Megyei Szakképzési Centrum
főigazgató

.....
Fábri Eufrozina
Heves Megyei Szakképzési Centrum
kancellár