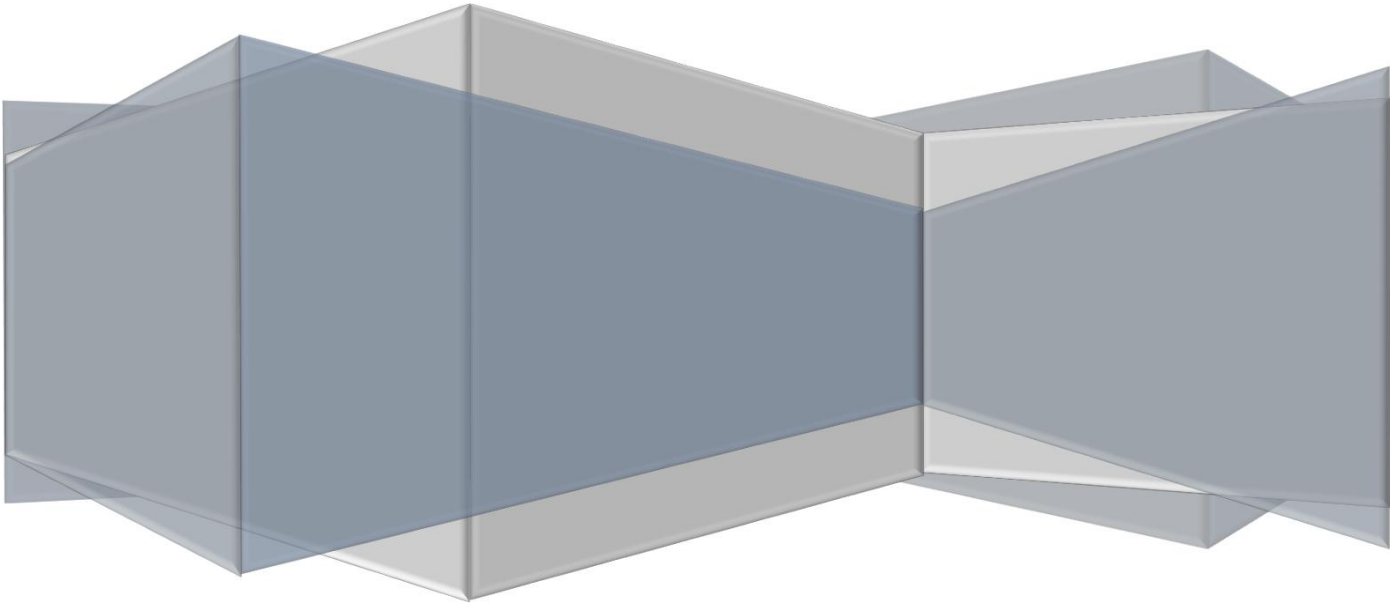
A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZABÁLYZATA

HEVES VÁRMEGYEI SZC SÁRVÁRI KÁLMÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM



Hatályos: 2024. május 1-től

Tartalomjegyzék

1. A közösségi szolgálat jelentősége 3
2. A szabályzat területi hatálya 4
3. A szabályzat személyi hatálya 4
4. A szabályzat időbeli hatálya 4
5. A szabályzat módosítása 4
6. A Közösségi Szolgálat alapja- jogszabályi háttér 4
7. A szabályzás kifejtése 5
8. A közösségi szolgálat helyszínei 7
9. Nyilvánosság, hozzáférhetőség 9
10. Mellékletek 9

1. A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT JELENTŐSÉGE

Közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

Egy egészséges társadalomban nem hagyják magukra a bajba jutottakat, azonban a segítségnyújtást, csakúgy, mint az együttélés más szabályait, tanulni kell. Minél fiatalabb korban tudatosítani kell a fiatalokban, hogy nem önálló szigetekként élünk a világban, hanem egy közösség tagjai vagyunk, ezáltal felelősséggel tartozunk egymásért, a közösségért.

A középiskolás tanulók megismerik a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják.

Fejleszti a tanulók következő kompetenciáit:

- kritikus gondolkodás,
- érzelmi intelligencia,
- önbizalom,
- felelősségvállalás,
- állampolgári kompetencia,
- felelős döntéshozatal,
- hiteles vezetői készségek,
- szociális érzékenység, társadalmi
- felelősségvállalás,
- kommunikációs készség,
- együttműködés,
- empátia,
- konfliktuskezelés, problémamegoldás.

A kompetenciák fejlesztése mellett a pályaorientációban is fontos lehet a tanulóknak az 50 órás iskolai közösségi szolgálat. Különös értéke, hogy tanórán kívüli tevékenységgel, informális és nem formális eszközök felhasználásával erősíti a tanulók szociális érzékenységét. A pedagógiai célokon túl lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára. Érezze a tanuló, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét, a tevékenysége, jelenléte hasznos a fogadó intézmény számára.

Fontos értéke a programnak, hogy a tanulók mindegyikének lehetőséget teremt a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaik megtalálására. Mindezeken felül a személyes emberi kapcsolatok új színnel gazdagíthatják a tanulók életét.

A közösségi szolgálat keretei között:

- egészségügyi,
- szociális és jótékonysági,
- oktatási,
- kulturális és közösségi,
- környezet- és természetvédelemi,
- katasztrófavédelmi,

- óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, idős emberekkel közös sport-és szabadidős területeken folytatható tevékenység.

2. A SZABÁLYZAT TERÜLETI HATÁLYA

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumában (helyben) vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg.

3. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA

Jelen szabályzat a Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiuma (3300 Eger, Pozsonyi út 4-6.) 9-13. évfolyamos technikum tanulóira terjed ki, továbbá mindazokra a személyekre, akik a közösségi szolgálat szervezésében és megvalósításában részt vesznek.

4. A SZABÁLYZAT IDŐBELI HATÁLYA

Jelen szabályzat érvénybe lépésétől visszavonásig hatályos.

5. A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

A szabályzatot módosítani kell, amennyiben magasabb jogszabály azt előírja, illetve a benne foglaltakat érintő jogszabályváltozás következik be, vagy amennyiben az oktatói testület, a szülői szervezet, vagy a diákönkormányzat képviselője útján ezt írásban – megjelölve a módosítás tárgyát – kezdeményezi.

6. A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT ALAPJA- JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

Nkt. 4.§ (15) közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása,

6. § (4)A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és

- azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet hatályos állapota.

133. § (1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását.

7. A SZABÁLYZÁS KIFEJTÉSE

A közösségi szolgálat megszervezéséért az **iskola igazgatója** felel. A konkrét végrehajtási feladatokba be kell vonni:

- az általános igazgatóhelyettest
- az Iksz-koordinátort
- az érintett osztályfőnököket
- az iskolatitkárokat.

Az általános igazgatóhelyettes és az Iksz-koordinátor feladatai:

- egyeztet a felsőbb évfolyamok osztályfőnökeivel a közösségi szolgálat előrehaladásáról **(Iksz-koordinátor)**
- az érintett 9. évfolyamos osztályfőnököket tájékoztatja a feladatokról, majd átadja az azok elvégzéséhez szükséges dokumentumokat (Iksz-koordinátor)
- a tanulók és szülők számára elérhetővé teszi a honlapon a közösségi szolgálattal kapcsolatos tudnivalókat (jogszabályok, feladatok, aktuális információk) (általános igazgatóhelyettes)
- tájékoztató órákat tart az osztályfőnökökkel közösen a 9. évfolyamon, majd átadja a tanulóknak a szükséges dokumentumokat: megszervezi a tanulók felkészítését a közösségi szolgálat végrehajtására, lebonyolítja az előzetes jelentkezést (szülői és tanulói lap kiosztása) (Iksz-koordinátor)
- koordinálja a helyben végezhető közösségi szolgálattal összefüggő feladatokat (Iksz-koordinátor)
- gondoskodik a helyben végzett iskolai közösségi szolgálat igazolásáról (általános igazgatóhelyettes)
- megszervezi a szervezetekkel (fogadó helyekkel) való kapcsolatfelvételt, szerződéskötést és
- kapcsolatot tart (Iksz-koordinátor)
- ellenőrzi az osztályfőnökök adminisztrációs tevékenységét a IKSZ-naplóban (Iksz-koordinátor)
- ellenőrzi az osztályfőnökök adminisztrációs tevékenységét a bizonyítványokban, a tanulói törzslapokban, a digitális és nyomtatott KRÉTA naplóban (általános igazgatóhelyettes)
- nyomon követi az irattárazást a jelentkezési lapok, a szerződések és a szervezetek által kiadott összesítők vonatkozásában (általános igazgatóhelyettes)
- gondoskodik a lezárt közösségi szolgálati naplók és dokumentumok megőrzéséről, melyet az érettségi vizsgán az elnök ellenőrizhet (általános igazgatóhelyettes)

Osztályfőnöki feladatok:

- szülői és tanulói jelentkezési lapok összegyűjtése szeptember hónapban
- tanulók felkészítése (osztályfőnöki órán)
- a tanulói naplók vezetésének ellenőrzése

- más iskolából érkező új tanulónál az igazolás begyűjtése és továbbítása a tanügyi igazgatóhelyettes felé
- szülők folyamatos tájékoztatása (szülői értekezleten és szükség szerint)
- adminisztráció, dokumentálás (bizonyítvány, törzslap, KÉTA napló), igazolás kiállítása az iskolatitkár bevonásával két példányban (1. sz. melléklet)
- a tevékenységek elismerése, a tanulók támogatása
- az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítése.

Az iskolatitkárok feladata és irattárazás

Érkező és távozó tanulók esetében szoros együttműködés az osztályfőnökökkel.

A közösségi szolgálat dokumentációjának szabályait az iskola iratkezelési szabályzatában rögzíteni kell, a közösségi szolgálathoz kapcsolódó iratok öt évig nem selejtezhetőek.

Törvény szabályozza, hogy egy nap hány órát lehet elvégezni.

16 évet be nem töltött önkéntes közérdekű tevékenységre fordítható ideje	• tanítási szünet ideje alatt maximum napi három óra és heti tizenkét óra • tanítási időben maximum heti hat óra • tanítási napon maximum napi két óra • tanítási napon kívül maximum. napi három óra
16-18 év közötti be nem töltött önkéntes közérdekű tevékenységre fordítható ideje	Nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát
A 18. életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.	
18 évet betöltött önkéntes közérdekű tevékenységre fordítható ideje	• tanítási szünet ideje alatt, tanítási napon kívül: max. napi öt óra • tanítási napon max. napi három óra

A 18. életévét betöltött önkéntes tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhet önkéntes munkát. (*20/2012. EMMI rendelet 45. A közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések (7) *)*

A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését. A 18. életévét be nem töltött személy önkéntes közérdekű tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet. A

tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemei:

a) A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát *(3 sz. melléklet),* A tanulói naplókat, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát a jelentkezési lappal együtt az általános igazgatóhelyettes őrzi.

b) iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét. (*2.sz. melléklet*)

c) A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles naplót vezetni, melyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott *(4. sz. melléklet).* A naplóban az elvégzett tevékenységet belső (iskolai) rendezvény esetén az igazgató, külső szervezetnél végzett tevékenység esetén a szervezet képviselője írja alá és pecsételi le.

d) A fenti igazolások alapján az osztályfőnök az KRÉTA-naplóban, törzslapban, bizonyítványban dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését, majd a tanévenként összegyűjtött naplókat az Iksz-koordinátornak adja le ellenőrzésre, aki ellenőrzés után továbbítja aláírásra az igazgatónak.

   A 20/2012 (VIII.31). sz. EMMI rendelet alapján alkalmazható záradékok:

   Igazolom, hogy a tanuló a ……/…….tanévben ……..óra közösségi szolgálatot teljesített.

   (bizonyítvány, törzslap, KRÉTA-napló)

   A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot. (a közösségi szolgálat teljesítése esetén a 12. évfolyamról szóló törzslapon, bizonyítványban és KRÉTA-naplóban*)*

e) Az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad, (1 sz. melléklet)

f) Az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti.

8. A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT HELYSZÍNEI

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumban (helyben) vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg.

Helyben ellátható tevékenységek (iskolai rendezvényeken, programokon való szereplés, segítő tevékenység, patrónus program) nem haladhatják meg a teljes óraszám 50%-át, azaz 25 órát. (igazolja: igazgató).

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor a Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiuma és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt. *(2. sz. melléklet)* Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel kötött az iskola együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az általános igazgatóhelyettesnél és az Iksz-koordinátornál.

Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője igazolhat. Az igazoló személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Fogadó szervezet lehet:

- a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;
- a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
- a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
- a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével össze-függő tevékenysége körében;
- a jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többletszolgáltatások körében a magyarországi székhelyű, illetve magyar hatóság által kiadott működési engedéllyel rendelkező, jogképes
  - szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
  - egészségügyi szolgáltató,
  - közoktatási intézmény,
  - felsőoktatási intézmény,
  - muzeális intézmény,
  - nyilvános könyvtár,
  - közlevéltár,
  - nyilvános magánlevéltár,
  - közművelődési intézmény;
- a nem jogképes fogadó intézmény fenntartója a fogadó intézmény jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a fogadó intézmény köz-szolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többletszolgáltatások körében.

A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- a szükséges pihenőidőt,
- a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

Az önkéntes köteles:

- a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,
- a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.

Az önkéntes köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.

Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt az önkéntes felróható magatartása okozta, − az önkéntes szerződés eltérő rendelkezése hiányában − a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.

9. NYILVÁNOSSÁG, HOZZÁFÉRHETŐSÉG

Az iskola weboldalán megtalálható a közösségi szolgálathoz kapcsolódó dokumentáció, a fogadó szervezetek listája.

10. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

IGAZOLÁS

Alulírott: _____

a Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója igazolom, hogy

_____

nevű tanuló

Oktatási azonosítója: | | | | | | | | | | | |

a _____/_____ tanévig _____ óra közösségi szolgálatot teljesített intézményünkben.

Eger, _____

_____

Lepresné Mélypataki Tünde
mb. igazgató

2. számú melléklet

Együttműködési megállapodás

Iktatási szám: NSZFH/HVSZC-005-Tan

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT KÖZÖS LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

amelyet egyrészről Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

székhely: 3300 Eger, Pozsonyi út 4-6

képviselő: Lepresné Mélypataki Tünde – mb. igazgató

OM-azonosító: 203035

a továbbiakban: Iskola

másrészről

székhely:.

képviselő

a továbbiakban: Szervezet

a továbbiakban együtt: Felek

kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:

A Szervezet által előre jelzett időpontokban diákokat küld közösségi szolgálat keretében a Szervezet által rendezett közösségi programok lebonyolításához. A diákok jelentkeztetését, felkészítését és munkájuk értékelését a Szervezettel közösen végzi. Az adminisztratív tevékenységeket előkészíti, a tanulók munkaóra nyilvántartását ellenőrzi, számukra az igazolást kiállítja, a törzslapon és a bizonyítványban ezt rögzíti. A Szervezettel való együttműködés koordinálásához, a diákok munkájának figyelemmel kíséréséhez, felkészítéséhez, értékeléséhez kapcsolattartót jelöl ki.

3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai:

20..... -től az Iskola tanulói számára közösségi munka végzéséhez a lehetőségek biztosítása a Szervezetnél a közösségi szolgálat keretén belül. Ehhez a Szervezet vállalja a tanulók felkészítését a tevékenység megkezdése előtt.

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
b) ha szükséges, pihenőidőt,
c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha a jelen megállapodás másként nem rendelkezik, a közösségi szolgálatot teljesítő tanuló gondoskodik a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállásról és étkezésről.

(3) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

(4) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, − a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában − a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(5) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Név: Snellenperger Éva Andrea

Elérhetőségei:

telefonszám: 20/858-3660

e-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

5. A Szervezet részéről a mentor

név: .....

elérhetőségei:

telefonszám: .....

e-mail: .....

6. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően − indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

7. A Felek elállási, felmondási joga

8.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségessé válik, vagy más irányt vet, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

8.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

8.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

8.5. A szerződés hatálya visszavonásig érvényes.

A felek a jelen, 3 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Kelt: .....

.....	.....
Lepresné Mélypataki Tünde	
megbízott igazgató	igazgató
az Iskola részéről	a Szervezet részéről

3. számú melléklet

SZÜLŐI NYILATKOZAT (*)

a tanuló egészségügyi állapotáról a nevelés-oktatási, illetve más, külső fogadó intézményben

az iskolai közösségi szolgálat teljesítéséhez

A gyermek neve: .....

A gyermek születési dátuma: .....

A gyermek anyjának neve: .....

A gyermek TAJ száma: .....

További, a gyermekre vonatkozó fontos információ (pl.: allergia, méh, darázs, vagy más rovarcsípés, ételérzékenység, vélt, valós félelmek, pókiszony, esetleg „alvajáró”, stb.):

.....

.....

Nyilatkozom, hogy gyermekemen nem észlelhetőek az alábbi tünetek: Láz, torokfájás, hányás, bőrkiütés, sárgaság, egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyesedés, váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás. A gyermek tetű- és rühmentes.

Törvényes képviselő neve: .....

Lakcíme: .....

Telefonos elérhetősége: .....

Dátum: .....

_____

szülő/gondviselő/törvényes képviselő aláírása

4. számú melléklet

JELENTKEZÉSI LAP

iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott .....tanuló a Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium iskola ..... osztályos tanulója a tanévtől az érettségi vizsgám megkezdéséig az alábbi területen/területeken kívánok eleget tenni a törvény által előírt 50 órás közösségi szolgálat- kötelezettségemnek (aláhúzással jelölendő):

a) az egészségügyi,
b) a szociális és jótékonysági,
c) az oktatási,
d) a kulturális és közösségi,
e) a környezet- és természetvédelemi,
f) a katasztrófavédelmi,
g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

_____

tanuló aláírása

Szülő, gondviselő nyilatkozata:

Alulírott .....

nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

Dátum: .....

_____

szülő/gondviselő/törvényes képviselő aláírása

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035
Tel:20/858-366 *E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu* *Weblap: www.sarvarieger.hu*

Az aktuális tanév iskolai közösségi szolgálat teljesítésének igazolása

_____ nevű _____ osztályos tanuló

_____/_____ tanévben vállalt közösségi szolgálatot _____

órában teljesítette.

P.H. **_____**

Igazgató aláírása

_____ nevű _____ osztályos tanuló

_____/_____ tanévben vállalt közösségi szolgálatot _____

órában teljesítette.

P.H. **_____**

Igazgató aláírása

_____ nevű _____ osztályos tanuló

_____/_____ tanévben vállalt közösségi szolgálatot _____

órában teljesítette.

(P.H.) **_____**

Igazgató aláírása

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035
Tel:20/858-366 *E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu* *Weblap: www.sarvarieger.hu*

NAPLÓ

_____

A tanuló neve

A tanuló oktatási azonosítója

Az iskola adatai:

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.

*OM azonosító**: 203035***

P.H.

_____

Osztályfőnök aláírása

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035
Tel:20/858-366 *E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu* *Weblap: www.sarvarieger.hu*

A törvény által az alábbiak szerint szabályozott az egy nap alatt elvégezhető óra:

16 évet be nem töltött önkéntes közérdekű tevékenységre fordítható ideje	• tanítási szünet ideje alatt max. napi három óra és heti tizenkét óra • tanítási időben max. heti hat óra • tanítási napon max. napi két óra • tanítási napon kívül max. napi három óra
16-18 év közötti be nem töltött önkéntes közérdekű tevékenységre fordítható ideje	nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát
A 18. életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.	
18 évet betöltött önkéntes közérdekű tevékenységre fordítható ideje	• tanítási szünet ideje alatt, tanítási napon kívül: max. napi öt óra • tanítási napon max. napi három óra

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035
Tel:20/858-366 *E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu* *Weblap: www.sarvarieger.hu*

Az aktuális tanév iskolai közösségi szolgálat teljesítésének igazolása

_____ nevű _____ osztályos tanuló _____/_____ tanévben vállalt közösségi szolgálatot _____ órában teljesítette.

P.H. **_____**
Igazgató aláírása

_____ nevű _____ osztályos tanuló _____/_____ tanévben vállalt közösségi szolgálatot _____ órában teljesítette.

P.H. **_____**
Igazgató aláírása

_____ nevű _____ osztályos tanuló _____/_____ tanévben vállalt közösségi szolgálatot _____ órában teljesítette.

P.H. **_____**
Igazgató aláírása

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035
Tel:20/858-366 *E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu* *Weblap: www.sarvarieger.hu*

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035
Tel:20/858-366 *E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu* *Weblap: www.sarvarieger.hu*

Sorszám	Dátum	Óraszám	Tevékenység	Igazoló aláírás

Sorszám	Dátum	Óraszám	Tevékenység	Igazoló aláírás

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035
Tel:20/858-366 *E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu* *Weblap: www.sarvarieger.hu*

Sorszám	Dátum	Óraszám	Tevékenység	Igazoló aláírás

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035
Tel:20/858-366 *E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu* *Weblap: www.sarvarieger.hu*

Sorszám	Dátum	Óraszám	Tevékenység	Igazoló aláírás