



Heves Vármegyei Szakképzési Centrum



Szakmai vizsga szabályzata

**Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és
Kollégium Szakmai Programjának 8. számú melléklete**

Hatályos: 2025.09.01-től

Tartalomjegyzék

SZAKMAI VIZSGA ÁLTALÁNOS ELŐKÉSZÍTÉSE.....	4
Az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) feladatai	4
A SZAKMAI VIZSGA JELLEMZŐI.....	5
Vizsgabejelentés a Heves Vármegyei SZC felé	6
A szakmai vizsga lebonyolítása	6
Az ellenőrzési feladatokat ellátó tag (vizsgaellenőr) szerepe.....	6
Vizsgabizottsági tag szerepe 1.	7
Vizsgabizottsági tag szerepe 2.	7
A vizsgabizottság –akkreditált vizsgaközpont (intézmény) szerepe a szakmai vizsgán	7
A szakmai vizsga eredményének megállapítása.....	8
A SZAKMAI VIZSGA DOKUMENTÁLÁSA	9
A vizsgajegyzőkönyv tartalma	9
Vizsgatörzslap tartalma	10
Szakmai vizsga bizonyítvány kiállítása.....	11
A szakmai vizsga feladatok összefoglaló táblázata.....	12
A vizsga jegyzőjének feladatai.....	13
A szakmai igazgató-helyettes feladatai	13
SZAKMAI VIZSGA MELLÉKLETEI, DOKUMENTUMAI	15
Jelentkezési lap szakmai vizsgára	16
Vizsgajegyzőkönyv	17
Lebonyolítási rend.....	23
Nyilatkozat szakmai vizsgához (2. sz. melléklet)	27
Nyilatkozat a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (3. sz. melléklet)	28
Jegyzőkönyv szakmai vizsga projektfeladathoz (4. számú melléklet)	30
Jegyzőkönyv központi interaktív szakmai vizsgához (5. számú melléklet)	33
Nyilatkozat vizsgaeredmények megtekintéséről (6. sz. melléklet)	36
Nyilatkozat rendszeres oktatási tevékenységről (mérési feladatot ellátó tag).....	38
Portfólió értékelő lap.....	39
Projektfeladat fedlap minta	40
Projektfeladat javítási-értékelési útmutató	41
Szakmai vizsga értékelő Excel mintasablon.....	42
A bizonyítvány kiadását igazoló lap.....	43
Szakmai vizsga statisztikai jelentés.....	44
STATISZTIKA	44
Teljesítési igazolás	45
ELEKTRONIKUS VIZSGARENDSZER DOKUMENTUMAI.....	46

8. SZ. MELLÉKLET - SZAKMAI VIZSGA ELJÁRÁSREND

Jelentkezési lap szakmai vizsgára minta	47
Megbízólevél minta a jegyző részére	48
Osztályozó ív minta.....	52
Lebonyolítási rend minta.....	53
Vizsgatörzslap külív minta.....	55
Vizsgatörzslap belív minta	56
VIZSGADOKUMENTUMOK ÖSSZEFOGLALÓ JEGYZET	57

SZAKMAI VIZSGA ÁLTALÁNOS ELŐKÉSZÍTÉSE

A szakmai vizsgákat – figyelemmel a szakmák szakképző intézményben történő megszerezhetőségére – az iskolai rendszerű oktatás, a tanév rendjéhez igazodóan, a korábban megszokott vizsgaidőszakokban február-március, május-június és október-november hónapban) lehet megszervezni, lebonyolítani.

Az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) a vizsgaidőszakokon belül részben saját maga határozza meg a vizsga vizsgatevékenységeinek időpontjait, részben igazodik a szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott központi vizsganapokhoz.

A részs szakmák a korábbi részs szakképesítésekhez hasonlóan egyes szakmáknak olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé. A részs szakmák képzési és kimeneti követelményeit az őket magukba foglaló szakmák képzési és kimeneti követelményei tartalmazzák (KKK-k 10. pontja, ill. további pontjai). A részs szakmák megszerzésére irányuló vizsgák szakmai vizsgák azzal, hogy az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) által meghatározott időpontjuknak nem szükséges a vizsgaidőszakokhoz igazodniuk.

A szakmát tanulók az általuk tanult szakma szakmai vizsgájára a (választott) akkreditált vizsgaközpontnál, az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) által meghatározott formában nyújtják be a jelentkezési lapot.

A korábbi gyakorlattal összhangban a jelentkezéskor kell igazolni a vizsgára bocsátás feltételeinek meglétét és a felmentési kérelmeket. Az egyes vizsgaidőszakok tekintetében a jelentkezési határidők igazodnak a korábbi rendszerben már megszokott időpontokhoz.

Az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) feladatai

- a jelentkezések alapján kialakítja szakmánként vagy képzési területenként a vizsgacsoportokat (maximum 32 fő, Szkt. szerinti maximális osztálylétszám) és bejelenti a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus vizsgarendszerbe.
- megbízza a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, valamint kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt és elkészíti a lebonyolítási rendet.
- a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal a vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a szakmai vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról tájékoztatja a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a szakmai vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket
- a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét.

A vizsga előkészítése ütemezésének, feladatainak hasonlóságából az is következik, hogy a vizsgabizottság, de különösen a vizsgafelügyelő időben történő megbízásához a határidőket (45 nap) kell szem előtt tartani a területi gazdasági kamara vizsgafelügyelő személyére vonatkozó javaslatának megkéréséhez.

A szakképzési államigazgatási szerv az elektronikus vizsgarendszerben egyedi hozzáférési jogosultságot biztosít – a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja delegálásával összefüggésben – a gazdasági kamara részére is.

8. SZ. MELLÉKLET - SZAKMAI VIZSGA ELJÁRÁSREND

Az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) az előkészítő feladatok lezárásaként:

- gondoskodik a szakmai vizsga helyszínének előkészítéséről,
- személyi és tárgyi feltételeinek a szakmai vizsga során történő folyamatos biztosításáról.

A SZAKMAI VIZSGA JELLEMZŐI

A szakmai vizsga minden esetben két lényeges részből áll.

Az egyik vizsgarész a **központi interaktív vizsgatevékenység**, amelynek keretében a szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott feladatbankból számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell megoldani.

Ennek lehetséges központi időpontjait a szakképzésért felelős miniszter jelöli ki és teszi közzé a szakképzési tájékoztatói és információközpont keretében működtetett honlapon (<https://ikk.hu/>), illetve Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NSZFH – <https://www.nive.hu>) honlapján.

Ez a vizsgarész számítógépen keresztül, zárt rendszerű vizsgarendszerben működik és ebben történik az eredmények értékelése és közzétevése is.

A másik vizsgarész a projektfeladat, amelyet az akkreditált vizsgaközpont (szakképző intézmény) készít el, és amely a szakma jellegétől és az akkreditált vizsgaközpont döntésétől (az akkreditált eljárásrendjétől, szabályaitól) függően lehet a projektfeladat keretében részben vagy egészben megvalósított:

- gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű
- vagy egyéb vizsgaprodukció
- vagy záródolgozat vagy portfólió.

Az elkészült projektfeladatot a vizsga utolsó szakaszában, szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően meg kell védeni. A védelem szintén a szakma jellegétől függően lehet rövid prezentáció, a feladat eredményének (működésének) rövid bemutatása vagy szakmai beszélgetés a feladat végrehajtásának lépéseiről, azok szakszerűségéről, a feladat alternatív megoldásának esetleges lehetőségeiről.

Ezen vizsgarész időpontját az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) határozza meg (természetesen a központi interaktív vizsganapok és a vizsgaidőszakok keretei figyelembevételével).

A szakmai vizsga időbeli keretei:

- A vizsgát a kezdéstől számított 30 napon belül kell befejezni.
- Az interaktív vizsgatevékenység 8:00 és 18:00 óra.
- A projektfeladat 7:00 és 19:00 óra között kerülhet végrehajtásra.
- A napi vizsgaidő maximum 8 óra lehet és egy vizsgázó számára a vizsgára maximum 3 különböző napon kerülhet sor.

Egy új jogszabályi háttér lehetővé teszi, hogy **a szakmai vizsgára részben vagy egészben idegen nyelven kerülhessen sor**. Az **akkreditált vizsgaközpontnak (intézmény)** minden esetben biztosítania kell a magyar nyelvű vizsgázás lehetőségét, de emellett szabadon dönthet

8. SZ. MELLÉKLET - SZAKMAI VIZSGA ELJÁRÁSREND

valamely idegen nyelvű vizsgáztatás lehetőségéről is (természetesen az akkreditálási követelményeknek a választott idegen nyelv tekintetében is meg kell felelni)

Vizsgabejelentés a Heves Vármegyei SZC felé

A vizsgabejelentést az előírás szerint folyamatosan nyilván kell tartani a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum felé.

A vizsgabejelentőnek tartalmaznia kell:

- az ágazat megnevezését, (felnőttképzés esetében a szakma megjelölését)
- vizsgázók, ezen belül a javító-/ pótlóvizsgázók számát,
- vizsgatevékenységek jellegét, időpontját, helyét, sorrendjét
- a vizsgabejelentés megtörténtét
- a vizsgabizottsági tagok személyét.

A szakmai vizsga lebonyolítása

- A szakmai vizsgát a lebonyolítási rend szerint kell lebonyolítani.
- A vizsgahelyszínek megfelelőségét továbbra is írásban kell rögzíteni, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai aláírásukkal hitelesítenek.
- a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.

A vizsgabizottság összetétele, feladatköre:

A vizsgabizottság minden tagjának van egy fő feladata, szerepköre, amelyet nem oszthat meg, nem adhat át más bizottsági tagnak. A vizsgabizottság tagjaival szembeni általános elvárás, hogy rendelkezzenek a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt végzettséggel.

Az ellenőrzési feladatokat ellátó tag (vizsgaellenőr) szerepe

- ellenőrzi a vizsga előkészítést (a vizsgázók vizsgára bocsáthatósága, a vizsgafeltételek, egészséges, biztonságos vizsgakörülmények megléte),
- ellenőrzi a vizsgán felhasznált dokumentumokat (vizsgajegyzőkönyv, feladatleírások, ülésrend, a vizsga adatainak rögzítését biztosító dokumentumok, tűz- és munkavédelmi oktatás jegyzőkönyve, stb.), formai, tartalmi megfelelőségüket (alkalmasak-e az értékelési folyamathoz szükséges adatok, időpontok, információk rögzítésére) – e feladatba bevonhatja az érintett vizsgabizottsági tago(ka)t is (az interaktív vizsga esetén különösen fontos a dokumentálás lehetősége, hiszen ott a „virtuális térben” zajlik a vizsga, ezért nem lehet a „dolgozatra” feljegyezni, hogy pl. mosdóba kiment, bejött),
- tájékoztatja a vizsgázókat a vizsga általános és az egyes feladatokkal kapcsolatos szabályairól, a vizsga várható ütemezéséről,
- vezeti a vizsgát, felügyeli a vizsga folyamatának jogszerűségét, a nyugodt, biztonságos feladatvégzést biztosító feltételek folyamatos meglétét,
- felügyeli a jegyzőt, gondoskodik a szabályszerű iratokról, hitelesítésükről,
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményének dokumentumait, jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet.

8. SZ. MELLÉKLET - SZAKMAI VIZSGA ELJÁRÁSREND

A vizsgafelügyelő a korábbi vizsgaelnök irányító, felügyelő szerepkörét látja el, de nem vesz részt konkrétan a vizsgáztatás folyamatában.

A vizsgafelügyelő bármikor felfüggesztheti a vizsgát, ha a lebonyolítás jogszerű feltételei (amelybe természetesen a nyugodt vizsgalétkör és a biztonságos, balesetmentes vizsgakörülmények is beleértendő) nem biztosítottak.

Vizsgabizottsági tag szerepe 1.

- a lebonyolítási rend szerint vesz részt a vizsgáztatásban,
- fő feladata a projektfeladat lépései megvalósításának (és feladattól függően akár végrehajtási sorrendjének, módjának, az egyes lépések időtartamának) ellenőrzése,
- a projektfeladat nyomon követése, a feladattal kapcsolatos eredmények (és feladattól függően akár a feladatok sorrendjének, az egyes lépések időtartamának, szakszerűségének, a használt eszközöknek, az alkalmazott módszereknek) a rögzítése.

A vizsgabizottság mérést végző tagjával szembeni további követelmény, hogy a megbízás időpontjában is rendszeres oktatási tevékenységet folytasson (a vizsgán megszerezhető szakma ismeretkörében), tehát legyen tényleges naprakész gyakorlata, tudása a szükséges mérési információk megfelelő rögzítéséhez.

Vizsgabizottsági tag szerepe 2.

- tevékenyen, érdemben nem vesz, nem vehet részt a mérés (vizsgáztatás) folyamatában
- a mérést végző tagtól kapott adatok (eredmények) és információk (feladattól függően a végrehajtási sorrend, mód, szakszerűség, az egyes lépések időtartama stb.) alapján elvégzi az értékelést (az akkreditált vizsgaközpont által kidolgozott feladathoz elkészített értékelési útmutatóhoz igazodóan).
- Ezt követően az értékelés eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) vezetőjének.

A vizsgabizottság munkájával kapcsolatban a vonatkozó jogszabályi háttér kimondja, hogy a vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.

Az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) számára így megvan a lehetőség (amely egyben kötelezettség is), hogy a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására.

A vizsgabizottság –akkreditált vizsgaközpont (intézmény) szerepe a szakmai vizsgán

- a szakmai vizsga megkezdését követően az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) „háttérbe vonul”, hagyja dolgozni a vizsgabizottságot.
- a vizsgával kapcsolatos felmentési kérelmekről az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) dönt

8. SZ. MELLÉKLET - SZAKMAI VIZSGA ELJÁRÁSREND

- a fogyatékkal élő, illetve a sajátos nevelési igényű vizsgázók esetén a szakmai vizsga teljesítésének alternatív módjáról, az akkreditált vizsgaközpont (akkreditált szakképző intézmény) dönt
- a vizsga szükség esetén 1 nappal történő meghosszabbításáról, az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) dönt
- a vizsgázó végső vizsgaeredményéről az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) dönt.
- vizsgabizottság nem írja alá a törzslapot (bár a nevük feltüntetésre kerül rajta)
- a kiállításra kerülő oklevélen, bizonyítványon is csak az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) vezetőjének az aláírása szerepel.
- a teljes vizsgafolyamatért és a vizsga eredményéért egyedül az akkreditált vizsgaközpont felel (intézmény)

A szakmai vizsga eredményének megállapítása

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, az egyes vizsgatevékenységek esetén elért/megszerzett pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni.

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezését is tartalmazza a következők szerint:

- hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
- hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
- ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
- negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
- negyven százalék alatt elégtelen (1).

A szakmai vizsga minősítését az egyes vizsgatevékenységek képzési és kimeneti követelményekben meghatározott értékelési súlyarányának megfelelően kell kiszámítani.

- Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. A szakmai vizsga eredményét az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) a szakmai vizsgát követő öt napon belül hirdeti ki.

A SZAKMAI VIZSGA DOKUMENTÁLÁSA

Az értékelési dokumentumok mellett a vizsgajegyzőkönyv és mellékletei támasztják alá a szakmai vizsga jogszerűségét, hitelességét.

A vizsgajegyzőkönyv tartalma

- a vizsga gyakorlati feltételei meglétének, megfelelőségének rögzítése
- az előzetesen megküldött lebonyolítási rend és a gyakorlati feladatok módosítással/módosítás nélküli jóváhagyása tényének rögzítése
- a felmentésekkel kapcsolatos adatok, információk rögzítése
- a megjelent vizsgázók esetén a vizsgára bocsátás feltételei (pl. betöltött 18. életév, eredményes modulzáró vizsga) megléte ellenőrzésének megtörténte
- a vizsgáztatás menetéről, vizsgaeseményekről, szabálytalanságokról, a megtett intézkedésekről szóló információk rögzítése
- a vizsgázók személyazonossága ellenőrzésének módja
- a vizsgabizottság döntése esetlegesen a vizsga egy nappal történő meghosszabbításáról, a döntés indoklása
- a vizsgajegyzőkönyv kötelező mellékleteit képezi:
 - lebonyolítási rend (1. sz. melléklet)
 - nyilatkozat a személyi tárgyi feltételek megfelelőségéről (2. sz. melléklet) (a VB nyilatkozata)
 - nyilatkozat a munka-tűz és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (minden gyakorlati vizsgatevékenységhez (3. sz. melléklet)
 - jegyzőkönyv szakmai vizsga projektfeladathoz (4. sz. melléklet)
 - jegyzőkönyv központi interaktív vizsgatevékenységhez (5. sz. melléklet)
- nyilatkozat vizsgatevékenység értékelésének megtekintéséről (6. sz. melléklet) időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.
- az esetleges felfüggesztés és annak indokát
- a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatait, a vizsga (lebonyolításának) értékelését.

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően:

- a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni.
- csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, (A vizsgázó vizsgatevékenységen elért eredményeit a teljes vizsgacsoport esetében az elektronikus vizsgarendszerben kitöltött vagy onnan letöltött egyetlen vizsgaösszesítő íven kell vezetni.)
- továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát.

A szakmai vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a szakmai vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai írják alá.

A vizsgajegyzőkönyvet (a mellékleteivel együtt) az akkreditált vizsgaközpont (intézmény) irattárában öt évig kell őrizni.

Vizsgatörzslap tartalma

A Vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza

a szakmai vizsga

- azonosító számát,
- helyszínét,
- időpontját és nyelvét,
- a vizsgaközpont nyilvántartási számát, megnevezését, címét
- a Vizsgaközpont szakképző intézmény: az OM azonosítóját,
- a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező vizsga törzslapszámot,
- a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és a vizsgaközpont vezetőjének családi és utónevét és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét,
- továbbá tájékoztatást arról, hogy a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,
- a vizsgázónak a vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit,
- valamint azt, hogy a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

A vizsgatörzslap belíve tartalmazza

- a vizsgatörzslap számát,
- a vizsgázó természetes személyazonosító adatait és oktatási azonosító számát,
- a vizsgaközpont megnevezését, címét és szakképző intézmény esetén az OM azonosítóját,
- a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- a szakma Európai Képesítési Keretrendszer, a Magyar Képesítési Keretrendszer és a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve.
- A vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,
- a vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint
- a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát.
- a szakmai vizsga alapját képező képzési és kimeneti követelmények alkalmazásának kezdő dátumát.

8. SZ. MELLÉKLET - SZAKMAI VIZSGA ELJÁRÁSREND

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után a szakmai / képesítő vizsga befejezését követő húsz napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül.

A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet az akkreditált vizsgaközpont vezetője ír alá.

Szakmai vizsga bizonyítvány kiállítása

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat. A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette.

Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.

A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza

- az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
- az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
- – a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát
- és oktatási azonosító számát,
- a kiállító vizsgaközpont nevét, címét
- s amennyiben a vizsgaközpont szakképző intézmény az OM azonosítóját,
- a szakmai vizsga nyelvét,
- a szakmai vizsga eredményét,
- a megszerzett szakmaazonosító számát, megnevezését
- a szakmairányának megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma megszerzését igazolja,
- a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét,
- a vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

8. SZ. MELLÉKLET - SZAKMAI VIZSGA ELJÁRÁSREND

A szakmai vizsga feladatok összefoglaló táblázata

VIZSGA ELŐTTI FELADATOK

Feladatok:	Érintettek:	Mikor	Dokumentumok:	Ki hozza létre	Elektronikus felület
Projektfeladat időpontjának meghatározása KKK szerint	igazgató	Adott vizsgaidőszak szerint	Szakmai vizsgatervezet excel tábla	szakmai ig. helyettes	
Vizsgaszereplők meghatározása	igazgató	Adott vizsgaidőszak szerint	Szakmai vizsgatervezet excel tábla	szakmai ig. helyettes	
Csoportok létrehozása	szakmai ig. helyettes	Adott vizsgaidőszak szerint	Szakmai vizsgatervezet excel tábla	szakmai ig. helyettes	Vizsgaközpont-Kréta
Vizsga meghirdetése	szakmai ig. helyettes	Őszi /tavaszi/nyári vizsgaidőszak (08.31/12.01/02.01)			Vizsgaközpont-Kréta
Jelentkeztes	of-k,képzésfelelősök, tanulók	előző év 12.15.	Belső jelentkezési lap		
Jelentkeztes	of-k,képzésfelelősök, tanulók	tárgyév 02.15.	Belső jelentkezési lap		
Jelentkeztes	of-k,képzésfelelősök, tanulók	tárgyév 08.31.	Belső jelentkezési lap		
Import sablonok kitöltése-szakmánként/osztályonként	iskolaittkárság	tárgyév 08.31.	VSZ jelentkezők import sablon		
Import sablonok kitöltése-szakmánként/osztályonként	iskolaittkárság	előző év 12.15.	VSZ jelentkezők import sablon		
Import sablonok kitöltése-szakmánként/osztályonként	iskolaittkárság	tárgyév 02.15.	VSZ jelentkezők import sablon		
Import sablon feltöltése	szakmai ig. helyettes	Adott vizsgaidőszak szerint	VSZ jelentkezők import sablonok	iskolaittkárság	Vizsgaközpont-Kréta
Projektfeladat időpontjának rögzítése	szakmai ig. helyettes	Adott vizsgaidőszak szerint	Szakmai vizsgatervezet excel tábla	szakmai ig. helyettes	Vizsgaközpont-Kréta
Vizsgaszereplők rögzítése	szakmai ig. helyettes	Adott vizsgaidőszak szerint	Szakmai vizsgatervezet excel tábla	szakmai ig. helyettes	Vizsgaközpont-Kréta
Csoportok rögzítése	szakmai ig. helyettes	Adott vizsgaidőszak szerint	Szakmai vizsgatervezet excel tábla	szakmai ig. helyettes	Vizsgaközpont-Kréta
Vizsgabejelentés	szakmai ig. helyettes	Adott vizsgaidőszak szerint automatikusan generálja a határidőt a szoftver	Szakmai vizsgatervezet excel tábla	szakmai ig. helyettes	Vizsgaközpont-Kréta
Szakmai vizsgatervezet excel tábla közzététele a TEAMS-ben.	igazgató/ szakmai ig. helyettes		Szakmai vizsgatervezet excel tábla	szakmai ig. helyettes	TEAMS
KKK szerinti projektfeladatok összeállítása	szaktanárok/mkv-k/ig.h	tárgyév febr.28-ig	KKK szerint összeállított feladatok	szaktanárok	
Kréta-jelentkezési lapok letöltése, nyomtatása	szakmai ig. helyettes				Vizsgaközpont-Kréta
Szakmai vizsga kezdő mappa összeállítása	ig.h	03.31-ig	KKK-szakmai vizsga leírása,belső és kréta jelentkezési lapok		
Jegyzők összehívása	igazgató/ szakmai ig. helyettes	03.31-ig	Szakmai vizsga kezdő mappa átadása	szakmai ig. helyettes	
Kréta-jelentkezési lapok aláírása, visszatöltése	aláíratás-of-k /tanulók/képzésfelelős/szülő-gondviselő, visszatöltés-iskolaittkárság/jegyzők		kréta-jelentkezési lapok		Vizsgaközpont-Kréta
Lebonyolítási rend elkészítése	jegyzők/mkv-k/ig.h/kréta	03.31-ig	Lebonyolítási rend	jegyzők	Vizsgaközpont-Kréta
Vizsgadokumentumok elkészítése	jegyzők	03.31-ig	szakmai vizsga jegyzőkönyv és mellékletei	jegyzők	
Vizsga jóváhagyását követően megbízólevelek kiküldése	szakmai ig. helyettes			Vizsgaközpont-Kréta	Vizsgaközpont-Kréta
Portfóliók leadása jegyzőnek elektronikusan és papír alapon	tanulók-szaktanárok/jegyzők	a legelső vizsgatevékenység előtt 30 nappal	KKK szerinti formátumban	tanuló/szaktanár	
Vizsgadíj kiszámítása vizsgabizottságonként a munkaügy részére	szakmai ig. helyettes				
Kérelmek (amennyiben vannak) beadása	jegyzők	az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 14 nappal	Kérelem	tanuló/igazgató/ szakmai ig. helyettes	
Kérelmek elbírálása / Határozat	igazgató		Határozat	igazgató/ szakmai ig. helyettes	
Képzés befejezését igazoló dokumentum feltöltése	jegyzők	05.04-ig			Vizsgaközpont-Kréta
Vizsgarészre vonatkozó felmentések feltöltése/ Egyéb (pl SNI) kérelmek, igazolások, törzslapkiadványok feltöltése	jegyzők	05.04-ig			Vizsgaközpont-Kréta
Lebonyolítási rend, projektfeladat elküldése a vizsgafelügyelőnek	jegyzők	az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 7 nappal	Lebonyolítási rend, projektfeladat		
Vizsgajelentkezések, képzést igazoló dokumentumok elfogadása, vizsgára bocsátás	igazgató/ szakmai ig. helyettes	05.04-ig			Vizsgaközpont-Kréta
Adatok ellenőrzése (igazolványok alapján)	jegyzők				Vizsgaközpont-Kréta
Ágazati alapvizsga igazolás alapján ágazati vizsga eredményének rögzítése	jegyzők/iskolaittkárság				Vizsgaközpont-Kréta
Bizonyítványban rögzíteni a vizsga megkezdését	jegyzők	az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 7 nappal			
Törzslapok generálása	jegyzők	Legkésőbb az interaktív vizsgát megelőző nap!			Vizsgaközpont-Kréta
Interaktív vizsga termék kijelölése	igazgató/ szakmai ig. helyettes				
Interaktív vizsga előkészítése	interaktív vizsga teremfelügyelő	interaktív vizsgát megelőző nap			

VIZSGANAPI FELADATOK

Feladatok:	Érintettek:	Mikor	Dokumentumok:	Ki hozza létre	Elektronikus felület
VB tagoknak osztályozó ív, gyakorlati feladat biztosítása	jegyzők			jegyő, szaktanárok	
Vizsgaszervezés	jegyzők				
Vizsgaeredmények rögzítése	jegyzők				Vizsgaközpont-Kréta

VIZSGA UTÁNI FELADATOK

Feladatok:	Érintettek:	Mikor	Dokumentumok:	Ki hozza létre	Elektronikus felület
Rézsaszín bizonyítványban, törzslapon, e-krtában rögzíteni, hogy szakmai vizsgát tett.	jegyzők/of-k				
Összeolvasás (személyes adatok, értékelő lapok, törzslap,bizonyítvány)	jegyzők			vb tagok, jegyző	Vizsgaközpont-Kréta
Megfelelő záradék kiválasztása	jegyzők				Vizsgaközpont-Kréta
Bizonyítványok kitöltése (fénymásolatot készíteni a bizonyítványokról)	jegyzők				Vizsgaközpont-Kréta
A bizonyítványok kiosztása - vizsgázók általi adatellenőrzés - A törzslapkiadvány kiadása sikertelen vizsga esetén – a törzslap lezárását követően.	igazgató				
Bizonyítvány (két bizonyítvány) / Törzslapkiadvány kiadását igazoló lap aláírása	jegyzők				
A bizonyítvány kiadását igazoló lap (rézsaszín bizonyítvány) aláírása	jegyzők				
Törzslap kinyomtatása 2 példányban, aláírása	jegyzők				
A vizsga lezárását követően a vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítése	jegyzők				
A törzslap külvét és belvét szakszerűsítésenként, vizsgánként szalaggal át kell fűzni, körcímkével ellátva le kell zárni és az iskola körbelyegzőjével a külv. hátlapján hitelesíteni kell, úgy hogy a belyegzőnyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is.	jegyzők				
Teljesítés igazolás leadása a munkaügyre	jegyzők/szakmai ig. helyettes				
Statisztika leadása igazgató-helyettesnek	jegyzők				
Törzslap + 1 hitelesített bizonyítvány leadása az igazgatói titkárságon	jegyzők				
Törzslapok+1 hitelesített bizonyítvány másolat beküldése az NSZFH felé postai úton	igazgatói titkárság				
Törzslap, vizsgadokumentumok leadása inattározásra	jegyzők/igazgatói titkárság				

A vizsga jegyzőjének feladatai

- Lebonyolítási rend elkészítése (+ munkaközösség-vezetők/igazgató helyettes)
- Vizsgadokumentumok elkészítése
- Portfóliók bekérése elektronikusan és papír alapon
- Kérelmek (amennyiben vannak) beadása igazgatónak
- Képzés befejezését igazoló dokumentum feltöltése
- Vizsgarészre vonatkozó felmentések feltöltése/ Egyéb (pl. SNI) kérelmek, igazolások, törzslapkiadványok feltöltése
- Lebonyolítási rend, projektfeladat elküldése a vizsgafelügyelőnek
- Adatok ellenőrzése (igazolványok alapján)
- Ágazati alapvizsga igazolás alapján ágazati vizsga eredményének rögzítése (+iskolaitkarság)
- Bizonyítványban rögzíteni a vizsga megkezdését
- Törzslapok generálása
- VB tagoknak osztályozó ív, gyakorlati feladat biztosítása
- Vizsgaszervezés
- Vizsgaeredmények rögzítése
- Rózsaszín bizonyítványban, törzslapon, e-krétában rögzíteni, hogy szakmai vizsgát tett.(+of-k)
- Összeolvasás (személyes adatok, értékelő lapok, törzslap, bizonyítvány)
- Megfelelő záradék kiválasztása
- Bizonyítványok kitöltése (fénymásolatot készíteni a bizonyítványokról)
- Bizonyítvány (kék bizonyítvány) / Törzslapkiadvány kiadását igazoló lap aláírása
- A bizonyítvány kiadását igazoló lap (rózsaszín bizonyítvány) aláírása
- Törzslap kinyomtatása 2 példányban, aláírása
- A vizsga lezárását követően a vizsgadokumentumok vizsgabizottság által történő hitelesítése
- A törzslap külívét és belívét szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal át kell fűzni, körcímkével ellátva le kell zárni és az iskola körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell, úgy hogy a bélyegzőlenyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is.
- Teljesítés igazolás leadása a munkaügyre (+ szakmai ig. helyettes)
- Statisztika leadása szakmai igazgató-helyettesnek
- Törzslap + 1 hitelesített bizonyítvány leadása az igazgatói titkárságon
- Törzslap, vizsgadokumentumok leadása irattározásra (+ igazgatói titkárság)

A szakmai igazgató-helyettes feladatai

- Vizsgacsoportok létrehozása
- Vizsgák meghirdetése
- Importsablon feltöltése
- Projektfeladat időpontjának rögzítése
- Vizsgaszereplők rögzítése

8. SZ. MELLÉKLET - SZAKMAI VIZSGA ELJÁRÁSREND

- Csoportok rögzítése
- Vizsgabejelentés
- Szakmai vizsgatervezet Excel tábla közzététele (TEAMS, igazgatóval)
- KKK szerinti projektfeladatok összeállítása, ellenőrzése (+ szaktanárok/munkaközösség-vezetők)
- Kréta-jelentkezési lapok letöltése, nyomtatása
- Szakmai vizsga kezdőmappa összeállítása
- Jegyzők összehívása (igazgatóval)
- Lebonyolítási rend elkészítése, ellenőrzése (+ jegyzők/munkaközösség-vezetők)
- Vizsga jóváhagyását követően megbízólevelek kiküldése
- Vizsgadíj kiszámítása vizsgabizottságonként a munkaügy részére
- Vizsgajelentkezések, képzést igazoló dokumentumok elfogadása, vizsgára bocsátás feltételeinek jóváhagyása (igazgatóval)
- Interaktívvizsga termék kijelölése (igazgatóval)
- Teljesítés igazolás leadása a munkaügyre (+ jegyző)

**SZAKMAI VIZSGA MELLÉKLETEI,
DOKUMENTUMAI**



Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

Jelentkezési lap szakmai vizsgára

Név:
Születési név:
Anyja születési neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Oktatásazonosító szám:
Állampolgárság:

A megszerezni kívánt: szakma/**részsakma**

A szakma azonosító száma:

A részsakma megnevezése:

A szakmai vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:

Heves Vármegyei SZC

A szakmai vizsgaszervező intézmény megnevezése:

Heves Vármegyei SZC

A képzés formája: iskolai rendszerű iskolarendszeren kívüli képzésben nem vett részt*

A szakmai vizsga/javítóvizsga/pótló vizsga* várható időpontja:

Javítóvizsga/pótlóvizsga esetén a teljesítendő vizsgafeladat (vizsgafeladatok) megjelölése:

.....

Dátum , □□□□ év □□ hó □□ nap

.....

vizsgáló
(olvasható név, aláírás)

.....

Az intézmény vezetője

P. H.

* A kívánt rész aláhúzendó!

Záradék:

A képzésben résztvevő a fent megjelölt szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik, az azokat igazoló dokumentumokat (év) (hó) (nap)

a)maradéktalanul bemutatta.

b)

a).....
.....kivételével bemutatta.

.....

Az intézmény vezetője



*Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035*



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

Vizgaszám:

Mellékletek:

Vizsgajegyzőkönyv

szakmai vizsgáról

A szakmai vizsga adatai

vizsgaszervező megnevezése: **Heves Vármegyei SZC**

.....

A vizsgaszervező székhelye:

.....

A képző intézmény megnevezése:

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán

.....

A képző intézmény székhelye:

.....

A vizsgáztatott szakma azonosítója:.....

A vizsgáztatott szakma megnevezése:.....

A szakma köre: szakma/részsakma

A vizsgára jelentkezők száma: ... fő

Vizsgára bocsáthatók száma: ... fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

Tájékoztató

Helyszíne: Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. 406 tanterem

Időpontja:

Vizsgabizottság jelen lévő tagjai:

- vizsgafelügyelő (ellenőrzési feladatokat ellátó tag):
- mérési feladatokat ellátó tag:
- értékelési feladatokat ellátó tag:

A vizsgabizottság munkáját segítők:

- Vizsgabizottság munkáját segítő szakértő:
- jegyző:
- technikai feltételek biztosítását végző személy(ek):
.....

Tájékoztató: (dátum)

- a vizsgázók személyazonosságának ellenőrzése (..... jegyző)
- a vizsgázók tájékoztatása a vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről (..... vizsgafelügyelő)
- balesetvédelmi oktatás (.....technikai feltételeket biztosító személy)

Vizsgázók létszáma:fő

A projektfeladat megkezdése előtt:

- a felügyelőtanár tájékoztatta a vizsgázókat a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról
- a vizsgafelügyelő tájékoztatta a vizsgázókat a vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével és megvédésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról
- a vizsgafelügyelő tájékoztatta a vizsgázókat arról, hogy aki a projektfeladatot befejezte, az közli a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi
- vizsgafelügyelő ellenőrizte, hogy minden vizsgázó részt vett-e a projektfeladat felügyelő tanár által tartott munka- tűz- és egészségvédelmi oktatásban
- a vizsgafelügyelő ellenőrizte, hogy a vizsgázók rendelkeznek-e megfelelő védőeszközökkel
- a vizsgafelügyelő meggyőződött a vizsgatevékenység megkezdéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről és engedélyezte a vizsgatevékenység megkezdését.

I. Vizsgatevékenység

Vizsgatevékenység megnevezése:

Vizsgafeladat jellege:

Helyszíne:

.....

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma: fő

Igazoltan távol: fő

Igazolatlanul távol:fő

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A vizsgabizottság tagjai:

- vizsgafelügyelő (ellenőrzési feladatokat ellátó tag):
- mérési feladatokat ellátó tag:
- értékelési feladatokat ellátó tag:

A vizsgabizottság munkáját segítőik:

- Technikai feltételek biztosítását végző személy(ek):
.....
- jegyző:.....

A vizsgabizottság megállapította: A vizsgára jelentkezett főből a vizsgán fő vizsgázó jelent meg.Afő vizsgázó megfelel a szakmai- és vizsgakövetelményben előírt vizsgára bocsátási feltételeknek, megkezdheti a projektfeladatokat, a vizsgát.

**Mellékletek: Nyilatkozat szakmai vizsgához a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről
(Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklete)**

Nyilatkozat a munka- tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (3. számú melléklet)

A projektfeladat a szabályoknak megfelelően kerültek lebonyolításra.

II. Vizsgatevékenység

Vizsgatevékenység megnevezése:

Vizsgafeladat jellege: **Központi interaktív**

Vizsgalebonyolítás menete:

Vizsgázók ültetése:

Helyszín:

Vizsgatevékenység megkezdése:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A vizsgára jelentkezett főből a vizsgán fő vizsgázó jelent meg.
.....fő vizsgázó megfelel a szakmai- és vizsgakövetelményben előírt vizsgára bocsátási
feltételeknek, megkezdheti a szakmai vizsgát.

Mellékletek: *Lebonyolítási rend szakmai vizsgához (1. számú melléklet)*

*Nyilatkozat szakmai vizsgához a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről
(Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklete)*

*Nyilatkozat a munka- tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről
(3. számú melléklete)*

Interaktív vizsgajegyzőkönyv (4. számú melléklete)

III. Vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: **Portfólió bemutatása**

Vizsgafeladat jellege: **Projektfeladat**

Helyszíne:

Időpontja:

Megjelent vizsgázók száma:fő

Igazoltan távol:fő

Igazolatlanul távol:fő

A jegyzőkönyv elfogadásának hiteléül:

Kelt:

.....
Név:.....
vizsgafelügyelő
ellenőrzési feladatokat ellátó tag

.....
Név:.....
vizsgaszervező intézmény vezetője

.....
Név:.....
vizsgabizottsági tag

.....
Név:.....
vizsgabizottsági tag

.....
Név:.....
jegyző

IV. Projektfeladat zárása

A vizsgabizottság határozatai:

A vizsgára bejelentett: fő

Vizsgára bocsátható: fő

Nem jelent meg (igazolatlanul): fő

Nem jelent meg (igazoltan): fő

Sikeres vizsgát tett:..... fő

A vizsga szervezése, valamint lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, nyugodt, barátságos légkörben zajlott.

A vizsgafelügyelő tájékoztatta a vizsgázókat arról, hogy vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozva - a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított öt napon belül - törvényességi kérelmet nyújthat be. A benyújtásra meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.

Óvást, kifogást egyetlen vizsgázó sem tett.

A vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelése:

A vizsga a jogszabályi előírásoknak megfelelően zajlott

A jegyzőkönyv elfogadásának hiteléül:

Kelt:

.....
Név:.....
vizsgafelügyelő
ellenőrzési feladatokat ellátó tag

.....
Név:.....
vizsgaszervező intézmény vezetője

.....
Név:.....
vizsgabizottsági tag

.....
Név:.....
vizsgabizottsági tag

.....
Név:.....
jegyző



Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

Vizsgaazonosító:

Lebonyolítási rend

szakmai vizsgához

(Vizsgajegyzőkönyv 1. számú melléklete)

A szakmai vizsga adatai

A vizsgaszervező megnevezése:

Heves Vármegyei

SZC.....

.....

A vizsgaszervező székhelye:

A képző intézmény megnevezése:

Heves Vármegyei SZC

.....

.....

A képző intézmény székhelye:.....

A vizsgáztatott szakma azonosítója:.....

A vizsgáztatott szakma megnevezése:.....

A szakma köre: szakma/ részsakma

A vizsgára jelentkezők száma:

..... fő

Vizsgára bocsáthatók száma:

..... fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma:

..... fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma:

..... fő



Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

Vizsgabizottság tagjai

Vizsgafelügyelő (ellenőrzési feladatokat ellátó tag):

Vizsgabizottsági tag 1.:

Vizsgabizottsági tag 2.:

A vizsgabizottság munkáját segítők:

Technikai feltételek biztosítását végző személy (I.):

Technikai feltételek biztosítását végző személy (II.):

Vizsgabizottság munkáját segítő szakértő:

Interaktív vizsga teremfelügyelő:

Teremfelügyelő:

.....

Folyosófelügyelő:

.....

Jegyző:

.....



Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

Vizsgaprogram

Időpontja:

Helyszíne: **Heves Vármegyei SZC**

Cím:

Vizsgázók létszáma:fő

a.) Tájékoztató: (dátum)

- a vizsgázók személyazonosságának ellenőrzése (.....jegyző)
- a vizsgabizottság bemutatás (.....igazgató vagy általa megbízott személy)
- köszöntő (.....vizsgafelügyelő)
- a vizsgázók tájékoztatása a vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről (.....vizsgafelügyelő)
- balesetvédelmi oktatás (..... interaktív vizsga teremfelügyelő)

Az ellenőrzési feladatokat ellátó tag (vizsgafelügyelő), a vizsgabizottsági tagok és a vizsgabizottság munkáját segítők mindenben a megbízólevélben foglaltak szerint járnak el.

b.) Vizsgázók ültetése:

c.) Vizsgatevékenység megkezdése (I.):

Vizsgatevékenység megnevezése:

Vizsgafeladat jellege:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

d.) Vizsgatevékenység megkezdése:

A vizsgafeladat megnevezése:

Vizsgafeladat jellege:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

e.) Vizsgatevékenység megkezdése:

A vizsgafeladat megnevezése:

Vizsgafeladat jellege:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:



Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

Vizsgatevékenység zárása

- javaslattétel érdemjegyekre
- a vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló dokumentumok alapján a vizsgaeredményeket elbírálja, bizonyítványok kiállítása
- Bizonyítványok átadása, helyszín:

A lebonyolítási rend elfogadásának hiteléül:

Kelt:

.....
Név:
vizsgafelügyelő
ellenőrzési feladatokat ellátó tag

.....
Név:
vizsgaszervező intézmény vezetője

.....
Név:
vizsgabizottsági tag

.....
Név:
vizsgabizottsági tag

.....
Név:
jegyző

Nyilatkozat szakmai vizsgához (2. sz. melléklet)



Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

Vizsgaszám:

NYILATKOZAT

szakmai vizsgához

(Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklete)

A-én(án) lebonyolításra kerülőszakmajegyzék
számú szakmai vizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy **a**
személyi és tárgyi feltételek- beleértve az egészséges és biztonságos vizsgakörülményeket-
megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Kelt:.....

.....
Név:.....
vizsgafelügyelő
ellenőrzési feladatokat ellátó tag

.....
Név:.....
vizsgaszervező intézmény vezetője

.....
Név:.....
vizsgabizottsági tag

.....
Név:.....
vizsgabizottsági tag

.....
Név:.....
jegyző

Nyilatkozat a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (3. sz. melléklet)



*Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035*



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

Vizsgaszám:

NYILATKOZAT A MUNKA-, TŰZ- ÉS EGÉSZSÉGVÉDELMI OKTATÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL RŐL

szakmai vizsgához

(Vizsgajegyzőkönyv 3. számú melléklete)

A szakmai vizsga adatai

A vizsgaszervező megnevezése:	Heves Vármegyei SZC
	
A vizsgaszervező székhelye:	.....
	
A képző intézmény megnevezése:	Heves Vármegyei SZC.....
	
A képző intézmény székhelye:	.....
	
A vizsgáztatott szakma azonosítója:	.....
A vizsgáztatott szakma megnevezése:	.....
A szakma köre:	.....
A vizsgára jelentkezők száma:	... fő
Vizsgára bocsáthatók száma:	... fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	... fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	... fő
Igazoltan távol:	... fő
Igazolatlanul távol:	... fő
Az oktatáson részt vettek száma:	... fő

8. SZ. MELLÉKLET - SZAKMAI VIZSGA ELJÁRÁSREND

Az oktatás formája: elméleti / gyakorlati

Az oktatás helyszíne: Heves Vármegyei SZC

Az oktatás időpontja:

Az oktatást tartó személy:

Az oktatás rövid tartalmi összefoglalása

Munkavédelmi, egészségvédelmi szabályok; Gépek, berendezések, eszközök szabályszerű használata;
Balesetek lehetséges típusai a vizsga helyszínén; Teendők baleset esetén; Tűzesetek elkerülése,
megakadályozása; Teendők tűz esetén; Tűzoltó készülékek elhelyezkedése, használata.

***Aláírással igazolom, hogy a projektfeladat megkezdése előtt a fentiek szerinti tűz-, munka-, és
egészségvédelmi oktatásban részesültem.***

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Az oktatás megtörténtét a vizsgabizottság tagjai és a jelenlevők aláírásukkal igazolják.

Kelt:.....

.....

Név:.....
vizsgafelügyelő

.....

Név:.....
vizsgaszervező intézmény vezetője

.....

Név:.....
vizsgabizottsági tag

.....

Név:.....
vizsgabizottsági tag

.....

Név:.....
jegyző

Jegyzőkönyv szakmai vizsga projektfeladathoz (4. számú melléklet)



Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

Vizsgaszám:

JEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA PROJEKTFELADATHOZ

(Vizsgajegyzőkönyv 4. számú melléklete)

A szakmai vizsga adatai

A vizsgaszervező megnevezése:	Heves Vármegyei SZC
	
A vizsgaszervező székhelye:	.....
	
A képző intézmény megnevezése:	Heves Vármegyei
	
A képző intézmény székhelye:	.....
	
A vizsgáztatott szakma azonosítója:	.....
A vizsgáztatott szakma megnevezése:	.....
A szakma köre: szakma/részsakma	
A vizsgára jelentkezők száma:	... fő
Vizsgára bocsáthatók száma:	... fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	... fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	... fő
Igazoltan távol:	... fő
Igazolatlanul távol:	... fő

Vizsgatevékenység megnevezése:

Projektfeladat megoldásának helyszíne:

Heves Vármegyei SZC

A projektfeladat megoldásának időpontja:

Vizsgafelügyelő:

Felügyelő tanár:.....

A projektfeladat kezdési időpontja:

A projektfeladat befejezési időpontja:

Megjelent vizsgázók ülésrendje:

Tudomásul veszem a felügyelő tanár által tartott tájékoztatást az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről.

8. SZ. MELLÉKLET - SZAKMAI VIZSGA ELJÁRÁSREND

Sorszám	Vizsgáló neve	Vizsgáló aláírása
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Felügyelő tanárok

Időtartam	Felügyelő tanár neve	Felügyelő tanár aláírása

Feljegyzések a vizsgatevékenység menetével kapcsolatban

Név	Távozás időpontja	Visszaérkezés időpontja	Felügyelő tanár aláírása

Szabálytalanság esetén

Felfüggesztett vizsgáló neve	Felfüggesztés pontos ideje	Szabálytalanság jellegét	Felügyelő tanár aláírása

Kelt:.....

.....
Név:.....
vizsgafelügyelő

.....
Név:.....
vizsgaszervező intézmény vezetője

.....
Név:.....
vizsgabizottsági tag

.....
Név:.....
vizsgabizottsági tag

.....
Név:.....
jegyző

Jegyzőkönyv központi interaktív szakmai vizsgához (5. számú melléklet)



*Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035*



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

JEGYZŐKÖNYV KÖZPONTI INTERAKTÍV SZAKMAI VIZSGÁHOZ (Vizsgajegyzőkönyv 5. számú melléklete)

A szakmai vizsga adatai

A vizsgaszervező megnevezése:	Heves Vármegyei SZC
	
A vizsgaszervező székhelye:	.....
	
A képző intézmény megnevezése:	Heves Vármegyei SZC.....
	
A képző intézmény székhelye:	.....
	
A vizsgáztatott szakma azonosítója:	.....
A vizsgáztatott szakma megnevezése:	.....
A szakma köre:szakma/részsakma	
A vizsgára jelentkezők száma:	... fő
Vizsgára bocsáthatók száma:	... fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	... fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	... fő
Igazoltan távol:	... fő
Igazolatlanul távol:	... fő



Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035



Tel: [+36-20/858-3660](tel:+36-20-858-3660)

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

Vizsgatevékenység megnevezése:

Projektfeladat megoldásának helyszíne:

Heves Vármegyei SZC

A projektfeladat megoldásának időpontja:

Vizsgafelügyelő:

Felügyelő tanár:

A projektfeladat kezdési időpontja:

A projektfeladat befejezési időpontja:

Megjelent vizsgázók ülésrendje:

Tudomásul veszem a felügyelő tanár által tartott tájékoztatást az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről.

8. SZ. MELLÉKLET - SZAKMAI VIZSGA ELJÁRÁSREND



Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

Sorszám	Vizsgáló neve	Vizsgáló aláírása
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Felügyelő tanárok

Időtartam	Felügyelő tanár neve	Felügyelő tanár aláírása

Feljegyzések a vizsgatevékenység menetével kapcsolatban

Név	Távozás időpontja	Visszaérkezés időpontja	Felügyelő tanár aláírása

Szabálytalanság esetén

Felfüggesztett vizsgáló neve	Felfüggesztés pontos ideje	Szabálytalanság jellegét	Felügyelő tanár aláírása

Kelt:.....

.....

Név:.....

vizsgafelügyelő

.....

Név:.....

vizsgabizottsági tag

.....

Név:.....

vizsgaszervező intézmény vezetője

.....

Név:.....

vizsgabizottsági tag

.....

Név:.....

jegyző

Nyilatkozat vizsgaeredmények megtekintéséről (6. sz. melléklet)



Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

Vizgaszám:

NYILATKOZAT

A

... VIZSGATEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSÉNEK MEGTEKINTÉSÉRŐL

szakmai vizsgához

(Vizsgajegyzőkönyv 6. számú melléklete)

A szakmai vizsga adatai

A vizsgaszervező megnevezése: Heves Vármegyei SZC

.....

A vizsgaszervező székhelye:

.....

A képző intézmény megnevezése: Heves Vármegyei SZC.....

.....

A képző intézmény székhelye:

.....

A vizsgáztatott szakma azonosítója:

A vizsgáztatott szakma megnevezése:

A szakma köre: szakma/részsakma

A vizsgára jelentkezők száma: ... fő

Vizsgára bocsáthatók száma: ... fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

Pótlóvizsgára jelentkezők száma: ... fő

Igazoltan távol: ... fő

Igazolatlanul távol: ... fő

8. SZ. MELLÉKLET - SZAKMAI VIZSGA ELJÁRÁSREND



Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

Aláírással igazolom, hogy az projektfeladatok értékelését megtekintettem, és tudomásul veszem.

Sorszám	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Kelt:.....

.....
Név:.....
vizsgafelügyelő

.....
Név:.....
vizsgaszervező intézmény vezetője

.....
Név:.....
vizsgabizottsági tag

.....
Név:.....
vizsgabizottsági tag

.....
Név:.....
jegyző

Nyilatkozat rendszeres oktatási tevékenységről (mérési feladatot ellátó tag)



*Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035*



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

NYILATKOZAT RENDSZERES OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGRŐL (MÉRÉSI FELADATOT ELLÁTÓ TAG)

szakmai vizsgához

Alulírott (szül. hely, idő:;
an.: ezúton nyilatkozom, hogy rendszeres oktatási tevékenységet
végzek a szakmai vizsgán megszerezhetőszakma.....tekintetében, így a
vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagja tudok lenni és el tudom látni a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló jogszabály alapján a feladatokat.

Dátum:

.....

név

aláírás

Portfólió értékelő lap



Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

PORTFÓLIÓ ÉRTÉKELŐ LAP

Vizsgáló neve:

Szakma megnevezése:

Szakma azonosító száma:

Portfólió tartalmának bírálati szempontjai Értékelési szempontok	Százalék			
	Szerezhető Max pontszám	Előzetes értékelés pontszáma	Vizsgabizottság értékelése	Végleges pontszám
Szakmai tartalom				
Portfólió bemutatásának bírálati szempontjai Értékelési szempontok	Százalék			
	Max		Elért	
Kiselőadás felépítése				
Kiselőadás érthetősége, tagoltsága				
Szaknyelv használata				
A szemléltetés kreativitás				
Reflexió, a kérdésekre adott válaszok minősége				
Összesen				

A portfólió részaránya a projektfeladaton belül:.....

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgáló a megszerezhető összes pontszám.....%-át elérte!

Összes pontszám:	érdemjegy:

.....
vizsgafelügyelő
ellenőrzési feladatokat ellátó tag

.....
igazgató

.....
vizsgabizottsági tag

.....
vizsgabizottsági tag

Kelt:.....

Projektfeladat fedlap minta



Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

Projektfeladat

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.)

Korm. rendelet szerint

Hatályos: 2023. november 21-től

Az ágazat megnevezése:

Szakma megnevezése:

A szakma azonosító száma:

A vizsgatevékenység megnevezése:

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

.....gyakorlata aránya a vizsgatevékenységen belül:

A gyakorlati vizsgatevékenység időpontja:

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

A gyakorlati vizsgafeladat elfogadását javaslom:	 dátum	 A vizsgaszervező intézmény igazgatója
A gyakorlati vizsgafeladatot jóváhagyom:	 dátum	 Ellenőrzési feladatokat ellátó tag
A gyakorlati vizsgafeladattal egyetértek:	 dátum	 Vizsgabizottsági tag
A gyakorlati vizsgafeladattal egyetértek:	 dátum	 Vizsgabizottsági tag

2026

Projektfeladat javítási-értékelési útmutató



Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

Projektfeladat javítási-értékelési útmutató

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.)
Korm. rendelet szerint

Hatályos: 2023. november 21-től

Az ágazat megnevezése:

Szakma megnevezése:

A szakma azonosító száma:

A vizsgatevékenység megnevezése:

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

.....gyakorlata aránya a vizsgatevékenységen belül:

A gyakorlati vizsgatevékenység időpontja:

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

A gyakorlati vizsgafeladat elfogadását javaslom:	 dátum	 A vizsgaszervező intézmény igazgatója
A gyakorlati vizsgafeladatot jóváhagyom:	 dátum	 Ellenőrzési feladatokat ellátó tag
A gyakorlati vizsgafeladattal egyetértek:	 dátum	 Vizsgabizottsági tag
A gyakorlati vizsgafeladattal egyetértek:	 dátum	 Vizsgabizottsági tag

2026

Szakmai vizsga értékelő Excel mintasablon

Értékelő táblák..... szakmai vizsgához

A)gyakorlat. aránya a vizsgatevékenységen belül: %

B) gyakorlata aránya a vizsgatevékenységen belül: %

C) Portfólió bemutatása aránya a vizsgatevékenységen belül: %

Vizsgarészek százalékos eredményének táblázata (minta)

Név:									
	Elért pontszám	%		Elért pontszám	%		Elért pontszám	%	
		0%	Mindenkinek 40 % felett kell lenni a vizsgarész teljesítésének		0%	Mindenkinek 40 % felett kell lenni a vizsgarész teljesítésének		0%	Mindenkinek 40 % felett kell lenni a vizsgarész teljesítésének
		0%			0%			0%	
		0%			0%			0%	
		0%			0%			0%	
		0%			0%			0%	
		0%			0%			0%	
		0%			0%			0%	
		0%			0%			0%	
		0%			0%			0%	
		0%			0%			0%	

Vizsgarészek súlyozott százalékos eredményének táblázata (minta)

Név:	A RÉSZ	Súly %		B RÉSZ	Súly %	Portfólió	Súly %	Összes %
	%			%		%		
	0	0%		0	0%	0%	0%	0%
	0	0%		0	0%	0%	0%	0%
	0	0%		0	0%	0%	0%	0%
	0	0%		0	0%	0%	0%	0%
	0	0%		0	0%	0%	0%	0%
	0	0%		0	0%	0%	0%	0%
	0	0%		0	0%	0%	0%	0%
	0	0%		0	0%	0%	0%	0%
	0	0%		0	0%	0%	0%	0%

Eger, 2024.

.....

Jegyző

A bizonyítvány kiadását igazoló lap



Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

OM 203035/005

.....
a szakmai vizsgát szervező intézmény

A BIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁT IGAZOLÓ LAP

A szakképesítés

- azonosító száma:
- megnevezése:
- A bizonyítvány kiadásának időpontja:

Sorszám	Név	A bizonyítvány sorszáma	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Eger, 2024.

.....
Jegyző

Szakmai vizsga statisztikai jelentés



Heves Vármegyei SZC Sárvari Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

STATISZTIKA

Szakképesítés neve:

Szakmajegyzék szám:

Vizsgázók száma:

Vizsga azonosító:

Név:	Érdemjegy					
	Interaktív:	Projektfeladat: I.	Projektfeladat: II.	Projektfeladat Portólió bemutatása	Ágazati alapvizsga	Végső jegy
Átlag:						

Bizonyítványt kapott:.....fő

Törzslapkivonatot kapott:.....fő

Eger, 2024.

.....

Jegyző

Teljesítési igazolás



Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6. sz.
OM azonosító: 203035



Tel: +36-20/858-3660

E-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

Weblap: www.sarvarieger.hu

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

Szakképesítés neve:

Szakmajegyzék szám:

Vizsgázók száma:

Vizsga azonosító:

Vizsgarész megnevezése:	Létszám:	Hiányzás	
		Igazolt	Igazolatlan
..... interaktív szakmai vizsga			
Projektfeladat:			
Projektfeladat: portfólió bemutatása			

Igazolt hiányzás:.....fő

Mellékelte dokumentumok száma:.....db

Dokumentum típusa:

- orvosi igazolás:.....db
- egyéb igazolás:.....db

Igazolatlan hiányzás:.....fő

Eger, 2024.

.....

Jegyző

**ELEKTRONIKUS VIZSGARENDSZER
DOKUMENTUMAI**

Jelentkezési lap szakmai vizsgára minta

Jelentkezési lap szakmai vizsgára Képzési és kimeneti követelmények (a továbbiakban KKK)

A vizsgára jelentkező adatai

Név: _____ Születési név: _____
Születési hely, idő: _____ Anyja születési neve: _____
Oktatási azonosító: _____ Állampolgárság: _____
Tel. szám: _____ Értesítési e-mail: _____
Levelezési cím: _____

A vizsga nyelve: magyar

A pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés érdekében kérem jelezze, ha Ön a vizsgaszervező fenntartójának vagy a vizsgaszervező cégcsoportjának munkavállalója! ☐ igen ☒ nem

A megszerzeni kívánt szakma adatai:

A szakma kódja és megnevezése:

A vizsga időpontja:

Választott idegen nyelv (ha a KKK tartalmazza): angol

A vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe: Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium, 3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6

A képzés megkezdésének és befejezésének időpontja:

A vizsgázó javítóvizsgára jelentkezik: ☐ igen ☒ nem pótlóvizsgára jelentkezik: ☐ igen ☒ nem

Javító- vagy pótló vizsga esetén az első sikertelen vizsga vizsgatörzslap-kivonatának száma és a vizsga időpontja:

Ön államilag finanszírozott képzésen vett részt? ☒ igen ☐ nem

A Vizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

A felmentés iránti kérelmet a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania a vizsgaközpontnak. A kérelemhez szükséges a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát is csatolnia. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.

Felmentés iránti kérelmet nyújtok be ☐ igen ☒ nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: ☐ igen

Az időben előre jelzett különleges igényeinek, az egyedi, rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendeletre tekintettel van lehetőség. A jelentkezéssel egyidejűleg írásban nyújtja be méltányossági eljárás iránti kérelmét, illetve kérelmét vizsgarész beszámításra (igazoló dokumentumok csatolása kötelező).

Méltányossági eljárás iránti kérelmet nyújtok be: ☐ igen ☒ nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: ☐ igen

Vizsgarész-beszámítása iránti kérelmet nyújtok be: ☐ igen ☒ nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: ☐ igen

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési / tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a jelentkezéskor, vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzését követő hiánypótlásra felszólítást követően a megadott időpontig nem igazolja,

Megbízólevél minta a jegyző részére

NRFH/HV82C-005-Munk/000005-1/2024

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző

OM azonosító: 203035/005

Iskola és Kollégium

3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6

tel.: +36208583660

e-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu

web: https://sarvarieger.hu/

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

a szakmai vizsga jegyzője részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján, hogy

Jegyzői feladatkörét

maradéktalanul lássa el az alábbi szakmai vizsgán

A szakmai vizsga adatai:

vizsgázók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

törzslapszám: SZJ/2024/

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

	Központi interaktív	2024 / Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6
	Projektfeladat	2024. / Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6

Kérem, hogy a szakmai vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb felkeresni szíveskedjen.

Feladatköréhez tartozó feladatait a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján szíveskedjen végezni.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

Feladata

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző
Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6
tel.: +36208583660
e-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu
web: <https://sarvarieger.hu/>

OM azonosító: 203035/005

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

- vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíteni a szakmai vizsga részeredményeit,
- kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
- kitölteni az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
- elvégezni a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

Felelős

- a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyeztetésért,
- gondoskodni a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,
- elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség esetén gondoskodni annak teljesítéséről a vizsga lezárását követően.

Vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza. Ezen megbízás alapján, a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett felelős:

- a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végezni (megfigyelés kiemelt területe a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása)

Feladata

- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Integritás szabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex),
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól
- abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése.
- vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult, bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezető felé, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé.
- vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt, kapcsolatos észrevételeit vizsgaközpont részére átadja.

Összeférhetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi és bármely tudomására jutott érdekellentétet jelenti.

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző
Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6
tel.: +36208583660
e-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu
web: <https://sarvarieger.hu/>

OM azonosító: 203035/005

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé-tétele tilos.

Változás-bejelentési nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a kompetenciájában, végzettségében, képzettségében a vizsgaközpontnál vállalt feladatkörével összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzi a vizsgaközpont felé (szükség esetén dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalja, hogy szakmai kompetenciája fenntartásáról gondoskodik. Haladéktalanul jelzi a munkahelyében történő változást annak érdekében, hogy a vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásával összefüggésben érvényesíteni tudja.

Felelősségvállalási nyilatkozat

Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Ön által a vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségére, képzettségére, tapasztalatára hivatkozó –Ön által benyújtott– valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges, érvényben levő szabályozó dokumentumok - vizsgaszabályzat, irányítási kézikönyv, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend- tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

A szakmai vizsga zárását követően 2 napon belül az átvett dokumentumokkal tételesen, el kell számolnia.

Amennyiben egyéb okból mégsem tudja vállalni a megbízást, haladéktalanul értesíti a Vizsgaközpont vezetőt egyidejűleg elektronikusan visszaküldi megbízólevelét úgy, hogy rávezeti a visszamondás okát.

Dátum: 2024.

.....
vizsgaközpont vezetője

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző
Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6
tel.: +36208583660
e-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu
web: <https://sarvarieger.hu/>

OM azonosító: 203035/005

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

*A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom.
A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.*

Dátum:

.....

megbízott

Osztályozó ív minta

SZJ/2024/ Osztályozó ív -

Vizsgatevékenység jellege	Központi interaktív	Projektfeladat	Ágazati alapvizsga	Összesített eredmény
Vizsgatevékenység megnevezése				
Időtartam	perc	perc		
Sikerkritérium	%	%	%	
Súly	%	%	%	
Beli/sorszám - Vizsgázó neve	% / érdemjegy	% / érdemjegy	%	% / érdemjegy
1 -				
2 -				
3 -				
4 -				
5 -				

Lebonyolítási rend minta

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6
tel.: +36208583660
e-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu
web: <https://sarvarieger.hu/>

OM azonosító: 203035/005

LEBONYOLÍTÁSI REND

a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendje

A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga száma: SZJ/2024/

Akkreditált vizsgaközpont

megnevezése: Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
székhelye: 3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6
OM azonosító: 203035/005

A szakmai vizsga adatai

azonosító száma:

megnevezése: - 2023.11.21.

a vizsga nyelve: magyar

A vizsgára felkészítő intézmény(ek):

Megnevezés	Székhely	Azonosító száma
Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6	203035/005

Vizsgabizottság

Ellenőrzési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Technikai feltételek biztosítását végző személy:

Technikai feltételek biztosítását végző személy:

Technikai feltételek biztosítását végző személy:

Teremfelügyelő:

Teremfelügyelő:

Interaktív vizsga teremfelügyelő:

Folyosófelügyelő:

Folyosófelügyelő:

Vizsgacsoport

A vizsgára bocsátható jelentkezők száma: fő

felmentettek: fő

javítóvizsgára jelentkezők száma: fő

pótlóvizsgára jelentkezők száma: fő

8. SZ. MELLÉKLET - SZAKMAI VIZSGA ELJÁRÁSREND

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6
tel.: +36208583660
e-mail: szakkepzo@sarvarieger.hu
web: <https://sarvarieger.hu/>

OM azonosító: 203035/005

VIZSGAPROGRAM

(A vizsgabizottság által hitelesített dokumentum, amely tartalmazza a szakmai vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és a vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a szakmai vizsga lebonyolításának körülményeit)

A szakmai vizsga a lebonyolítási rend alapján kerül lebonyolításra. Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.

1. Vizsganap: 2024.

Sor-szám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsgafeladat jellege	Helyszín	Időtartam	Időpont (-tól-ig)	Vizsgafeladaton jelen levők	Vizsgázók száma
1		Projektfeladat	3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6	.perc		A teljes vizsgabizottság	fő
2		Központi interaktív	3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6	.perc		Vizsgafelügyelő	fő

Megjegyzés:

A lebonyolítási rendet a vizsgaközpont irattárában öt évig őrzi.

Dátum: 2024.

A lebonyolítási rend hitelével:

Ellenőrzési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Technikai feltételek biztosítását végző személy:

Technikai feltételek biztosítását végző személy:

Technikai feltételek biztosítását végző személy:

Teremfelügyelő:

Teremfelügyelő:

Interaktív vizsga teremfelügyelő:

Folyosófelügyelő:

Folyosófelügyelő:

Vizsgatörzslap külív minta

A szakmai vizsga azonosító száma: **SZJ/2024/**

VIZSGATÖRZSLAP KÜLÍV

A vizsgán megszerezhető szakma azonosító száma és megnevezése:

A szakmai vizsga alapját képező KKK alkalmazásának kezdő dátuma: **2023.11.21.**

A vizsga helyszíne és időpontja: **Eger, 2024.**

A vizsga nyelve: **magyar**

Akkreditált vizsgaközpont megnevezése, címe:

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6

Szkt. 125. § (9) bekezdése szerint (OM azonosító): **203035/005**

Ellenőrzési feladatokat ellátó tag:

Értékelési feladatokat ellátó tag:

Mérési feladatokat ellátó tag:

Jegyző:

Akkreditált vizsgaközpont vezetője:

Vizsgázók száma:

5

Kezdő törzslapszám:

SZJ/2024/

Befejező törzslapszám:

SZJ/2024/

A vizsgatörzslap a szakképzési államigazgatási szerv elektronikus vizsgarendszeréből került kinyomtatásra. A vizsgatörzslap a vizsgázónak az akkreditált vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza. A vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

Hitelesítve:

.....
Jegyző

.....
Az akkreditált vizsgaközpont vezetője



Vizsgatörzslap belív minta

VIZSGATÖRZSLAP
BELÍVTörzslapszám:
SZJ/2024/

A vizsgázó neve:

Születési név:

Születési hely és idő:

Anyja születési neve:

Oktatási azonosító száma:

Akkreditált vizsgaközpont megnevezése, címe:

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6**Szt. 125. § (9) bekezdése szerint (OM azonosító): **203035/005**

A képző intézmény megnevezése, székhelye:

Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6**Képző intézmény OM azonosítója / felnőttképzési engedély száma: **203035/005**

Képzés kezdete és vége:

A szakmai vizsga alapját képező KKK alkalmazásának kezdő dátuma: **2023.11.21.**

A vizsgán megszerezhető szakma azonosítója és megnevezése:

Magyar Képesítési Keretrendszer
szerinti szintje:Európai Képesítési Keretrendszer
szerinti szintje:Digitális Kompetencia
Keretrendszer szerinti szintje:

A vizsgatevékenységek eredménye:

Vizsgatevékenység megnevezése	Vizsgatevékenység jellege, értékelési súlyaránya		Elért eredmény	
	Központi interaktív	%	%	
	Projektfeladat	%	%	
Ágazati alapvizsga		%	%	

A vizsgázó vizsgán elért eredménye:

A kiállított Oklevél sorszámja és sorszáma:

Az akkreditált vizsgaközpont határozata(i) és záradéka(i):

A szakmai vizsgán a vizsgakövetelményeknek megfelelt, a(z)
szakma megszerzését igazoló oklevelet kapott.

VIZSGADOKUMENTUMOK ÖSSZEFOGLALÓ JEGYZET

➤ VIZSGAJEGYZŐKÖNYV

Lebonyolítási rend (1.sz. melléklet)

Vizsgabizottság tagjai

Vizsgaprogram

Nyilatkozat szakmai vizsgáláshoz (2. sz. melléklet)

Nyilatkozat a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (3.sz. melléklet)

Jegyzőkönyv szakmai vizsga projektfeladathoz (4.sz. melléklet)

Jegyzőkönyv interaktív vizsgafeladathoz (5.sz. melléklet)

Nyilatkozat vizsgaeredmények megtekintéséről (6.sz. melléklet)

- TÖRZSLAP / Belív-Külív (2 példány)
- OSZTÁLYOZÓÍV (elektronikus törzslapnyilvántartó rendszerből kinyomtatva, 2 példány)
- Mérési feladatokat ellátó Vb tag nyilatkozat rendszeres oktatási tevékenységről
- SNI (felmentés esetén a szükséges dokumentumok (vb. határozata).
- Jelentkezési lapok belső/ vizsgaközpont kréta jelentkezési lapok
- Javító-és pótló vizsgázók esetén az előző, sikertelen vizsga törzslapkivonata
- Igazolás szakmai vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről / alátámasztó dokumentumokkal
- Osztályfőnök / képzésfelelős nyilatkozata a vizsgára bocsátás egyéb feltételeiről
- Projektfeladatok-intézményvezető, vizsgabizottság jóváhagyásának igazolása,
- Vizsgabizottság aláírását és értékelését tartalmazó projektfeladat (gyakorlati vizsgatevékenységek) értékelőlapok,
- Bizonyítvány másolat 2 példány színesben + ezen felül 1 db hitelesítéshez.
- Bizonyítvány kiadását igazoló lap (rózsaszín / kék bizonyítvány)
- Törzslapkivonat másolata sikertelen vizsgázó esetén
- Szakmajegyzék szerinti vizsgáknál ágazati alapvizsga igazolás másolata
- Statisztika
- Teljesítésigazolás munkaügynek