

**HEVES VÁRMEGYEI SZC SÁRVÁRI KÁLMÁN TECHNIKUM,  
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY**


**MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI KÉZIKÖNYV**

**4.0 VERZIÓ**



**Hatályos 2024. december 1-től**

*Készítette:*

  
.....  
Lepresné Mélypataki Tünde



*Jóváhagyta:*

  
.....  
Milibák-Veres Erika  
főigazgató



**2024**

## Tartalomjegyzék

|  |    |
|--|----|
| Mellékletek: Formanyomtatvány számmal, a megnevezéssel és az életbeléptetés dátumával .....      | 7  |
| Módosítások jegyzéke, időpontja .....  | 8  |
| I. Bevezetés .....   | 11 |
| I.1 Szakképző Intézmény bemutatása .....   | 11 |
| I.1.1 Intézményi környezet .....   | 11 |
| I.1.2 Társadalmi környezet .....   | 11 |
| I.1.3 Gazdálkodás .....  | 12 |
| I.1.4 A szakképző intézmény tevékenysége .....   | 12 |
| I.1.4.1 Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok: .....                                 | 14 |
| I.1.5 Az intézmény adatai .....  | 16 |
| I.2 Intézmény szervezeti felépítését rögzítő ábra (organogram).....                              | 16 |
| I.3 Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya.....                               | 17 |
| I.4 Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás .....   | 17 |
| II. Minőségpolitika .....  | 18 |
| II.1 Az intézmény küldetése.....   | 18 |
| II.2 Az intézmény jövőképe .....   | 19 |
| II.3 Intézményi célrendszer.....   | 21 |
| II.3.1 Stratégiai célok.....   | 21 |
| II.3.2 Minőségcélok .....  | 21 |
| II.3.3 Fejlesztési célok .....   | 22 |
| II.3.4 Intézményi célrendszer összefoglaló táblázat .....  | 23 |
| II.4 A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei ..... | 27 |
| II.4.1 A MIR szervezeti kerete.....  | 27 |
| II.4.2 Személyi feltételek .....   | 27 |
| II.4.2.1 Vezetői elkötelezettség és támogatás .....  | 27 |
| II.4.2.2 Minőségirányítási csoport (MICS) .....  | 28 |
| II.4.2.3 Munkatársak minőségirányítási feladatai .....   | 29 |
| II.4.2.4 Önértékelési csoport (ÖCS), fejlesztési csoport (FCS) .....                             | 29 |
| II.4.3 Szükséges infrastruktúra, megfelelő eszközök, anyagok, digitális eszközrendszer .....     | 30 |
| II.5 Az oktatók értékelési rendszere.....  | 30 |
| II.5.1 Jogsabályi háttér .....   | 30 |
| II.5.2 Az oktatói értékelési rendszer célja.....   | 32 |

|              |   |    |
|--------------|---|----|
| II.5.3       | Előzmények.....   | 32 |
| II.5.4       | Az értékelési rendszer elméleti háttere.....  | 32 |
| II.5.5       | Az oktatói és intézményi vezetői értékelés szerepe a MIR-ben .....                            | 33 |
| II.5.6       | Az oktatói értékelési rendszer .....  | 34 |
| II.5.6.1     | Az oktatói értékelési rendszer alkalmazása .....  | 34 |
| II.5.6.1.1   | Az oktatói értékelés módszertana, eszközei.....   | 34 |
| II.5.6.1.1.1 | Dokumentumelemzés .....   | 34 |
| II.5.6.1.1.2 | Megfigyelés .....   | 36 |
| II.5.6.1.1.3 | Kérdőív .....   | 37 |
| II.5.6.1.2   | Az oktatói értékelés területei, szempontok .....  | 37 |
| II.5.6.1.3   | A munkakör értékelésére vonatkozó értékelési területek: .....                                 | 38 |
| II.5.6.2     | Az oktatói értékelés folyamata .....  | 51 |
| II.5.6.2.1   | Oktatói értékelés előkészítése.....   | 51 |
| II.5.6.2.1.1 | Szakképzési centrum (fenntartó) intézményvezetői szintű tájékoztatása, közös értelmezés.....  | 51 |
| II.5.6.2.1.2 | Szakképző intézményi tájékoztatás, közös értelmezés .....                                     | 51 |
| II.5.6.2.2   | Oktatói értékelés végrehajtása .....  | 53 |
| II.5.6.2.2.1 | Évente végzendő adatgyűjtés.....  | 53 |
| II.5.6.2.2.2 | Az oktató értékelése.....   | 54 |
| II.5.6.2.2.3 | Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója.....   | 54 |
| II.5.6.2.2.4 | Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal.....                      | 54 |
| II.5.6.2.3   | Az oktatói értékelés felhasználása .....  | 54 |
| II.5.7       | Az intézményi vezetők értékelése .....  | 55 |
| III.         | Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések) .....                           | 60 |
| III.1        | Intézményi indikátorrendszer .....  | 60 |
| III.1.1      | Az indikátor fogalma, típusai .....   | 60 |
| III.1.1.1    | Az információ feldolgozottsági foka szerint az indikátor.....                                 | 60 |
| III.1.1.2    | Az előrehaladást mérő indikátor lehet .....   | 61 |
| III.1.2      | Az indikátorokkal szemben támasztott követelmények .....                                      | 61 |
| III.1.3      | A kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok.....                                  | 62 |
| III.1.4      | Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok gyűjtése, felhasználásnak szervezeti keretei ..... | 63 |
| III.2        | Partneri igény- és elégedettségmérések.....   | 71 |
| III.2.1      | A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei.....   | 72 |
| III.2.2      | A partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása.....                                     | 75 |

|           |  |     |
|-----------|--|-----|
| III.2.3   | Adatfeldolgozás, az eredmények összegzése, az eredmények bemutatása a partnerek számára .....  | 75  |
| IV.       | Intézményi folyamatmodell.....   | 76  |
| IV.1      | Vezetési-irányítási folyamatok.....  | 77  |
| IV.2      | Szakmai-képzési folyamatok.....  | 79  |
| IV.3      | Támogató és erőforrás folyamatok.....  | 82  |
| IV.4      | Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve .....  | 83  |
| IV.4.1    | A folyamatok kidolgozási és bevezetési ütemtervének elkészítése .....  | 83  |
| IV.4.2    | A folyamatszabályozások elkészítése, próbaműködtetése, a szabályozás intézményi bevezetése, a folyamatok működésének mérése, értékelése..... | 84  |
| IV.4.3    | Folyamatszabályozás intézményi ütemterv.....   | 86  |
| V.        | Intézményi önértékelés .....   | 89  |
| V.1       | Az intézményi önértékelési szempontsor .....   | 93  |
| V.2       | Az intézményi önértékelés folyamata .....  | 119 |
| V.2.1     | Az intézményi önértékelés előkészítése .....   | 126 |
| V.2.1.1   | Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről .....  | 126 |
| V.2.1.2   | Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése.....  | 126 |
| V.2.1.3   | Az önértékelés munkatervének elkészítése.....  | 127 |
| V.2.2     | Az intézményi önértékelés végrehajtása .....   | 128 |
| V.2.2.1   | Információ- és adatgyűjtés.....  | 128 |
| V.2.2.2   | Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése .....  | 129 |
| V.2.2.3   | Az intézményi működés, gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos/%-os értékelése.....                        | 130 |
| V.2.2.4   | Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben .   | 130 |
| V.2.2.5   | Erősségek és fejlesztendő területek összesítése.....   | 132 |
| V.2.2.6   | A fejlesztendő területek rangsorolása.....   | 133 |
| V.2.2.7   | Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről.....   | 133 |
| V.2.2.7.1 | Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek .....   | 133 |
| V.2.2.7.2 | A megvalósítandó fejlesztések kijelölése .....   | 134 |
| V.2.3     | Az intézményi önértékelés követése, további lépései.....   | 134 |
| V.2.3.1   | Fejlesztési célok meghatározása.....   | 134 |
| V.2.3.2   | Cselekvési tervek készítése és megvalósítása.....  | 134 |
| V.2.3.3   | Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése.....   | 135 |
| V.2.4     | Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól .....   | 135 |
| V.3       | Az intézményi önértékelés sablonjai .....  | 137 |



|           |  |     |
|-----------|--|-----|
| VI.       | Az intézmény vezetőjének önértékelése.....   | 138 |
| VI.1      | Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása.   | 138 |
| VI.2      | Az intézményvezetői önértékelés folyamata.....   | 138 |
| VI.2.1    | Az intézményvezetői önértékelés előkészítése.....  | 138 |
| VI.2.2    | Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása.....  | 139 |
| VI.2.3    | Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései.....   | 139 |
| VI.3      | Intézményvezetői önértékelési szempontsor.....   | 139 |
| VII.      | Mellékletek.....   | 140 |
| VII.1     | Intézményi indikátorrendszer.....  | 140 |
| VII.2     | Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök.....  | 161 |
| VII.2.1   | Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív.....   | 161 |
| VII.2.2   | Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív.....  | 162 |
| VII.2.3   | Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív.....  | 163 |
| VII.2.4   | Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív.....   | 165 |
| VII.2.5   | Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív..... | 166 |
| VII.3     | Az oktatók értékelésének eszközei.....   | 168 |
| VII.3.1   | Az oktatói értékelés szempontsora.....   | 168 |
| VII.3.1.1 | Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere a Szakképzési Centrum által meghatározva.....   | 168 |
| VII.3.1.2 | Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszere a Szakképzési centrum által meghatározva.....  | 187 |
| VII.3.2   | Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai.....  | 209 |
| VII.3.2.1 | Dokumentumelemzés.....   | 209 |
| VII.3.2.2 | Megfigyelés.....   | 210 |
| VII.3.2.3 | Mintadokumentum az egyeztetéshez az oktatói értékeléseredményéről.....   | 213 |
| VII.3.2.4 | Mintadokumentum az egyeztetéshez az intézményi vezetői értékelés eredményéről.....   | 214 |
| VII.3.3   | Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök.....   | 215 |
| VII.4     | Intézményi folyamatok szabályozása.....  | 218 |
| VII.5     | Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai.....   | 219 |
| VII.5.1   | Az intézményvezető önértékelés partneri mérőeszközei.....  | 219 |
| VII.5.1.1 | Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív.....   | 219 |



|                  |   |     |
|------------------|---|-----|
| VII.5.1.2        | Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív ..... | 220 |
| VII.5.1.3        | Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív .....  | 221 |
| VII.5.2          | Az intézményvezető önértékelés munkasablonjai.....  | 224 |
| VII.5.2.1        | Munkasablon az intézményi önértékeléshez .....  | 224 |
| VII.5.2.2        | Cselekvési terv munkasablon .....   | 267 |
| LEGITIMÁCIÓ..... |   | 268 |



## MELLÉKLETEK: FORMANYOMTATVÁNY SZÁMMAL, A MEGNEVEZÉSSSEL ÉS AZ ÉLETBELÉPTETÉS DÁTUMÁVAL

(A Mellékletek önállóan is módosulhatnak!)

| Iktatószám                        | Név  | Első kiadás dátuma |
|-----------------------------------|--|--------------------|
| NSZFH/HVSZC-005-Alt/000036-1/2024 | Folyamatszabályozás (Sarvari_folyamatszabalyozas_melleklet_231127.docx)  | 2023.10.16         |
| NSZFH/HVSZC-005-Alt/000036-2/2024 | Intézményi önértékelési dokumentáció (SARVARI_Intezmenyi_onertekelesi_dokumentacio_20240423_KESZ.docx)                                       | 2023.09.01.        |
|                                   | Intézményi önértékelési dokumentáció cselekvési tervvel (SARVARI_Intezmenyi_onertekelesi_dokumentacio_20240625_CSELEKVESI_TERVVEL_KESZ.docx) | 2024.09.01         |
|                                   | Intézményvezetői önértékelés cselekvési tervvel (SARVARI_Intezmenyvezetoi_onertekeles_20240625_CSELEKVESI_TERVVEL_KESZ)                      | 2024.09.01         |

## MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE, IDŐPONTJA

| <i>Módosítások jegyzéke</i> |                    |             |
|-----------------------------|--------------------|-------------|
| Kiadás sor-száma            |                    |             |
| 1.0/2022                    | Első kiadás dátuma | 2022.09.01. |

| Kiadás sor-száma | Módosítás  | Fejezet                              | Módosítás tartalma  | Módosítás dátuma   |
|------------------|------------|--------------------------------------|---|--------------------|
| 2.0/2023         | 2.0 verzió | <a href="#">VII.3.1.1</a>            | Az oktatói értékelés szempontsora kiegészült:<br>„A kollégiumi oktató értékelési rendszer szempontrendszere a Szakképzési Centrum által meghatározva – kollégium” résszel | 2023.01.27         |
| 3.0/2023         | 3.0 verzió | A teljes dokumentumra érvényes       | A teljes kézikönyvben a „megye” szó átírása „vármegye” szóra<br>Logók, iskolanév, SZC neve aktualizálva<br>Új melléklet a „FOLYAMATSZABÁLYOZÁS”                           | 2023.09.01.        |
| 3.0/2023         | 3.0 verzió | <a href="#">V.2</a>                  | „Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések – áttekintés” rész kiegészítve dátumokkal és felelőssel.                       | 2023.09.01.        |
| 3.0/2023         | 3.0 verzió | <a href="#">IV.4.3</a>               | A „Folyamatszabályozás intézményi ütemterv” táblázataiba bekerült:<br>„Lásd „FOLYAMATSZABÁLYOZÁS” mellékletben”   | 2023.09.01.        |
| 3.0/2023         | 3.0 verzió | <a href="#">II.4</a>                 | A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei rész kiegészült.  | 2023.09.01.        |
| 3.0/2023         | 3.0 verzió | Folyamatszabályozás melléklet        | A „Folyamatszabályozás melléklet” kiegészült a XXVIII. ponttól  | 2023.12.01.        |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | <b>MIR kézikönyv felülvizsgálata</b> |   | <b>2024.11.10.</b> |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | Teljes kézikönyv                     | A „képzési tanács” törölve a kézikönyvből, mivel az intézményben nem működik  | 2024.11.10.        |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | <a href="#">III.2.1</a>              | A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőíveihez folyamatszabályozási táblázat készült   | 2024.11.10.        |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió |                                      | Intézményi Önértékelési Dokumentáció új, önálló melléklet   | 2024.11.10.        |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | <a href="#">III.1.4</a>              | Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok gyűjtése, felhasználásnak szervezeti keretei   | 2024.11.10.        |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | <a href="#">I.1.1</a>                | Intézményi környezet  | 2024.11.10.        |



| Kiadás sor-száma | Módosítás  | Fejezet  | Módosítás tartalma  | Módosítás dátuma |
|------------------|------------|--|---|------------------|
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | <a href="#">I.1.2</a>                          | Társadalmi környezet  | 2024.11.10.      |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | <a href="#">I.1.3</a>                          | Gazdálkodás   | 2024.11.10.      |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | <a href="#">I.1.4</a>                          | A szakképző intézmény tevékenysége  | 2024.11.10.      |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | <a href="#">I.1.4.1</a>                        | Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok <ul style="list-style-type: none"><li>Képzési struktúra összefoglaló táblázat 2023/24 tanév</li><li>Képzési struktúra összefoglaló táblázat 2024/25 tanév</li></ul> | 2024.11.10.      |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | <a href="#">II.2</a>                           | Az intézmény jövőképe   | 2024.11.10.      |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | <a href="#">II.3</a>                           | Intézményi célrendszer  | 2024.11.10.      |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | <a href="#">II.4.3.2</a>                       | Minőségirányítási csoport (MICS)  | 2024.11.10.      |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | <a href="#">II.3.4</a>                         | Intézményi célrendszer összefoglaló táblázat  | 2024.11.10.      |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | <a href="#">II.4.2.2</a>                       | Minőségirányítási csoport (MICS)  | 2024.11.10.      |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | <a href="#">II.4.2.3</a>                       | Munkatársak minőségirányítási feladatai   | 2024.11.10.      |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | <a href="#">II.4.2.4</a>                       | Önértékelési csoport (ÖCS), fejlesztési csoport (FCS)   | 2024.11.10.      |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | <a href="#">III.2</a>                          | Partneri igény- és elégedettségmérések (releváns partnerek)   | 2024.11.10.      |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | „Sar-vari_folyamat-szabalyozas_melleklet.docx” | Folyamatok listája táblázatban hiperhivatkozások készítése  | 2024.11.10.      |
| 4.0/2024         | 4.0 verzió | „Sar-vari_folyamat-szabalyo-                   | Folyamatok listájának racionalizálása   | 2024.11.10.      |

| Kiadás sor-száma | Módosítás       | Fejezet  | Módosítás tartalma  | Módosítás dátuma |
|------------------|-----------------|--|---|------------------|
|                  |                 | zas_mel-<br>lek-<br>let.docx"  |   |                  |
| 4.0/2024         | 4.0 ver-<br>zió | <a href="#">II.5.6.2.1.2.</a>  | Szakképző intézményi tájékoztatás, közös értelmezés<br>Oktatói kör értékelését végző személyek, határidők                               | 2024.11.10.      |
| 4.0/2024         | 4.0 ver-<br>zió | <a href="#">I.1.4</a>  | A szakképző intézmény tevékenysége  | 2024.11.10.      |
| 4.0/2024         | 4.0 ver-<br>zió | <a href="#">I.4</a>  | Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás  | 2024.11.10.      |
| 4.0/2024         | 4.0 ver-<br>zió | <a href="#">IV.4.2</a>   | A folyamatszabályozások elkészítése, próbaműködtetése, a szabályozás intézményi bevezetése, a folyamatok működésének mérése, értékelése | 2024.11.10.      |
| 4.0/2024         | 4.0 ver-<br>zió | „Sar-<br>vari_fo-<br>lyamat-<br>szabalyo-<br>zas_mel-<br>lek-<br>let.docx" | Emberi erőforrások menedzselése – V3  | 2024.11.10.      |

## I. BEVEZETÉS

### I.1 Szakképző Intézmény bemutatása

A Heves Vármegyei Szakképzési Centrum hét oktatási intézményével a vármegye öt településén folytat környezete gazdasági kihívásaihoz illeszkedő szakképzési tevékenységet. Az intézmény a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum egyik tagintézménye.

#### I.1.1 Intézményi környezet

Az intézmény főépülete Egerben a Lajosvárosban található, tömegközlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen, mivel a helyi és a helyközi buszjáratoknak is van megállója az intézmény közvetlen közelében.

Az iskola nagy előnye, hogy saját kollégiummal rendelkezik, ami közvetlenül az iskola épületéhez kapcsolódik, és 35 jól felszerelt 4 ágyas szobával lehetőséget biztosít 140 diák befogadására.

Az elmúlt évek során a Szakképzési Centrumnak köszönhetően az iskola és a kollégium is jelentős infrastrukturális fejlesztéseken, állagjavításon esett át, aminek eredményeként a korszerű, az oktatási igényeknek megfelelő infrastruktúra jött létre.

A Szakképzés 4.0 vonzó oktatási környezetet ígér az szakképzésbe érkezőknek. A mi iskolánkban a belsőépítészeti fejlesztések, épületgépészeti korszerűsítések mind ezt a célt szolgálják, ennek megfelelően a következő időszakban is folytatódnak a felújítások, így azon épületrészek is megújulnak, amik az elmúlt időszak felújításaiból kimaradtak.

Az intézmény Pozsonyi úti épületében összesen 35 tanterem áll rendelkezésre, valamint 2 pincérkabinet, 3 kereskedelmi kabinet, 1 taniroda, 5 informatika terem, 1 virágkötő terem, a Tangazdaság pedig 4 tanteremben biztosít helyszínt az osztályoknak, vagy a csoportbontásban megtartott óráknak.

A tornaterem jelenleg kisebb felújításra szorul, ami folyamatban van, de alapvetően megfelelően felszerelt és biztonságos órataratásra ad lehetőséget az újonnan kialakított konditeremmel és a még meglévő sportpályákkal együtt.

#### I.1.2 Társadalmi környezet

Iskolánkba egyre több tanuló érkezik olyan családból, ahol a szociális körülmények előnytelenül változtak, anyagi nehézségekkel küzdenek. Nagy kihívás az erősen szóródó szociális háttérrel rendelkező gyerekekből működő osztályközösséget építeni. A frissen bevezetett szakképzési ösztöndíj rendszer hatékony segítséget nyújt ezeknek a fiataloknak, ráadásul a szakképzést is előnyösebb helyzetbe hozta.

A nehéz körülmények ellenére is sikerül megtartanunk a hozzánk jelentkezett tanulókat, bár ebben vannak még kiaknázatlan lehetőségeink. Arra törekszünk, hogy senki ne hagyja el intézményünket anélkül, hogy valamilyen szakmai végzettséget ne kapjon, elősegítve ezzel az iskola elhagyását követő elhelyezkedésüket.

A rugalmas tanulási utak és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az intézmény iskolán belül segíti és biztosítja a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára, hogy a dobbantó és a műhelyiskola keretén belül végzettséget szerezzenek, kamarai garanciavállalás mellett.

Az alacsony képzettségű lakosság munkaerőpiaci integrációját a 2017/18-as tanév óta segítjük. Akkor indítottunk először a Szakképzési Hídprogram keretében osztályt, a 2018/19-es évben már kettő, a

2019/20-as tanévben pedig már három ilyen osztályunk volt. A 2020/21-es és 2021/22-es tanévben egy-egy Dobbantó osztály indult, a 2022/23-as és 2023/24-es tanévekben pedig már kettő-kettő.

A Dobbantó programban tanulók aránya két év távlatában minimális csökkenést mutat 2,28%-ról 1,77%-ra csökkent az október 1-i állapot szerint. Két év távlatában két-két Dobbantós osztályt indítottunk. 2024. márciusban a létszám elérte a 2022/23-as tanév október 1. szerinti létszámát (9 fő).

A műhelyiskolában részs szakmát szerzett tanulók száma emelkedett: 2021/22-es tanévben 9 fő, összlétszám október 1-jén 28 fő, a 2022/23-as tanévben 19 fő volt, összlétszám 16 fő.

### I.1.3 Gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodási és pénzügyi értelemben nem önálló egység, gazdálkodási jogkörrel nem rendelkezik. Az intézmény finanszírozásáról a Centrum gondoskodik. Gazdálkodási, vagyongazdálkodási, üzemeltetési és egyéb pénzügyi feladatait teljeskörűen a Centrum kancellárja vezetésével a Centrum egyrészről a központi munkaszervezete látja el, míg a helyi – intézményi szintű gazdasági, pénzügyi, munkaügyi feladatok kezelését az intézmény végzi. Gazdálkodással összefüggő kötelezettséget a Centrum jóváhagyása nélkül nem vállalhat. A kötelezettségvállalás és teljesítésigazolás szabályait a Centrum Gazdálkodási - Kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, ellenjegyzési és utalványozási Szabályzata tartalmazza.

Az intézmény telephelyeit képező épületek és területek vonatkozásában a vagyongazdálkodási, üzemeltetési jogokat a Centrum gyakorolja. A vásárolt vagy egyéb módon kapott tárgyi eszközök és készletek felett tulajdonosként a Centrum rendelkezik, de szakszerű és felelősségteljes működtetése, felhasználása az intézmény vezetőjének a kötelessége és feladata.

Az eltelt idő tapasztalata azt mutatja, hogy kiszámítható, biztonságos anyagi feltételek mellett dolgozhatunk, a beruházások, eszköz és anyag beszerzések lehetővé teszik a folyamatos működést, működtetést, az ügyintézés gyors, és hatékony.

Mivel az intézmény önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkezik, kötelezettséget az HVSZC jóváhagyása nélkül nem vállalhat.

A munkaköri leírás szerint az igazgató felelős az intézmény feladatainak ellátásához vagyongazdálkodási, használatába adott vagyon rendeltetéseszerű igénybevételeért, továbbá a gazdálkodás területén a vezető részére előírt ellenőrzések elvégzéséért, valamint az intézményi szintű karbantartó, állagmegóvó, felújítási feladatok feltárásáért, elvégzéséért, vagy elvégeztetéséért. Az eredményes gazdálkodás érdekében közreműködési kötelezettsége van az éves költségvetés tervezésében és annak végrehajtásában.

Az intézmény több nyílt árusítású üzlethelyiséggel rendelkezik, amelyek termelési és értékesítési feladatokat látnak el. Profitorientáltak, bevételt termelnek, munkahelyet teremtenek, és gyakorlati helyet biztosítanak azon tanulóinknak, akik nem tudnak megfelelő duális képzőhelyet találni gyakorlatuk letöltéséhez.

### I.1.4 A szakképző intézmény tevékenysége

A szakképzési és a felnőttképzési rendszer átalakítása intézményünk képzési szerkezetében is hozott újításokat. Jelenleg hat ágazatban kínálunk képzéseket:

- Élelmiszeripar
- Gazdálkodás-menedzsment
- Kereskedelem

- Mezőgazdaság és erdészet
- Sport
- Turizmus-vendéglátás

Mivel tanulóink a vármegye gazdasági szereplőinél szerezhetik meg gyakorlati tapasztalataikat, ezért képzési kínálatunkkal igyekszünk rugalmasan alkalmazkodni a folyamatosan változó munkaerőpiaci igényekhez. A 2021/22-es tanévben nappali rendszerű oktatásban új képzésként indítottuk a gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó pénzügyi-számviteli ügyintéző képzést, és a sport ágazathoz tartozó fitness-wellness instruktorképzést, valamint a 2023/24-es tanévben hosszú évek után először sikerült az agráriumhoz kapcsolódó képzést indítanunk, a mezőgazdaság és erdészet ágazathoz tartozó kertész technikus képzést. Összességében elmondható, hogy az intenzív marketing tevékenység, pályaválasztási rendezvények szervezése, általános iskolákban való folyamatos jelenlét hatására a demográfiai létszámcsökkentés ellenére is sikerült elindítani tervezett osztályainkat.

A nappali képzésben résztvevő tanulóink mellett a felnőttképzésből is aktívan kivesszük a részünket. Népszerűek a nem nappali rendszerű képzéseink, valamint a vállalkozások is megkeresnek minket saját dolgozóik képzése kapcsán. Ennek hatására a turizmus – vendéglátás ágazat mellett a kereskedelem ágazat is megerősödött ebben a tanévben.

Legfőbb célunk a technikumi, szakképző iskolai, felnőttképzési feladatok ellátása mellett a rugalmas tanulási utak kínálta lehetőségekkel élve a hátrányos helyzetű fiatalok felzárkóztatása (dobbantó és műhelyiskolai programok kínálta lehetőségekkel), szakmához segítése.

Az intézmény tanulói és oktatói létszámadatait az intézményi indikátorok táblázat tartalmazza a 2021/22-es tanévtől kezdődően.

A Szakképzés 4.0 stratégiához kapcsolódva törekszünk a vonzó oktatási környezet megteremtésére, és a korszerű oktatási technológiák kiépítésére. Különböző pályázatok segítségével intézményünkben történtek új beruházások vagy felújítások, de folyamatosan újabb és újabb fejlesztési lehetőségek kiaknázására törekszünk.

Elkötelezettek vagyunk a Digitális Oktatási Stratégia megvalósításában, rendelkezünk interaktív táblákkal, digitális oktatási csomaggal, és zajlanak a digitális tananyagfejlesztés munkálatai is.

A minőségi szakképzés elérésében szorosan együttműködünk a duális partnereinkkel.

Nagymúltú szakképző iskolánk magában hordozza a múltat, a jelent és a jövőt, a változást, a növekedést, a folytonos megújulást, a minőségi és versenyképes szakképzést. Hagyományaikra építve olyan pedagógiai és szakmai műhelyt hoztunk létre, amely biztosítja a tanulók felkészítését az érettségi és a szakmai vizsgára, megalapozza a képességeiknek megfelelő pályaválasztást, illetve a tanult szakma magas szintű elsajátítását. A szilárdan megalapozott, sokirányú választékot kínáló képzés során minden tanulóknak lehetősége van, hogy piacképes gyakorlati és elméleti ismereteket szerezzon. A követelmények teljesítése közben emberséget és normát tanulva diákjaink sikerrel állják meg helyüket itthon és külföldön egyaránt. Intézményünk a szakmai érettségire készít fel, mellyel biztosítjuk a továbbtanulás lehetőségét a választott szakma irányában, vagy akár főiskolán, egyetemen. A szakmai követelményeket figyelembe véve kiemelten kezeljük az idegen nyelvek (angol, német, francia) és a digitális kultúra oktatását.

Széles képzési kínálatot nyújtunk az élelmiszeripar, a kereskedelem, a gazdálkodás és menedzsment, a turizmus-vendéglátás, mezőgazdaság és erdészet és a sport ágazatok területén. A szakképzésben résztvevő tanulóink számára saját tangazdaság, tanpince, tanpékség, cukrászműhely, taniroda, kereskedelmi

kabinetek, tanterem, tankonyha, tankávészó, tanszalloda biztosítja a szakmai oktatás színvonalas fel-tételeit. Az iskola példaértékű kapcsolati hálóval rendelkezik. A szakmai kamarák és a különböző gy-a-korlati képzőhelyek optimális szakmai támogatást nyújtanak a minőségi szakmai oktatáshoz.

Külső szakmai gyakorlatra a gazdaság jeles képviselői fogadják a tanulókat. Az intézmény duális part-nereinek aktuális listáját az éves munkaterv tartalmazza (kapcsolattartó, telefon, e-mail cím, szakma).

Az intézményben képzési tanács nem működik.

Az intézmény nem működhet kollégiumi kapacitás nélkül, ugyanis a beiskolázási körzete átnyúlik He-ves vármegye határain.

#### ***1.1.4.1 Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok:***

- kollégiumi ellátás,
- technikumi nevelés – oktatás,
- szakképző iskolai nevelés oktatás,
- a 2023/24-es tanévig kizárólag közismereti felkészítés nappali rendszerben (2 éves érettségire felkészítés, amely a 2024/25-ös tanévtől már nem szervezhető nappali rendszerben),
- rugalmas tanulási utak, úgymint a dobbantó és a műhelyiskolai programok keretében folyó ne-velés – oktatás,
- szakmai oktatást megelőző előkészítő évfolyam az intézményben a 2024/25-ös tanévtől kezdve technikum nyelvi előkészítés,
- felnőttképzés,
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési za-varral küzdő, súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása,
- kollégiumi ellátás (Centrum Alapító Okirat 4.3. pontja, valamint a 6.1. pontja alapján)

#### **Képzési struktúra összefoglaló táblázat 2023/24 tanév**

| Munkarend | Ágazat                      | Szakképesítés                                    | Képzési idő | Képzés típus              |
|-----------|-----------------------------|--|-------------|---------------------------|
| nappali   | turizmus-vendéglá-tás       | vendégtéri szak-technikus szakács szaktechni-kus | 5           | technikum                 |
| nappali   | mezőgazdaság és erdészet    | kertész technikus                                | 5           | technikum                 |
| nappali   | kereskedelem                | kereskedő és we-báruházi technikus               | 5           | technikum                 |
| nappali   | sport                       | fitness-wellness instruktork                     | 5           | technikum                 |
| nappali   | gazdálkodás és me-nedzsment | pénzügyi-számvi-teli ügyintéző                   | 5           | technikum                 |
| nappali   | érettségi                   | 2 éves érettségire felkészítő oktatás            | 2           | kizárólag közisme-<br>ret |
| nappali   | kereskedelem                | kereskedelmi érté-kesítő                         | 3           | szakképző évfo-lyam       |
| nappali   | turizmus-vendéglá-tás       | cukrász szakács pincér-vendégtéri szakember      | 3           | szakképző évfo-lyam       |

| Munkarend   | Ágazat                          | Szakképesítés   | Képzési idő | Képzés típus  |
|---|---------------------------------|---|-------------|---|
| nappali   | élelmiszeripar                  | pék-cukrász<br>szőlész-borász                           | 3           | szakképző évfo-<br>lyam   |
| nappali   |                                 |   |             | DOBBANTÓ  |
| nappali   | turizmus-vendéglá-<br>tás       | pincérsegéd,<br>szakácssegéd                            |             | Műhelyiskola  |
| esti  | gazdálkodás és me-<br>nedzsment | pénzügyi-számvi-<br>teli ügyintéző                      | 8 hónap     | felnttkepzés, kizá-<br>rólag szakmai vizs-<br>gára felkészítő               |
| esti  | turizmus-vendéglá-<br>tás       | szakács,<br>cukrász                                     | 8 hónap     | felnttkepzés, kizá-<br>rólag szakmai vizs-<br>gára felkészítő               |
| esti  | élelmiszeripar                  | szőlész-borász<br>kistermelői élelmi-<br>szer-előállító | 8 hónap     | felnttkepzés, kizá-<br>rólag szakmai vizs-<br>gára felkészítő               |
| felnttkepzési jog-<br>viszony munkarend<br>nélkül | kereskedelem                    | kereskedő és we-<br>báruházi technikus                  | 18 hónap    | saját dolgozós kép-<br>zés, kizárólag szak-<br>mai vizsgára felké-<br>szítő |
| felnttkepzési jog-<br>viszony munkarend<br>nélkül | kereskedelem                    | kereskedelmi érté-<br>kesítő                            | 18 hónap    | saját dolgozós kép-<br>zés, kizárólag szak-<br>mai vizsgára felké-<br>szítő |
| felnttkepzési jog-<br>viszony munkarend<br>nélkül | élelmiszeripar                  | pék   | 18 hónap    | saját dolgozós kép-<br>zés, kizárólag szak-<br>mai vizsgára felké-<br>szítő |

### Képzési struktúra összefoglaló táblázat 2024/25 tanév

| Munkarend | Ágazat                          | Szakképesítés   | Képzési idő | Képzés típus            |
|-----------|---------------------------------|---|-------------|-------------------------|
| nappali   | turizmus-vendéglá-<br>tás       | turisztikai techni-<br>kus  | 5 + 1       | Nyelvi előkészítő       |
| nappali   | turizmus-vendéglá-<br>tás       | vendégtéri szak-<br>technikus<br>szakács szaktechni-<br>kus<br>cukrász szaktechni-<br>kus | 5           | technikum               |
| nappali   | mezőgazdaság és<br>erdészet     | kertész technikus   | 5           | technikum               |
| nappali   | kereskedelem                    | kereskedő és we-<br>báruházi technikus  | 5           | technikum               |
| nappali   | sport                           | fitness-wellness<br>instruktor  | 5           | technikum               |
| nappali   | gazdálkodás és me-<br>nedzsment | pénzügyi-számvi-<br>teli ügyintéző  | 5           | technikum               |
| nappali   | kereskedelem                    | kereskedelmi érté-<br>kesítő  | 3           | szakképző évfo-<br>lyam |
| nappali   | turizmus-vendéglá-<br>tás       | cukrász<br>szakács<br>pincér-vendégtéri<br>szakember                                      | 3           | szakképző évfo-<br>lyam |
| nappali   | élelmiszeripar                  | pék-cukrász<br>szőlész-borász   | 3           | szakképző évfo-<br>lyam |





| Munkarend                                  | Ágazat                     | Szakképesítés                     | Képzési idő | Képzés típus   |
|--|----------------------------|-----------------------------------|-------------|--|
| nappali                                    |                            |                                   |             | DOBBANTÓ   |
| nappali                                    | turizmus-vendéglátás       | pincérségéd,<br>szakácssegéd      |             | Műhelyiskola   |
| nappali                                    | kereskedelem               | bolti előkészítő                  |             | Műhelyiskola   |
| esti                                       | gazdálkodás és menedzsment | pénzügyi-számviteli ügyintéző     | 1 év        | felnőttképzés, kizárólag szakmai vizsgára felkészítő         |
| felnőttképzési jogviszony munkarend nélkül | kereskedelem               | kereskedő és webáruházi technikus | 18 hónap    | saját dolgozós képzés, kizárólag szakmai vizsgára felkészítő |
| felnőttképzési jogviszony munkarend nélkül | kereskedelem               | kereskedelmi értékesítő           | 18 hónap    | saját dolgozós képzés, kizárólag szakmai vizsgára felkészítő |
| felnőttképzési jogviszony munkarend nélkül | élelmiszeripar             | pék                               | 18 hónap    | saját dolgozós képzés, kizárólag szakmai vizsgára felkészítő |

### I.1.5 Az intézmény adatai

#### Fenntartó:

Heves Vármegyei Szakképzési Centrum  
3300 Eger, Kertész utca 128.  
OM azonosítója: 203035



Az intézmény a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum szakképző intézménye.

#### Intézményünk adatai

**Neve:** Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium  
**Címe:** 3300 Eger, Pozsonyi u. 4-6. szám  
**Telephelyek:** 3300 Eger, Donát út (Tangazdaság)  
3300 Eger, Kisvölgy út 46. (Tanpince)  
**Telefon:** 20/858-3660  
**E-mail:** szakkepzo@sarvarieger.hu  
**Honlap:** [www.sarvarieger.hu](http://www.sarvarieger.hu)  
**OM azonosító:** 203035/005  
**Intézményi kód:** 101102



### I.2 Intézmény szervezeti felépítését rögzítő ábra (organogram)

Az intézmény szervezeti felépítését a szakképző intézmény mindenkor hatályos intézményi SZMSZ tartalmazza.



### I.3 Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya

A minőségirányítási rendszer célja olyan szabályozás kialakítása és érvényesítése, amely az intézmény működését, a nevelő-oktató munka kiegyensúlyozott, magas színvonalon történő végzését biztosítja a minőség szempontjából.

A minőségirányítási rendszer az intézmény által folytatott képzési tevékenység területeit öleli fel. Figyelembe veszi az intézmény által a képzésben érintett dolgozói létszámát és szervezeti felépítését, valamint az intézmény működési folyamatait.

Az intézmény egy olyan rendszert alakított ki, amely összhangban van:

- a partnereik elvárásaival,
- a hatályos magyar képzési jogszabályi környezet által támasztott követelményekkel,
- az intézményi működés sajátosságaival.

A minőségirányítási rendszer

- tükrözi, hogy irányítási folyamatainak középpontjában a képzési tevékenység minőségének növelése áll,
- a képzési tevékenység feltételeinek folyamatos fejlesztésére irányul, önértékelésre épül,
- a személyi feltételek folyamatos fejlesztésére irányuló szemléletet tükröz, és elősegíti az oktatók tudásának fejlesztését és önképzését a képzési tevékenység minőségének javítása érdekében,
- hozzájárul ahhoz, hogy a képzési tevékenységgel kapcsolatos változtatások, a képzési tevékenység minőségének javítása adatokon és visszajelzéseken alapuljon,
- a képzési tevékenység külső és belső résztvevőinek bevonására épül, és összhangban van a képző méretével és képzéseinek összetettségével.

Mindezek biztosítják, hogy az intézmény valamennyi képzéssel kapcsolatos folyamata tervezett és szabályozott körülmények között, működésével, tevékenységével, illetve az általa nyújtott szolgáltatásokkal szemben támasztott valamennyi külső és belső elvárást kielégítve menjen végbe.

**Hatálya:** az iskola minden dolgozójára, teljes területére kiterjed és mindent áthat.

### I.4 Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás

A Minőségirányítási Kézikönyv, a kapcsolódó Minőségirányítási Eljárások gyűjteménye, a Minőségirányítási űrlapok, formanyomtatványok gyűjteménye és az Egységes képzési dokumentáció gyűjtemény a vonatkozó jogszabályváltozásoknak való megfelelés és a Minőségirányítási csoport és a Fejlesztő csoport tevékenysége következtében, illetve a szakképző intézmény által saját hatáskörben végrehajtott módosítások által tartalmában részben vagy egészben változhat. Az intézmény a Minőségirányítási Kézikönyv és a Minőségirányítási Eljárások gyűjteménye tekintetében a módosított dokumentumokat a kiadás időpontjában növekvő sorrendű sorszámozás szerint új verzió számmal látja el, a hatályos verzió számú dokumentumot őrzi. A verziókövetést minden változás esetén a borítón feltüntetjük.

A Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató meghatározza a Szakképzési Centrum és a szakképző intézmény minőségirányítási feladatait, a kancellár egyetértésével. A szakképző intézmény MIR-jét az igazgató készíti el az oktatói testület véleményének kikérése mellett.

A Minőségirányítási Kézikönyvet a főigazgató hagyja jóvá.

A Minőségirányítási Kézikönyv az aláírása napján lép hatályba, visszavonásig hatályos. Módosítás illetve új kézikönyv elfogadása esetén annak hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét, annak módosítását az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület véleményének kikérését követően – a fenntartó hagyja jóvá. A MIR változásait és a véleményeztetést úgy kell ütemezni, hogy a MIR jóváhagyására a fenntartónak 30 nap álljon rendelkezésre, amennyiben a tervezett módosítás jelentős anyagi ráfordítást igényel.

A szakképző intézmény MIR-jének módosítását az igazgató készíti elő az oktatói testület véleményének kikérése mellett a következő esetek bármelyikének fennállása esetén:

- a tartalmát érintő jogszabályváltozás,
- a fenntartó vagy a középírányító szerv jelzése,
- belső felülvizsgálat során észlelt hiányosság esetén,
- a szakmai elvárásoknak való megfelelés érdekében.

A minőségpolitikát az intézmények releváns partneri körével meg kell ismertetni, ennek módját a stratégiai tervezés folyamatszabályozása tartalmazza.

A MIR Kézikönyv nyilvánosságra hozásáért az igazgató a felelős, legkésőbb a hatálybalépést megelőző napon, az intézmény honlapján teszi közzé a MIR Kézikönyvet így biztosítva a releváns partnerek részére a nyilvánosságot.

## II. MINŐSÉGPOLITIKA

### II.1 Az intézmény küldetése

Fontosnak tartjuk, hogy a mi intézményünket választó diákok és felnőttek egyaránt elégedetten, naprakész tudás birtokában és kellő szakmai gyakorlattal rendelkezve kerüljenek ki a munkaerőpiacra az élelmiszeripar, a kereskedelem, a gazdálkodás és menedzsment, a turizmus-vendéglátás, mezőgazdaság és erdészet és a sport ágazatok területén. Éppen ezért iskolánkat elfogadó, barátságos, toleráns légkör, empátikus oktatók jellemzik, az oktatási és képzési tevékenységünk meghatározása során közösen gondoljuk át és alakítjuk ki a szakmai irányelveket figyelembe véve tevékenységeink minőségét érintő visszajelzéseket és a diákjaink által elért eredményeket.

Ebbe a folyamatba bevonjuk a duális partnereinket is, akik megfogalmazhatják igényeiket, és akikkel együttműködve alakítjuk ki a képzési programjainkat, hogy azok évről-évre illeszkedjenek a gazdasági szereplők elvárásaihoz, továbbá a vármegye és a régió nyújtotta adottságokhoz.

A technológia rohamos léptékű fejlődése és a gazdaság változásai megkövetelik, hogy diákjaink a sikeres szakmai vizsga megszerzése mellett, megfelelő digitális kompetenciák birtokában és megfelelő technológiai ismeretekkel felvértezve hagyják el a szakképző intézményünket.

Felelősek vagyunk azért, hogy az oktatóink folyamatos továbbképzéseken vegyenek részt, annak érdekében, hogy az oktató-nevelő munkájuk során olyan pedagógiai módszereket és technikákat alkalmazzanak, melynek segítségével képesek motiválni és a választott szakmájuk minél magasabb szintű elsajátítására ösztönözni a tanulóinkat. Továbbá a továbbképzések kiválasztása során figyelembe vesszük az egyéni képzési igényeket és szükségleteket is.

A jogszabályi előírások és a szakpolitikai döntések a szakképző intézményünk működésére és fejlődésére hatással vannak, ezért elkötelezettek vagyunk a jogszabályi előírások teljesítése, valamint a szakpolitikai iránymutatások követése iránt.

## II.2 Az intézmény jövőképe

A Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a régió adottságaira alapozva, a vármegye gazdasági szereplőinek igényeit kielégítő módon versenyképes szaktudást kíván biztosítani a működési területén élő emberek számára az élelmiszeripar, a kereskedelem, a gázdálkodás és menedzsment, a turizmus-vendéglátás, mezőgazdaság és erdészet és a sport ágazatokban elsajátítható szakmák tekintetében. Az ágazatokon belüli indítható képzéseinket a fenntartó határozza meg. A jövőben ugyanezen ágazatokban kívánjuk folytatni az oktatást, amely lefedi a „termőföldtől az asztalig” kínálatot. Viszont az integráció következtében koncentrálódó szakmai tudás, az emelkedő tanuló létszám lehetővé teszi, hogy a legjobb képességekkel rendelkező tanulók számára biztosítsuk a lehetőségét az okleveles technikus képzésnek. Ehhez természetesen szükséges a Szakképzési Centrum engedélye, támogatása és együttműködés az Eszterházy Károly Katolikus Egyetemmel, illetve a MATE Károly Róbert Campusával.

Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem esetében a kertész technikus képzéshez kapcsolódóan a szőlész-borász (felsőfokú szőlész-borász mérnökasszisztens) és a gyógy- és fűszernövények (felsőfokú gyógynövény technológus) FOSZ-os, illetve a szőlész-borász mérnök alapszak képzés, valamint a vendégtéri szaktechnikus, turisztikai technikus képzésünkhöz kapcsolódva a felsőfokú közgazdász-asszisztens turizmus, vagy vendéglátó szakirányon, és a közgazdász turizmus-vendéglátás alapképzés esetén lehetne egy közösen kidolgozott emeltszintű szakmai programmal elindítani az okleveles technikus képzést.

MATE Károly Róbert Campusával szintén adott a lehetőség a szőlész-borász felsőoktatási szakképzés, vagy a Szőlész-borász mérnöki alapszak és a kertész technikus képzéshez kapcsolódó emeltszintű közös szakmai program kidolgozására, ami megalapozhatná az okleveles technikus képzésünket.

Mindkét felsőoktatási intézménnyel történő együttműködés eredménye egy olyan vonzó lehetőséget biztosítana tanulóinknak, amely a képzés megfelelő tanulmányi eredménnyel történt teljesítését követően egyenes utat jelentene, a már megszerzett kreditekkel az adott egyetem szakirányú képzésébe.

Tanulóink mellett ez az együttműködés oktatóink számára is lehetőséget jelentene, arra hogy megismerjék az adott felsőoktatási intézmény feltételrendszerét, felszereltségét, oktatóit, esetleg osztályfőnöki, szaktanári vezetéssel rendszeresen látogassák diákjaink a felsőoktatási intézmények által szervezett tehetséggondozó programokat.

Az okleveles technikus képzésben résztvevők csoportok mellé pedig olyan mentortanárokat rendelnénk, akik folyamatosan nyomon tudják követni a tanulók fejlődését, tartják a kapcsolatot az egyetemi tantárgyfelelősökkel, és aktívan részt vesznek a képzés népszerűsítésében.

Intézményünk eddig is nyitott volt a felsőoktatás különböző intézményeiből érkező megkeresésekre, szakmai előadásokra, egy ilyen képzés lehetőségével pedig tovább erősödne kapcsolatunk a felsőoktatási intézményekkel.

Az okleveles technikus képzések mellett a közismeret nélküli érettségi utáni szakmai képzésekre történő beiskolázást is szeretnénk növelni, ehhez azonban az kell, hogy el tudjuk érni a gimnáziumok végzős diákjait. Ennek a célcsoportnak az eléréséhez meg kell találnunk a megfelelő marketing eszközöket. Az iskola jól működő Facebook oldala, weboldala mellett más platformokat is fel kell fedeznünk.

Intézményünk a jogszabálykövető szakmai programmal és a Szakképzés 4.0-ban megfogalmazott céloknak megfelelően működik, gyorsan reagálva a gazdasági környezetre, és a jogszabályi változások okozta kihívásokra, rugalmasan reagálva a duális partnerek elvárásaira.

A naprakész szaktudás átadása mellett törekszünk rá, hogy valós vállalati körülmények között, gyakorlatorientált módon, duális képzés keretében tudják tanulóink elsajátítani a választott szakma ismereteit, ezért szoros együttműködést alakítunk ki a régió minden érintett gazdasági szereplőjével és a szakmai kamarákkal egyaránt. A jövőben még szorosabb együttműködésre törekszünk a duális partnereinkkel. Jelenleg külön munkacsoport foglalkozik a turizmus-vendéglátás ágazat szakirányú oktatásának megújításán, annak érdekében, hogy minél jobban képzett tanulók kerüljenek ki az intézményünkől. A szakmai kihívásokat, duális partnereinkkel történő egyeztetéseket figyelembe véve szeretnénk meghatározni, azokat a tananyagegységeket, melyek a külső képzőhelyeken hatékonyabban elsajátíthatók, és azokat a tananyagegységeket, amelyek az intézmény keretein belül megerősítik a gyakorlaton tanultakat, ehhez igazítva a helyi tanterveinket, képzési programjainak, a törvényi változások folyamatos nyomon követése mellett. Ezért a duális partnerekkel kialakított kapcsolatok erősítése kiemelt feladat, hiszen a régió gazdálkodó szervezeteire alapozva tudjuk felkészíteni tanulóinkat a munkaerőpiaci elvárásokra.

A célunk a képzőhelyekkel való konstruktív együttműködés a továbbiakban is. A nem aktív partnerek ismételt megkeresése, a kapcsolatok szinten tartása továbbra is fontos feladata lesz a gyakorlati oktatás-szervezőknek.

Továbbra is kiemelt cél a rugalmas tanulási utak biztosítása, amely intézményünkben a Szakképzési HÍD program bevezetésével indult, majd a Dobbantó program és a Műhelyiskola indításával folytatódott.

A nappali rendszerű képzések mellett fontos kiemelni, hogy az iskolarendszerű szakképzésben a felnőtteknek lehetőségük van két alapszakmát és egy szakmai képzésben szerezhető szakképesítést szerezni ingyenesen. Intézményünk eddig is indított felnőttképzési jogviszony keretében alapszakmákat, elsősorban turizmus – vendéglátás ágazatban, de az élelmiszeripar és a gazdálkodás és menedzsment ágazat is népszerű, viszont eddig programkövetelmények alapján nem indítottunk képzést.

A felnőttek számára indított szakmai képzések kínálatát bővíteni szeretnénk olyan programkövetelményes szakmai képzés keretében megszerezhető szakképesítésekkel, amelyek a régió igényeinek megfelelnek, melynek érdekében már előzetes igényfelméréseket is végeztünk.

Amennyiben lehetőségünk és engedélyünk lesz rá, akkor a programkövetelmények sok olyan szakképesítést kínálnak, amelyek intézményünk képzési profiljába illeszkedik. Például 0416 KEOR szerinti Nagy – és kiskereskedelmen belül barkács áruházi eladó, bútorbolti eladó, élelmiszer eladó, játékbolti eladó, műszaki eladó, ruházati eladó, vegyi áru eladó, vagy a 1013 KEOR szerinti szálláshely-szolgáltatás, étkeztetés, vendéglátáson belül élelmezésvezető, falusi vendéglátó, szállodai recepciós stb. A munkaerőpiac elvárásainak megfelelően így lehetőséget tudunk biztosítani a programkövetelmények alapján is a szakképesítés megszerzésére.

Oktatási tevékenységünk folytatása során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy tanulóink a munkába álláshoz szükséges szakmai ismereteken túl megfelelő kommunikációs és digitális kompetenciákkal rendelkezzenek, továbbá igyekszünk fejleszteni a problémamegoldó képességüket, hogy még inkább képesek legyenek helyt állni a szakmájukban, bővíteni tudják a meglévő ismereteiket és el tudjanak igazodni az őket körülvevő világban.

Külföldi partnerkapcsolataink által és az Erasmus program lehetőségeit kihasználva továbbra is biztosítani kívánjuk számukra a nemzetközi lehetőségek megismerését és értékes tapasztalatok szerzését. Kiemelt feladatunknak tekintjük az alapfokú oktatási rendszerből kimaradt, általános iskolai végzettséggel nem rendelkező, valamint hátrányos helyzetű fiatalok felzárkóztatását (dobbantó és műhelyiskolai programok kínálta lehetőségekkel), szakmához segítését.

Oktatóink folyamatos továbbképzése által el kívánjuk érni, hogy még több digitális kompetenciával rendelkezve, valamint szakmai és pedagógiai ismerettel felvértezve végezzék munkájukat.

Modern oktatási környezetet és korszerű infrastrukturális feltételeket szeretnénk biztosítani intézményünkben, melyben a Szakképzési Centrum anyagi támogatására továbbra is számítunk.

## II.3 Intézményi célrendszer

### II.3.1 Stratégiai célok

A Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum célrendszerével összhangban a régióban biztosítani kívánja a helyi gazdasági igényeken alapuló, a munkaerőpiaci elhelyezkedést biztosítani tudó, modern szaktudás elsajátításának lehetőségét. Ennek érdekében célunk folyamatosan bővíteni a meglévő partnerkapcsolatainkat, valamint a vállalati tapasztalatokkal rendelkező oktatóink körét, mindamelllett törekszünk arra, hogy szakképző intézményünk rendelkezzen a kor kihívásainak megfelelő oktatási eszközökkel és modern tanműhelyekkel, hogy ezáltal is még vonzóbb tanulási környezetet nyújtson a diákoknak és az oktatóknak egyaránt.

Új kommunikációs csatornák kihasználásával, átgondolt pályaorientációs marketing tevékenység alkalmazásával kívánjuk a beiskolázási létszámot emelni.

Iskolánkat megújuló módszertani szemlélet jellemzi. A hagyományos módszerek, technológiák mellett a legkorszerűbbeket is alkalmazzuk és tanítjuk, ennek érdekében és a folyamatos megújulás jegyében oktatóink számára biztosítani kívánjuk a rendszeres továbbfejlődést szakmai továbbképzések formájában.

Iskolánk hosszú távú stratégiai célja, hogy a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum meghatározó és irányadó intézményévé váljon kiemelkedő szakmai színvonalú és folyamatosan fejlődő oktató-nevelő munkájával a szakképzésben és a minőségi szolgáltatásaival.

### II.3.2 Minőségcélok

A minőségi szakképzés elérése érdekében szorosan együttműködünk a duális partnereinkkel. A partneri megelégedettség az egyik legfontosabb tényezője a minőségpolitikánknak, ezért a képzési kínálatunkat és oktatási tevékenységünket folyamatosan fejlesztjük, a partnereink igényei mellett a képzésben résztvevők visszajelzései alapján.

Kiemelt partnerként kezeljük a szülőket, a gyakorlati oktatásban pedig a gazdasági szereplőket, duális partnereinket. A partnereinktől érkező igényekre gyorsan és hatékonyan reagálunk, képzési struktúrákat a gazdaság igényeinek megfelelően alakítjuk.

Törekszünk arra, hogy indikátoraink minél magasabb eredményt mutassanak.

Fontos, hogy csökkentsük a diákok lemorzsolódását, kiemelt cél, hogy ezt az értéket minden tanévben 10% alatt tartjuk. A sikeres szakmai vizsgát, illetve érettségi vizsgát tevő diákok számát szeretnénk növelni.

Törekszünk, hogy öregbítsük intézményünk hírnevét és szakmai megítélését a kiemelkedő hazai és nemzetközi versenyeredmények által.



### II.3.3 Fejlesztési célok

A Heves Vármegyei Szakképzési Centrum által biztosított lehetőségeknek köszönhetően intézményünk infrastrukturális megújulása előremutató, de természetesen ennek a fejlesztési folyamatnak permanensnek kell lennie. Fontos, hogy szakképző intézményünk digitális felszereltsége elérje és megtartsa a kiemelt szintet, mindenkor rendelkezünk a legkorszerűbb, jól felszerelt tanműhelyekkel, melyek által biztosítani tudjuk a vonzó tanulási környezetet. Folyamatos célunk a bővítés, fejlesztés és megújulás.

Az első önértékelési ciklus eredményeként felállított cselekvési terveink alapján célunk a diákönkormányzat működésének fejlesztése, az energiatakarékosság, környezettudatosság nevében a szelektív hulladékgyűjtés folyamatának erősítése és közvetlen intézményi környezetünk szépítése, virágos osztálytermek megteremtése, illetve az intézményi létszámadatok megtartása, a tanulói létszám adatok stabilizálása, a felnőttképzési és másodszakmások képzések növelése.



### II.3.4 Intézményi célrendszer összefoglaló táblázat

| Ssz.      | Stratégiai cél  | Minőségcél   | Határidő   | Célérték  | Indikátor     |
|-----------|---|--|--|---|---------------|
| <b>1.</b> | <b>A tanulók, képzésben résztvevők jobb foglalkoztathatóságának biztosítása</b>   |  |  |   |               |
| 1.1       | Megfelelő szakmai alapismeretekkel, a gazdaság által igényelt és a vállalkozások által elvárt tudással, illetve kompetenciákkal rendelkező, a változásokhoz alkalmazkodni képes szakembereket adó képzés biztosítása.   | Speciális szakmai ismeretekkel, új technológiákhoz kapcsolódó tudással ruházuk fel diákjainkat és a képzésekben résztvevőket.<br>(EU, Szk. 4.0 4. és 36. beavatkozás)      | Adatgyűjtés évente<br>Célérték<br>vizsgálat az intézményi önértékelés évében | A kikerülő fiatalok 50%-a rendelkezik munkahellyel vagy tovább tanul.<br><br>A duális partnerek és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodók elégedettsége legalább 75%-os (3-as átlag). | 9<br>10<br>16 |
| 1.2       | A negyedik ipari forradalom kihívásaira választ adni képes rugalmas tanulási lehetőségek biztosítása.   | Biztosítottak legyenek a rugalmas tanulási utak, a dobbantó program és a műhelyiskola.<br>(Szk. 4.0 21. és 22. Beavatkozás)  | Adatgyűjtés évente<br>Célérték<br>vizsgálat az intézményi önértékelés évében | A dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva stabil szinten maradjon.<br>A műhelyiskolában résszakmát szerzők arányának emelkedése legalább 2%-kal.   | 20<br>21      |
|           |   | A szakmai oktatásban a felnőttképzés keretében rugalmas tanulás lehetőségének biztosítása.<br>(Szk. 4.0 36. Beavatkozás)   |  | A felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva 5%-kal emelkedjen.  | 5             |
| 1.3       | A szakmát tanuló fiatalok korszerű szakmai (gyakorlatias) ismereteket és munkahelyi tapasztalatot szerezzenek, hogy rövidebb idő alatt legyenek képesek teljes értékű munkavégzésre, amelybe beépülnek az Ipar 4.0 követelményei és a szakmában elvárt digitális tartalmak. | A duális képzésben részt vevő vállalkozások elégedettsége, a felsőoktatással való együttműködés.<br>(Szk. 4.0 11. Beavatkozás)   | Adatgyűjtés évente<br>Célérték<br>vizsgálat az intézményi önértékelés évében | A duális partnerek elégedettsége legalább 75%-os (3-as átlag).  | 16            |
|           |   | Széles szakmai alapokon álló ágazati alapképzés kialakítása, melyhez elengedhetetlenek a széles szakmai alapot biztosító modern tanműhelyek.<br>(Szk. 4.0 16. Beavatkozás) |  | Korszerűen felszerelt tanműhelyek.  | -             |

| Ssz.      | Stratégiai cél   | Minőségcél  | Határidő  | Célérték   | Indikátor      |
|-----------|--|---|---|--|----------------|
|           |  | A pedagógus-továbbképzések megújítása a szakmai képzésben: vállalati helyszínű szakmai képzések, a digitális ismeretek és a módszertani kultúrájának fejlesztő továbbképzések erősítése.<br>(EU, Szk. 4.0 34. Beavatkozás)  |   | Az új technológiák megismerését, oktatásba történő beépítését célzó pedagógus-továbbképzések.<br>Szakmai oktatók részvétele üzemlátogatásokon. | 14<br>22<br>23 |
|           |  | Az oktatók fejlődését szolgáló egyenletes tanórai és tanórán kívüli leterhelés megvalósítása.<br>(EU, Szk. 4.0 34. Beavatkozás)   |   | Az egy oktatóra jutó tanulólétszám 9 alatti érték.   | 3              |
|           |  | A tanulók a duális képzésben való részvétellel az elhelyezkedéshez szükséges szakmai, munkavállalói ismereteket és külföldi szakmai tapasztalatot szereznek.<br>(EU, Szk. 4.0 11. Beavatkozás)  |   | Sikeres Erasmus pályázat.  | 4<br>24        |
| <b>2.</b> | <b>A képzési kínálat és a munkaerő-piaci kereslet közötti nagyobb összhang biztosítása</b> |   |   |  |                |
| 2.1       | Munkaerő-piaci előrejelző rendszer működtetése.  | A releváns gazdasági és társadalmi partnereinkkel (kamara, önkormányzat, kormányhivatal, gazdálkodók, felsőoktatási intézmények, általános iskolák, tankerületek, szakképzési centrumok, iskola-fenntartó egyházak, paktumok) együttműködésével működik az adatokon alapuló döntéshozatalt támogató munkaerő-piaci előrejelző rendszer.<br>(Szk. 4.0 6. Beavatkozás, régió) | Adatgyűjtés évente<br>Célérték vizsgálat az intézményi önértékelés évében | Évente legalább kettő együttműködés konferenciák, szakmai programok, megállapodások, innovációk végrehajtásában.                               | 14<br>16       |
| 2.2       | A régió igényeinek megfelelő képzési szerkezet az intézményben.                            | A helyi munkaerőpiac igényeinek megfelelő számú szakember képzése valósul meg.<br>(Szk. 4.0 7. Beavatkozás, régió)  | Adatgyűjtés évente<br>Célérték vizsgálat az intézményi                    | A beiskolázási engedélyben foglaltak elérése.  | 1<br>2         |



| Ssz.      | Stratégiai cél   | Minőségcél  | Határidő  | Célérték  | Indikátor       |
|-----------|--|---|---|---|-----------------|
|           |  |   | önértékelés évében  |   |                 |
| 2.3       | Az Ipar 4.0 igényeire választ adó, rövid ciklusú vállalati képzések támogatása, a képzési idő csökkentése a felnőttoktatásban és felnőttképzésben, az előzetesen megszerzett végzettség vagy gyakorlatban szerzett tudás beszámításával. | A helyi munkaerőpiac igényeinek megfelelő számú szakember képzése valósul meg.<br>(Szk. 4.0 7. Beavatkozás, régió)<br>Felnőttképzés révén további szakma, illetve szakképesítés megszerzésére.<br>(Szk. 4.0 37. Beavatkozás, régió)                                   | Adatgyűjtés évente<br>Célérték vizsgálat az intézményi önértékelés évében | A felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámának 3% pontos növekedése.<br><br>A felnőttek oktatásában és a felnőttképzésben további szakmát, illetve szakképesítést szerzők aránya eléri a felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők 20%-át. | 1<br>2<br><br>5 |
| <b>3.</b> | <b>A szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosítása</b>  |   |   |   |                 |
| 3.1       | A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódás csökkentése.  | A korai jelzőrendszerek működtetésével, összehangolt pályaorientációs tevékenységgel növeljük a szakmai alapoktatás vonzerejét és minőségét.<br>(Szk. 4.0 6., 12., 13. Beavatkozás)<br>A végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése.<br>(Szk. 4.0 20. Beavatkozás) | Adatgyűjtés évente<br>Célérték vizsgálat az intézményi önértékelés évében | A szakmai alapoktatásban tanulók kevesebb, mint 10 %-a hagyja el a szakképzés rendszerét, vagy válik évismétlővé.<br><br>Az intézményi lemorzsolódási mutató 10% alatt maradjon.  | 15              |
| 3.2       | A minőségirányítási rendszer által biztosított minőségi, professzionális iskola kialakítása, működtetése.  | EQAVET alapú minőségirányítási rendszer kialakítása, működtetése.<br>(Szk. 4.0 26. Beavatkozás)   | Adatgyűjtés évente<br>Célérték vizsgálat az intézményi önértékelés évében | A szakképző intézményben minőségirányítási rendszer került kialakításra; az oktatói értékelés, az intézményi és intézményvezetői önértékelés, illetve a külső értékelés eredményei beépülnek az intézményi fejlesztésekbe.                        |                 |

| Ssz.      | Stratégiai cél   | Minőségcél  | Határidő   | Célérték   | Indikátor |
|-----------|--|---|--|--|-----------|
| <b>4.</b> | <b>A fenntartható versenyképességet, a társadalmi méltányosságot és a rezilienciát célzó szakképzés biztosítása</b>  |   |  |  |           |
| 4.1       | Iskoláink tevékenysége révén előmozdítjuk az inkluzivitást és esélyegyenlőséget, mellyel hozzájárulunk a reziliencia, a társadalmi méltányosság és a jólét megvalósításához. | Minőségi és inkluzív oktatáshoz, képzéshez és egész életen át tartó tanuláshoz való jog biztosításával, valamint a foglalkoztatás aktív támogatása révén, az egyenlő hozzáférés biztosításával növelni kívánjuk azon tanulók és felnőttek számát, akik a foglalkoztatásban a munka szempontjából releváns készségekkel rendelkeznek. (EU) | Adatgyűjtés évente<br>Célérték<br>vizsgálat az intézményi önértékelés évében | A végzeteket foglalkoztató gazdálkodók, tanulók és szülők elégedettsége legalább 75%-os (3-as átlag).  | 10<br>16  |
|           |  | Célunk az esélyegyenlőség megteremtése, mellyel elősegítjük a foglalkoztathatóság és a társadalmi összetartozás növelését, illetve mindenki - így a hátrányos helyzetűek - számára is javítjuk az egész életen át tartó tanuláshoz való hozzáférést.<br>(EU, régió)   | Adatgyűjtés évente<br>Célérték<br>vizsgálat az intézményi önértékelés évében | A sajátos nevelési igényű tanulók számára megfelelő, és a hátrányos helyzetű tanulók számára integrációs oktatás biztosítása valamennyi iskolánkban. |           |

#### Rövidítések:

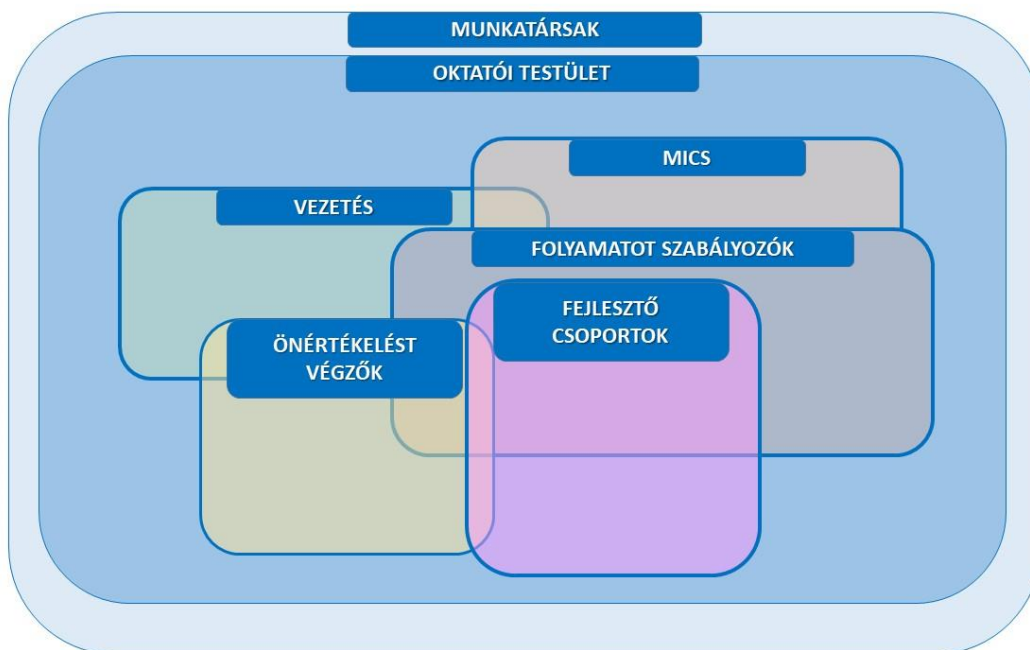
- EU - Az Európai Unió Tanács Ajánlása (2020. november 24.) a fenntartható versenyképességet, a társadalmi méltányosságot és a rezilienciát célzó szakképzésről (2020/C 4017/01.)
- Szkk 4.0 - a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- Szkt. - a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. Törvény

## II.4 A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

Az intézmény által biztosított feltételrendszer:

- Szervezeti keretek
- Személyi feltételek:
  - ✓ Vezetői elkötelezettség és támogatás
  - ✓ MICS
  - ✓ munkatársak
  - ✓ ÖCS, FCS
- Szükséges infrastruktúra, megfelelő eszközök, anyagok, digitális eszközrendszer
- A mindenkor hatályos, fenntartó által jóváhagyott MIR kézikönyv és a hozzá tartozó mellékletek illetve a MIR keletkező dokumentumai az oktatói testület számára elérhetők a Teams Oktató testület Általános csatornáján.
- A mindenkor hatályos, fenntartó által jóváhagyott MIR kézikönyv és a hozzá tartozó mellékletek illetve a MIR keletkező dokumentumai elektronikusan és nyomtatott formában az iskolatitkárságon található meg.

### II.4.1 A MIR szervezeti kerete



### II.4.2 Személyi feltételek

#### II.4.2.1 Vezetői elkötelezettség és támogatás

Az intézmény meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetéséhez a feltételrendszert, ezen belül a szervezeti kereteket, a szükséges infrastruktúrát, továbbá a személyi feltételeket.

A minőségpolitikában kinyilvánított vezetői elkötelezettség és támogatás szükséges az eredményes működtetéshez.

- A MIR működtetése – vezetői eszköz – a célok között szerepel a minőségfejlesztés.
- Az intézmény vezetője elkötelezett híve a folyamatos fejlesztésnek – a vezető „készíti el”:
  - ✓ A minőségpolitika megalkotása, abban való szerepvállalás
  - ✓ Szervezeti keretek biztosítása
  - ✓ Az oktatói értékelés működtetése az intézményi célok teljesülése érdekében, a MIR-ben való részvétel is szempont
- minőségirányítási csoportot működtet,
- a fejlesztések teamekben történő megvalósítása,
- a munkatársakat megbízza,
- képzéseken való részvételt támogatja,
- biztosítja az infrastruktúrát,
- elismeri, jutalmazza a munkát.

#### II.4.2.2 Minőségirányítási csoport (MICS)

A minőségirányítási rendszer működtetési feladataira szakképző intézményünk létrehozta az intézményi minőségirányítási csoportot (MICS), és biztosította a csoport felkészítését a minőségirányítással kapcsolatos feladatokra. A MICS kialakítása szakképző intézményenként az igazgató feladata és felelőssége.

A MICS vezető és a MICS tagok feladatait és felelősségi- valamint hatásköreit a többletfeladat elvégzésére vonatkozó megállapodásuk tartalmazza.

Az intézmény a MICS tagok órarendjének elkészítésekor lehetőség szerint egy olyan közös időszavat alakít ki, amellyel biztosítható a közös munkavégzés.

A MICS csoport létszáma 5 fő (az intézmény igazgatója nem tagja a csoportnak, az intézmény teljes szervezeti lefedése megvalósult):

- egy fő vezető
- négy fő tag

Az intézmény teljes szervezeti lefedése és az intézményvezetés képviselője is megvalósul a MICS csoportban. A MIR felelősök a kollégiumi, közismereti és szakmai oktatók köréből kerülnek ki és a MIR vezető iránymutatása alapján végzik tevékenységüket. A MIR csoportban van vezető beosztású oktató is. Kiválasztásuknál az intézményvezető figyelembe vette a tagok kompetenciáit, illetve az előzetes minőségbiztosítási, minőség-irányítási tapasztalatait is. Feladatuk a minőségirányítási rendszer kidolgozása, folyamatos fejlesztése, működtetésének megszervezése. Tevékenységük folyamatos, melyért a Heves Vármegyei Szakképzési Centrum által megállapított díjazás jár. A MICS a feladatok függvényében szükség szerint megbeszélést tart, működéséhez, a dokumentumok elhelyezéséhez helyiséget biztosít az intézmény. A MICS működése és az irányítása alatt működő önértékelési és fejlesztési csoportok tevékenységének ellátása során a Centrum és a szakképző intézmény mindenkor hatályos szabályzatainak betartása az irányadó, beleértve a tevékenységük során kezelt dokumentumokra vonatkozó iratkezelési, iktatási és egyéb visszakereshetőségük biztosítására vonatkozó előírásokat.

A MICS végzi az önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítást, az önértékelés szervezési feladatait, de minden intézményi munkatársnak van feladata a minőségfejlesztési munkában. A MICS feladata az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is.

#### MICS munkatársak feladatai:

- részvétel az önértékelésben,

- adatok gyűjtése és szolgáltatása,
- partneri mérésekben való közreműködés,
- az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatainak ellátása,
- részvétel a döntésekben,
- részvétel a célok meghatározásában,
- részvétel a folyamatszabályozásokat végző csoportokban,
- részvétel a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban,
- részvétel a fejlesztések megvalósításában.

A MICS vezetőnek és a tagoknak a minőségirányítási feladataikat kötött munkaidőben a szakmai oktatással összefüggésben elrendelhető egyéb feladatok tevékenységi körében szükséges ellátniuk.

#### **II.4.2.3 Munkatársak minőségirányítási feladatai**

A teljes oktatói testületnek van feladata a minőségirányítás rendszerének működtetésében: adatgyűjtés, mérések lebonyolítása, részvétel a döntések meghozatalában, a célok meghatározásában. Ezeket a feladatokat az oktatói kar munkaköri feladatként, a szakmai oktatással összefüggésben elrendelhető egyéb feladatként végzi.

- Résztétel az önértékelésben,
  - ✓ adatok gyűjtése és szolgáltatása,
  - ✓ partneri mérésekben való közreműködés,
  - ✓ az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatainak ellátása.
- Résztétel
  - ✓ a döntésekben,
  - ✓ a célok meghatározásában,
  - ✓ a folyamatszabályozásokat végző csoportokban,
  - ✓ a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban,
  - ✓ a fejlesztések megvalósításában.

Az igazgatóhelyetteseknek és a munkaközösségvezetőknek kiemelt szerepe van a felsorolt tevékenységek koordinálásában, az önértékelési dokumentumok elkészítésében, az adatszolgáltatásban. A munkatársak intézményi SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban rögzített minőségirányítási feladatait kötött munkaidőben a szakmai oktatással összefüggésben elrendelhető egyéb feladatok tevékenységi körben kell ellátniuk.

#### **II.4.2.4 Önértékelési csoport (ÖCS), fejlesztési csoport (FCS)**

Az intézményi önértékelés során a 21 önértékelési szempont vizsgálatát (az első ciklusban 16 releváns területet) négy önértékelési csoport 5-6 (az első önértékelési ciklusban 4-4) egymáshoz kapcsolódó terület vizsgálatát végzi. Az egymáshoz kapcsolódó területeket, az ÖCS csoportok számát és a csoporttagok számát az intézmény méretéhez igazítva a szakképzési centrum határozza meg. Ezek az információk az intézmény önértékelési dokumentumában pontosan megfogalmazásra kerülnek. A csoport tagjait az intézményvezetés jelöli ki és bízta meg. A csoportok legalább négytagúak, az intézmény szervezeti felépítésének megfelelően kerülnek kialakításra (egy MICS tag, egy szakmai oktató, egy közismereti oktató, egy munkaközösségvezető vagy pályaorientációs csoporttag). A munkájukhoz szükséges adatokat a MICS adja át számukra az adatvédelmi előírásnak megfelelő módon. Minden információ a Teams/ÖCS csoportban kerül megosztásra számukra, amely egyben a kommunikáció és a tudásmegosztás fő színtere is. Tevékenységük két-három hónap időtartamú, ezért külön órarendi sáv számukra nem kerül kialakításra.

Az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek alapján kell fejlesztési célokat kitűzni és az intézményi fejlesztéseket elindítani, ez a fejlesztő csoportok (FCS) feladata. A fejlesztő csoport tagjait az intézményvezetés jelöli ki és bízta meg a fejlesztendő terület ismeretében a releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak köréből, igény szerint külső szakértő bevonásával. Az FCS szükség esetén elemzi a fejlesztendő területet, okkeresést, kiegészítő vizsgálatokat végez, kijelöli a fejlesztési célt (mérhető indikátorral), cselekvési tervet készít, az intézmény munkatársait tájékoztatja a fejlesztések előrehaladásáról. Tevékenységük három hónap időtartamú, ezért külön órarendi sáv számukra nem kerül kialakításra. Az első ciklusban 2024. májusban szerveződik, 2024. július 31-ig készítik el a cselekvési terveket.

Az ÖCS és az FCS minőségirányítási feladatait kötött munkaidőben a szakmai oktatással összefüggésben elrendelhető egyéb feladatok tevékenységi körben kell ellátniuk.

### II.4.3 Szükséges infrastruktúra, megfelelő eszközök, anyagok, digitális eszközrendszer

Az intézmény a minőségirányítási munkához biztosítja a tárgyi feltételeket (az infrastrukturális feltételeket, a megfelelő eszközöket, anyagokat, a digitális eszközrendszert).

A MICS vezetője és tagjai a feladataikat a szakképzési centrum/szakképző intézmény által alapmunkakörük ellátása érdekében rendelkezésükre bocsátott informatikai eszközön kötelesek ellátni.

#### Tárgyi feltételek:

- team munkára alkalmas önálló, zárható, megfelelő bútorzattal ellátott helyiség,
- asztali számítógépek, fénymásoló a zárható helyiségben, laptopok,
- a feladatok elvégzéséhez szükséges adatbázisok biztosítása,
- adatok védett tárolására, archiválására alkalmas háttértárak (iskolai szerver, mobil winchesterek),
- digitalizáció támogatása (szoftverek: Windows 10 operációs rendszer, Microsoft Office 2016-os programcsomag) elektronikus kérdőívezés, indikátorok elektronikus gyűjtése, tárolása, Kréta rendszer használata a megfelelő jogosultságokkal,
- irodaszerek (pl. fénymásoló papír, toll, post.it stb.).

## II.5 Az oktatók értékelési rendszere

### II.5.1 Jogszabályi háttér

A Szakképzés 4.0 stratégia alapján „A szakképzés egyik legfontosabb feladata, hogy a szakterületük legfrissebb technológiáit is ismerő közismereti és szakmai oktatók tanítsanak a szakképző intézményekben.”

Ezzel összhangban a 2019. évi LXXX. Szakképzési törvény (továbbiakban: Szkt.) és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Szkr.) értelmében a szakképző intézmény minőségirányítási rendszere a szakképzés feltételeinek folyamatos fejlesztésére irányul, ennek keretében az oktatók továbbképzésével és önképzésével elősegíti a személyi feltételek folyamatos fejlesztését.

A szakképző intézmény a minőségpolitika keretében a szakképzésért felelős miniszter által kiadott módszertani javaslat alapján elkészítette az oktatók értékelési rendszerét.



**Az oktatók értékelését – a minőségpolitikában meghatározottak szerint – az igazgató végzi.** Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők és – döntése alapján – külső szakértő bevonásával **háromévente értékeli az oktató munkáját**: erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet.

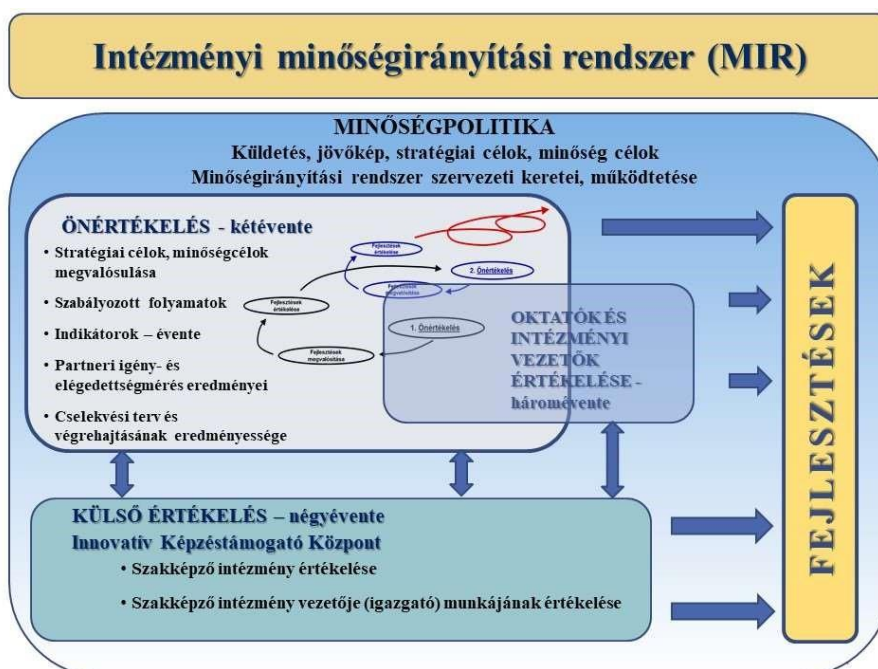
### Vizsgálja az elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató

- szakmai felkészültségét,
- a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
- pedagógiai tervezését,
- pedagógiai értékelését,
- együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel,
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Az intézményi vezetőkre vonatkozó értékelés abban különbözik az oktatói értékeléstől, hogy figyelembe veszi a vezetői munkát és kompetenciákat is. **Az intézményi vezetők értékelését szintén az igazgató végzi** az alábbi területeken:

- szakmai felkészültség,
- pedagógiai folyamatok irányítása,
- változások kezelése,
- vezetői kommunikáció,
- oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása,
- kapcsolatrendszer működtetése,
- innováció, intézmény menedzselése.

A jogszabályok alapján intézményünk minőségirányítási rendszere (MIR) 2022. augusztus 31-ig kialakításra került. Az ábrán látható az oktatói és intézményi vezetői igazgatói, igazgatóhelyettesi szint) értékelés rendszerének a helye az intézményi MIR-ben.



## II.5.2 Az oktatói értékelési rendszer célja

Az oktatói értékelési rendszer célja a szakképző intézmény szakmai fejlődésének támogatása. A nevelési-oktatási-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése képes megmutatni az intézmény egyéni szakmai-pedagógiai arculatát, és erősíteni a tanulóközpontú oktatást-nevelést-képzést, valamint a minőségi szakmai-pedagógiai munkát.

Hosszú távú cél a pedagógiai értékek bemutatása, a jó gyakorlatok elterjesztése és jó szakmai színvonalú szakképzés biztosítása. Olyan intézményrendszer megteremtése, ahol a tanulók, a képzésben részt vevő személyek lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére, kibontakoztatására, és amelyből értékes, alkotóképes és a társadalom számára hasznos felnőttként lépnek ki.

## II.5.3 Előzmények

Az új szakképzési törvény 2019-ben megteremtette a feltételeket a köznevelési törvénytől való eltérésre, ezzel együtt egy önálló, kifejezetten a szakképzés sajátosságaira épülő új minősítési rendszer kialakítására.

Az Szkt. értelmében a szakképző intézmények alkalmazottai – akik a közismereti oktatási feladatokat, az ágazati alapoktatási és a szakirányú oktatási feladatokat ellátják –, az oktatók, az intézménnyel munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban állnak.

A munkabér 2020. évi megállapításánál figyelembe kellett venni, hogy az igazodjon a hasonló munkakört betöltők által elérhető havi jövedelemhez, továbbá legyen tekintettel a szakképző intézmény alkalmazottjának a szakképző intézménnyel fennálló jogviszonya időtartamára.

A munka végzéséért járó ellenszolgáltatás mértékére ugyanakkor hatással volt, hogy az intézmény vezetője az oktatói értékelési szempontsor felhasználásával értékelte az oktatók teljesítményét, és ez alapján került meghatározásra az oktatók bére.

Az EQAVET Keretrendszer (Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer továbbiakban: EQAVET) szerinti átfogó oktatói értékelésre először 2023-ban került sor, majd ezt követően háromévente a továbbfejlesztett értékelési szempontrendszer és eljárásrend szerint kell azt az intézményeknek elvégezniük.

## II.5.4 Az értékelési rendszer elméleti háttere

Az Szkt. 50. §-a értelmében az oktatót az igazgató háromévente értékeli a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint.

Az Szkr. 48. §-a értelmében a szakképző intézmény a minőségpolitika keretében a módszertani javaslat alapján elkészíti az oktatók értékelési rendszerét.

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők és – döntése alapján – külső szakértő bevonásával háromévente.

- a) értékeli az oktató munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet,
- b) vizsgálja az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer alapján kidolgozott elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató
  - szakmai felkészültségét,
  - a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,



- pedagógiai tervezését,
- pedagógiai értékelését,
- együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel,
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Az oktató értékelésének elkészítéséhez személyazonosításra alkalmatlan módon kérdőíves felmérést kell végezni az oktatói testület, a tanulók és a kiskorú tanulók törvényes képviselői bevonásával. A felmérésben való részvétel önkéntes.

Az oktatói értékeléshez a részletes módszertani leírás, az alkalmazott partneri mérőeszközök, és a KRÉTA rendszerben gyűjtött indikátorok nyújtanak segítséget.

Az oktatók teljesítményértékelésében az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek. Az ún. súlyszorzók a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerő-piaci helyzet alapján, a szakképzési centrum szintjén egységes alapelvek mentén kerülnek meghatározásra.

Az értékelési feladatokat az intézmény vezetője végzi, támaszkodva a gyűjtött adatokra, és vezetőtársai értékelő munkájára. Az igazgató esetén az értékelést a fenntartó (szakképzési centrum esetén a főigazgató) végzi. Az oktatók teljesítménye és annak objektív, differenciált értékelése vezetői felelősség. Az új oktatói értékelés szempontjai az EQAVET alapján készültek.

Az EQAVET Keretrendszer szakképzési indikatív jellemzőket (minőségi elvárásokat) és indikátorokat fogalmaz meg a szakképzésben dolgozó oktatókra vonatkozóan is. A részletes anyagok megismerhetők a [www.eqavet.nive.hu](http://www.eqavet.nive.hu) oldalon.

Emellett az értékelés szempontrendszere egy munkakör-értékelési rendszert is tartalmaz. Az értékelési folyamat során a munkakör szervezeti értéke a munkaköri profilok alapján – az összehasonlíthatóság céljából pontozásos rendszerrel – határozható meg.

## **II.5.5 Az oktatói és intézményi vezetői értékelés szerepe a MIR-ben**

Az értékelési szempontsor része az oktatói értékelési rendszernek, az oktatói értékelési rendszer pedig része az intézményi minőségirányítási rendszernek. Az intézmény az önértékelési kézikönyv és az oktatók értékeléséhez kiadott módszertani javaslat alapján elkészítette a minőségirányítási rendszerük leírását.

Az oktatói és igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetői értékelés intézményi hatáskör, a vezető feladata. Az intézményvezető a háromévenkénti értékelés eredményére támaszkodik az oktatók bérmegállapításánál, egyéb differenciált juttatások, kedvezmények megadásánál, új feladatokkal történő megbízásnál, ezekben a kérdésekben az igazgató javaslatára a főigazgató dönt a kancellár egyetértésével. Az oktatói értékelés része az önértékelésnek és a külső értékelésnek, mert ezek keretében vizsgálni kell az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer intézményi működtetését, és abban a vezetői feladatokat.

Összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, az önértékelés és a külső értékelés, valamint az oktatói és intézményi vezetői értékelés elvárásrendszere és mérőeszközei az EQAVET Keretrendszer alapján kerültek kidolgozásra, oly módon, hogy azok az EQAVET intézményi szintre vonatkozó indikatív jellemzőit (elvárásait) és az intézményi szinten alkalmazható EQAVET indikátorokat tartalmazzák. Az önértékelés, a külső értékelés és az oktatói és intézményi vezetői értékelés célja a folyamatos fejlesztés – így

beszélhetünk a „tanuló szervezet” működéséről, amelynek alapja az önértékelésen alapuló minőségfejlesztés.

Az EQAVET minőségbiztosítási és minőségfejlesztési ciklus következetes és szisztematikus alkalmazása, a minőségkör zárása garanciát jelent arra, hogy a minőségbiztosítási tevékenységek – a belső és a külső mérések, ellenőrzések és értékelések – által szolgáltatott adatokat az intézmények visszacsatolják a tervezésbe és felhasználják a szakképzés, a szakmaipedagógiai munka és az intézményi működés javítására, fejlesztésére.

## II.5.6 Az oktatói értékelési rendszer

A Szakképzés 4.0 stratégia alapján az egyik legfontosabb feladat, hogy a szakterületük legfrissebb technológiáit is ismerő közismereti és szakmai oktatók tanítsanak a képzésben.

A cél a szakképző intézmény szakmai fejlődésének támogatása, a pedagógiai értékek bemutatása, a jógyakorlatok elterjesztése, jó szakmai színvonalú szakképzés biztosítása és olyan intézményrendszer megteremtése, ahol a tanulók lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére, kibontakoztatására, és amelyből értékes, alkotóképes és a társadalom számára hasznos felnőttként lépnek ki.

### II.5.6.1 Az oktatói értékelési rendszer alkalmazása

Az intézményünk saját elvárásai rögzítik az értékelési területeket, az értékelési szempontokat, a magyarázatot és a szempontok adatforrásait, amelyek az EQAVET elveknek és minőségjellemzőknek megfelelően írják le a jó oktató jellemzőit. Az értékelés alapját az intézményi saját elvárások alkotják.

#### II.5.6.1.1 Az oktatói értékelés módszertana, eszközei

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

##### II.5.6.1.1.1 Dokumentumelemzés

**Dokumentumok:** oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

**A dokumentumelemzés célja,** hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltatasson, illetve az igazgató meggyőződjék arról, hogy az oktató munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumok, a képzési és kimeneti követelmények (KKK) előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban megfogalmazottaknak, a tanulócsoporthoz jellemzőségeinek összehangolásával tudatosan végzi. A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

- Szakmai felkészültség.
- A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása.
- Pedagógiai tervezés.
- Pedagógiai értékelés.
- Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel.
- Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység.

- Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

#### A dokumentumok és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

- **KRÉTA naplóban vezetett munkája alapján az oktató:**
  - ✓ Pedagógiai eredményessége mérhető
  - ✓ A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
  - ✓ Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
  - ✓ A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- **A munkatervet és beszámolókat tekintve az oktató:**
  - ✓ Pedagógiai eredményessége tükröződik.
  - ✓ Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
  - ✓ Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
  - ✓ Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
  - ✓ Részt vesz tudásmegosztásban.
  - ✓ Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
  - ✓ Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.
  - ✓ Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
  - ✓ Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
  - ✓ Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekből, innovációkban.
  - ✓ Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
  - ✓ Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.
- **A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai, amennyiben relevánsak (óratervek, egyéni fejlesztési tervek, digitális tananyagok, projektervek) tekintetében az oktató:**
  - ✓ Munkájában tükröződik, hogy szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
  - ✓ A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
  - ✓ Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
  - ✓ Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
  - ✓ A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
  - ✓ A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
  - ✓ Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
  - ✓ Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
  - ✓ Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.

- ✓ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- ✓ Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- ✓ Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

### **II.5.6.1.1.2 Megfigyelés**

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra/foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése ad képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával. A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reakcióját, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

A látogatást követő értékelő megbeszélés további értékelési szempontokra (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció) is kitér.

#### **Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő értékelő megbeszélés szempontjai szerint az oktató:**

- ✓ Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- ✓ A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- ✓ Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- ✓ Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- ✓ A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- ✓ A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- ✓ Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- ✓ Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- ✓ Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- ✓ Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- ✓ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- ✓ A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- ✓ A pedagógiai célokhöz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- ✓ Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- ✓ Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.

- ✓ Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- ✓ Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

### II.5.6.1.1.3 Kérdőív

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és vizsgálati szempontjaik a következők:

- **tanulói vélemény**
  - ✓ Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
  - ✓ Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
  - ✓ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
  - ✓ A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
  - ✓ A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
  - ✓ Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
  - ✓ A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.
- **munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés** (a „Munkaerő-piaci, duális partneri” kérdőív csak a releváns oktatók esetén)
  - ✓ Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.
  - ✓ A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
  - ✓ Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
  - ✓ A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
  - ✓ Együttműködik a duális képzőhelyekkel.
- **szülői vélemény**
  - ✓ Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
  - ✓ Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.

### II.5.6.1.2 Az oktatói értékelés területei, szempontok

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók, könyvtáros oktató, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, kollégiumi oktató).

A munkaviszonyban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékelni kell. Az újonnan belépő oktatók vagy tartósan távol lévő kolléga esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 13. értékelési területet kell csak figyelembe venni, számukra az értékelés munkabérré vonatkozó alkalmazása csak a munkakör értékelés alapján fog megvalósulni.

Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztethet arról a szakképző intézmény vezetőjével.

### Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll (lásd az értékelési táblázatot):

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. Az értékelés során nem kell az egyes szempontokként értékelni, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit. Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, ezektől a szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területet kell pontozni. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését.

#### II.5.6.1.3 A munkakör értékelésére vonatkozó értékelési területek:

| Értékelési terület                       | Értékelési szempont   | Magyarázat  |
|--|---|---|
| <b>1. Képzett-ség - szak-képzett-ség</b> | Szakirányú végzettség   | A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség |
|  | Pedagógiai végzettség   | Tanári, szakoktatói végzettség                                    |
|  | Szakirányú továbbképzés   | Szakmai és pedagógiai továbbképzések                              |
|  | Nyelvismeret  | Igazolt nyelvismeret  |
|  | <b>Megállapítás:</b>  |   |
|  | <b>6:</b> az "5" értékelésen túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák) |   |
|  | <b>5:</b> szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga)  |   |
|  | <b>4:</b> jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül  |   |
|  | <b>3:</b> szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség  |   |
|  | <b>2:</b> középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga  |   |
|  | <b>1:</b> középfokú szakirányú végzettség   |   |
| <b>2. Szakmai tapasztalat</b>            | Pedagógusként eltöltött idő   | Szakmai gyakorlati (oktatói)tapasztalat                           |
|  | Releváns munkaerő-piaci tapasztalat   | Szakirányú munkaerő-piacitapasztalata                             |
|  | Nemzetközi szakirányú tapasztalat   | Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön   |



| Értékelési terület             | Értékelési szempont                                      | Magyarázat   |
|--------------------------------|--|--|
| <b>3. Munkaerő-piaci érték</b> | Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre | Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.) |
|                                | Stratégiai szakterület                                   | Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzettség (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)              |

**A szakmai értékelés az oktatói munka alábbi területeire terjed ki:**

| Értékelési terület              | Értékelési szempont  | Magyarázat  |
|---------------------------------|--|---|
| <b>4. Szakmai felkészültség</b> | Pedagógiai eredményesség   | Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulók teljesítményében mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.   |
|                                 | Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik. | Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kész megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képes önmagát.  |
|                                 | A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.              | Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismereteket, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz. |

| Értékelési terület   | Értékelési szempont   | Magyarázat  |
|--|---|---|
| <b>5. A szakképzés- releváns korszerű módszertan alkalmazása</b> | Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.  | Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill"-eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréséhez tudatosan választja meg az eredményes módszereket. |
|  | Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.   | A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan, a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.   |
|  | A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás). | A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.   |
|  | A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.   | A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.  |

| Értékelési terület            | Értékelési szempont  | Magyarázat   |
|-------------------------------|--|--|
| <b>6. Pedagógiai tervezés</b> | Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.   | Tananyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).                                       |
|                               | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal. | Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival. |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a korszerű módszereket, munkaformákat, a projektoktatást, a digitális oktatás módszereit és eszközeit. | Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.  |
|  | Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.   | Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják. |
|  | Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.   | Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.  |

| Értékelési terület             | Értékelési szempont  | Magyarázat  |
|--------------------------------|--|---|
| <b>7. Pedagógiai értékelés</b> | A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. | Ismeri, és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.        |
|                                | A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.   | Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.           |
|                                | Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.  | A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.            |
|                                | A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.  | Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével. |
|                                | Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit  | Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra     |

| Értékelési terület | Értékelési szempont   | Magyarázat   |
|--------------------|---|--|
|                    | rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében | (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel. |

| Értékelési terület   | Értékelési szempont   | Magyarázat   |
|--|---|--|
| <b>8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel</b> | Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. | Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.   |
|  | Részt vesz tudásmegosztásban.   | Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.  |
|  | Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.   | A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.). |
|  | Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.  | Feladat körének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás).  |
|  | Együttműködik a duális képzőhelyekkel.  | Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.   |

| Értékelési terület                   | Értékelési szempont  | Magyarázat  |
|--------------------------------------|--|---|
| <b>9. Személyiségfejlesztő, cso-</b> | Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. | A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>portvezetői, tanulás támogató tevékenység</b> |   | közös programokat, kirándulásokat szervez.   |
|  | Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését | Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, támogatja az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb. |

| Értékelési terület   | Értékelési szempont   | Magyarázat   |
|--|---|--|
| <b>10. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség</b> | Aktívan részt vesz projektekben intézményi fejlesztésekben, innovációkban.            | Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Például: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az intézmény eredményességében, a külső megítélésének alakításában. |
|  | Külső-belső szakmai kapcsolattalrendszerrel rendelkezik.                              | Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.   |
|  | Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét. | Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére  |

A „Szempontok adatforrásai” oszlopban értékelési szempontonként megtalálhatók azok az információforrások, amelyek az alapját jelentik az oktatók vezetői általi értékelésének.

| Szempontok adatforrásai<br>A *-gal jelölt dokumentum a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus munkakörök esetén | Értékelési szempont     |
|--|-------------------------|
| oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok   | Szakirányú végzettség   |
|  | Pedagógiai végzettség   |
|  | Szakirányú továbbképzés |

| Szemponatok adatforrásai<br>A *-gal jelölt dokumentum a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus munkakörök esetén | Értékelési szempont  |
|---|--|
|   | Nyelvismeret   |
| szakmai önéletrajz (KIRA adatok)  | Pedagógusként eltöltött idő  |
|   | Releváns munkaerő-piaci tapasztalat  |
|   | Nemzetközi szakirányú tapasztalat  |
| az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek                                    | Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre   |
|   | Stratégiai szakterület   |
| tanulói eredmények (KRÉTA adatok)   | Pedagógiai eredményesség   |
|   | A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. |
|   | Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.            |
|   | A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.  |
| központi mérések  | Pedagógiai eredményesség   |
|   | Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.            |
| vizsgaeredmények  | Pedagógiai eredményesség   |
|   | Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.            |
|   | A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.  |
| versenyeredmények   | Pedagógiai eredményesség   |
| munkatervék és beszámolók   | Pedagógiai eredményesség   |
|   | Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.   |

| Szempontok adatforrásai<br>A *-gal jelölt dokumentum a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus munkakörök esetén | Értékelési szempont  |
|--|--|
|  | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.   |
|  | Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.   |
|  | Részt vesz tudásmegosztásban.  |
|  | Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.  |
|  | Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.  |
|  | Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.   |
|  | Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. |
|  | Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.  |
|  | Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.  |
|  | Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.  |
| digitális tananyagok   | Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.   |
| tanmenetek   | Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.   |
|  | A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.  |
|  | Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.   |
|  | Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.  |
|  | A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).   |
|  | A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.  |

| Szempontok adatforrásai<br>A *-gal jelölt dokumentum a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus munkakörök esetén | Értékelési szempont  |
|--|--|
|  | <p>Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.</p> <p>Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.</p> <p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.</p> <p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p> <p>Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.</p> <p>Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.</p> |
| óratervek<br>(az értékelési ütemterv alapján)  | <p>Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.</p> <p>A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.</p> <p>Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.</p> <p>Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.</p> <p>A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).</p> <p>A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.</p> <p>Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.</p> <p>Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.</p>                                  |

| Szempontok adatforrásai<br>A *-gal jelölt dokumentum a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus munkakörök esetén | Értékelési szempont   |
|--|---|
| egyéni fejlesztési tervek*   | Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.   |
|  | Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.   |
|  | Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.  |
|  | A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.   |
|  | Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.  |
|  | Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.   |
|  | A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).  |
|  | A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.   |
|  | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.  |
|  | Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.   |
|  | Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.   |
|  | Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.   |
|  | A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerezettek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. |
|  | Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.   |
| óralátogatás   | Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.  |



| Szempontok adatforrásai<br>A *-gal jelölt dokumentum a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus munkakörök esetén | Értékelési szempont   |
|--|---|
|  | A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.   |
|  | Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.  |
|  | Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.   |
|  | A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).   |
|  | A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.   |
|  | Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.  |
|  | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.  |
|  | Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.   |
|  | Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.   |
|  | Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyenszerzett ismeretekre, tapasztalatokra.  |
|  | A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerezettek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. |
|  | A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.  |
|  | Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.   |
|  | Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.               |

| Szempontok adatforrásai<br>A *-gal jelölt dokumentum a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus munkakörök esetén | Értékelési szempont  |
|--|--|
|  | <p>Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.</p> <p>Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.</p>  |
| tanulói vélemény (kérdőív)   | <p>Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.</p> <p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.</p> <p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p> <p>A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.</p> <p>A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.</p> <p>Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.</p> <p>A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.</p> |
| munkaerő-piaci, duálispartneri visszajelzés (kérdőív, csak a releváns oktatók esetében)                      | <p>Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.</p> <p>A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.</p> <p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelye szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p> <p>A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.</p> <p>Együttműködik a duális képzőhelyekkel.</p>  |
| szülői vélemény (kérdőív)  | <p>Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.</p>   |



| Szempontok adatforrásai<br>A *-gal jelölt dokumentum a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus munkakörök esetén | Értékelési szempont   |
|--|---|
|  | Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal. |

## II.5.6.2 Az oktatói értékelés folyamata

Az alábbiakban található az intézményünk értékelési folyamatának leírása és módszertana a centrum vezetésének tájékoztatása mellett és egyetértésével.

### II.5.6.2.1 Oktatói értékelés előkészítése

#### II.5.6.2.1.1 Szakképzési centrum (fenntartó) intézményvezetői szintű tájékoztatása, közös értelmezés

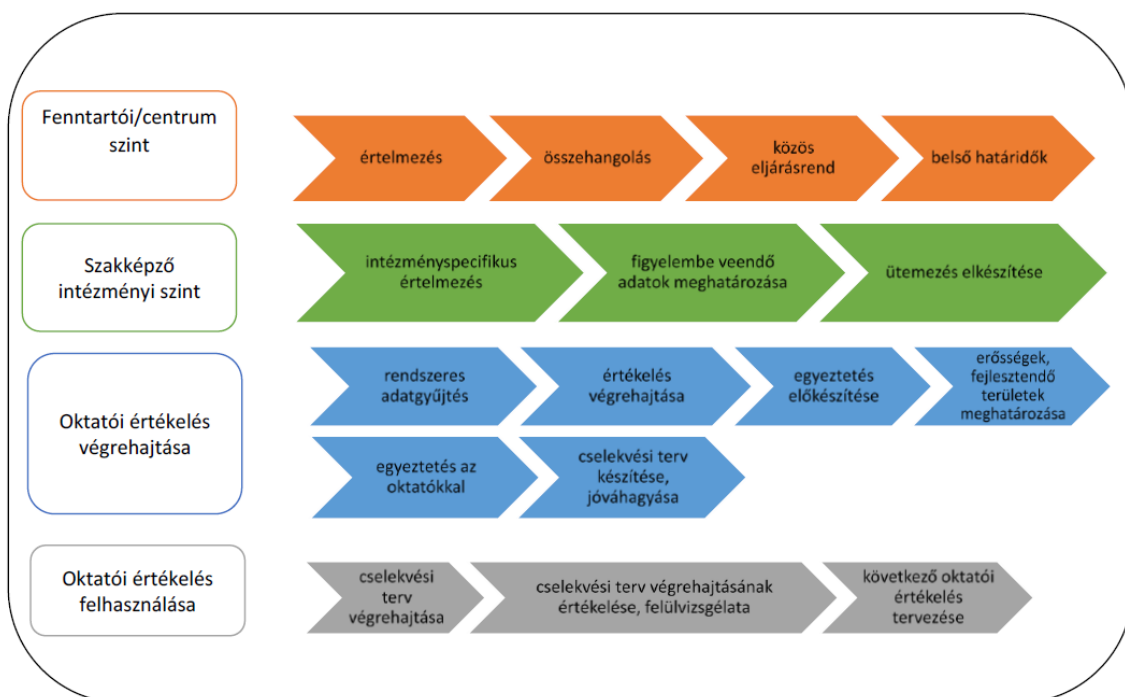
Intézményünk oktatói értékelésének értelmezése, eljárásrendje megfelel a Szakképzési centrum irányelveinek. A Szakképzési centrum (fenntartó) külön meghatározta az igazgatók értékelésére vonatkozó eljárásrendet, ütemezést.

**Felelős:** Szakképzési centrum (fenntartó) vezetője

#### II.5.6.2.1.2 Szakképző intézményi tájékoztatás, közös értelmezés

Intézményünkben az értékelést az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a kollégium vezetője (kollégiumi munkaközösség-vezető), a gyakorlati oktatásszervező és a munkaközösség-vezetők végzik.

### Az oktatói értékelés ütemezése



## Oktatói kör értékelését végző személyek, határidők

| Oktatói kör                    | Az értékelést végző személyek |   |   | Értékelés határideje az adott tanévben |              |
|--------------------------------|-------------------------------|---|---|--|--------------|
|                                | Felelős vezető                | Értékelő vezető   | Szakmai felelős/irányító                            | I. félévben                            | II. félévben |
| Agrár-élelmiszeripari          | igazgató                      | általános szakmai igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes és/vagy gyakorlati oktatósszervező | Agrár-élelmiszeripari munkaközösség-vezető          | december 15.                           | május 15.    |
| Humán                          | igazgató                      | általános igazgatóhelyettes   | Humán munkaközösség-vezető                          |  |              |
| Idegen nyelvi                  | igazgató                      | általános igazgatóhelyettes   | Idegen nyelvi munkaközösség-vezető                  |  |              |
| Kereskedelmi                   | igazgató                      | általános szakmai igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes és/vagy gyakorlati oktatósszervező | Kereskedelmi munkaközösség-vezető                   |  |              |
| Kollégium                      | igazgató                      | általános igazgatóhelyettes   | kollégiumi munkaközösség-vezető                     |  |              |
| Reál-informatika               | igazgató                      | általános igazgatóhelyettes   | Reál-informatika munkaközösség-vezető               |  |              |
| Testnevelés-természettudományi | igazgató                      | általános igazgatóhelyettes   | Testnevelés-természettudományi munkaközösség-vezető |  |              |
| Turizmus-vendéglátás           | igazgató                      | általános szakmai igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes és/vagy gyakorlati oktatósszervező | Turizmus-vendéglátás munkaközösség-vezető           |  |              |

### Az oktatói értékeléshez szükséges adatok

A kézikönyvben „[Az oktatók értékelési rendszere](#)” részben felsoroltak alapján a következők:

- [Dokumentumelemzés](#)
- [Megfigyelés](#) (tanévente kétszer, két héttel korábban, előre bejelentve)
- [Kérdőív](#) (a „Munkaerő-piaci, duális partneri” kérdőív csak a releváns oktatók esetén)

**Felelős:** Szakképző intézmény igazgatója

### Oktatói értékelő táblázat

Jogszába ly szerint az igazgató háromévente értékeli az oktató munkáját. Az értékelés azonban gyakrabban is elvégezhető, új alkalmazott estén pedig célszerű az oktató munkájának gyakoribb értékelése. A megvalósítás ütemezését az éves munkaterv tartalmazza. Lásd [VII.3.1.1. melléklet](#).

**Felelős:** Szakképző intézmény igazgatója

## II.5.6.2.2 Oktatói értékelés végrehajtása

### II.5.6.2.2.1 Évente végzendő adatgyűjtés

A rendszeres adatgyűjtés segíti a megalapozott értékelés elvégzését.

- **A KRÉTA napló alapján évente gyűjtendő adatok:**
  - ✓ az oktató által tanított tantárgyak száma,
  - ✓ az oktató által tanított tanulók száma,
  - ✓ a helyettesítések száma a tanévben,
  - ✓ ellátott egyéb feladatok,
  - ✓ az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,
  - ✓ az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként,
  - ✓ az oktató által használt értékelési módszerek,
  - ✓ az oktató tanóráin történt igazolatlan mulasztások száma, aránya,
  - ✓ az oktató tanóráin a tanulók fegyelmezettsége, viselkedése, szorgalma,
  - ✓ az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása.
- **Az oktató által használt tervezési dokumentumok (tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek – amennyiben releváns) is gyűjtendőek.**
- **Az oktatók által egyénileg készített, saját tevékenységeit tartalmazó beszámolók, melyeket a munkaközösségvezetőnek lead, aki továbbítja a MICS-nek, illetve a munkaközösségek és az intézmény által készített munkaterv és beszámoló alapján a következő információk:**
  - ✓ központi mérések eredménye,
  - ✓ vizsgaeredmények,
  - ✓ versenyeredmények,
  - ✓ szakértői, szaktanácsadói tevékenység,
  - ✓ vizsgálónői, vizsgafelügyelői tevékenység,
  - ✓ belső tananyagfejlesztés,
  - ✓ belső tudásmegosztás,
  - ✓ szakmai rendezvényeken való részvétel,
  - ✓ közösségépítés,
  - ✓ rendezvények szervezése,
  - ✓ pályázatok, fejlesztések végrehajtása,
  - ✓ kapcsolattartás,
  - ✓ részvétel szakmai szervezetek munkájában.
- **Óralátogatások**
  - ✓ Az óralátogatások dokumentumai:
    - Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló,
    - Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről.
  - ✓ Az óralátogatások dokumentumait gyűjteni, archiválni szükséges.
  - ✓ Az óralátogatások dokumentumait az óralátogatók készítik el és adják át a MICS számára.
  - ✓ Az óratervek elkészítésének és a megbeszélésnek a szempontjai az oktatók által ismertek legyenek.
- **Kérdőíves felmérés**
  - ✓ A kérdőíves felmérés ütemezését a munkatervben el kell készíteni.
  - ✓ A tanulói vélemény, szülői vélemény és a munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés gyűjtését úgy kell megtervezni, hogy az értékelés időpontjában rendelkezésre álljanak a kérdőív alapján mérhető adatok.

A minőségirányítási csoport (MICS) végzi az értékelés során az adatgyűjtés és a kérdőívezés szervezési feladatait. A MICS tagjai irányítják, koordinálják a fenti feladatokat, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat szükséges bevonni.

**Felelős:** Szakképző intézmény igazgatója

#### ***II.5.6.2.2.2 Az oktató értékelése***

Az ütemterv és az értékelési munkamegosztás alapján a vezetők (igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásszervező, kollégium munkaközösség-vezető) elkészítik egyéni javaslatukat.

Meghatározott vezetői körben az intézmény oktatóinak közös értékelése megtörténik. Ezen a vezetők vesznek részt (igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásszervező, kollégium munkaközösség-vezető), az intézmény vezetőjének döntése alapján a teljes vezetői kör is bevonható ebbe a megbeszélésbe.

Végezetül a vezetők elkészítik az egyeztetéshez az oktatói értékelőlapot, meghatározzák az erősségeket, fejlesztendő területeket. A vezetők konszenzussal döntenek az értékelésről, vita esetén az igazgató dönt.

**Felelős:** Szakképző intézmény igazgatója

#### ***II.5.6.2.2.3 Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója***

A súlyozott oktatói sorrend kialakulását követően szükséges lehet az érintett oktatók értékelésének átgondolása, módosítása. Javasolt, hogy módosítás esetén minden esetben az értékelés átgondolása az adatok felülvizsgálatával történjen meg, hiszen az értékelésnek objektívnek kell lennie önmagában és az adott szervezetben is. Módosításra csak indokolt esetben kerüljön sor.

**Felelős:** Szakképző intézmény igazgatója

#### ***II.5.6.2.2.4 Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal***

Az előzetes ütemtervben meghatározottak szerint az oktatók megismerhetik (a nem súlyozott, 1-6-ig pontszámú) értékelésüket, arról egyeztethetnek a vezetőikkel. Az oktatói munka értékelése során rögzítésre kerülnek az erősségek és a fejlesztendő területek. Az oktató véleményét fűzhet az értékeléshez (megjegyzés).

Intézményi körben meg kell határozni, hogy mely vezető mely oktatókkal egyeztet. Biztosítani kell, hogy szükség esetén az igazgatóval is egyeztethessen az oktató. Az igazgató az értékelés ismertetését, megbeszélését maga is elvégezheti.

**Felelős:** Szakképző intézmény igazgatója

#### ***II.5.6.2.3 Az oktatói értékelés felhasználása***

Az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül cselekvési tervet készít, amelyet az értékelést végző vezetővel egyeztet. A cselekvési tervet az igazgató hagyja jóvá. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő értékelés.

Az értékelés során keletkezett dokumentumokat nyilván kell tartani, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatni, irattározni kell.

**Felelős:** Szakképző intézmény igazgatója

Munkabér fejlesztés esetén a bér megállapításának alapja az oktatók teljesítményértékelése. Az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek, mivel a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerő-piaci helyzet alapján a centrumon belül egységes alapelvek mentén kerültek meghatározásra az ún. súlysorzók.

**Felelős:** a kancellár és a főigazgató



## II.5.7 Az intézményi vezetők értékelése

Az [intézményi vezetők](#)re vonatkozó szempontrendszert a mellékletek tartalmazzák. Az [igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők](#) értékelését az igazgató végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával. Az intézményi vezetők értékelésénél a centrum vezetését be kell vonni. Az igazgatók értékelését a főigazgató (a szakképzési centrum további vezetőinek részvételével) végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával.

Az értékelés folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával.

Az értékeléshez szükséges dokumentumok gyűjtését és elemzését az intézményi MICS végzi a MICS vezető koordinálásával, a MICS tagok és a feladatellátásba bevont munkatársak feladatellátásával.

A munkakör értékelésének szempontjai megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival, azzal a különbséggel, hogy a szakmai tapasztalatnál figyelembe kell venni a vezetői tapasztalatot, illetve a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot, illetve a munkaerő-piaci értéknél fontos szempont a vezetői szerep. Igazgató értékelése esetén figyelembe kell venni (amennyiben aktuális változat rendelkezésre áll) az előző külső értékelés, intézményi és intézményvezetői önértékelés és a kérdőíves felmérések eredményeit.

**Felelős:** igazgató esetén a főigazgató, igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezető esetén az igazgató

**A vezetői kompetenciák értékelési területei a következők:**

| Értékelési terület              | Értékelési szempont  | Magyarázat  |
|---------------------------------|--|---|
| <b>4. Szakmai felkészültség</b> | Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakma pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát | Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad. |
|                                 | A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.                       | Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.   |
|                                 | Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.         | Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.                          |

| Értékelési terület                         | Értékelési szempont  | Magyarázat   |
|--|--|--|
| <b>5. Pedagógiai folyamatok irányítása</b> | Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, | Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a |

| Értékelési terület | Értékelési szempont   | Magyarázat   |
|--------------------|---|--|
|                    | <p>ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer).</p> <p>Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.</p>  | <p>célokat, amelyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.</p>   |
|                    | <p>Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.</p>  | <p>A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.</p> |
|                    | <p>Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.</p>   | <p>Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.</p>   |
|                    | <p>Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.</p> | <p>A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.</p>   |
|                    | <p>Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét.</p> <p>A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.</p>   | <p>A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.</p>  |
|                    | <p>A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.</p>  | <p>A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.</p>  |

| Értékelési terület            | Értékelési szempont  | Magyarázat  |
|-------------------------------|--|---|
| <b>6. Változások kezelése</b> | A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerőpiaci változásokat.   | Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.   |
|                               | Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanulószervezetté válás elvét és gyakorlatát.<br><br>A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást. | Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre. |
|                               | Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.   | Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.  |
|                               | A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.   | Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak tervekben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.   |

| Értékelési terület             | Értékelési szempont                 | Magyarázat  |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| <b>7. Vezetői kommunikáció</b> | Alkalmazott kommunikációs csatornák | Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ. |

| Értékelési terület | Értékelési szempont   | Magyarázat  |
|--------------------|---|---|
|                    | Információs szolgáltatás, tájékoztatás.                             | Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.    |
|                    | Vezetői együttműködés, lojalitás.                                   | Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)  |
|                    | Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében. | Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi. |

| Értékelési terület   | Értékelési szempont  | Magyarázat   |
|--|--|--|
| <b>8. Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása</b> | Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket. | Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad. |
|  | Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.   | A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.   |
|  | Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.   | Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.   |

| Értékelési terület                      | Értékelési szempont   | Magyarázat   |
|---|---|--|
| <b>9. Kapcsolatrendszer működtetése</b> | Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében. Vezetőként szervezi, támogatja a belső tudásmegosztást. | Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.   |
|   | Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).     | Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést. |
|   | A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.      | Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaeorientációs tevékenységben.  |

| Értékelési terület                        | Értékelési szempont   | Magyarázat  |
|---|---|---|
| <b>10. Innováció, iskola menedzselése</b> | Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projekteken.  | Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.  |
|   | Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán – és infrastrukturális erőforrásokat.<br><br>Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát. | Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel. |
|   | Biztonságos intézményi környezetet biztosít.  | Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működését.   |

| Értékelési terület | Értékelési szempont  | Magyarázat   |
|--------------------|--|--|
|                    | Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát. | tetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.   |
|                    | Hatékony gazdálkodás.  | A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit. |

### III. AZ INTÉZMÉNY MÉRÉSI RENDSZERE (INDIKÁTOROK, PARTNERI MÉRÉSEK)

#### III.1 Intézményi indikátorrendszer

Az intézményi értékelésben kiemelt szerepe van az intézmény működéséhez kapcsolódó eredmények számszerű értékelésének. Ennek az értékelésnek fontos eleme az adatok időszoron történő elemzése, valamint az intézményi eredmények más szervezetek eredményeivel történő összehasonlítása. A szakképzési indikátorrendszer tartalmazza a szakképző intézmények értékeléséhez szükséges mutatókat. Ez a rendszer az indikátorok többségét az intézmény egyéb adatszolgáltatásaiból származtatja.

A szakképzési indikátorok kapcsolódnak az intézményi célokhoz, és az azok elérése érdekében működtetett folyamatokhoz.

##### III.1.1 Az indikátor fogalma, típusai

**Az indikátor** olyan jelzőszám, mutató, amelynek segítségével egy célkitűzés megvalósulásának adott szintjét lehet szemléltetni. Jelenthet egy felhasznált erőforrást, egy elért hatást, egy minőségi szintet, illetve valamilyen egyéb változót.

Az intézményben gyűjtött adatok tehát akkor válnak indikátorrá, ha azt valamely cél elérésének mérésére, értékelésére használja az intézmény. Ehhez elengedhetetlen, hogy a célokhoz pontosan meghatározza az intézmény az elvárt eredményeket.

Az indikátorokat több szempont alapján csoportosíthatjuk, például az információ feldolgozottsági foka szerint vagy az előrehaladás mértéke szerint.

##### III.1.1.1 Az információ feldolgozottsági foka szerint az indikátor

- elemi,
- származtatott,
- összetett.

Az elemi mutató olyan alapinformációt szolgáltat, amelyre más mutatók építhetők. (Például a tanulók összlétszáma egy adott időpontban, SNI-s tanulók száma egy adott időpontban.)

A származtatott mutató két elemi mutató közötti arány számításán alapul. (Például az SNI-s tanulók aránya a tanulók összlétszámához viszonyítva.)

Az összetett mutató több elemi vagy származtatott mutató súlyozott összege, vagy a mutatók összekapcsolt rendszere. Az intézmény egészének hatékonyságát csak összetett mutatóval lehet mérni.

### III.1.1.2 Az előrehaladást mérő indikátor lehet

- input, forrás-indikátor,
- output, kimenet-indikátor,
- eredményindikátor,
- hatás-indikátor,
- hatékonyság-indikátor.

Az input, forrásindikátorok szolgáltatnak információkat a célok elérése érdekében felhasznált erőforrásokra vonatkozóan. (Például a szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők vagy felvettek száma.)

Az output, kimenet-indikátorok számszerűsítik egy tevékenység nyomán létrejövő közvetlen eredményeket. A tevékenység, döntés, cselekvés kimenetét, az erőfeszítéseket mérik. (Például sikeres vizsgát tett tanulók száma.)

Az eredményindikátorok a tevékenység által bekövetkezett változásokról nyújtanak információt a kitűzött célhoz viszonyítva. (Például sikeres vizsgát tett tanulók aránya a vizsgára jelentkezők számához képest.)

A hatásindikátorok a tevékenység hosszabb távon és nem közvetlenül jelentkező következményeire utalnak. (Például végzett tanulók pályakövetése.)

A hatékonyság-indikátorok az eredmények és a ráfordított erőforrások viszonyát mutatják meg. (Például egy oktatóra elköltött továbbképzési költség.)

### III.1.2 Az indikátorokkal szemben támasztott követelmények

#### Az indikátor legyen

- érvényes, releváns: pontosan tükrözze a mért, vizsgált fogalmat, mindenki számára egyértelmű és azonos legyen a jelentése és hasznos, használható legyen (jelen esetben) az önértékelés szempontjából,
- megbízható, statisztikailag pontos: azonos mérés két különböző személy által azonos értéket adjon,
- érthető és értelmezhető: az indikátor számításával kapott eredmény világos és meggyőző legyen a felhasználók számára,
- hozzáférhető: ami a könnyen előállíthatóság és számszerűsíthetőség követelményét jelenti,
- időszerű, naprakész,
- összehasonlítható az intézmény által évről évre gyűjtött adatokra vonatkozóan,
- valamilyen alkalmas referenciaszinthez mérhető (normativitás),
- valamint változása jól mutassa a tevékenység eredményességének változását.

Az indikátorok a szakképzés eredményeire, az egész életen át tartó tanulásra, a munkaerőpiacra fókuszálnak, valamint a környezethez, a bemeneti követelményekhez, a szakképzési folyamatokhoz, a kimeneti követelményekhez kapcsolódó információkat tartalmaznak.





### III.1.3 A kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok

A kötelező szakképzési indikátorok az eredményességet meghatározó alapvető szakmai minőségmutatók, amelyek mérése minden intézmény számára kötelező és az adatok túlnyomó részét a meglévő elektronikus adatszolgáltatásokból meg lehet határozni; a jelenleg még nem gyűjtött adatokat intézményi adatszolgáltatással kell biztosítani. Az intézmények azonban további szakképzési indikátorokat is használhatnak céljaik, fejlesztéseik eredményességének mérésére, folyamataik működésének ellenőrzésére és fejlesztéseik megalapozásához.

A kötelezően mérendő szakképzési indikátorok az intézményi szinten értelmezhető és előállítható EQA-VET indikátorokat is tartalmazzák.



### III.1.4 Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok gyűjtése, felhasználásnak szervezeti keretei

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Folyamat neve</b>       | <b>Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok gyűjtése, felhasználásnak szervezeti keretei</b>  |
| <b>Folyamat célja</b>      | A kötelezően mérendő intézményi indikátorok gyűjtése, az adatközlés felelőse, az adatgyűjtés ideje, az adatok forrása, az adatelemzés felelőse és ideje |
| <b>Elvárt eredmény</b>     | A kötelezően mérendő intézményi indikátorok határidőre rendelkezésre állnak   |
| <b>Folyamatgazda</b>       | MICS csoport  |
| <b>Bevezetés időpontja</b> | 2022. szeptember 1.   |

#### A folyamat főbb elemei

- 1. Ki (adatközlés felelőse)**
- 2. Mikor gyűjti, szolgáltatja az adatot? (adatgyűjtés ideje)**
- 3. Ki és mikorra elemzi az adatot? (adatelemzés felelőse és ideje)**

Az intézményi indikátorok gyűjtésének ideje minden intézményi önértékelési ciklus tanévének szeptember 1-jével kezdődik és az adatok feldolgozása, értékelése, az adatelemzés január 31-ig befejeződik.

Az adatelemzés eredményeit és az indikátorokhoz szükséges adatokat tartalmazó elektronikus adatbázisból kinyert forrásokat, illetve egyéb adatforrásokat a MICS tagjai számára elérhető Teams/MICS csoportba töltjük fel, illetve az igazgató és az igazgatóhelyettesek által elérhető szerverre az adatelemzés kézikönyvben megjelölt határidőig. Az adatfeltöltést a MICS kijelölt tagja végzi. Az adatokhoz hozzáfér: igazgató, igazgatóhelyettesek, MICS csoport.

**Az intézményi célok a kötelező indikátorokkal vizsgálhatók, az intézmény saját, egyedi indikátorokat nem határozott meg.**

**F:** felelős, **I:** irányító, **V:** végrehajtó, **K:** közreműködő

| Sor-szám | Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése   | A szakképzési indikátor részletezettsége                   | Az adatközlés felelőse  | Az adatgyűjtés ideje/adatok forrása | Az adatelemzés felelőse                                  |
|----------|---|--|---|-------------------------------------|--|
| 1.       | Tanulólétszám   | a teljes intézményre vonatkozóan                           | F: igazgató<br>I, V: igazgatóhelyettesek<br>V, K: iskolatitkárság, osztályfőnökök | Tanévente okt. 1.<br>SZIR-STAT      | F: igazgatóhelyettesek<br>V: MICS                        |
| 2.       | A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya   | a teljes intézményre vonatkozóan                           | F: igazgató<br>I, V: igazgatóhelyettesek<br>V, K: iskolatitkárság                 | Tanévente okt. 1.<br>KIFIR adatok   | F: igazgatóhelyettesek<br>V: MICS                        |
| 3.       | A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma   | feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján | F: igazgató<br>I, V: igazgatóhelyettesek, MICS<br>V, K: iskolatitkárság           | Tanévente okt. 1.<br>Kréta          | F: igazgatóhelyettesek, MICS                             |
| 4.       | A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva | a teljes intézményre vonatkozóan                           | F: igazgató<br>I, V: gyakorlati oktatósszervező, MICS<br>K: iskolatitkárság       | Tanévente okt. 1.<br>Kréta          | F: igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatósszervező, MICS |

| Sorszám | Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése   | A szakképzési indikátor részletezettsége                          | Az adatközlés felelőse  | Az adatgyűjtés ideje/adatok forrása  | Az adatelemzés felelőse      |
|---------|---|---|---|--|------------------------------|
| 5.      | A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva |   | F: igazgató<br>I, V: igazgatóhelyettesek<br>V, K: iskolatitkárság       | Tanévente okt. 1.<br>Kréta   | F: igazgatóhelyettesek, MICS |
| 6.      | Országos kompetenciamérés eredményei  | intézménytípusonként  | F: igazgató<br>I: igazgatóhelyettesek, MICS<br>V: mérési koordinátor    | Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések határozataik meg:<br><a href="https://www.kir.hu/okmfit">https:// www.kir.hu/okmfit</a> | F: igazgatóhelyettesek, MICS |
| 7.      | NSZFH mérések eredményei  | intézménytípusonként  | F: igazgató<br>I: igazgatóhelyettesek, MICS<br>V: mérési koordinátor    | Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-táblázat   | F: igazgatóhelyettesek, MICS |
| 8.      | Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények   | nemzetközi, országos, regionális, vármegyei és települési szinten | F: igazgató<br>I: igazgatóhelyettesek, MICS<br>V: munkaközösség-vezetők | A tanév során folyamatos (a munkaközösség-vezetők a tanév során folyamatosan vezeték megosztott Excel táblázatban).                        | F: igazgatóhelyettesek, MICS |
| 9.      | Elhelyezkedési mutató   |   | F: igazgató<br>I: igazgatóhelyettesek, MICS<br>V: osztályfőnökök        | Megosztott Excel táblázatban az osztályfőnökök minden tanév  | F: igazgatóhelyettesek, MICS |

| Sor-szám | Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése   | A szakképzési indikátor részletezettsége             | Az adatközlés felelőse   | Az adatgyűjtés ideje/adatok forrása  | Az adatelemzés felelőse      |
|----------|---|--|--|--|------------------------------|
|          |   |  |  | Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA                                |                              |
| 10.      | A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal                                  |  | F: igazgató<br>I: igazgatóhelyettesek<br>V: gyakorlati oktatásszervező, osztályfőnökök | Tanévente január 31-ig<br>Végzetteket foglalkoztató kérdőív eredmények Excel táblázat    | F: igazgatóhelyettesek, MICS |
| 11.      | Vizsgaeredmények  | érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga | F: igazgató<br>I, V: igazgatóhelyettesek<br>K: jegyzők, iskolatitkárság                | Tanévente<br>Szakmai vizsgák törzslapnyilvántartása, kétszintű érettségi szoftver, Kréta | F: igazgatóhelyettesek, MICS |
| 12.      | Sikerességi aránya a szakmai vizsgáztató tanuló arányában, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva | összesen/szakmánként                                 | F: igazgató<br>I, V: igazgatóhelyettesek<br>K: jegyzők, iskolatitkárság                | Tanévente<br>Szakmai vizsgák törzslapnyilvántartása, Kréta                               | F: igazgatóhelyettesek, MICS |
| 13.      | Intézményi elismerések  | intézmény, intézményi csoport szinten                | F: igazgató<br>I, V: igazgatóhelyettesek<br>K: munkaközösség-vezetők                   | Tanévente<br>Beszámolók  | F: igazgatóhelyettesek, MICS |

| Sor-szám | Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése | A szakképzési indikátor részletezettsége              | Az adatközlés felelőse  | Az adatgyűjtés ideje/adatok forrása  | Az adatelemzés felelőse      |
|----------|---|---|---|--|------------------------------|
| 14.      | Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények             |   | F: igazgató<br>I, V: igazgatóhelyettesek<br>K: munkaközösség-vezetők, beiskolázási munkacsoport, gyakorlati oktatásszervező | Szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján  | F: igazgatóhelyettesek, MICS |
| 15.      | Intézményi lemorzsolódási mutató                                  |   | F: igazgató<br>I, V: igazgatóhelyettesek<br>K: iskolatitkárság, osztályfőnökök  | A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA.<br>Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA.<br>Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA. | F: igazgatóhelyettesek, MICS |
| 16.      | Elégedettségmérés eredményei                                      | szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac | F: igazgató<br>I, V: MICS<br>K: osztályfőnökök, gyakorlati oktatásszervező  | Az intézményi önértékelés során január 31-ig<br>Partneri elégedettségi kérdőív eredménye (Excel táblázatok)  | F: igazgatóhelyettesek, MICS |

| Sorszám | Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése              | A szakképzési indikátor részletezettsége                     | Az adatközlés felelőse   | Az adatgyűjtés ideje/adatok forrása  | Az adatelemzés felelőse      |
|---------|--|--|--|--|------------------------------|
| 17.     | Intézményi neveltségi mutatók  | fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretesek | F: igazgató<br>I, V: igazgatóhelyettesek, osztályfőnöki munkaközösség-vezető<br>K: osztályfőnökök                                      | Félévente<br>Kréta, beszámolók   | F: igazgatóhelyettesek, MICS |
| 18.     | Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva      | A kimutatás a HH és a HHH tanulókra együttesen készül.       | F: igazgató<br>I, V: igazgatóhelyettesek, osztályfőnöki munkaközösség-vezető<br>K: osztályfőnökök                                      | Jogviszonnal rendelkező tanulók (tanulói jogviszony) október 1-jei létszáma: KRÉTA.<br>Hátrányos helyzetű tanulók száma (beleértve a HH és a HHH tanulókat is) október 1-jén: KRÉTA. | F: igazgatóhelyettesek, MICS |
| 19.     | Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva | A mutatót a tanulói jogviszonyban állókra kell számítani.    | F: igazgató<br>I, V: igazgatóhelyettesek, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus<br>K: osztályfőnökök | Tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA<br>Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.   | F: igazgatóhelyettesek, MICS |





| Sorszám | Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése                             | A szakképzési indikátor részletezettsége | Az adatközlés felelőse  | Az adatgyűjtés ideje/adatok forrása  | Az adatelemzés felelőse      |
|---------|---|--|---|--|------------------------------|
| 20.     | Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva                    |  | F: igazgató<br>I, V: igazgatóhelyettesek<br>K: iskolatitkárság, osztályfőnökök                                      | A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén jogviszonnyal rendelkező tanulók száma: KRÉTA.<br><br>Az adott tanévben Dobbantó programban tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.   | F: igazgatóhelyettesek, MICS |
| 21.     | Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva |  | F: igazgató<br>I, V: igazgatóhelyettesek<br>K: iskolatitkárság, osztályfőnökök, gyakorlati oktatásszervező, jegyzők | A szakképző intézményben adott tanévben műhelyiskolában tanulók száma: KRÉTA.<br><br>Az adott tanévben műhelyiskolában tanulók közül résszakmát szerzők száma: KRÉTA.                | F: igazgatóhelyettesek, MICS |
| 22.     | Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg         |  | F: igazgató<br>I, V: igazgatóhelyettesek<br>K: iskolatitkárság, gazdasági összekötő                                 | Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.<br><br>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.<br><br>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA. | F: igazgatóhelyettesek, MICS |

| Sor-szám | Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése   | A szakképzési indikátor részletezettsége | Az adatközlés felelőse  | Az adatgyűjtés ideje/adatok forrása   | Az adatelemzés felelőse      |
|----------|---|--|---|---|------------------------------|
|          |   |  |   | Továbbképzésre fordított összeg: SAP.   |                              |
| 23.      | Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva |  | F: igazgató<br>I, V: igazgatóhelyettesek<br>K: munkaközösség-vezetők, munkaügy              | Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.<br>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA | F: igazgatóhelyettesek, MICS |
| 24.      | A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek  |  | F: igazgató<br>I, V: igazgatóhelyettesek, a pályázatot író személy(ek), gazdasági összekötő | Pályázati dokumentáció  | F: igazgatóhelyettesek, MICS |

Az indikátorok a [VII.1 sz. mellékletben](#) részletezett leírása, és értelmezési, számítási útmutatója az indikátorok egységes értelmezését és számítását mutatja be, ezáltal összehasonlíthatóvá válnak az intézmények által felhasznált adatok, és a helyes értelmezéssel megalapozottá válik az eredmények értékelése, elemzése. Az útmutató segíti továbbá, hogy a MIR-t működtető szakképző intézményekben a használt indikátorok esetén érvényesüljenek az indikátorokkal szemben támasztott követelmények.

### III.2 Partneri igény- és elégedettségmérések

Az intézményi önértékelés lényege, hogy az értékelési területeken az intézmény megvizsgálja a működését és az adatokkal alátámasztott eredmények alapján erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Az eredmények vizsgálatához szükséges a releváns partneri kör véleménye is az intézményi és az intézményvezetői munkáról. A jelen Minőségirányítási Kézikönyv az elvárásrendszer alapján meghatározza azoknak a partnereknek a körét, akiknek/amelyeknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettség-mérés keretében ki kell kérni.

A **partnerség** két vagy több szervezet közötti, formális vagy informális megállapodásban rögzített együttműködési forma, aminek célja valamely, a partnerek számára kívánatos és fontos helyi gazdasági vagy társadalmi cél elérése. Az együttműködés egyik leglényegesebb tulajdonsága, hogy a partnerségből eredő gazdasági és társadalmi haszon meghaladhatja az ugyanazon szervezetek által egyénileg megszerezhető előnyöket.

Az azonosított partneri körön belül a partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján az intézmény meghatározza **releváns partnereit**. A partnereket megkülönböztetjük aszerint is, hogy az intézményi működés **külső vagy belső** érintettjeiről van szó.

A partnerek közül **releváns partnerek** azok, akik/amelyek az intézmény stratégiai céljaihoz kapcsolódóan kiemelt jelentőségűek, érdekeltek a szakképzés eredményességében, elvárásaik, elégedettségük meghatározó az intézmény számára, továbbá az intézmény eredményes, hatékony működéséhez elengedhetetlen a jó partneri együttműködés.

A releváns partnerek közül az önértékelés során **mérendő partnerek** azt a kört jelentik, akik/amelyek elvárása és elégedettsége kulcsfontosságú az intézmény működésében, céljainak elérésében, ezért feltétlenül szükséges a mérésekbe való bevonásuk. Természetesen ezt a kört az intézmény tetszőlegesen ki is bővítheti.

A külső partnerek közül relevánsak például a munkaerő-piaci partnerek, az általános iskolák, egyéb szakmai szervezetek, de közülük csak a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások vagy a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek azok, akiknek/amelyeknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettségmérés keretében ki kell kérni.

A belső partnerek közül relevánsak a diákönkormányzat, a képzésben résztvevők vagy az egyéb alkalmazottak, de a tanulók, a törvényes képviselőik illetve az oktatók véleményét kell kikérni igény- és elégedettségmérés keretében.

A kötelező partneri méréseken túl az intézmény a fejlesztési céljainak teljesülése, vagy a problémák okainak feltárása érdekében további partneri méréseket is alkalmazhat, illetve a méréseket kiegészítheti interjúval, fókuszcsoporthoz interjúval vagy más empirikus adatfelvételi módszerrel is.

***Az intézmény releváns belső partnerei a tanuló, szülő/gondviselő, oktató; releváns külső partnereink: duális képzőhelyek, végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet. A duális képzőhelyek partnerlistája az intézmény éves munkatervének mellékletét képezi, mely megtekinthető az iskolatitkárságon.***

A szakképző intézményi és intézményvezetői önértékelés, valamint az oktatói teljesítményértékelés keretében az alábbi kötelező partneri méréseket kell elvégezni. Opcionális partneri méréseket nem végzünk.

### III.2.1 A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei

A tevékenység elvégzése önértékelési ciklusonként egyszer szükséges, adott tanév március 1-ig, a mintavétel módja egyszerű véletlen kiválasztás.

*Az intézményben képzési tanács nem működik, emiatt nem is kerül kiküldésre kérdőív.*

*A mérés módszere és formája minden esetben:* A partneri méréseket elektronikus kérdőívszerkesztő és kiértékelő programokkal hajtjuk végre, de szükség szerint papír alapon is lebonyolíthatók.

*A mérés érvényességi határa minden esetben:* A felmérés érvényessége a mintavételi arány 30%-a.

**F:** felelős, **I:** irányító, **V:** végrehajtó, **K:** közreműködő

| Partneri kérdőív típusa | A kérdőív felhasználási területe | Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni? | Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni? | Megjegyzés<br>Melléletek   | A mérés ütemezése (gyakoriság, határidő/időtartam)     | A mérés felelőse és közreműködők                 |
|-------------------------|----------------------------------|---|---|--|--|--|
| Oktatói kérdőív         | intézményi önértékelés           | Az intézményben foglalkoztatott oktatók.        | 100 %-os minta                                  | <a href="#">VII.2.3 melléklet</a>  | Évente<br>Tárgyév december végéig                      | F: MICS-vezető<br>I, V: MICS tagok<br>K: oktatók |
| Oktatói kérdőív         | intézményvezetői önértékelés     | Az intézményben foglalkoztatott oktatók.        | 100 %-os minta                                  | <a href="#">VV.5.1.3 melléklet</a><br>Amennyiben működik vagy működni fog az intézményben képzési tanács, úgy a tagokkal ezt a kérdőívet kell kitölteni. Intézményünkben nem releváns. | Az oktatói értékelés évében<br>Tárgyév december végéig | F: MICS-vezető<br>I, V: MICS tagok<br>K: oktatók |

| Partneri kérdőív típusa                               | A kérdőív felhasználási területe                  | Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?   | Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?                                  | Megjegyzés<br>Melléletek            | A mérés ütemezése (gyakoriság, határidő/időtartam) | A mérés felelőse és közreműködők   |
|---|---|---|--|-------------------------------------|--|--|
| Tanulói kérdőív                                       | <b>intézményi önértékelés</b>                     | Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.   | 100 %-os minta   | <a href="#">VII.2.1 melléklet</a>   | Évente<br>Tárgyév december végéig                  | F: MICS-vezető<br>I: MICS tagok<br>V: a mérési beosztás szerint kijelölt oktatók |
| Szülői kérdőív  | <b>intézményi önértékelés</b>                     | Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló kiskorú tanulók szülei.                                    | Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel. | <a href="#">VII.2.2 melléklet</a>   | Évente<br>Tárgyév december végéig                  | F: MICS-vezető<br>I, V: MICS tagok<br>K: osztályfőnökök                          |
| Duális képzőhely kérdőív                              | <b>intézményi és intézményvezetői önértékelés</b> | Az intézményben munkaszerződés vagy tanulószerveződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek. | Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 50%-os mintavétellel.    | <a href="#">VII.5.1.1 melléklet</a> | Évente<br>Tárgyév december végéig                  | F: MICS-vezető<br>I, V: gyakorlati oktatásszervező<br>K: duális partnerek        |
| Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív | <b>intézményi és intézményvezetői önértékelés</b> | Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.                      | Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.    | <a href="#">VII.5.1.2 melléklet</a> | Évente<br>Tárgyév december végéig                  | F: MICS-vezető<br>I, V: gyakorlati oktatásszervező                               |

| Partneri kérdőív típusa  | A kérdőív felhasználási területe | Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?   | Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni? | Megjegyzés<br>Melléletek   | A mérés ütemezése (gyakoriság, határidő/időtartam)     | A mérés felelőse és közreműködők   |
|--|----------------------------------|---|---|--|--|--|
| Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez  | <i>oktatói értékelés</i>         | Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.                   | 100 %-os minta                                  | Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez,<br><a href="#">VII.3.3 melléklet</a> | Az oktatói értékelés évében<br>Tárgyév december végéig | F: MICS-vezető<br>I: MICS tagok<br>V: a mérési beosztás szerint kijelölt oktatók |
| Szülői kérdőív az oktatói értékeléshez (nem kötelező)  | <i>oktatói értékelés</i>         | Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló kiskorú tanulók szülei.    | 20 %-os minta                                   | Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez,<br><a href="#">VII.3.3 melléklet</a> | Az oktatói értékelés évében<br>Tárgyév december végéig | F: MICS-vezető<br>I, V: MICS tagok<br>K: osztályfőnökök                          |
| Duális képzőhely kérdőív <sup>2</sup> az oktatói értékeléshez (nem kötelező, nem alkalmazuk) | <i>oktatói értékelés</i>         | Az adott oktatóval szakmai oktatóként és/vagy csoportvezetőként kapcsolatban álló duális képzőhelyek. | 20 %-os minta                                   | Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez,<br><a href="#">VII.3.3 melléklet</a> | Évente<br>Tárgyév december végéig                      | F: MICS-vezető<br>I, V: MICS tagok<br>K: oktatók                                 |

Intézményünkben a duális partnerekkel kizárólag a gyakorlati oktatásszervező tartja a kapcsolatot. A duális partnerek véleményét az oktatók egyrészt a Teamsben megosztott intézményi önértékelés dokumentációjából ismerik meg, másrészt értekezleten ismerteti a MICS vezetője.

### III.2.2 A partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása

A jelen Minőségirányítási Kézikönyv mellékletében szereplő partneri mérőeszközök, kérdőívek kéréseit az intézmény szükség esetén – a helyi értelmezhetőség érdekében – módosíthatja, illetve a kérdéssoron túl kiegészítheti további kérdésekkel.

*A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi, a mérések lebonyolításába további kollégák bevonása is szükséges. A partneri méréseket elektronikus kérdőívszerkesztő és kiértékelő programokkal hajtjuk végre, de szükség szerint papíralapon is lebonyolíthatók. A partneri méréseket úgy kell elvégezni, hogy a mintavételi arány figyelembevételével a felmérés érvényessége biztosított legyen (lásd a fenti táblázatot). A felmérés érvényessége a mintavételi arány 30%-a.*

A partneri mérések ütemezését oly módon szükséges megtervezni, hogy az összesített adatok az önértékelést végző munkatársak számára időben rendelkezésre álljanak.

*A partneri igény- és elégedettségmérés folyamata nem része a szakképzési folyamatmodell kötelezően szabályozandó folyamatainak. Amennyiben az intézményben ez a folyamat nem kerül szabályozásra, akkor az önértékelés folyamatszabályozásában, vagy külön eljárásrendben javasolt szabályozni a partneri igény- és elégedettségmérés vonatkozásában*

- a mérőeszközök frissítését,
- a kérdőívek elkészítését,
- az érintettek körének meghatározását,
- a mintavételt,
- az elfogadható válaszadási arányt,
- a mérések elvégzését,
- az adatok összesítését,
- az összefoglaló jelentések elkészítését.

### III.2.3 Adatfeldolgozás, az eredmények összegzése, az eredmények bemutatása a partnerek számára

A kérdőívek feldolgozása során az intézményre vonatkozó adatvédelmi szabályzatnak megfelelően elektronikus adatrögzítőt használunk, amely több éven keresztül is biztosítja az adatok összehasonlítható feldolgozását. Egy ilyen folyamatos elektronikus tárolás lehetővé teszi a jövőben, hogy adatokat idősorosan vagy tematikusan le lehessen kérdezni, illetve azok alkalmasak legyenek összehasonlítások, tematikus összesítések és elemzések elvégzésére. Vizsgálni szükséges a kérdésekre kapott válaszok számszerű összesítését, a válaszlehetőségek közötti megoszlást, az úgynevezett alapmegoszlást, a válaszok átlagértékét kérdésenként és összességében is. Javasolt a kérdőív eredményeinek grafikus megjelenítése is, amely segíti az elemző folyamatot.

A teljes mérési folyamat során szükséges biztosítani a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását.

A partneri mérések összesített eredményeiről tájékoztatni szükséges a felmérésben részt vevő partnereket, hiszen ők joggal elvárják, hogy lássák annak eredményét, továbbá fontosnak érzik a véleményük kinyilvánítását a továbbiakban is az intézmény munkájának fejlesztése érdekében.



## IV. INTÉZMÉNYI FOLYAMATMODELL

### A szakképző intézményi folyamatmodell, a folyamatszabályozás intézményi megvalósításának módszertana

#### 1. A szakképző intézményi folyamatmodell célja

Az EQAVET Keretrendszer meghatározza azokat az elemeket, amelyeket a szakképző intézményeknek alkalmazniuk kell a minőségirányítási és minőségfejlesztési tevékenységükben. A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerében kerülnek azonosításra és szabályozásra azok a folyamatok, amelyek szabályozzák az intézményi működést a célok elérése érdekében.

A folyamatok három területen (vezetési-irányítási, szakmai-képzési, támogató és erőforrás folyamat-területeken) kerülnek meghatározásra, ezeken belül azok az intézmény számára kötelezően szabályozandó folyamatok, amelyek az ágazati szakképzési stratégiában megfogalmazott legfontosabb célokhoz és az intézmény alapvető működtetéséhez kapcsolódnak. A javasolt folyamatok azok a lehetséges folyamatok, amelyek az intézményi működés értékelése alapján fejlesztendő területet jelentenek, illetve kiegészülnek az intézményi értékelések alapján fontos egyéb fejlesztendő területekre készült folyamat-szabályozásokkal. A folyamatmodell folyamatai kapcsolódnak az egyes önértékelési területekhez, szempontokhoz és elvárásokhoz, így az önértékelés keretében a folyamatok működésének értékelése is megtörténik.

*Az Önértékelési Kézikönyv alapján a kapcsolódó folyamatok és partneri mérések, hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz lásd V. fejezet.*

#### 2. A folyamat fogalma

A folyamat egymással kapcsolatban vagy kölcsönhatásban álló olyan tevékenységek sorozata, amelyek bemeneteket használnak fel egy tervezett eredmény létrehozására.

#### 3. A folyamatok szabályozása

##### 3.1. A folyamatszabályozás célja

A folyamatszabályozás célja az intézményi működés legjobb gyakorlatának a kialakítása, a működés eredményességének javítása, a folyamat változékonyságának csökkentése, a célok megbízható teljesítése, valamint a szabályozott terület folyamatos fejlesztése. A célokat a folyamatok működtetésének segítségével érhetjük el; a folyamatszabályozás célorientált, gyakorlatközpontú és a PDCA logikára épül – tervezés, megvalósítás, (működtetés), értékelés, (a folyamat működésének mérése, értékelése), felülvizsgálat (a folyamat módosítása).

##### 3.2. Folyamatok azonosítása, folyamatleltár készítése

Az intézményi folyamatmodell készítése során [az intézményvezetés és a folyamatszabályozást végző csoport közösen](#) azonosítja a folyamatokat.

#### A folyamatazonosítás forrásai:

- a folyamatmodell alapján kötelezően szabályozandó folyamatok,
- a célokhoz kapcsolódó egyéb, intézményre jellemző működési folyamatok azonosítása, amelyek során az intézmény céljaihoz meg kell keresni az azok teljesülését elősegítő intézményi folyamatokat, tevékenységeket, működési elemeket,

- az intézményi dokumentumok vizsgálata, a meglévő intézményi folyamatok, eljárások célokhoz kapcsolása,
- az intézményi önértékelés EQAVET alapú értékelési területeinek, szempontjainak és elvárásainak vizsgálata, célokhoz kapcsolása, a célok megvalósítását biztosító folyamatok azonosítása,
- fenntartói, tulajdonosi előírások, rendeletek által előírt folyamatok meghatározása.

#### IV.1 Vezetési-irányítási folyamatok

| SZ. | Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai   |
|-----|---|
| V1. | Stratégiai tervezés   |
| V2. | Tanévi tervezés   |
| V3. | Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) |
| V4. | Intézményi önértékelés  |

| Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai |                     |   |   |
|--|---------------------|---|---|
| Sor-szám   | Folyamat elnevezése | Folyamat tartalma, kiterjedése  | A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni  |
| 1.   | Stratégiai tervezés | Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• az országos szakképzési stratégia jogszabályok által megfogalmazott elvárásait, a partneri elvárásokat, a munkaerő-piaci adatokat és információkat, a regionális fejlesztési stratégiát, a fenntartói, tulajdonosi döntéseket, a szakmai elvárásokat,</li><li>• az intézmény célrendszerét,</li><li>• az intézmény működési környezetének szociokulturális jellemzőit, gazdasági fejlesztéseit, munkaerő-piaci trendjeit.</li></ul> |
| 2.   | Tanévi tervezés     | Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése, az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása. Tantárgyfelosztás, órarend készítése. | <ul style="list-style-type: none"><li>• az intézmény célrendszerét,</li><li>• az önértékelés és külső értékelés eredményeit,</li><li>• az ágazati irányítás és a fenntartó által meghatározott feladatokat,</li><li>• a tanév rendjéről szóló rendeletet,</li></ul>   |

| Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Sor-szám   | Folyamat elnevezése   | Folyamat tartalma, kiterjedtsége  | A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni  |
|  |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézményi SZMSZ által meghatározott szervezeti kereteket, adminisztrációs és dokumentálási szabályokat,</li> <li>• a duális partneri kör elvárásait, működési feltételeit.</li> </ul>  |
| 3.   | <b>Emberi erőforrások menedzselése</b><br>(kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) | <p>Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folyamat(ok)nak, az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival. (Lehetőség van ezen folyamat alfolyamatokra, vagy több folyamatra bontására is.)</p> <p>Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése.</p> <p>A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása.</p> <p>A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és a duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása.</p> <p>A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a foglalkoztatás jogszabályi előírásait,</li> <li>• a munkatársak alkalmazásának jogszabályi előírásait, a képesítési követelményeket, az oktatói értékelés elvárásait; az intézményközi együttműködés, a közös foglalkoztatás elvárásait, kereteit,</li> <li>• az intézmény célrendszerét, annak a szakmai-képzési, módszertani célkitűzéseit,</li> <li>• a betanítási rend intézményi hagyományait, a szervezeti struktúrát,</li> <li>• a továbbképzési rendszernek az intézményi célok- és a szakképzés tartalmi és módszertani elvárásainak megfelelően történő kialakítását,</li> <li>• a meglévő és megszerzett belső tudás multiplikációjának megvalósítását, a szervezeti keretek biztosításával.</li> </ul> |
| 4.   | <b>Intézményi önértékelés</b>   | <p>Az intézmény munkájának értékelése a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• az önértékelési és a külső értékelési kézikönyveket, az oktatói értékelés intézményi szabályozásának elvárásait, szempontrendszerét, módszertani előírásait,</li> </ul>  |

| Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai |                     |   |   |
|--|---------------------|---|---|
| Sor-szám   | Folyamat elnevezése | Folyamat tartalma, kiterjedtsége  | A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni  |
|  |                     | <p>A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek.</p> <p>Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése.</p> <p>A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézményi folyamatmodellt,</li> <li>• az intézmény indikátorrendszerét, partneri méréseit,</li> <li>• a minőségirányítás szervezeti kereteit,</li> <li>• a célrendszer kialakításának intézményi szabályait,</li> <li>• az értékelések, elemzések, felülvizsgálat, beavatkozás kapcsolatrendszerét.</li> </ul> |

## IV.2 Szakmai-képzési folyamatok

| Sz.   | Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai               |
|-------|---|
| SZK1. | Szakmai-képzési tervezés                                  |
| SZK2. | Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel            |
| SZK3. | Oktatók szakmai-képzési együttműködése                    |
| SZK4. | Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése |

| Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai |                          |   |   |
|--|--------------------------|---|---|
| Sorszám  | Folyamat elnevezése      | Folyamat tartalma, kiterjedtsége  | A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni  |
| 1.   | Szakmai-képzési tervezés | <p>A szakképzés tartalmi szabályozásának megfelelően az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás infrastrukturális és humán erőforrás tervezése.</p> <p>A képzési program tervezése az ágazati és szakirányú oktatás időszakában, a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása.</p> <p>A képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzőközponttal.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a szakmajegyzéket,</li> <li>• a képzési és kimeneti követelményeket (szakmai követelmények, vizsgáztatási követelmények),</li> <li>• a programtervet,</li> <li>• az intézmény szakmai programját (célrendszert, tanulói értékelés rendjét),</li> <li>• az intézmény duális partneri körét,</li> <li>• az ágazati képző központ,</li> </ul> |

| Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Sorszám  | Folyamat elnevezése                                   | Folyamat tartalma, kiterjedtsége   | A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni  |
|  |   | <p>Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között.</p> <p>A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben.</p>   | <p>és a duális partnerek képzési munkamegosztását,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanévi tervezés intézményi szabályait, az intézmény munkarendjét,</li> <li>• a tantárgyfelosztást, az órarend készítés intézményi szabályait.</li> </ul>  |
| 2.   | <b>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</b> | <p>Az intézmény beiskolázási folyamatának, ezen belül az intézményi beiskolázási marketing tevékenységnek, a papíralapú, illetve online kiadványok készítésének, a rendezvények szervezésének, a szakmai bemutatók, nyílt napok, sajtó-megjelenések, szakmai versenyek szervezésének, a felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének a szabályozása.</p> <p>A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának, szervezeti kereteinek, időtervének, adminisztrációs feladatainak a meghatározása.</p> <p>A folyamatban a jogszabályi döntési pontok meghatározása.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a marketing lehetőségeinek feltárását a partneri rendszerben történő együttműködés keretében,</li> <li>• a pályaorientáció terén folytatott együttműködést a gazdasági szereplőkkel,</li> <li>• a fenntartó alapító okiraton alapuló képzési kereteit,</li> <li>• a szakmai és a képzési programban meghatározott képzési kínálatot,</li> <li>• az intézményi és az intézményközi együttműködéssel biztosított tanulási utakat,</li> <li>• az intézménynek a fenntartó által meghatározott képzési profilját és az engedélyezett beiskolázási létszámát,</li> <li>• a felvételi eljárás szabályait,</li> <li>• a felnőttek felnőttképzési szerződés keretében folyó oktatásának előírásait, szabályait,</li> <li>• a tanév rendjét,</li> <li>• az intézményi humán erőforrás és infrastrukturális kapacitásokat,</li> <li>• a duális partneri kör képzési lehetőségeit, részvételét a pályaorientációban.</li> </ul> |

| Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Sorszám  | Folyamat elnevezése                                       | Folyamat tartalma, kiterjedtsége   | A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni  |
| 3.   | Oktatók szakmaiképzési együttműködése                     | <p>Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása.</p> <p>A megfogalmazott közös követelmények vonatkoznak az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségére, a szakmai munkaközösségek együttműködésére, a szakképzésben együttműködő oktatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóhelyek oktatóira és a kollégiumi oktatókra.</p> <p>Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézmény szervezeti felépítését, a szabályozott feladat és hatásköröket,</li> <li>• a szakképzési centrumok keretében működő szakképző intézmény esetében a közös együttműködési szabályokat,</li> <li>• a szakmai program, képzési program tartalmi szabályozásait, módszertani elvárásait az oktatói együttműködés szempontjából,</li> <li>• az intézmény szervezeti kultúráját,</li> <li>• az együttműködési hagyományokat, az ezzel kapcsolatos partneri elégedettséget, elvárásokat.</li> </ul> |
| 4.   | Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése | <p>Az intézmény meghatározza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a cél és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszereket és eszköztárat,</li> <li>• a módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatát,</li> <li>• a belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszereit, szervezeti és formai kereteit,</li> <li>• más intézményekkel az együttműködés rendjét a tudásátadás, a módszertani eszköztár működtetése terén,</li> <li>• a szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladatleírások, műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozásának, közös</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• az intézmény célrendszerét,</li> <li>• a szakmai és a képzési programot, az oktatók szakmai kompetenciáit és módszertani tudását,</li> <li>• a szakképzési továbbképzési kínálatot,</li> <li>• a szakmai munkaközösségek feladatrendszerét, hatáskörét,</li> <li>• a megvalósított módszertani továbbképzéseket és a továbbképzésekre rendelkezésekre álló forrásokat,</li> <li>• a más intézményekkel, duális partnerekkel meglévő szakmai együttműködési rendszer lehetőségeit.</li> </ul>             |



| Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai |                     |  |  |
|--|---------------------|--|--|
| Sorszám  | Folyamat elnevezése | Folyamat tartalma, kiterjedtsége   | A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni |
|  |                     | használatának, értékelésének és fejlesztésének rendjét az intézményen belül és a lehetőségekhez mérten azon kívül is, <ul style="list-style-type: none"><li>a digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítását az intézményben.</li></ul> |  |

### IV.3 Támogató és erőforrás folyamatok

| Sz. | Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai                     |
|-----|---|
| T1. | Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése |
| T2. | Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése                    |
| T3. | Panaszkezelés   |

| Támogató és erőforrás folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Sorszám  | Folyamat elnevezése  | Folyamat tartalma, kiterjedtsége   | A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni  |
| 1.   | <b>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</b> | Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől a használatbavételig, jogosultságok, döntési pontok meghatározása. | <ul style="list-style-type: none"><li>az intézmény gazdasági önállóságának fokából adódó specialitásokat, az intézményi együttműködési rendszer közös tevékenységeit,</li><li>az együttműködés pénzügyi, gazdasági kereteit, az adminisztráció jogszabályi előírásait, az iratkezelés jogi és személyiségjogi szabályait,</li><li>az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatait, az intézmény szervezeti felépítését, munkaköri hatásköreit,</li><li>a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményét.</li></ul> |
| 2.   | <b>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</b>                    | Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi   | <ul style="list-style-type: none"><li>a jogszabályok alapján előírt iratkezelési, adatkezelési szabályokat,</li></ul>   |



| Támogató és erőforrás folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai |                     |   |   |
|--|---------------------|---|---|
| Sorszám  | Folyamat elnevezése | Folyamat tartalma, kiterjedtsége  | A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni  |
|  |                     | <p>kör meghatározásával.</p> <p>A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása.</p> <p>Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• a KRÉTA rendszer kézikönyvét, működési szabályait,</li><li>• az intézményi SZMSZ feladat-, hatáskör és felelősségi szabályait.</li></ul>                                      |
| 3.   | Panaszkezelés       | <p>A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása.</p> <p>A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása.</p>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• a jogorvoslati eljárást szabályozó jogszabályokat,</li><li>• az intézmény szervezeti felépítését, az SZMSZ és a munkaköri leírások által szabályozott hatásköröket.</li></ul> |

## IV.4 Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

### IV.4.1 A folyamatok kidolgozási és bevezetési ütemtervének elkészítése

A minőségirányítási rendszer leírás elkészítése során a MICS elkészíti a folyamatszabályozások kidolgozásának ütemtervét az azonosított és az intézményi folyamatmodellben szereplő összes folyamatra. Az intézmény ezt az ütemtervet rögzíti a folyamatmodellt tartalmazó leírásban.

#### Határidők:

- A MIR kidolgozásának és a bevezetés ütemtervének elkészítése: 2022. július 31.
- Az intézmény minőségirányítási rendszerének hatálybalépése: 2022. augusztus 31.
- Az intézményi önértékelés folyamatának szabályozása, és a többi, az intézményi folyamatmodellben szereplő folyamat részletes szabályozása: 2023. augusztus 31.

**Felelős:** igazgató

**Az elkészült szabályozásnak az alábbi elemeket kell tartalmaznia:**

- a folyamatgazda megnevezése,
- a folyamat célja,
- a folyamat vonatkoztatási területének lehatárolása
  - ✓ szervezetalapú (a szervezet mely területein érvényes?),

- ✓ tevékenységalapú (mely intézményi tevékenységekre terjed ki?),
- ✓ egyéb, a szabályozandó speciális területre vonatkozik,
- a folyamat algoritmusa (kezdőpontja, lépések sorrendje, végpontja),
- a folyamat értékkel bíró eredménye, kimenete, azaz produktuma,
- a folyamat mérésének indikátorai.

Az intézmény az önértékelés során kitér a bevezetett folyamatszabályozás tartalmi elemeinek és eredményeinek áttekintésére és értékelésére is. A folyamatokat, a folyamat működtetésének eredményességét meghatározó [indikátorokat](#), a partneri mérési eredményeket a jelen Önértékelési Kézikönyv hozzárendeli az önértékelés értékelési területeihez, szempontjaihoz, elvárásaihoz.

#### **IV.4.2 A folyamatszabályozások elkészítése, próbaműködtetése, a szabályozás intézményi bevezetése, a folyamatok működésének mérése, értékelése**

A folyamatszabályozás folyamata

- tervezés (P)
- szabályozás (D): Ki..., Mit..., Miért..., Mikor..., Hol..., Hogyan...?
- ellenőrzés (minden benne van-e?) (C) Próbáljuk ki!
- javítás, módosítás, bevezetés (A)

Írásbeli szabályozási technikák

- szöveges leírás
- folyamatábra
- mátrix (táblázat)
- elektronikus eszközök

A folyamatok próbaműködtetése

- folyamatgazda
- bevezetés
- a folyamat mérése: eredmény, hatás, hatékonyság, relevancia
- javítás, fejlesztés

A szabályozás intézményi bevezetése

- döntés a bevezetésről
- betanítás
- erőforrások biztosítása

A folyamatok működésének mérése, értékelése

- rendszeres önértékelés, értékelési szempontokhoz rendelés
- folyamatok mérése, értékelése
- folyamatindikátorok



A folyamatok ellenőrzése, felülvizsgálata az önértékelés és a külső értékelés során történik, az intézmény azonban a folyamatok felülvizsgálatára belső és külső auditot\* is végezhet, továbbá más intézményekkel való együttműködés keretében alkalmazhatja a Peer Review† értékelést is.

A működés folyamatos javítása érdekében az intézmény az eljárások megfelelőségét rendszeresen figyelemmel kíséri. Az eredményességet és hatékonyságot méréssel, az eredmények értékelésével rendszeresen ellenőrzi, az eltéréseket szükség esetén beavatkozás útján módosítja. A módosítás történhet a szabályozás korrekciójával, amely a folyamatszabályozás módosítását jelenti. A felülvizsgálatra évente egyszer, augusztus 31-ig, illetve jelentős, a rendszer működését alapvetően befolyásoló eltérés (például jogszabályváltozás) esetén a MICS vezető vagy az igazgató tudomására jutásától számított 15 napon belül kerül sor. Az eredmények, fejlesztések visszacsatolása és kommunikációja révén hozzájárul a szervezetben a minőség iránti elköteleződés tudatosításához.

---

\* Az audit alapvető elemei magukba foglalják egy folyamat megfelelőségének meghatározását egy olyan eljárás alapján, amelyet az auditált folyamatért nem felelős személyek végeznek. (MSZ EN ISO 9000:2015 Minőségirányítási rendszerek. Alapok és szótár (ISO 9000:2015))

† A Peer Review egy önértékelésen alapuló, fejlesztésorientált külső értékelési módszer, amelynek célja az értékelt szakképző intézményben a folyamatos minőségfejlesztés elősegítése, támogatása egy nyílt és kölcsönös bizalom alapuló légkörben megvalósuló szisztematikus értékelés révén. Az értékelést olyan, az intézményen kívüli szakemberek – pl. más intézményekben oktató kollégák (Peer-ek) végzik, akik hasonló környezetben tevékenykednek (tehát ismerik és értik a szakképzésben zajló folyamatokat), és a vizsgált területe(ke)n megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkeznek.

#### IV.4.3 Folyamatszabályozás intézményi ütemterv

| Folyamat   | Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai |  |                                 |                               |
|--|---|--|---------------------------------|-------------------------------|
|  | Stratégiai tervezés                             | Tanévi tervezés                          | Emberi erőforrások menedzselése | Intézményi önértékelés        |
|  | V1  | V2                                       | V3                              | V4                            |
| Folyamatgazda neve   | Lásd „FOLYAMATSZABÁLYOZÁS” mellékletben         |  |                                 |                               |
| Folyamat célja   |   |  |                                 |                               |
| Vonatkoztatási terület   |   |  |                                 |                               |
| A folyamat algoritmus  |   |  |                                 |                               |
| A folyamat értékkel bíró eredménye                                       |   |  |                                 |                               |
| A folyamat mérésének indikátorai - intézményi önértékelés tervezés       | 1, 2, 4, 5, 9, 10, 14, 15, 22, 23, 24           | 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10, 14, 15, 22, 23, 24 | 1, 4, 5, 9, 10, 14, 22, 23      | 1, 3, 4, 5, 9, 10             |
| A folyamat mérésének indikátorai - intézményi önértékelés megvalósítás   | 10, 12, 17, 18, 19, 20, 21                      | ---                                      | 3, 22, 23, 24                   | ---                           |
| A folyamat mérésének indikátorai - intézményi önértékelés értékelés      | 2, 4, 5, 8, 10, 11, 14, 15, 24                  | 2, 4, 5, 15                              | ---                             | 1, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 14, 24 |
| A folyamat mérésének indikátorai - intézményi önértékelés felülvizsgálat | 1, 4, 5, 9, 10, 15                              | 1, 4, 5, 9, 10, 15                       | ---                             | 1, 4, 5, 9, 10, 15            |



| Folyamat   | Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai        |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | Szakmai-képzési tervezés                           | Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel | Oktatók szakmai-képzési együttműködése               | Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése |
|  | SZK1   | SZK2   | SZK3   | SZK4  |
| Folyamatgazda neve   | Lásd „FOLYAMATSZABÁLYOZÁS” mellékletben            |  |  |   |
| Folyamat célja   |  |  |  |   |
| Vonatkoztatási terület   |  |  |  |   |
| A folyamat algoritmus  |  |  |  |   |
| A folyamat értékkel bíró eredménye                                       |  |  |  |   |
| A folyamat mérésének indikátorai - intézményi önértékelés tervezés       | 1, 2, 3, 4, 5, 14, 22, 23                          | 2, 4, 5, 14                                    | ---  | 1, 3, 4, 5  |
| A folyamat mérésének indikátorai - intézményi önértékelés megvalósítás   | 3, 4, 5, 8, 10, 11, 12, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 24 | 3, 4, 5, 10, 14, 24                            | 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 18, 19, 22, 23, 24 | 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24   |
| A folyamat mérésének indikátorai - intézményi önértékelés értékelés      | 8, 10, 11, 14, 24                                  | ---  | ---  | ---   |
| A folyamat mérésének indikátorai - intézményi önértékelés felülvizsgálat | 1, 4, 5, 9, 10, 15                                 | ---  | ---  | ---   |



| Folyamat  | Támogató és erőforrás folyamatok                                       |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|   | Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működte-tése | Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése | Panaszkezelés           |
|   | T1   | T2   | T3                      |
| Folyamatgazda neve  | Lásd „FOLYAMATSZABÁLYOZÁS” mellékletben                                |  |                         |
| Folyamat célja  |  |  |                         |
| Vonatkoztatási terület  |  |  |                         |
| A folyamat algoritmusa  |  |  |                         |
| A folyamat értékkel bíró eredménye  |  |  |                         |
| A folyamat mérésének indikátorai - intézményi önértékelés tervezés        | 1, 4, 5, 9, 10   | ---  | 1, 4, 5, 9, 10          |
| A folyamat mérésének indikátorai - intézményi önértékelés megvalósítás    | 8, 10, 11, 14, 24  | ---  | 3, 6, 7, 11, 12, 22, 24 |
| A folyamat mérésének indikátorai - intézményi önértékelés értékelés       | ---  | 2, 4, 5, 15  | ---                     |
| A folyamat mérésének indikátorai - intézményi önértékelés felülvizsgál-at | ---  | ---  | ---                     |

## V. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

### 1. Az intézményi önértékelés célja, tartalma és szerepe az intézményi minőségfejlesztésben

A szakképzési jogszabályokban meghatározott minőségirányítási rendszerkövetelmények központi eleme az **intézményi önértékelés**, amelynek célja, hogy segítse az intézményeket a minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatás nyújtásában.

Az önértékelés a minőség mérésének, értékelésének és fejlesztésének releváns eszköze, a hosszútávú szervezet és minőségfejlesztés meghatározó eljárása. Vezetői eszköz, amely a tényeken alapuló, teljes körű értékelés alapján átfogó és átlátható képet ad az intézményvezetés számára az intézmény működéséről és teljesítményéről, ennek részeként az oktatási-nevelési-képzési tevékenységének eredményességéről, javítja az intézmény rezilienciáját és reagáló, alkalmazkodó képességét a változó körülményekhez, munkaerő-piaci igényekhez, és segíti a tényeken alapuló döntéshozatalt, a tényekre alapozott fejlesztések megvalósítását.

A szakképző intézményi minőségirányítási rendszeren belül az intézményi önértékeléshez azonos szempont és elvárásrendszer alapján rendszeres időszakonként – négyévente – elvégzett külső értékelés is társul.

Az intézményi átfogó önértékelés keretében sor kerül az intézményvezető önértékelésére is (részletes leírását lásd a [VI. fejezetben](#)), amelyet célszerű az intézményi önértékeléssel egy időben elvégezni.

Ily módon az önértékelés úgy definiálható, mint az intézmény vagy az egyén (intézményvezető) tevékenységeinek, kompetenciáinak és eredményeinek átfogó, szisztematikus és rendszeres gyakoriságú, meghatározott szakmai szempontok szerint történő (minőségalapú) átvizsgálása, értékelése.

- Az **átfogó** azt jelenti, hogy az önértékelés az intézmény minden területét érinti, valamint azt is, hogy az önértékelésben minden releváns partner szempontját megvizsgálják és, hogy nem csak az adatokat, hanem az azokra hatással lévő folyamatokat, módszereket is értékelik.
- A **szisztematikus** a rendszerszemléletet, a tevékenységek **tudatosságát**, az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és tudatos alkalmazását jelenti, valamint azt, hogy az alkalmazott módszerek és az elért eredmények mellett az azok közötti kapcsolatot is értékelik. A **tényszerűség**, azaz az önértékelés tényekre, adatokra való építése szintén a szisztematikusághoz kapcsolható.
- A **rendszeresség** azt jelenti, hogy az intézmény az önértékelést rendszeres időközönként, újra meg újra megvalósítja, annak érdekében, hogy mérje az előrehaladást, az intézmény önmagához mérten elért fejlődését, és fenntartsa a folyamatos szervezeti tanulást, a szervezetfejlesztési és a szakmai fejlesztési folyamatokat. Az önértékelés így teszi lehetővé, hogy az intézmény alkalmazza a folyamatos minőségfejlesztés logikáját, és ezzel megalapozza a folyamatos fejlődését.

A folyamatos fejlesztéshez az szükséges, hogy a szakképző intézmény időről időre információhoz jusson arról, hogy oktatási-képzési szolgáltatásaival hogyan tud megfelelni a vele szemben támasztott elvárásoknak; hogy a rendelkezésre álló erőforrások felhasználásával hogyan tudja fenntartani az egyensúlyt a különböző érdekeltek jelenlegi és jövőbeni igényei, szükségletei között. Ennek érdekében a szakképző intézmények a két évente elvégzett önértékelésük során mérik és értékelik az oktatási-képzési



szolgáltatásaikkal kapcsolatos partneri igényeket és elégedettséget, a munkaerőpiac igényeit, a végzeteket foglalkoztatók elégedettségét, vizsgálják a végzett tanulók elhelyezkedését, munkaerő-piaci helyzetét.

Továbbá az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcéljai megvalósulását, azt, hogy hol tart azok elérésében; az évente gyűjtendő szakképzési indikátorokat, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét. Az intézményvezető önértékelésében a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére, és a vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

Az önértékelés során az intézmény tényekre alapozva tudja tehát megállapítani azokat az erősségeit, amelyekre építve további sikereket tud elérni, és azonosítani tudja a fejlesztendő folyamatait, tevékenységeit és működési területeit is.

Az intézmény fejlődéséhez azonban nem magán az önértékelésen van a hangsúly, hanem a minőségkör zárásán, azaz az önértékelés során feltárt fejlesztési lehetőségek megvalósításán, amellyel az intézmények javítani képesek saját teljesítményükön, belső működésükön és ezáltal a partnerek általi megítélésükön.

Ezért az önértékelési folyamat szerves részét képezik a követő tevékenységek, amelyek célja a fejlesztések ösztönzése, a folyamatos fejlesztés és fejlődés előmozdítása: az önértékelés során feltárt fejlesztendő területekre az intézmények fejlesztési célokat határoznak meg, fejlesztési terveket készítenek, és fejlesztési tevékenységeket valósítanak meg. Egy önfejlesztő folyamat indul el a szervezetben, az önértékelés a fejlesztő munka, az innováció alapjává, kiindulópontjává válik. A fejlesztések sikeres megvalósítása hozzájárul a szervezeti kultúra, az intézményi működés és az eredmények folyamatos tökéletesítéséhez. Így beszélhetünk a „**tanuló szervezet**” működéséről, aminek alapja az önértékelésen alapuló minőségfejlesztés.

Mivel az intézményi önértékelés szempont- és elvárásrendszere az EQAVET Keretrendszeren alapszik, így az intézmény az önértékelés során az intézményi működés EQAVET indikatív jellemzőknek való megfelelés-vizsgálatát is elvégzi, azaz felméri, hogy milyen mértékben teljesítik a Keretrendszer részét alkotó európai közös minőségi alapkövetelményeket, elvárásokat, és megvizsgálja, hogy a Keretrendszerben megfogalmazott indikatív jellemzőknek hogyan tud megfelelni a saját működésében.

## 2. Az intézményi önértékelés megvalósítása

### 2.1. Az önértékelési folyamat ütemezése

Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres időközönként – legalább két évente – átfogó önértékelést végez.

Az intézményi minőségirányítási rendszer kialakításával egyidejűleg, 2022. augusztus 31-ig az intézményeknek el kell készíteniük az intézményi önértékelési folyamat szabályozását. A két éves önértékelési ciklus 2022. szeptember 1-jén indul. Az első átfogó intézményi önértékelést 2024. augusztus 31-ig kell az intézményeknek elkészíteniük.

### 2.2. Az intézményi önértékelés szervezeti háttere

Az intézményben a MICS tagjai irányítják, koordinálják az önértékelést, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat szükséges bevonni, figyelemmel arra, hogy az önértékelést végzők jól reprezentálják az EQAVET alapú önértékelési szempontsor (lásd [V.1 fejezet](#) tervezés, megvalósítás, értékelés, felülvizsgálat táblázatok) által lefedett intézményi működési területeket.

Az önértékelésben részt vevők kiválasztása során előnyben kell részesíteni azokat a munkatársakat, akik elkötelezettek az intézmény fejlesztése iránt, rendelkeznek mérés-értékelési ismeretekkel, gyakorlattal és egy adott területen megfelelő rálátással rendelkeznek az intézmény működésére.

Az önértékelésben részt vevő munkatársak számára szükséges a megbízást – a helyben szokásos módon – írásban rögzíteni, dokumentálni.

Célszerű és javasolt, hogy a MICS legalább egy-két tagja részt vegyen a “Minőségirányítás a szakképzési intézményekben” tárgyú 30 órás oktatói továbbképzésen, amely felkészít az önértékeléssel kapcsolatos ismeretek elsajátítására, az önértékelés szervezeti, módszertani feladatainak az elvégzésére is.

### 2.3. Az intézményi önértékelés területei, elvárásrendszere

Az intézményi önértékelés fontos eleme az önértékeléshez alkalmazandó szempontsor, amely meghatározza azokat a működési területeket, elemeket, eredményeket, amelyeket az intézménynek át kell tekintenie és értékelnie kell az önértékelés során.

Az intézményi önértékelési szempontsor a szakképző intézmények hatályos jogszabályi környezetéhez, feladataihoz és működéséhez, szakmai-működési sajátosságaihoz illeszkedő, szakképzés-specifikus önértékelési eszköz a teljes körű intézményi önértékeléshez, és ez által az intézményi fejlesztések megalapozásához.

Az önértékelési szempontok a szakképzést folytató intézmény működésének és eredményességének **minőségközpontú** vizsgálatára irányulnak.

Az intézményi önértékelési szempontsor az EQAVET Keretrendszer logikáját és felépítését követi.

Alapja az EQAVET Keretrendszer szakképző intézményi szintre érvényes 25 indikatív jellemzője. Ezek olyan alapvető minőségkövetelményeket – elvárásokat – határoznak meg, amelyek valamennyi szakképzést folytató intézmény számára értelmezhetőek, és amelyeket minden szakképzést folytató intézménynek teljesítenie kell ahhoz, hogy jó képzési minőséget szolgáltatson.

A szakképzés minőségbiztosításának és minőségfejlesztésének európai szinten meghatározott és konszenzussal elfogadott közös alapvető minőségkövetelményei azok az elvárások, amelyekhez képest mérhető bármely szakképzésre vonatkozó rendszer, gyakorlat, eljárás elvárható eredményessége és hatékonysága.

Az EQAVET indikatív jellemzők a magyar sajátosságok figyelembevételével és a hazai szakterminológiának megfelelően átfogalmazásra kerültek. Az összetartozó, együtt vizsgálandó indikatív jellemzők összevonása révén az intézményeknek az önértékelésük során a négy önértékelési területen összesen 21 szempontot kell vizsgálniuk, értékelniük (Tervezés: 7, Megvalósítás: 7, Értékelés: 4, Felülvizsgálat: 3).

**Szerkezeti felépítését** tekintve az intézményi önértékelési szempontsor három részre tagolódik:

**Önértékelési terület – Önértékelési szempont – Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás.**

| Önértékelési terület   | Önértékelési szempont   | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás   |
|--|---|--|
| Az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus 4 lépése: Tervezés, Megvalósítás, Értékelés, Felülvizsgálat. | 21 vizsgálandó, értékelendő EQAVET alapú szakmai szempont, amelyekre erősségeket és fejlesztendő területeket kell meghatározniuk az intézményeknek. | Az adott önértékelési szempont hazai szakképzési jogszabályi környezethez, a szakképző intézmények működési sajátosságaihoz igazított kifejtése, értelmezése:<br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Mit jelent(het) az adott szempont a hazai szakképző intézmények működésében?</li><li>2. Mit kell vizsgálni, értékelni az adott</li></ol> |



|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
|  |  | szempontnál az önértékelés során? |
|--|--|-----------------------------------|

Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó értelmezések tovább bontják az adott szempontot, és leírják, értelmezik, magyarázzák, illusztrálják azokat az elvárásokat, amelyeket az intézményeknek teljesíteniük kell. A magyarázatok segítséget nyújtanak az intézmények számára az önértékelési szempontok megértésében, konkrétabbá tételében, testreszabásában, ráirányítják a figyelmet arra, hogy az adott önértékelési szempont esetében milyen módszerek, folyamatok, tevékenységek, eszközök, eredmények stb. bemutatása jöhet szóba. Ily módon az elvárások biztosítják, hogy az önértékelés az adott működési terület minden lényeges és releváns aspektusára kiterjedjen.

A 21 önértékelési szemponthoz hozzárendelésre kerültek a szakképzési folyamatmodellből a kapcsolódó folyamatok, a szakképzési indikátorrendszerből a kapcsolódó kötelezően gyűjtendő indikátorok és a kapcsolódó kötelezően elvégzendő partneri mérések ([lásd V.1.1](#)), annak érdekében, hogy az értékelés módszertani támogatással, és minél megalapozottabban történjen.

Az önértékelési szempontokat és az azokhoz kapcsolódó elvárásokat az intézményeknek az értelmezés, magyarázat segítségével magukra, saját működésükre kell adaptálniuk, amelynek során meg kell jeleníteniük az intézmény-specifikus sajátosságait is. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézmények a kötelezőeken kívül egyéb intézményi folyamatokat és további indikátorokat is meghatározhatnak, amelyek a vizsgált szempont (folyamat, eljárás, tevékenység stb.) megvalósulásának eredményességéről, hatékonyságáról további információt, adatot szolgáltatnak.

## V.1 Az intézményi önértékelési szempontsor

### TERVEZÉS

| Önértékelési terület   | Önértékelési szempont  | Az önértékelési szempontoz kapcsolódó elvárás  |
|--|--|--|
| <b>TERVEZÉS T1</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. | <b>T1</b><br>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat. | <p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, vármegyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény a fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészségfejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> |



| Önértékelési terület  | Önértékelési szempont   | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás   |
|---|---|--|
|   |   | <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i></p>  |
| <b>TERVEZÉS T2</b><br><p>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p> | <b>T2</b><br><p>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p> | <p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a vizsacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> |



| Önértékelési terület   | Önértékelési szempont   | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás   |
|--|---|--|
|  |   | <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i>   |
| <b>TERVEZÉS T3</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. | <b>T3</b><br>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel. | <p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetek), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> |



| Önértékelési terület   | Önértékelési szempont  | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás   |
|--|--|--|
|  |  | <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i>   |
| <b>TERVEZÉS T4</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. | <b>T4</b><br>Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket. | <p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i></p> |





| Önértékelési terület   | Önértékelési szempont  | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás   |
|--|--|--|
| <b>TERVEZÉS T5</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. | <b>T5</b><br>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.               | <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i></p> |
| <b>TERVEZÉS T6</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. | <b>T6</b><br>Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel. | <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p>  |



| Önértékelési terület   | Önértékelési szempont | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás  |
|--|-----------------------|---|
| <p>giai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p> |                       | <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> |



| Önértékelési terület   | Önértékelési szempont   | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás  |
|--|---|---|
|  |   | <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i></p>  |
| <b>TERVEZÉS T7</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. | <b>T7</b><br>Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására. | <p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> |



| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás   |
|----------------------|-----------------------|--|
|                      |                       | <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.</i> |

## MEGVALÓSÍTÁS

| Önértékelési terület  | Önértékelési szempont  | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás   |
|---|--|--|
| <b>MEGVALÓSÍTÁS MI</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | <b>MI</b><br>Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja. | <p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i></p> |



| Önértékelési terület  | Önértékelési szempont  | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás   |
|---|--|--|
| <b>MEGVALÓSÍTÁS M2</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | <b>M2</b><br>Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést. | <p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns</i></p> |



| Önértékelési terület   | Önértékelési szempont   | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás  |
|--|---|---|
|  |   | <p>partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</p> <p>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</p>   |
| <p><b>MEGVALÓSÍTÁS M3</b></p> <p>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p> | <p><b>M3</b></p> <p>Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p> | <p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális</i></p> |



| Önértékelési terület  | Önértékelési szempont   | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás  |
|---|---|---|
|   |   | <p>képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában.</p> <p>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.</p> |
| <b>MEGVALÓSÍTÁS M4</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | <b>M4</b><br>Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere. | <p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói ér-</p>   |





| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Az önértékelési szempontoz kapcsolódó elvárás  |
|----------------------|-----------------------|--|
|                      |                       | <p>tékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacépes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.</i></p> |



| Önértékelési terület  | Önértékelési szempont  | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás  |
|---|--|---|
|   |  | <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i>   |
| <b>MEGVALÓSÍTÁS M5</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | <b>M5</b><br>A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban. | <p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyel-</i></p> |



| Önértékelési terület  | Önértékelési szempont   | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás   |
|---|---|--|
|   |   | <i>met fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i>   |
| <b>MEGVALÓSÍTÁS M6</b><br><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | <b>M6</b><br><br>Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére. | <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a ki menet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i></p> |

| Önértékelési terület   | Önértékelési szempont   | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás   |
|--|---|--|
| <p><b>MEGVALÓSÍTÁS M7</b></p> <p>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p> | <p><b>M7</b></p> <p>Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p> | <p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i></p> |



| Önértékelési terület | Önértékelési szempont | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás   |
|----------------------|-----------------------|--|
|                      |                       | <p>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</p> <p>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</p> |

## ÉRTÉKELÉS

| Önértékelési terület  | Önértékelési szempont   | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás  |
|---|---|---|
| <b>ÉRTÉKELÉS</b><br>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá. | <b>É1</b><br>Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez. | <p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelésmagában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben</p> |



| Önértékelési terület | Önértékelési szempont  | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás   |
|----------------------|--|--|
|                      |  | <i>meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlatmennyire van összhangban egymással.</i>   |
|                      | <b>É2</b><br>Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét. | <p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelésciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladatellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelési helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és</p> |



| Önértékelési terület | Önértékelési szempont  | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás   |
|----------------------|--|--|
|                      |  | <p>fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, aszakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p> <p><i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i></p> |
|                      | <p><b>É3</b><br/>Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p> | <p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p>                           |





| Önértékelési terület | Önértékelési szempont  | Az önértékelési szempontoz kapcsolódó elvárás   |
|----------------------|--|---|
|                      |  | <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményicélokkal.</i> |
|                      | <b>É4</b><br>Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik. |   |

## FELÜLVIZSGÁLAT

| Önértékelési terület  | Önértékelési szempont  | Az önértékelési szempontoz kapcsolódó elvárás   |
|---|--|---|
| <b>FELÜLVIZSGÁLAT</b><br><i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i><br>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket. | <b>F1</b><br>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze. | <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső</p> |



| Önértékelési terület | Önértékelési szempont   | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás  |
|----------------------|---|---|
|                      |   | <p>értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét.</i></p> <p><i>Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztésekről az eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>                                    |
|                      | <p><b>F2</b><br/>A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p> | <p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adataalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel</i></p> |



| Önértékelési terület | Önértékelési szempont   | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás  |
|----------------------|---|---|
|                      |   | <i>szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnere számára.</i>   |
|                      | <b>F3</b><br>Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit. | <p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvésiterveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p> |

Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz

## TERVEZÉS

| Önértékelési terület  | Önértékelési szempont  | Kapcsolódó folyamatok          | Kapcsolódó indikátorok                  | Kapcsolódó partneri mérések  |
|---|--|--------------------------------|---|--|
| <p><b>TERVEZÉS</b><br/>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p> | <p><b>T1</b><br/>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>   | V1<br>V2                       | 1<br>2<br>4<br>5<br>9<br>10<br>15<br>24 | duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek |
|   | <p><b>T2</b><br/>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.<br/>A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>               | V2<br>V4<br>SZK1<br>SZK4<br>T1 | 1<br>3<br>4<br>5                        | szülői tanulói oktatói duális képzőhelyek                            |
|   | <p><b>T3</b><br/>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>  | V1<br>SZK1<br>SZK2             | 4<br>5<br>14                            | duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek |
|   | <p><b>T4</b><br/>Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p> | V3<br>V4<br>T1<br>T3           | 1<br>4<br>5<br>9<br>10                  | oktatói duális képzőhelyek   |
|   | <p><b>T5</b></p>   |                                | V1<br>V2                                | 14<br>22   |



| Önértékelési terület | Önértékelési szempont   | Kapcsolódó folyamatok    | Kapcsolódó indikátorok | Kapcsolódó partneri mérések                     |
|----------------------|---|--------------------------|------------------------|---|
|                      | Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.                               | V3<br>SZK1               | 23                     |   |
|                      | <b>T6</b><br>Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.    | V1<br>V2<br>SZK1<br>SZK2 | 2<br>4<br>5<br>14      | tanulói szülői<br>oktatói duális<br>képzőhelyek |
|                      | <b>T7</b><br>Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására. | T2<br>T3                 |                        | oktatói   |

### MEGVALÓSÍTÁS

| Önértékelési terület   | Önértékelési szempont  | Kapcsolódó folyamatok | Kapcsolódó indikátorok        | Kapcsolódó partneri mérések   |
|--|--|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított tervet a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | <b>M1</b><br>Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.   | V3<br>T1              | 3<br>22<br>24                 | oktatói                       |
|  | <b>M2</b><br>Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést. | SZK1<br>SZK2<br>SZK3  | 3<br>4<br>5<br>10<br>14<br>24 | duális képzőhelyek            |
|  | <b>M3</b><br>Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.   | SZK3                  | 6<br>7<br>8                   | oktatói duális<br>képzőhelyek |



| Önértékelési terület | Önértékelési szempont  | Kapcsolódó folyamatok | Kapcsolódó indikátorok                 | Kapcsolódó partneri mérések  |
|----------------------|--|-----------------------|--|--|
|                      |  |                       | 11<br>12<br>18<br>19                   |  |
|                      | <b>M4</b><br>Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.  | V3<br>SZK3<br>SZK4    | 22<br>23                               | oktatói duális képzőhelyek   |
|                      | <b>M5</b><br>A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.                     | V1<br>SZK1<br>SZK4    | 10<br>12<br>17<br>18<br>19<br>20<br>21 | oktatói tanulói a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek                    |
|                      | <b>M6</b><br>Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.  | SZK3<br>SZK4<br>T3    | 6<br>7<br>11<br>12                     | tanulói oktatói szülői duális képzőhelyek  |
|                      | <b>M7</b><br>Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt. | SZK1<br>SZK4<br>T1    | 8<br>10<br>11<br>14<br>24              | oktatói tanulói duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek |

## ÉRTÉKELÉS

| Önértékelési terület   | Önértékelési szempont   | Kapcsolódó folyamatok | Kapcsolódó indikátorok    | Kapcsolódó partneri mérések |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-----------------------------|
| <p><b>ÉRTÉKELÉS</b></p> <p>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p> | <p><b>É1</b></p> <p>Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>  | V4                    |                           | oktatói                     |
|  | <p><b>É2</b></p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p> | V4                    | 1<br>4<br>5<br>9<br>10    | oktatói                     |
|  | <p><b>É3</b></p> <p>Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>   | V1<br>V4<br>SZK1      | 8<br>10<br>11<br>14<br>24 | oktatói tanulói             |
|  | <p><b>É4</b></p> <p>Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelző-rendszer működik.</p>  | V1<br>V2<br>T2        | 2<br>4<br>5<br>15         | oktatói                     |

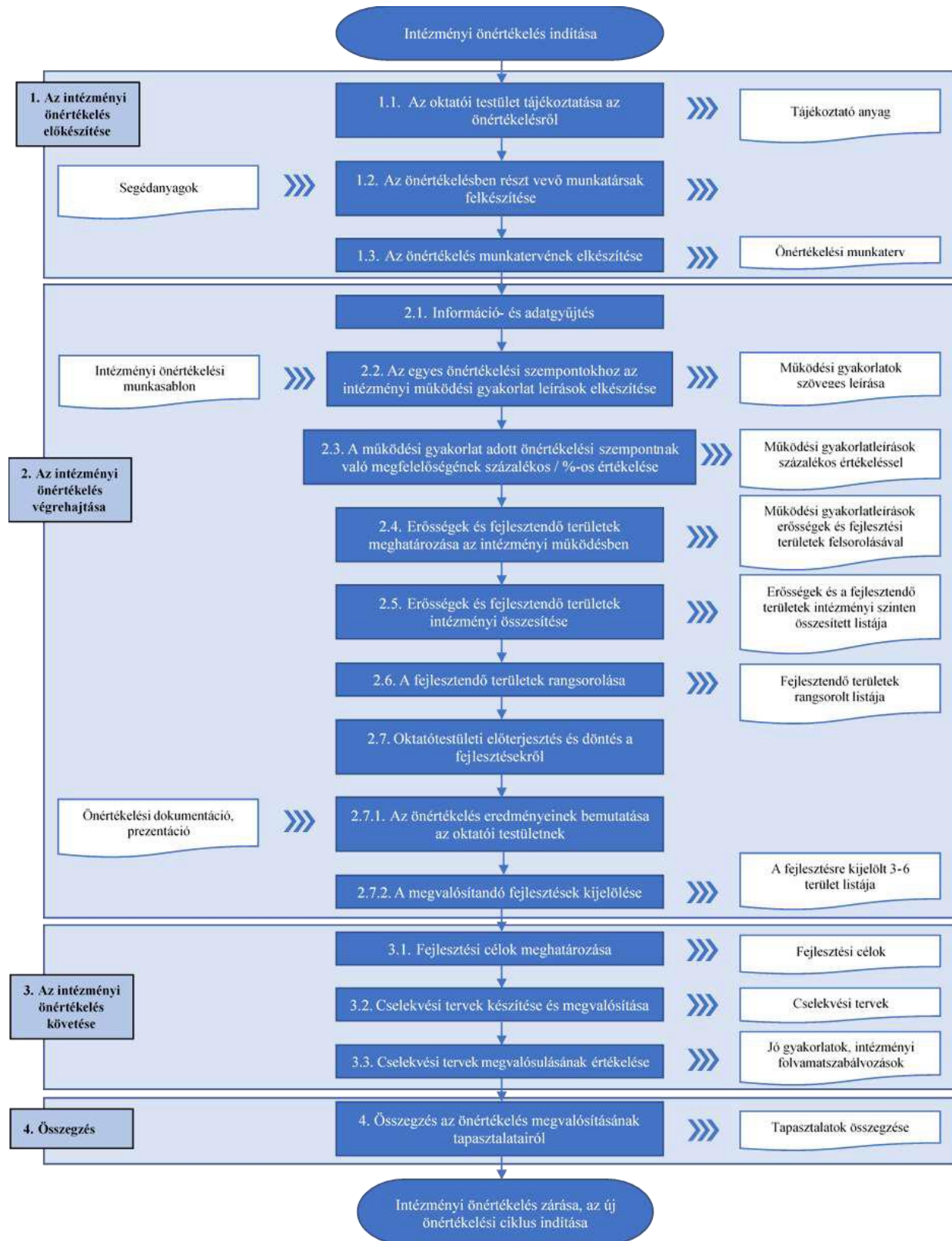


## FELÜLVIZSGÁLAT

| Önértékelési terület  | Önértékelési szempont  | Kapcsolódó folyamatok | Kapcsolódó indikátorok       | Kapcsolódó partneri mérések   |
|---|--|-----------------------|------------------------------|---|
| <b>FELÜLVIZSGÁLAT</b><br><i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i><br>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket. | <b>F1</b><br>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.          | V1<br>V2<br>V4        | 1<br>4<br>5<br>9<br>10<br>15 | oktatói duális képzőhelyek a végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek |
|   | <b>F2</b><br>A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit. | V1<br>V2<br>SZK1      | 1<br>4<br>5<br>9<br>10<br>15 | oktatói   |
|   | <b>F3</b><br>Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.  | V4                    |                              |   |

## V.2 Az intézményi önértékelés folyamata

### AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS FOLYAMATÁNAK FOLYAMATÁBRÁJA



## AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS FOLYAMATÁNAK SZAKASZAI ÉS AZ EGYES SZAKASZOKHOZ TARTOZÓ LÉPÉSEK – ÁTTEKINTÉS

### 1. Az intézményi önértékelés előkészítése

- 1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről – Határidő: Első alkalommal 2022.09.30-ig, a továbbiakban a tárgyév 09.30-ig, felelős: MICS tagjai
- 1.2. Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése – Határidő: Első alkalommal 2022.09.30-ig, a továbbiakban a tárgyév 09.30-ig, felelős: MICS tag
- 1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése – Első alkalommal 2022.09.30-ig, a továbbiakban a tárgyév 09.30-ig, felelős: MICS vezetője

### 2. Az intézményi önértékelés végrehajtása

- 2.1. Információ- és adatgyűjtés – Határidő: folyamatos, felelős: a MICS tagjai és az önértékelésbe bevont munkatársakkal
- 2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése – Határidő: folyamatos, felelős: az önértékelésbe bevont munkatársak
- 2.3. Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos / %-os értékelése – Határidő: Első alkalommal 2024. május, a továbbiakban a tárgyév májusa, felelős: MICS tagjai
- 2.4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben – Határidő: Első alkalommal 2024. május-június, a továbbiakban a tárgyév májusa, mindig az oktatói értekezlet előtt 15 nappal, felelős: MICS tagjai
- 2.5. Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése – Határidő: Első alkalommal 2024. május-június, a továbbiakban a tárgyév májusa, mindig az oktatói értekezlet előtt 15 nappal. Felelős: MICS tagjai
- 2.6. A fejlesztendő területek rangsorolása – Határidő: Első alkalommal 2024. május-június, a továbbiakban a tárgyév májusa, mindig az oktatói értekezlet előtt 15 nappal. Felelős: MICS tagjai
- 2.7. Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről – Határidő: Első alkalommal 2024. május-június, a továbbiakban a tárgyév májusa
  - 2.7.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek Felelős: MICS vezetője
  - 2.7.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése Felelős: MICS tagjai

3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései

- 3.1. Fejlesztési célok meghatározása – Határidő: Első alkalommal 2024. június 15., a továbbiakban a tárgyév június 15. Felelős: intézményvezető és helyettesei
- 3.2. Cselekvési tervek készítése és megvalósítása – Határidő: Cselekvési tervek megküldése az SZC-nek 2024.07.31 Felelős: FCS vezetői támogatással és az adott területen releváns vezetők, munkatársak (oktatók, egyéb alkalmazottak)
- 3.3. Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése – Határidő: A következő önértékelés során (2026.08.31-ig) Felelős: intézményvezető és helyettesei

4. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól

Határidő: Az önértékelés folyamatának lezárását követően

Felelős: intézményvezető

### AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

| FELADAT MIT?  | FELELŐS KI?  | DÁTUM MIKOR?   | MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA HOGYAN?  | CÉL MIÉRT?   |
|---|--|--|---|--|
| <b>1. Az intézményi önértékelés előkészítése</b>          |  |  |   |  |
| 1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről  | A MICS tagjai vezetői támogatással tájékoztatást adnak az oktatótestület minden tagjának | Első alkalommal 2022.09.30-ig, a továbbiakban a tárgyév 09.30-ig | Oktatótestületi értekezleten kötelező részvétellel. Minden oktató rövid (2-3 oldalas) <b>tájékoztató anyagot</b> kap, illetve elektronikusan is elérhetővé kell tenni.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A feladatok ismertetése</li> <li>• Érdeklődés felkeltése</li> <li>• Felmerülő kérdések megválaszolása</li> </ul>  |
| 1.2. Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése | Oktatói továbbképzésen résztvevő MICS tag tart felkészítést – MICS tag                   | Első alkalommal 2022.09.30-ig, a továbbiakban a tárgyév 09.30-ig | Munkacsoportos értekezleten <b>Segédanyag</b> → EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsor, az önértékelési folyamat és módszertan rövid leírása, önértékelési munka sablonjai. | Az önértékelés szakszerű megvalósítása érdekében az önértékelés megvalósításában aktív szerepet vállalók számára.  |
| 1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése             | A MICS vezetője a felelős, a MICS tagjai közösen készítik.                               | Első alkalommal 2022.09.30-ig, a továbbiakban a tárgyév 09.30-ig | MICS készíti vezetői támogatással és az önértékelésbe bevont munkatársakkal.  | Az önértékelés korrekt megvalósításához szükséges a pontos tervezés. Célszerű átfogó kétéves megvalósítási folyamatra tervezni. Az önértékelés eredményeként készülő cselekvési terv jóváhagyására a fenntartónak 30 napot biztosítani kell. |



| FELADAT MIT?  | FELELŐS KI?   | DÁTUM MIKOR?   | MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA HOGYAN?  | CÉL MIÉRT?  |
|---|---|--|---|---|
|   |   |  |   | A MICS önértékelési munkaterve része az intézmény éves munkatervének.   |
| <b>2. Az intézményi önértékelés végrehajtása</b>  |   |  |   |   |
| 2.1. Információ- és adatgyűjtés   | A MICS tagjai és az önértékelésbe bevont munkatársakkal   | folyamatos   | Meghatározandó: <ul style="list-style-type: none"><li>Szükséges adatok és forrásaik</li><li>az adatgyűjtés területei</li><li>a bevonandó munkatársak köre</li></ul> Módszerek: <ul style="list-style-type: none"><li>dokumentumelemzés</li><li>kérdőívek</li><li>szükség esetén interjú</li></ul> | Releváns információk, adatok, tények, eredmények, indikátorok gyűjtése az önértékelés végrehajtásához.            |
| 2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése.                     | Az önértékelésbe bevont munkatársak – akik az információ- és adatgyűjtést is végezték az adott területhez – vezetői támogatással. | folyamatos   | Az adott önértékelési szempontsorhoz kidolgozott algoritmus alapján.  | Önértékelési szempontokhoz kapcsolódó intézményi módszerek tényszerű feltárása, a működési gyakorlat leírása.     |
| 2.3. Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos/%-os értékelése | A MICS tagjai vezetői támogatással és az önértékelésbe bevont munkatársakkal.   | Első alkalommal 2024. május, a továbbiakban a tárgyév májusa | Az értékelési kategóriák %-os meghatározása a megadott módszer szerint.   | Az önértékelési szempontok elemzése értékelés során feltárni a hiányosságokat, problémákat és a jó gyakorlatokat. |

| FELADAT MIT?  | FELELŐS KI?   | DÁTUM MIKOR?   | MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA HOGYAN?   | CÉL MIÉRT?   |
|---|---|--|--|--|
| 2.4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben | A MICS tagjai vezetői támogatással és az önértékelésbe bevont munkatársakkal. | Első alkalommal 2024. május-június, a továbbiakban a tárgyév májusa, mindig az oktatói értekezlet előtt 15 nappal. | Feltárás, összegzés  | Az intézmény sikeresebbé, eredményesebbé váljon.   |
| 2.5. Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése                 | A MICS tagjai vezetői támogatással és az önértékelésbe bevont munkatársakkal. | Első alkalommal 2024. május-június, a továbbiakban a tárgyév májusa, mindig az oktatói értekezlet előtt 15 nappal. | Erősségek, fejlesztendő területek listája → összekapcsolni az összetartozókat → szűkebb lista → beavatkozási területek meghatározása | Belső összefüggések feltárása → <i>Erősségek és fejlesztendő területek összesített listája</i> |
| 2.6. A fejlesztendő területek rangsorolása                                      | A MICS tagjai vezetői támogatással  | Első alkalommal 2024. május-június, a továbbiakban a tárgyév májusa, mindig az oktatói értekezlet előtt 15 nappal. | Hatás (A) * Megvalósítás (B)   | <i>Fejlesztendő területek rangsorolt listája</i> → Az intézmény fejlesztendő területe(i)       |
| <b>2.7. Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről</b>           |   |  |  |  |
| 2.7.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek           | A MICS vezetője vezetői támogatással  | Első alkalommal 2024. május-június, a továbbiakban a tárgyév májusa  | Oktatótestületi értekezleten kötelező részvétellel. Önértékelési dokumentáció és szóbeli prezentáció                                 | Az oktatói testület ismerje meg az önértékelés eredményeit                                     |
| 2.7.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése                                 | A MICS tagjai vezetői támogatással  |  | Közös megbeszélés alapján  | Rangsorolt lista 3-6 releváns terület kiválasztása   |
| <b>3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései</b>                   |   |  |  |  |
| 3.1. Fejlesztési célok meghatározása  | Intézményvezető és helyettesei  | Első alkalommal 2024. június 15., a továbbiakban a tárgyév június 15.  | Probléma okainak feltárása és elemzése   | Tényszerű, reális, adott problémára vonatkozó legyen   |





| FELADAT MIT?  | FELELŐS KI?   | DÁTUM MIKOR?                                       | MEGVALÓSÍTÁS MÓDJA HOGYAN?   | CÉL MIÉRT?   |
|---|---|--|--|--|
| 3.2. Cselekvési tervek készítése és megvalósítása   | FCS vezetői támogatással és az adott területen releváns vezetők, munkatársak (oktatók, egyéb alkalmazottak) | Cselekvési tervek megküldése az SZC-nek 2024.07.31 | A feltárt problémákra a sablon alapján cselekvési tervek készítése   | A kitűzött fejlesztési célok elérésnek részletes útja.                       |
| 3.3. Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése  | Intézményvezető és helyettesei  | A következő önértékelés során (2026.08.31-ig)      | A cselekvési tervek megvalósítása időtáv szerint, a munkatársak rendszeres tájékoztatása   | Fejlesztendő területek → erősségek   |
| <b>4. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól</b>                                    |   |  |  |  |
| Az önértékelés folyamatának és módszerének felülvizsgálata, javítás az alkalmazás tapasztalatai alapján | Intézményvezető   | Az önértékelés folyamatának lezárását követően     | <ul style="list-style-type: none"><li>A teljes folyamat áttekintése, értékelése,</li><li>Információk gyűjtése, az önértékelési módszertan fejlesztéséhez</li><li>Pozitív és negatív tapasztalatok írásbeli rögzítése</li><li>Az önértékelési folyamat szabályozásának felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása</li></ul> | Az intézmény önértékelési rendszerének kialakítása és folyamatos működtetése |

## AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS SORÁN ELVÉGZENDŐ FELADATOK

### V.2.1 Az intézményi önértékelés előkészítése

Az előkészítő szakasz célja egyrészt, hogy az önértékelést felkészült munkatársak végezzék, másrészt, hogy az önértékelés megvalósításához a munkatársak egyeztetett, dokumentált tervvel rendelkezzenek. Az előkészítő szakasz három lépésből áll.

#### V.2.1.1 Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről

Elengedhetetlenül szükséges, hogy az önértékelés megkezdése előtt az oktatói testület tájékoztatást kapjon az önértékelés céljáról, az önértékelési munka és folyamat részleteiről, az elvégzendő feladatokról és az elvárt eredményről, a munkatársak feladatokba való bevonásáról. Ezek a feladatok vezetői felhatalmazást is adnak a munkához. A feladatok ismertetésén túl a munkatársak érdeklődésének a felkeltése, a felmerülő kérdések megválaszolása képezi az oktatói testületi tájékoztató elsődleges célját.

A tájékoztatást a MICS tagjai végzik, vezetői támogatással. Nagyon fontos, hogy az intézmény vezetése támogassa ezt a munkát, hiszen az önértékelés egy fontos vezetői eszköz az intézmény szakmai-pedagógiai fejlesztése terén. A csoport tagjai adjanak tájékoztatást az oktatói testület részére az önértékelés céljáról, az elvárt eredményeiről, az EQAVET Keretrendszer céljáról, felépítéséről, előnyeiről, hozzáadott értékéről, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról. Ajánlott, hogy egy önértékelési szempont és a hozzá kapcsolódó elvárás bemutatásán, elemzésén, az intézményi gyakorlattal való összevetésen keresztül szemléltessék az önértékelés módszertanát és az eredményt, amely az önértékelésen alapuló fejlesztésekben jelenik meg.

Hasznos, ha az oktatói testület minden tagja részt vesz az önértékelési munkával kapcsolatos tájékoztatón. Célszerű egy rövid (legfeljebb 2-3 oldal terjedelmű) összefoglaló anyagot készíteni, amelyet a tájékoztató során minden jelenlévő kézhez kap, illetve amelyet a tájékoztatót követően elektronikus úton eljuttatnak minden, így az esetlegesen hiányzó oktatók számára is.

#### V.2.1.2 Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése

Az önértékelés szakszerű megvalósítása érdekében szükséges azoknak a munkatársaknak a felkészítése, akik aktív szerepet vállalnak az önértékelés megvalósításában. A felkészítést az oktatói továbbképzésen részt vett MICS tagoknak kell megtartaniuk, a képzés önértékelésre vonatkozó tematikája alapján és az ott átadott segédanyagok felhasználásával.

A felkészítés célja, hogy az önértékelésben részt vevő munkatársak megismerjék az EQAVET Keretrendszert, annak alapelveit, logikáját, felépítését, valamint alaposan tanulmányozzák és egységesen értelmezzék az önértékelés szempont és elvárásrendszerét. A közös munka során a szempontokhoz kapcsolt értelmezések (elvárások) segítségével határozzák meg, mit jelentenek az egyes önértékelési szempontok a saját intézményi kontextusukban, működési környezetükben. Tekintsék át, vizsgálják felül az egyes szempontokhoz rendelt intézményi folyamatokat és szakképzési indikátorokat, és az intézményi sajátosságok figyelembevételével egészítsék ki azokat, azaz a kötelezőeken kívül rendeljenek hozzájuk további intézményi folyamatokat, a folyamat működtetésének eredményességét meghatározó indikátorokat, saját intézményi indikátorokat, partneri mérési eredményeket, amelyek segítik az önértékelés tényszerű elvégzését.

Az önértékelést végző munkatársaknak képesnek kell lenniük arra is, hogy alkalmazni tudják az önértékelés módszertanát, az önértékeléshez használt eszközöket, munkasablonokat, valamint hogy helyesen értékeljenek, és megfelelő módszerrel határozzák meg az erősségeket, a fejlesztendő területeket és a

fejlesztési célokat. Az önértékelés módszertanát az önértékelési sablon logikája alapján, egy konkrét példán javasolt begyakorolni.

A felkészítést tartók feladata, hogy minden résztvevő számára megfelelő képzési anyagot biztosítsanak. Ez minimálisan magában foglalja az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsort, az önértékelési folyamat és módszertan rövid leírását, valamint az önértékelési munka sablonjait.

### V.2.1.3 Az önértékelés munkatervének elkészítése

Az önértékelés megvalósítását alapos, pontos tervezés kell, hogy megelőzze. Az önértékelés megvalósításához szükséges, hogy a MICS – vezetői támogatással és az önértékelésben részt vevő többi munkatárs közreműködésével – elkészítse az önértékelés munkatervét annak érdekében, hogy az elvégzendő feladatok és a megvalósításhoz szükséges erőforrások tervezhetőek legyenek. Az önértékelés folyamatát úgy kell ütemezni, hogy az önértékelés eredményeként elkészülő cselekvési terv jóváhagyására a fenntartónak 30 nap álljon rendelkezésére.

A munkaterv részleteiben kell, hogy tartalmazza az önértékelés megvalósítási folyamatát, lépéseit, feladatait. A munkaterv rögzíti azt is, hogy az önértékelést végzők hogyan osztják fel egymás között a feladatokat, kik, mely területeken, milyen részfeladatokat és milyen ütemezés szerint végeznek.

A feladatok felosztása történhet egyrészt az összetartozó önértékelési szempontok alapján, az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus lépései szerint (Tervezés, Megvalósítás, Értékelés, Felülvizsgálat).

A másik megoldás lehet az önértékelésben részt vevő munkatársak ismeretei, tapasztalatai szerintifelosztás: ki mely területekkel (önértékelési szempontokkal) kapcsolatban rendelkezik mélyebb ismeretekkel az intézményi működés tekintetében.

Az önértékelés tervezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy az intézményi önértékelést két évente kell ugyan elvégezni, azonban vannak éves rendszerességgel elvégzendő feladatok is, mint az indikátorok évenkénti gyűjtése és elemzése. Ezért az önértékelés átfogó munkatervét célszerű a teljes két éves megvalósítási folyamatra elkészíteni, és az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat a MICS éves önértékelési munkatervében részletesen meghatározni.

Az önértékelési feladatokat – nagy lépésekben – be kell építeni az intézmény éves munkatervébe. Az önértékelési munkatervnek az alábbi elemeket javasolt tartalmaznia:

- az önértékelési munka célja, elvárt eredmények;
- a megvalósításhoz szükséges feladatok, lépések;
- a feladatok határideje és ütemezése;
- az önértékelés megvalósításához szükséges erőforrások tervezése:
- emberi erőforrások (MICS tagjai, egyéb közreműködő munkatársak),
- infrastrukturális erőforrások (terem, számítógép, nyomtató, projektor stb.),
- pénzügyi erőforrások.

A munkaterv elkészítésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy a megvalósítási folyamat lépései kövessék a folyamatos fejlesztés PDCA elvét.

Az önértékelés munkatervének elkészítéséért a MICS vezetője a felelős, és javasolt, hogy a csoporttagjai készítsék el. Az elkészült munkatervet mindenképpen ismertetni és egyeztetni kell az intézmény vezetésével, és mindazokkal, akiknek a részvételére számítanak az intézmény önértékelésében. A munkatervet az intézmény vezetésének kell jóváhagynia, csak ezt követően történhet meg a megismertetése a munkatársakkal.

## V.2.2 Az intézményi önértékelés végrehajtása

Az önértékelés végrehajtása során az önértékelést végző munkatársak az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsorból, mint elvárás-rendszert figyelembe véve leírják az adott területen az intézmény működési gyakorlatát, majd ezek elemzése, értékelése alapján rögzítik az erősségeket és a fejlesztendő területeket. Az így kapott helyzetkép alapján az intézmény vissza tud csatolni, és szükség esetén be tud avatkozni a szakmai-képzési és egyéb működési folyamataiba.

Az önértékelés végrehajtása hét, jól elkülöníthető lépésre bontható.

### V.2.2.1 Információ- és adatgyűjtés

Az információ- és adatgyűjtés az önértékelési folyamat legmunkaigényesebb művelete, lépése, amely az önértékelési szempontsorból és az intézményi működés alapos és mély ismeretét igényli.

Az információ- és adatgyűjtés célja, hogy az önértékelési szempontokhoz és az azokhoz kapcsolódó elvárásokhoz rendelten az intézmény megkeresse és összegezze mindazokat az információkat, adatokat, tényeket, eredményeket, indikátorokat, amelyek jelenleg rendelkezésre állnak.

Össze kell gyűjteni egyrészt azokat a módszereket, eljárásokat, gyakorlatokat, folyamatokat, amelyek bemutatják, **hogyan** működik az intézmény, másrészt pedig azt, hogy működése során **milyen eredményeket ért el** a célok, indikátorok megvalósulása, a folyamatok működtetése, a partnerek elégedettsége, a cselekvési terv(ek) végrehajtása terén.

Az információ- és adatgyűjtés során elsődlegesen azt szükséges tisztázni az intézménynek, hogy milyen információkra és adatokra van szükség, és hogy milyen forrásokból, illetve ki(k)től gyűjthetők be ezek az információk, adatok.

Az információ- és adatgyűjtés során – a munkatervben meghatározott felosztás szerint (lásd az [V.2.1.3. Az Önértékelés munkatervének elkészítése](#) lépésben) és a munkatársak széles körének a bevonásával – az intézményben összegyűjtik az egyes önértékelési szempontok tekintetében mindazokat az információkat, adatokat és tényeket, amelyek az önértékelés elvégzését, az erősségek és a fejlesztendő területek feltárását, azonosítását támogatják, azaz az intézmény adott területen alkalmazott gyakorlatait és e gyakorlatok alkalmazása révén elért eredményeit. Ehhez az szükséges, hogy a MICS tagjai – az önértékelésbe bevont intézményi munkatársakkal együtt – áttanulmányozzák, közösen értelmezzék az önértékelési szempont- és elvárás-rendszert (lásd [V.2.1.2 Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése](#)). Meg kell határozni azt is, hogy az intézményi működés feltárásához az intézményen belül kitől és honnan lehet a szükséges és megfelelő információt és adatokat beszerezni, mely dokumentumokat kell áttekinteni.

### Az intézményi önértékelés során alkalmazott információ- és adatgyűjtés meghatározó módszerei a dokumentumelemzés, a kérdőív és az interjú.

- A **dokumentumelemzés** során az írásban rögzített működési elemeket lehet feltárni, összegyűjteni. Ehhez tanulmányozni és tartalmilag elemezni kell az intézményi belső működés-szabályozó dokumentumokat (például SZMSZ, Házirend, Szakmai Program) és a belső szervezeti dokumentumokat (mint például az intézmény belső mérési rendszere és az általa szolgáltatott adatok, vagy a szervezeti nyilvántartások, jelentések, beszámolók).
- A **kérdőívek** elsősorban a releváns partnerek véleményének, igényeinek és elégedettségének a felmérésére, megismerésére adnak lehetőséget.

Az intézmény az önértékelése során a kétéves önértékelési ciklusban legalább egyszer kérdőív segítségével vizsgálja a partnerek – a szülők, a tanulók és az oktatók – elégedettségét (Lásd [tanulók VII.2.1](#), [szülők VII.2.2](#), [oktatók VII.2.3 mellékletek](#)). Továbbá a duális képzőhelyek és a

végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek szintén elégedettségmérő kérdőívet (Lásd [VII.2.4](#) és [VII.2.5](#) mellékletek) töltenek ki.

A partneri kérdőívekben szereplő, kötelezően alkalmazandó kérdéssorokat az intézmény igény szerint kiegészítheti olyan kérdésekkel, szempontokkal, amelyek az intézményi sajátosságokra vonatkoznak. (A partneri igény- és elégedettségmérésről bővebb információ a [III.2. fejezetben](#) olvasható.)

- Az **interjúk** segítenek olyan működési elemek feltárásában, amelyek nem rögzítettek írásban, viszont az intézményben működő gyakorlat. Interjúkat lehet folytatni például a folyamatok felelőseivel, az intézményvezetőkkel, a munkaközösségek vezetőivel, a partneri kapcsolattartókkal. Az interjúk egyben segíthetnek a leírt szabályozások és a valós működés összevetésében, illetve további adatgyűjtési források azonosításában is. Ügyelni kell azonban arra, hogy az interjúk során begyűjtött információk, az interjúkból származó következtetések is tényszerűek, konkrétak legyenek.

### **V.2.2.2 Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése**

Ennek a lépésnek a célja az adott önértékelési szempontokhoz kapcsolódóan az intézmény oktatási-nevelési-képzési és egyéb tevékenységeinek, alkalmazott módszereinek tényeken alapuló feltárása és ez alapján az intézményi működési gyakorlat tényszerű leírása.

Célszerű, hogy az intézményi működési gyakorlat leírásokat azok az önértékelésben részt vevő munkatársak készítsék el, akik az adott önértékelési szempont(ok)hoz az információ- és adatgyűjtést is végezték.

A működési gyakorlat leírásához, annak meghatározásához, hogy mit is jelenthet az adott önértékelési szempont az intézmény működésében, milyen működési elemek, területek tartozhatnak hozzá, segítséget nyújt az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás, szöveges magyarázat, értelmezés, és ennek részeként az az útmutatás, hogy mit is kell vizsgálni az adott szempontnál az önértékelés során.

#### **Az intézményi működési gyakorlat leírásánál az alábbiakat célszerű szem előtt tartani:**

- Van-e jól azonosítható folyamat az adott szempont, elvárás megvalósítására, és e folyamat végrehajtása során milyen módszer(ek)e)t, gyakorlatot alkalmaz az intézmény?
- Mióta és milyen gyakorisággal (mennyire rendszeresen) alkalmazza a kérdéses területen alkalmazott módszereit, gyakorlatát az intézmény?
- Mennyire jellemző („mindennapos”) ezeknek a módszer(ek)nek, gyakorlatnak alkalmazása és mennyire terjed ki az alkalmazás a teljes intézményre?
- Megvizsgálta-e az intézmény – és ha igen, akkor mikor és hogyan –, hogy az alkalmazott módszerei szakmailag megfelelőek, eredményesek-e?
- Hogyan és milyen, indikátorokkal méri, értékeli a módszerek megfelelőségét?
- A felülvizsgálat és szükség esetén a mérési eredmények alapján az intézmény javítja-e, illetve továbbfejleszti-e a kérdéses területen alkalmazott gyakorlatát?

Az intézményi működési gyakorlat leírása során különösen figyelni kell arra, hogy azok konkrét tényeket, és ne csak elveket és véleményeket tartalmazzanak. Ezért érdemes például folyamatba helyezni az adott tevékenységet és ennek alapján leírni a gyakorlatot. A tényszerűség érdekében a működési gyakorlat leírása során az alábbi elemeket kell bemutatni:

- ki (vagy kik),



- mit,
- mikor(tól),
- hogyan,
- milyen rendszerességgel,
- miért,
- milyen szabályozó dokumentumok, belső szabályok alapján

végez(nek) tevékenységeket a kérdéses területen, és hogy az intézménynél működő gyakorlat mennyire van összhangban a működtetésre kialakított szabályozással.

A működési gyakorlat leírása során az intézménynek szövegesen kell az adott önértékelési szemponthoz kapcsolódó működési gyakorlatát bemutatnia. Az intézménynek az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsor minden egyes szempontjához ki kell fejtenie az alkalmazott működési gyakorlatát.

Gyakran előforduló, tipikus hiba, hogy az intézményi gyakorlat bemutatása nem a Hogyan?-ra, hanem csak a Mit? (csinálunk, csináltunk) kérdésre ad választ. A Miért? kérdésnél kell bemutatni, hogy milyen célok érdekében végzi az intézmény az adott tevékenységet. A Hol? kérdésnél a működési gyakorlat szervezeti életben való elhelyezéséről és az adott gyakorlat szabályozásának helyéről (hol és miben van szabályozva?) kell információt adni.

Az intézményi működési gyakorlat leírása akkor megfelelő, ha kitér a Ki, Mit, Mikor, Hol, Hogyan, Miért? kérdésekre, továbbá az adott önértékelési szempontra / elvárásra vonatkozik, konkrétan arra és annak minden elemére válaszol, nem elveket, célokat, szándékokat közöl, hanem valós információkon, tényeken, gyakorlatban végzett tevékenységeken alapul és tartalmazza, bemutatja a kapcsolódó indikátorok, intézményi folyamatok, partneri és egyéb mérések eredményeit is. Azaz, az egyes önértékelési szempontokra vonatkozóan minél több, az intézményre jellemző adatot, indikátort, elégedettségmutatót és/vagy eredménymutatót kell meghatározni az intézménynek, valamint az önértékelés során csak a tényeket kell leírni, és kerülni kell a tényekkel alá nem támasztott megállapításokat, megfogalmazásokat.

A következő önértékelés során már csak az intézményi működési leírások felülvizsgálatát és korrekcióját kell az intézménynek elvégeznie.

### ***V.2.2.3 Az intézményi működés, gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos/%-os értékelése***

Ebben a lépésben a bemutatott intézményi működési gyakorlatok elemzése és értékelése valósul meg. Az intézmény működésének értékeléséhez meg kell határozni, hogy az adott, jelenleg alkalmazott működési gyakorlat mennyire felel meg az önértékelési szempont által meghatározott elvárt intézményi működésnek. Fel kell tární és rögzíteni kell a hiányosságokat, problémákat, amelyeket tapasztaltak és azt is, hogy mi működik jól.

Az adott önértékelési szempont és a kapcsolódó elvárások teljesülésének mértékét százalékosan kell megadni, az alábbi értékelési kategóriák alkalmazásával.

#### **Értékelési kategóriák:**

|                        |                            |                              |                     |
|------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|
| nem felel meg<br>0-20% | részben megfelel<br>21-50% | többnyire megfelel<br>51-80% | megfelel<br>81-100% |
|------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|

### ***V.2.2.4 Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben***

Az intézményi működési gyakorlat önértékelése során

- a működési gyakorlat leírás,
- az önértékelési szempontban megfogalmazott elvárások,
- az adott önértékelési szempontokhoz kapcsolódó, az intézmény eredményességét az adott területen jelző szakképzési indikátorok értékelése,
- a kapcsolódó folyamatok működésének az értékelése,
- a kapcsolódó partneri és egyéb mérések eredményeinek az értékelése,
- a cselekvési terv(ek) kapcsolódó megvalósult fejlesztéseinek az értékelése, elemzése

alapján az intézménynek – önértékelési szempontként – jó működési gyakorlatokat, erősségeket és problémákat, hiányosságokat, fejlesztendő területeket kell azonosítania, rögzítenie.

A problémák, hiányosságok, fejlesztendő területek mellett – amelyekre épülnek az intézményi fejlesztések – fontos az intézmény erősségeinek a feltárása, összegzése is, hiszen az intézmény ezekre támaszkodhat a fejlesztő munka során, és szakmai-képzési tevékenysége, működése ezek erősítésével válhat még sikeresebbé, eredményesebbé.

Fejlesztendő terület(ek) meghatározása azon önértékelési szempont esetében kötelező, ahol a megfelelés százalékos értéke 60% alatt van. (Fejlesztendő területet akkor is meghatározhat az intézmény, ha a százalékos érték 60% felett van, de ez alatt kötelező.)

Az önértékelés során az intézményi működést és eredményeket az alábbi szempontok mentén kell vizsgálni:

- Az intézmény az adott önértékelési szempont által elvárt működési gyakorlatot alakított ki.
- Ennek keretében vizsgálni kell a működési gyakorlat
  - ✓ kiterjedtségét az adott önértékelési szempontokra vonatkozóan,
  - ✓ kiterjedtségét az intézményre vonatkozóan,
  - ✓ szabályozottságát, egységes működtetését,
  - ✓ időbeli szabályozottságát, rendszerességét.
- Az intézmény a vizsgált tevékenység területén olyan működést alakított ki, amely az intézmény céljain és a releváns partnerek elvárásain alapul.
- Az intézmény a vizsgált tevékenység területén egyértelmű szabályokat alakított ki, jól definiálta a tevékenység megvalósításának elemeit (kinek, mit és hogyan kell megtennie).
- A kialakított szabályokat, a sikeres megvalósításhoz szükséges mértékben, írásban rögzítették.
- Az előírásoknak, belső szabályoknak megfelelően valósul meg a tevékenység végrehajtása az intézmény mindennapi gyakorlatában.
- A kérdéses területre kialakított jó működési gyakorlatot az intézmény minden területén, minden munkaközösségében alkalmazzák.
- A kérdéses területre kialakított belső szabályozást rendszeresen, és amikor az szükséges, minden esetben alkalmazzák.
- Minden szükséges területen rendelkeznek mérési eredményekkel, számszerű adatokkal, amelyeket – ha van rá mód – összehasonlíthatnak más hasonló intézmények eredményeivel.
- Az indikátorok, mérési eredmények (legalább 3 év távlatában) folyamatosan javuló tendenciát mutatnak.
- A saját célokat elérik, illetve túlteljesítik.
- Az indikátorok, mérési eredmények vizsgálata alapján fejlesztéseket indítottak a megfelelő működési területeken.



A fenti szempontok közül az, amelyik nem vagy csak részben teljesül, fejlesztendő terület lesz. A fejlesztendő területek közé tartoznak még azok a működési elemek, területek is, amelyekkel kapcsolatos elvárásokra az intézmény nem tudott választ adni, mivel az intézményben jelenleg nem foglalkoznak az adott terület tudatos kezelésével. Az is fejlesztendő területnek tekintendő továbbá, ha az intézmény egy adott tevékenységének értékelésével kapcsolatban nem rendelkezik tényekkel, azaz nem tudja mérési, értékelési adatokkal alátámasztani a vizsgált tevékenység eredményességét.

Hasznos lehet, ha az adatgyűjtés és elemzés, értékelés során felmerült ötleteket, fontos információkat menet közben az önértékelési munkasablon (*Lásd VII.5.2.1 melléklet*) „Megjegyzés” rovatában rögzítik az önértékelők.

Fontos azonban, hogy itt ne megoldási javaslatokat, hanem az elemzést segítő ötleteket, megállapításokat fogalmazzanak meg. Itt lehet rögzíteni az értékelés során feltárt olyan megjegyzéseket is, amelyek segíthetnek például a fejlesztendő terület okainak feltárásában. Az értékelés során azonban kerülni kell, hogy már a tények áttekintése során megfogalmazzák a problémák okait, illetve megtörténjen a konkrét megoldási javaslatok kidolgozása.

Célszerű, hogy az egyes intézményi működési gyakorlatok értékelését első körben azok az önértékelésben részt vevő munkatársak végezzék el, és tegyenek javaslatot az erősségekre és a fejlesztendő területekre, akik az adott önértékelési szemponttal a kezdetektől dolgoztak.

A végső értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek konszenzussal történő meghatározását csoportmunkában javasolt elvégezni.

Az önértékelés elkészítésénél törekedni kell arra, hogy elsősorban a nagyobb jelentőségű, az intézmény fejlődése szempontjából meghatározó erősségeket és fejlesztési lehetőségeket tárja fel az értékelés, és ne vesszen el az apró részletekben. Mindvégig szem előtt kell tartani az önértékelés során, hogy ez egy vezetői értékelési eszköz, és nem az egyedi problémák, hanem a rendszer szinten jelentkező fejlesztési lehetőségek feltárása a célja. Azt kell meghatározni, hogy milyen mértékben teljesíti az adott önértékelési szempont elvárásait az intézmény, és ha nem vagy csak részben, akkor a fejlesztés érdekében mit kell tennie.

#### **V.2.2.5 Erősségek és fejlesztendő területek összesítése**

Az erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szintű összesítése során a MICS áttekinti az önértékelést, és konszenzussal meghatározza az önértékelésen belüli kapcsolatokat, összefüggéseket külön az egyes önértékelési szempontok esetében azonosított erősségek és külön a fejlesztendő területek között. Itt azt kell áttekinteni, hogy vannak-e olyan, az egyes szempontokban azonosított erősségek vagy fejlesztendő területek, amelyek összefüggenek egymással és így az intézmény egy nagyobb területének a megfelelő vagy nem megfelelő működését erősítik meg, támasztják alá. Továbbá azt kell megvizsgálni, hogy vannak-e olyan erősségek vagy fejlesztendő területek, amelyek azonos okokra vezethetők vissza, ezért kezelésük is azonos módon történhet.

Ebben a lépésben tehát az intézménynek át kell gondolnia az egész önértékelését, és el kell készítenie az Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listáját, amelyben már összekapcsolják és átfogalmazzák az összetartozó erősségeket és az összetartozó fejlesztendő területeket. Ebből a listából látható, hogy hol szükséges a beavatkozás, annak érdekében, hogy az intézményi működés megfeleljen az önértékelési szempontokban megfogalmazott szakképzésspecifikus elvárásoknak.

Az összegzés segíthet az intézmény számára áttekinteni és összefoglalni az önértékelés tényeit, nem csupán egy-egy önértékelési szemponthoz kapcsolódóan, hanem komplex módon, a belső összefüggéseket feltárva, az intézmény egészének vonatkozásában.

### V.2.2.6 A fejlesztendő területek rangsorolása

Fontos, hogy az Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listájának elkészülését követően egy külön lépésben meghatározásra kerüljenek az összegzett fejlesztendő területeken belüli prioritások, elkészüljön az intézmény fejlesztendő területeinek prioritizált listája.

A fejlesztendő területek rangsorolásának célja, hogy iránymutatást adjon arra vonatkozóan, hogy mely fejlesztendő területtel, területekkel célszerű elsődlegesen foglalkoznia az intézménynek.

A rangsorolás eredményeként a MICS az Erősségek és a fejlesztendő területek összesített listájában szereplő fejlesztendő területek sorrendjét határozza meg, így elkészül a Fejlesztendő területek rangsorolt listája.

Javasolt, hogy az intézményvezető vegyen részt az erősségek és a fejlesztendő területek összesítésében, valamint a fejlesztendő területek rangsorolásában. Ez egyfajta vezetői kontrollt, és a MICS-csel együtt az önértékelés és az önértékelés eredményeinek a minőségbiztosítását is jelenti.

### V.2.2.7 Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről

Az önértékelés eredményeit szükséges megismertetni az oktatói testület tagjaival, amely során az oktatói testület megvitatja és elfogadja az önértékelés eredményeit, továbbá kijelöli a megvalósítandó fejlesztéseket.

#### V.2.2.7.1 Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek

Az oktatói testületi előterjesztés célja, hogy a munkatársak megismerjék az önértékelés eredményeit, főbb megállapításait, és ennek részeként azokat a fejlesztendő területeket, amelyekkel – az önértékelés során feltárt információk alapján – elsődlegesen foglalkoznia kell az intézménynek, és döntsenek arról, hogy mely fejlesztés(ek)e)t indítják el az intézményben.

**Az előterjesztést megelőzően a MICS az intézményvezető közreműködésével a következők alapján meghatározza, hogy milyen információkat, és milyen formában szeretnének megosztani az oktatói testülettel, annak érdekében, hogy közösen kijelölhessék a fejlesztési irányokat:**

- az intézményi önértékelés és a hozzá tartozó elemzések (kitöltött önértékelési sablonok, Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája *(részletes leírását lásd az önértékelés folyamatának [V.2.2.5 Erősségek és fejlesztendő területek](#) lépésében)*,
- Fejlesztendő területek rangsorolt listája *(részletes leírását lásd az önértékelés folyamatának [V.2.2.6. A fejlesztendő területek rangsorolása](#) lépésében)* alapján

**Az oktatói testületi előterjesztés két fő elemből áll:**

- az önértékelési dokumentációból
- és a szóbeli prezentációból.

**A szóbeli prezentáció egy lehetséges szerkezete lehet az alábbi:**

- Az önértékelés célja.
- Az önértékelési munka folyamatának és módszertanának áttekintése.
- Az önértékelés főbb megállapításai – az intézményi működés
  - ✓ főbb erősségei, azaz, hogy mi működik jól, miben felelnek meg az önértékelési szempontoknak?
  - ✓ főbb fejlesztendő területei, azaz, hogy hol, milyen területeken és milyen fejlesztéseket kell indítani a jövőben az önértékelési szempontoknak való megfelelés érdekében?
- A kiválasztandó fejlesztendő területekre tett javaslatok.

A prezentáció legyen megfelelően előkészített, hiteles személy tartsa, aki – röviden és áttekinthetően – objektív, hiteles helyzetképet mutasson be, az erősségeket és a fejlesztendő területeket egyaránt ismeresse. Fontos, hogy az intézményvezető és a vezetés többi tagja részt vegyen a prezentáción.

#### **V.2.2.7.2 A megvalósítandó fejlesztések kijelölése**

A MICS-nek a Fejlesztendő területek rangsorolt listája alapján az intézményvezetővel egyeztetett javaslatokkal kell rendelkeznie a fejlesztendő területeket illetően, és ezeket elő kell terjesztenie az oktatói testület számára abból a célból, hogy az kiválassza és döntsön arról a 3-6 releváns fejlesztendő területről, amelyekre vonatkozóan az intézmény célokat tűz ki és intézkedéseket hoz, cselekvési tervet készít.

Általánosan 3-6 fejlesztés elindítása javasolt az önértékelés után. A legalább három fejlesztés elindítását az indokolja, hogy amennyiben egy fejlesztés valamilyen ok miatt meghiúsul, még mindig legyen lehetősége az intézménynek a másik kettő esetében sikereket elérni. A maximális hatószám az intézmény erőforrásainak korlátosságából adódik, ugyanis a tapasztalatok alapján hatnál több fejlesztés megvalósítása már túl sok erőforrást vonna el a szervezettől. A fejlesztések kiválasztásánál érdemes figyelembe venni az intézményben már folyamatban lévő fejlesztéseket, illetve az egyes projektek, programok keretében indított fejlesztések ütemezését is, hiszen ezek korlátoz(hat)ják az elindítható új fejlesztések számát.

### **V.2.3 Az intézményi önértékelés követése, további lépései**

Az önértékelést követő lépések nagyon fontosak az intézmény (minőség)fejlesztése szempontjából. Az önértékelés ugyanis megalapozza az intézményben a folyamatos fejlesztés képességének kialakítását, működtetését, az intézmény „tanuló szervezetté” válását. Az önértékelés értéke, haszna minimális, ha az önértékelés eredményei alapján nem követi azt fejlesztés, beavatkozás és ezek eredményét nem értékelik, valamint nem mutatják be rendszeresen az oktatói testületnek, az egyéb alkalmazottaknak és az intézmény releváns partnereinek.

A következő folyamatlépésekben bemutatjuk, hogy az intézményi önértékelés eredményeként milyen lépésekben végezhető az intézményi minőségfejlesztő tevékenység.

#### **V.2.3.1 Fejlesztési célok meghatározása**

Az első lépés az önértékelés eredményei alapján kiválasztott fejlesztendő területekre fejlesztési célok meghatározása, kitzúzése, amelyet meg kell, hogy előzzön a problémák okainak a feltárása és elemzése. A célok megfogalmazásánál mindenképpen ügyelni kell arra, hogy az pontos, konkrét, megvalósítható, mérhető, reális (SMART) legyen, az adott problémára (fejlesztendő területre) vonatkozzon (vagyis arra, hogy miért nem felel meg az intézményi működési gyakorlat az önértékelési szempont elvárásainak) és valóban a probléma, hiányosság, fejlesztendő terület megszüntetését eredményezze. *(Lásd még a II.3. – [Intézményi célrendszer](#) – fejezetet!)*

A cél megfogalmazásánál igen fontos, hogy az a megfelelő intézményi szinten és hatáskörben történjen, és hogy a munkatársak megismerjék a kitzúzott célokat.

#### **V.2.3.2 Cselekvési tervek készítése és megvalósítása**

A kijelölt fejlesztési feladatok megtervezésére és megvalósítására cselekvési terveket ([Lásd VII.5.2.2 Cselekvési terv munkasablon melléklet](#)) kell készítenie az intézménynek, amelyeket az oktatói testület fogad el és a fenntartó hagy jóvá.

A cselekvési terv készítésének célja, hogy az intézmény meghatározza a kitűzött fejlesztési célok elérésének részletes útját.

Minden egyes fejlesztési célra külön cselekvési tervet kell készíteni. A cselekvési terveket érdemes az intézmény éves munkatervével összehangolni, hogy elegendő erőforrás álljon rendelkezésre a cselekvési tervekben foglalt feladatok megvalósításához.

Fontos, hogy a cselekvési tervek tartalmazzák az alábbi szükséges elemeket, amelyek biztosítják a feladatok megvalósítását:

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (felelős, közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

A fejlesztési célok kitűzése, a cselekvési tervek készítése és megvalósítása már általában nem a MICS, hanem az FCS-k feladata, amelyeket az adott fejlesztési területen releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak (oktatók, egyéb alkalmazottak) alkotnak, de külső szakértőt is bevonhatnak ebbe a munkába. Hasznos azonban, ha a feladatok koordinálása és az önértékeléssel való összhang biztosítása érdekében az FCS-ben részt vesz a MICS egy-egy tagja is. Fontos továbbá, hogy az FCS-k vezetői felhatalmazással végezzék a munkájukat.

A cselekvési tervek megvalósításának folyamatában rendszeresen tájékoztatni kell az intézmény munkatársait a feladatok megvalósulásának állásáról, arról, hogy hol tart és milyen eredményesen folyik a fejlesztő csoport munkája. Ez a tudatos, rendszeres információátadás és kommunikáció teremti meg a lehetőséget a munkatársak számára, hogy megismerjék az elért eredményeket, lássák a további feladatokat és így bármikor be tudjanak kapcsolódni a fejlesztésekbe, ezzel is segítve a fejlesztések megvalósítását.

### **V.2.3.3 Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése**

A fejlesztések megvalósítását követően – a következő önértékelés során – értékelni kell, hogy a befejezett fejlesztések elérték-e a kívánt céljukat, és ennek eredményeképpen az intézmény kielégíti-e az önértékelési szempontokban megfogalmazott elvárásokat, a kapcsolódó követelményeket. Amennyiben a vizsgált fejlesztés elérte a kitűzött célját, az intézmény elsődleges feladata a szabályozott működés biztosítása, azaz az új folyamat működtetése. Amennyiben nem érte el a fejlesztés a kívánt célját, úgy az intézménynek korrekciót kell végrehajtania, vagy előfordulhat, hogy új fejlesztést kell indítania a vizsgált területre vonatkozóan.

A cselekvési tervekbe beépített ellenőrzési pontok, mérföldkövek is biztosítják, hogy a fejlesztési folyamat ne akadjon el és elérje az elvárt eredményt. A cselekvési tervek megvalósítását a tanév végi értékelések során a mérföldköveknek megfelelően értékelni kell. A következő önértékelés során szükséges értékelni a fejlesztések eredményét, eredményességét. A sikeres cselekvési tervek jó gyakorlatként vagy intézményi folyamatszabályozásként beépülhetnek az intézményi dokumentumokba.

## **V.2.4 Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól**

Az önértékelés folyamatának lezárását követően el kell végezni az önértékelési munka áttekintését, értékelését, a megvalósítás pozitív és negatív tapasztalatainak az összegyűjtését, valamint az önértékelés

intézményi folyamatának, módszereinek és eszközeinek a felülvizsgálatát és javítását. Mindezek elengedhetetlenül szükségesek a továbbfejlesztéshez, amely biztosítja, hogy a következő alkalommal az intézmény az önértékelését még hatékonyabban és eredményesebben végezhesse el.

A tapasztalatok alapján érdemes áttekinteni, felülvizsgálni az önértékelés folyamatának már elkészült szabályozását, és megvizsgálni, hogy szükséges-e a folyamat módosítása, illetve hogy az önértékelési gyakorlat mennyiben felel meg a szabályozásban rögzített folyamatnak. Az intézmény a fenntarthatóság érdekében írásban rögzítse az önértékelés továbbfejlesztett folyamatát, vagyis azt a gyakorlatot, ahogyan a jövőben végezni fogja az önértékelését.

A végső cél az intézmény önértékelési rendszerének a kialakítása és folyamatos, hosszútávon történő működtetése. Az önértékelési rendszer kialakítása során az alábbi szempontokat érdemes átgondolni, hiszen ezek határozzák meg azt, hogy mitől lesz rendszer a rendszer:

- Mi az önértékelés célja? Mit vár el az intézmény az önértékelés alkalmazásától?
- Melyek az önértékelés során alkalmazott módszerek és eszközök?
- Mi az önértékelés eljárásrendje?
- Hogyan gyűjti, biztosítja az intézmény az önértékeléshez szükséges információkat, adatokat, tényeket?
- Hogyan történik az eredmények felhasználása, a fejlesztések meghatározása?
- Hogyan történik a fejlesztések értékelése, a visszacsatolás, az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus szisztematikus alkalmazása?

### V.3 Az intézményi önértékelés sablonjai

*Lásd az alábbi fejezetcímekkel és hiperhivatkozásokkal jelölt formai és tartalmi előírásoknak megfelelő mellékleteket:*

- [V.1](#) Intézményi önértékelési szempontsor = Intézményvezetői önértékelési szempontsor
- [V.2](#) Az intézményi önértékelés folyamata
- [VII.1](#) Intézményi indikátorrendszer
- [VII.2](#) Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök
  - [VII.2.1](#) Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív
  - [VII.2.2](#) Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív
  - [VII.2.3](#) Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív
  - [VII.2.4](#) Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív
  - [VII.2.5](#) Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív



## VI. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK ÖNÉRTÉKELÉSE

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerének meghatározó része az intézmény átfogó önértékelése. Az intézményi önértékelés rendszerét úgy kell kialakítani, hogy annak keretében sor kerüljön az **intézményvezető önértékelésére** is, alkalmazva az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtakat, amely szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”.

Az intézményvezetői önértékelés ilyen módon az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

### VI.1 Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához,

- mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása,
- megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása
- és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása,

hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját.

A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat és a munkaerő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) kell tekinteni.

### VI.2 Az intézményvezetői önértékelés folyamata

#### VI.2.1 Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

1. Az elvárások mentén a **MICS összeállítja a partneri kérdőíveket**, amely alapján az oktatói testület és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját. *(A partneri kérdőíveket lásd [VII.5.1 mellékletek](#))* A MICS dönti el, hogy az intézmény kizárólag a sablonokban lévő kérdéseket használja a partnerek megkérdezése során, vagy azokat kiegészíti, olyan kérdésekkel, amelyek az intézményi sajátosságokra vonatkoznak. A kérdőíveknek a sablonok kérdéseit az eredményes intézményvezetői önértékelés érdekében mindenképpen tartalmazniuk kell.
2. A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.
3. A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.



## VI.2.2 Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során

### 1. megvizsgálja és elemzi

- az intézményi önértékelés során önértékelési szempontként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,
- az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).

- ### 2. elkészít egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot,
- amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal. Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál ajánlott figyelembe vennie az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli. A fejlesztések eredményessége érdekében legfeljebb hat vezetői fejlesztési cél kitűzését javasoljuk.

## VI.2.3 Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására **cselekvési tervet** ([VII.5.2.2. melléklet](#)) **készít**, amely tartalmazza

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

## VI.3 Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor ([Lásd V.1 Intézményi önértékelési szempontsor](#)) azonos az intézményi önértékelés szempontsorával. Az intézményvezetőnek az önértékelését azonban a szerint kell elvégeznie, hogy az intézményi tevékenységekben hogyan mutatkoznak meg vállalt feladatai, személyes szerepvállalása és vezetői kompetenciái.



## VII. MELLÉKLETEK

### VII.1 Intézményi indikátorrendszer

#### Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

##### A szakképzési indikátorok kiszámításánál alkalmazandó alapszabályok:

- az indikátorok számításához szükséges adatok gyűjtését 2022. szeptember 1-jétől kell megkezdenie az intézményeknek a 2022/2023-as tanévre vonatkozóan (a korábbi adataikat, amennyiben rendelkezésre állnak, az így kialakított egységes adatbázis adattartalmához célszerű igazítani),
- az indikátorok elnevezésénél, értelmezésénél használt kategóriák, fogalmak az Szkt.-hez és az Szkr.-hez igazodnak,
- ha az indikátor elnevezéséből, értelmezéséből más nem adódik, akkor az indikátorok számításánál a vizsgálatba bevontak köre a technikai és a szakképző iskolai szakmai oktatásban résztvevő tanulók, függetlenül attól, hogy a tanuló tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll-e az intézménnyel,
- ha az indikátorok adatforrásaként a KRÉTA rendszer került megjelölésre, akkor az adatok megbízhatóságának érdekében fontos biztosítani évről évre a KRÉTA azonos módon történő adatfeltöltését,
- amelyik indikátor elemzésénél a trendvizsgálatnak van szerepe, ott trendvizsgálat elvégzése is szükséges (például a Tanulólétszám indikátor esetében),
- a trendvizsgálathoz, az évenkénti összehasonlításához fontos, hogy az adott indikátor számításához használt adatok minden évben/tanévben azonos időpontra/időszakra vonatkozzanak és a vizsgálatba bevontak köre is azonos módszerrel kerüljön kiválasztásra.

Az alábbi „Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója” táblázat 1. oszlopában megtalálható a kötelezően mérendő szakképzési indikátor megnevezése. A 2. oszlopban található a szakképzési indikátor meghatározása, részletes leírása, értelmezése és a számítási útmutató. A 3. oszlop további információt szolgáltat arról, hogy mire használható még az indikátor, mit mutat meg. A 4. oszlopban a mutató számításához szükséges adatok pontosítását és forrását találjuk, ami többségében az intézmények által már feltöltött elektronikus adatbázisokat (KRÉTA, KIFIR, szakmai vizsgák törzslapnyilvántartása, kétszintű érettségi szoftver) jelenti. Cél a teljes körű elektronikus adatszolgáltatás és a szakképzési indikátor automatikus előállítás, képzése.

| Ssz | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása   | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?   | Adatforrás   |
|-----|--|--|---|--|
| 1.  | Tanulólétszám                            | <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma.</p> <p>A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszámadatát azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). A trendvizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e.</p> <p>A vizsgálat történhet az éves adatok grafikus ábrázolásával (vonaldiagram, oszlop-diagram) vagy időbeli viszonyszám (lánc- vagy bázisviszonyszám) számításával és azok elemzésével.</p> <p>Időbeli viszonyszám számítása esetén:</p> <p>A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%]</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Létszámváltozás az előző év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100$ | <p>A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre.</p> <p>Példa: Egy szakmában az elmúlt 5 évben a létszámadatok (fő) alakulása rendre: 73, 86, 94, 45, 98. A trendvizsgálat alapján egy növekedési tendencia mutatkozik az adott szakma esetén. Célszerű a 45 fős adatot megvizsgálni, de általánosságban elmondható, hogy ha az eddigi tevékenységét hasonlóan folytatja az intézmény, akkor ezzel</p> | <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulóinak száma: KRÉTA.</p> <p>Megjegyzés (amire figyelni érdemes): Az érettségi utáni 2 éves képzések miatt a szakmánkénti létszám csak akkor lesz évről évre összehasonlítható, ha már a képzés megkezdésekor beállításra kerül a KRÉTA-ban a szakma, és nem csak az ágazati alapvizsgát követően.</p> |

| Ssz | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor  | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása  | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?  | Adatforrás  |
|-----|---|---|--|---|
|     |   | $\text{Létszámváltozás az előző év adatához viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100$ <p>Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (kereszt-féléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).</p> | a szakmával nem lesz problémája.   |   |
| 2.  | A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, ágazatonként | <p>Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén.</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettek száma}} * 100$  | Az arány évről évre történő vizsgálata segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitású pályaorientációs tevékenységet folytatniuk annak érdekében, hogy az adott szakma osztályszinten indítható legyen. | A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KI-FIR. |
| 3.  | A szakképző intézményben egy oktatóra   | <p>A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni.</p> <p>A mutató számítása:</p>   | Az intézmény működésének, emberi erőforrás   | Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA  |

| Ssz | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor                    | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása   | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?   | Adatforrás                             |
|-----|---|--|---|--|
|     | jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma | $\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra,</li> <li>- heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duálispartnerek óraszámai nélkül.</li> </ul> <p>Példa:</p> <p>A fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül 1320 óra/hét.</p> <p>Szakképzésben tanító oktatók számított létszáma = 1320/22 óra = 60 fő<br/>Tanulói jogviszonyú tanulók száma a szakképző iskolában: 550 fő</p> <p>A mutató számítása tehát 550 fő/60 fő = 9,17 tanuló/oktató.</p> <p>Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a kollégiumi nevelőtanár óraszám. A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat minden esetben 1 főként vesszük figyelembe, akkor is, ha mint kollégista több feladatellátási helyhez is tartozik a tanuló.</p> <p>E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet.</p> | menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató. | Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás |

| Ssz. | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor  | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása   | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?   | Adatforrás   |
|------|---|--|---|--|
| 4.   | A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%] | <p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Példa:</p> <p>A vizsgált tanévben az intézménytípusonkénti összesítés alapján a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma 325 fő volt. A szakképző intézményben szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma 611 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(325 \text{ fő} / 611 \text{ fő}) * 100 = 53,19\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán (Ksz/11., 1/13.) tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munkaszerződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.</p> | Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa. | Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA.<br><br>Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA. |
| 5.   | A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők  | <p>Az indikátor megmutatja, hogy a tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal vesz részt.</p> <p>A mutató számítása:</p>   | Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa                     | A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanuló tanulók száma: KRÉTA.   |

| Ssz | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor                   | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása  | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?                         | Adatforrás   |
|-----|--|---|---|--|
|     | aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva | $\text{Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Példa:</p> <p>Október 1-jén szakmai oktatásban tanulók összlétszáma 913 fő. Október 1-jén felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma 265 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(265 \text{ fő}/913 \text{ fő}) * 100 = 29,03\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseire (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.</p> | képzett alapszakmákhoz való hozzájárulás minél szélesebb körű legyen. | A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.   |
| 6.  | Országos kompetenciamérés eredményei                       | <p>A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához.</p> <p>Példa:</p>   |   | <p>Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (<a href="https://www.kir.hu/okmfit">https://www.kir.hu/okmfit</a>).</p> <p>A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a</p> |



| Ssz | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása  | Mire használható az indikátor, mit mutat meg? | Adatforrás   |
|-----|--|---|---|--|
|     |  | <p>Szakképző iskola országos kompetenciamérésének eredménye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Matematika: 408</li> <li>Szövegértés: 418</li> </ul> <p>Megjegyzés: A mutató esetén külön kell kimutatni a kompetenciamérések vizsgálati területei szerinti eredményt is (pl. matematika, olvasás-szövegértés).</p> <p>Az indikátor kiszámításánál az intézménytípusok adatai nem összegezhetők (pl. szakképző iskola és technikum).</p>  |   | <p>legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.</p>   |
| 7.  | NSZFH mérés-<br>sekeredményei            | <p>A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése.</p> <p>Vizsgálati lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika),</li> <li>25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika).</li> </ul> <p>Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése.</p> |   | <p>Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.</p> <p>A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési HivatalGINOP-6.2.2-VEKOP- 15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt</p> |

| Ssz | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor            | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása  | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?  | Adatforrás  |
|-----|---|---|--|---|
|     |   | Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt. |  | projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása. |
| 8.  | Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények | Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, vármegyei és település szinten.   |  | Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.   |
| 9.  | Elhelyezkedési mutató                               | A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya.<br>A mutató számítása:<br>$\text{Szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési aránya} = \frac{\text{elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} * 100$  | Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Se- | Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei SZIR-STAT  |

| Ssz | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása   | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?                         | Adatforrás   |
|-----|--|--|---|--|
|     |  | <p>Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább,</li><li>technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább,</li><li>szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy továbbiszakképesítés megszerzéséért tanultak tovább,</li><li>szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el.</li></ul> <p>Példa:</p> <p>Adott tanévben a szakmai oktatásban végzettek száma 250 fő.</p> <p>A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 250 végzett tanuló közül 113 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 56 fő érettségire felkészítő képzésben vesz részt, 35 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>[(113 \text{ fő} + 56 \text{ fő} + 35 \text{ fő}) / 250 \text{ fő}] * 100 = 81,6\%</math></p> <p>Megjegyzés: a fenti mutatók intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánkéntolyan bontásban számítandók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szolgáltat.</p> | <p>gíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.</p> | <p>adattáblája az előző tanévben végzetekre vonatkozóan tartalmaz adatot.)</p> <p>A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.</p> |

| Ssz | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor   | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása  | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?   | Adatforrás  |
|-----|--|---|---|---|
| 10  | A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal | <p>1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóik felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal.</p> <p>Indikátor kiszámítása:</p> <p>A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóik felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal.</p> <p>2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalóik általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Indikátor kiszámítása:</p> <p>A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalóik általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p> | <p>Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudás tartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében.</p> <p>Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerőpiac változó igényeihez.</p> | A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer. |

| Ssz | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor  | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása   | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?  | Adatforrás  |
|-----|---|--|--|---|
| 11  | Vizsga-eredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)                                  | <p>A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti/szakmánkénti/ágazatonkénti átlaga.</p> <p>Példa:</p> <p>Matematika érettségi tantárgyi átlaga: 3,5.</p> <p>Szakács szakmában végzettek érdemjegyeinek átlaga 3,8.</p> <p>Turizmus-vendéglátás ágazatban ágazati alapvizsgát tett tanulók eredményének átlaga: 4,2.</p> <p>Megjegyzés: Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendőek az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért ajánlott az átlagok trendvizsgálata.</p> | <p>Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.</p>                 | <p>Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver.</p> <p>Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA.</p> <p>Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.</p> |
| 12  | Sikerességi vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva | <p>A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Sikerességi vizsgát tett tanulók aránya} = \frac{\text{sikerességi vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók}} * 100$   | <p>Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkozni.</p> | <p>A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.</p>  |

| Ssz | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor                       | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása  | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?  | Adatforrás  |
|-----|--|---|--|---|
|     | nyitva összesen és szakmánként [%]                             | <p>Példa:</p> <p>A május–júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára bocsátható tanuló száma 428 fő. A május–júniusi vizsgaidőszakban sikeresen szakmai vizsgát tett tanulók száma 402 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(402 \text{ fő} / 428 \text{ fő}) * 100 = 93,93\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázószáma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.</p>  |  |   |
| 13  | Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten) | <p>Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések össze-gyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen(pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembevenni.</p> | <p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együtt működés a helyi gazdasággal (a duális partnerekkel és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok</p> | <p>A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.</p> |

| Ssz | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor              | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása   | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?   | Adatforrás   |
|-----|---|--|---|--|
| 14  | Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények | <p>Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény.</p> <p>Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár.</p> <p>Példa:</p> <p>Az intézmény adott tanévben egy szakmában megszervezte az OSZTV döntőjét, egyklimatechnikai bemutató napot szervezett, és a kamarával közösen náluk szervezték meg a Regionális Épületgépészeti Konferenciát, továbbá a már öt éve az intézmény által szervezett saját szakmai versenyét is megtartotta.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> | <p>közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.</p> <p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájuk-hoz kapcsolódó fejlődést.</p> | <p>A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.</p> |



| Ssz | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása   | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?  | Adatforrás   |
|-----|--|--|--|--|
|     |  | Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az által szervezett szakmai bemutatók között.  |  |  |
| 15  | Intézményi lemorzsolódási mutató [%]     | <p>A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kiléptettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1-jei létszám} + \text{beléptett tanulók száma}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. utáni sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, akinél a jogviszony megszűnésének oka: <ul style="list-style-type: none"> <li>külföldre költözés,</li> <li>másik intézménybe való átvétel;</li> </ul> </li> <li>az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jéntanulók száma;</li> </ul> | Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e. | <p>A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanítási évben az intézményben október 1. után, de június 16. előtt beléptett tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanévben az intézményből október 1. után kiléptett tanulók száma: KRÉTA.</p> |

| Ssz | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor   | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása  | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?   | Adatforrás   |
|-----|--|---|---|--|
|     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma.</li> </ul> <p>Példa:</p> <p>Adott intézményben a tanév október 1-jei létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>[151 \text{ fő} / (1024 \text{ fő} + 102)] * 100 = 13,41\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: Célszerű az indikátor trendvizsgálata. (A mutató számításánál a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban tanulók külön vizsgálata is információ tartalommal bírhat.)</p> |   |  |
| 16  | Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac) | <p>Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan.</p> <p>Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p>  | A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést. | Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.            |
| 17  | Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek,                                      | A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicséretes és az igazolatlan mulasztások számáról.   | Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intéz-   | Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása. |

| Ssz | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor   | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása   | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?  | Adatforrás   |
|-----|--|--|--|--|
|     | igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek)<br>[db/tanév]<br>[óra/tanév]            | A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intézés, ...).<br><br>Példa:<br><br>Fegyelmi esetek száma: 186 db/tanév (A mutató megadható típusonként is: igazgatói figyelmeztetés 21 db/tanév, igazgatói megrovás 2 db/tanév stb.)<br><br>Dicséretetek száma: 253 db/tanév Igazolatlan mulasztások: 10214 óra/tanév<br><br>Megjegyzés: A mutató olyan bontásban számítandó, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során (osztályonként, szakmánként, jog-viszonyonként). Trendvizsgálat alkalmazása itt is ajánlott. | mény vizsgálja a neveltségi mutatók alakulását és az eredményeket felhasználja pedagógiai munkája során?<br><br>A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoportokhoz igazodó leghatékonyabb módszer megtalálásában. |  |
| 18  | Hátrányos helyzetű (HH) tanulókaránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva<br>[%] | A mutató számítása:<br><br>$HH \text{ tanulókaránya} = \frac{HH \text{ tanulókaránya}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$<br><br>Példa:<br><br>Adott tanévben a jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő.   | A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések.<br><br>Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.  | Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA. |

| Ssz. | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor   | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása  | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?   | Adatforrás  |
|------|--|---|---|---|
|      |  | A mutató számítása tehát $(77 \text{ fő} / 1024 \text{ fő}) * 100 = 7,52\%$ .   |   |   |
| 19.  | Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%] | <p>A mutató számítása:</p> $\text{SNI tanulók aránya} = \frac{\text{SNI tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók létszáma (tanulóiösszlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulók száma ugyanabban a tanévben 102 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(102 \text{ fő} / 938 \text{ fő}) * 100 = 10,87\%</math>.</p>                               | A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések.  | Tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma:<br>KRÉTA.<br>Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.                                      |
| 20.  | Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]           | <p>A mutató számítása:</p> $\text{Dobbantó programban tanulók aránya} = \frac{\text{Dobbantó programban tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa:<br/>Adott tanévben a tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 562 fő. A Dobbantó programban tanulók száma ugyanabban a tanévben 32 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(32 \text{ fő} / 562 \text{ fő}) * 100 = 5,69\%</math>.</p> | A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán | A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén jogviszonnal rendelkező tanulók száma: KRÉTA.<br>Az adott tanévben Dobbantó programban tanulók száma október 1-jén: KRÉTA. |

| Ssz. | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor  | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása  | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?  | Adatforrás   |
|------|---|---|--|--|
|      |   |   | az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőség biztosításához. |  |
| 21.  | Műhelyiskolában részszerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva | <p>A mutató számítása:</p> $\text{Műhelyiskolában részszerzők aránya} = \frac{\text{részszerző tanulók száma}}{\text{műhelyiskolai tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a műhelyiskolában tanulók összlétszáma 11 fő. A műhelyiskolai képzést részszerzővel befejezők száma 7 fő.<br/>A mutató számítása tehát <math>(7 \text{ fő} / 11 \text{ fő}) * 100 = 63,6\%</math>.</p> | A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanulók mekkora arányát tudja részszerzővé képezni.                           | A szakképző intézményben adott tanévben műhelyiskolában tanulószáma: KRÉTA.<br>Az adott tanévben műhelyiskolában tanulók közül részszerzők száma: KRÉTA. |
| 22.  | Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a                              | <p>1. A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszám}} * 100$ <p>ahol</p>   | A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakpolitikai céloknak, hogy a szakképzés érdekében reagáljon a             | Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.   |

| Ssz | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása   | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?   | Adatforrás   |
|-----|--|--|---|--|
|     | továbbképzésbe fektetett összeg[Ft/fő]   | <ul style="list-style-type: none"> <li>szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni),</li> <li>oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma.</li> </ul> <p>Példa: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján a teljes és a részmunkaidőben foglalkoztatottak száma 107 fő, a továbbképzésen résztvevő oktatók száma az október 1-jei adat alapján 19 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(19 \text{ fő} / 107 \text{ fő}) * 100 = 17,8\%</math>.</p> <p>2. A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség} = \frac{\text{szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ <p>Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október 1. és október 1. között 1 825 000 Ft volt.</p> | <p>munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatókozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.</p> | <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA.</p> <p>Továbbképzésre fordított összeg: SAP.</p> |

| Ssz | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor  | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása  | Mire használható az indikátor, mit mutat meg? | Adatforrás  |
|-----|---|---|---|---|
|     |   | A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát 1 825 000 Ft/19fő = 96 053 Ft/fő.   |   |   |
| 23  | Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva | <p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya} = \frac{\text{szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszáma}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben résztvevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő),</li> <li>oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma.</li> </ul> <p>Példa folytatása: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján az oktatók teljes létszáma 106 fő, a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma az október 1-jei adat alapján 8 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(8 \text{ fő} / 106 \text{ fő}) * 100 = 7,5\%</math>.</p> |   | <p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén:</p> <p>KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.</p> |



| Ssz | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor                                 | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása   | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?   | Adatforrás                    |
|-----|--|--|---|-------------------------------|
| 24  | A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek | Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa. | Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába. | Az intézmény nyilván-tartása. |

## VII.2 Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

### VII.2.1 Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

#### TANULÓI KÉRDŐÍV

Kedves Tanuló!

Kérjük, segítsd válaszaiddal intézményünk önértékelési rendszerének működését. Az online kérdőív kitöltése önkéntes, és anonim. Az adatok feldolgozása során a kitöltő személye semmilyen módon nem azonosítható.

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az intézmény, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az intézmény figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az intézmény lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
9. Az intézményben alkalmazzák a projektoktatást.
10. Az intézményben változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az intézmény az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az intézmény egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
14. Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.
15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az intézményben vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.

16. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
17. Az intézmény a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön afenntarthatóság terén.
18. Az intézmény az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása, stb.).
19. Az intézmény hatékony pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.

**Globális elégettségi kérdés:**

Mindent egybevetve mennyire vagy elégedett az intézménnyel?

## VII.2.2 Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégettséget mérő kérdőív

### SZÜLŐI KÉRDŐÍV

Kedves Szülő!

Kérjük, segítse válaszaival intézményünk önértékelési rendszerének működését. Az online kérdőív kitöltése önkéntes, és anonim. Az adatok feldolgozása során a kitöltő személye semmilyen módon nem azonosítható.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az intézmény megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
4. Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az intézmény lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
7. Az intézményben kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.
8. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezet és egészségtudatos nevelésére.
9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
12. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
14. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.
15. Az intézmény az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).
16. Az intézmény hatékony pályaelemző, pályaválasztási tevékenységet folytat.

**Globális elégedettségi kérdés:**

Mindent egybevetve Ön mennyire elégedett az intézménnyel?

### **VII.2.3 Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív**

#### **OKTATÓI KÉRDŐÍV**

Kedves Oktató!

Kérjük, segítse válaszaival intézményünk önértékelési rendszerének működését. Az online kérdőív kitöltése önkéntes, és anonim. Az adatok feldolgozása során a kitöltő személye semmilyen módon nem azonosítható.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.

8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkorai céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.
12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
16. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
18. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
28. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
29. Az intézmény biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.

30. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.

**Globális elégettségi kérdés:**

Mindent egybevetve Ön mennyire elégedett az intézménnyel?

**VII.2.4 Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégettségi mérő kérdőív**

**DUÁLIS KÉPZŐHELYEK KÉRDŐÍVE**

Kedves Partnerünk!

Kérjük, segítse válaszaival intézményünk önértékelési rendszerének működését. Az online kérdőív kitöltése önkéntes, és anonim. Az adatok feldolgozása során a kitöltő személye semmilyen módon nem azonosítható.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez? Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.



11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.
13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.
14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.
15. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.

**Globális elégettségi kérdés:**

Mindent egybevetve Ön mennyire elégedett az intézménnyel?

**VII.2.5 Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetten foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégettségi mérő kérdőív**

**A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYBEN VÉGZETTEKET FOGLALKOZTATÓ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK KÉRDŐÍVE**

Kedves Partnerünk!

Kérjük, segítse válaszaival intézményünk önértékelési rendszerének működését. Az online kérdőív kitöltése önkéntes, és anonim. Az adatok feldolgozása során a kitöltő személye semmilyen módon nem azonosítható.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többszörre nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” jelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.



3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
9. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.
11. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.
12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.

**Globális elégettségi kérdés:**

Mindent egybevetve Ön mennyire elégedett az intézménnyel?

## VII.3 Az oktatók értékelésének eszközei

### VII.3.1 Az oktatói értékelés szempontsora

#### VII.3.1.1 Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere a Szakképzési Centrum által meghatározva

1-3. terület: Munkakör értékelése

4-10. terület: Szakmai kompetenciák

|    | Értékelési terület           | Értékelési szempont  | Magyarázat  | Szempontok adatforrásai                  | Maximálisan adható pontszám |
|----|------------------------------|--|---|--|-----------------------------|
| 1. | Képzettség - szak-képzettség | Szakirányú végzettség  | A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség   | oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok | 6                           |
|    |                              | Pedagógiai végzettség  | Tanári, szakoktatói végzettség                                      |  |                             |
|    |                              | Szakirányú továbbképzés  | Szakmai és pedagógiai továbbképzések                                |  |                             |
|    |                              | Nyelvismeret   | Igazolt nyelvismeret  |  |                             |
|    |                              | Megállapítás:<br>6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák);<br>5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga);<br>4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül;<br>3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség;<br>2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga;<br>1: középfokú szakirányú végzettség |   |  |                             |
| 2. | Szakmai tapasztalat          | Pedagógusként eltöltött idő  | Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat                            | szakmai önéletrajz (KIRA adatok)         | 6                           |
|    |                              |  | Intézményi kiegészítés: + iskolában eltöltött idő figyelembe vétele |  |                             |

|    | Értékelési terület    | Értékelési szempont                                      | Magyarázat  | Szempontok adatforrásai   | Maximálisan adható pontszám |
|----|-----------------------|--|---|---|-----------------------------|
|    |                       | Releváns munkaerő-piaci tapasztalat                      | Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata<br>Intézményi kiegészítés: -   |   |                             |
|    |                       | Nemzetközi szakirányú tapasztalat                        | Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön<br>Intézményi kiegészítés: nem releváns. Releváns: Sárvári, M15   |   |                             |
| 3. | Munkaerőpiaci érték   | Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre | Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)<br>Intézményi kiegészítés: kötelező, választható vizsgatantárgyat tanító, hátrányos helyzetűek támogatása - felzárkóztatás | az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek  | 6                           |
|    |                       | Stratégiai szakterület                                   | Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök-tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)<br>Intézményi kiegészítés: -  |   |                             |
| 4. | Szakmai felkészültség | Pedagógiai eredményesség                                 | Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.  | tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervék és beszámolók | 6                           |

|    | Értékelési terület                                   | Értékelési szempont  | Magyarázat  | Szemponatok adatforrásai  | Maximálisan adható pontszám |
|----|--|--|---|---|-----------------------------|
|    |  |  | Intézményi kiegészítés: adott tantárgyból sikeres tanévet záró tanulók aránya, tanulmányi eredmények, versenyek   |   |                             |
|    |  | Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.              | Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.   | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés |                             |
|    |  |  | Intézményi kiegészítés: önként vállalt és kötelező releváns továbbképzések, szakmai fórumokon részvétel   |   |                             |
|    |  | A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.                          | Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.   | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés |                             |
|    |  |  | Intézményi kiegészítés: duális partneri elvárás nem releváns közismereti oktató   |   |                             |
| 5. | A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása | Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. | Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket. | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek  | 6                           |

|    | Értékelési terület  | Értékelési szempont  | Magyarázat   | Szempontok adatforrásai  | Maximálisan adható pontszám |
|----|---------------------|--|--|--|-----------------------------|
|    |                     |  | Intézményi kiegészítés: projekt módszer és projekt alapú oktatás hangsúlyos szerepe  | projekt leírás, projekt napló                                    |                             |
|    |                     | Digitális eszközök, módszerek alkalmazása  | Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza. | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek |                             |
|    |                     |  | Intézményi kiegészítés: egyéni, ill. iskolai programokat, mérőeszközt alkalmaz, KRÉTA tananyag-tár használata, bővítése  | egyéni mérőeszközök/mérőlap, KRÉTA                               |                             |
|    |                     | A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás). | A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.                              | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek |                             |
|    |                     |  | Intézményi kiegészítés: -  |  |                             |
|    |                     | A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.  | A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.                 | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek |                             |
|    |                     |  | Intézményi kiegészítés: Szerepet vállal a hátránykompenzációban, a tehetség felmerésében és gondozásában   |  |                             |
| 6. | Pedagógiai tervezés | Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.   | Tananyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).   | munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,      | 6                           |
|    |                     |  | Intézményi kiegészítés: Projekt tervekészítés, adaptálás, feladatbank,   |  |                             |

|  | Értékelési terület | Értékelési szempont  | Magyarázat   | Szempontok adatforrásai   | Maximálisan adható pontszám |
|--|--------------------|--|--|---|-----------------------------|
|  |                    | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal. | Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzési ágazati és intézményi céljaival.  | munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás                       |                             |
|  |                    |  | Intézményi kiegészítés: munkatervek, egyedi tanmenetek, óratervek készítése  |   |                             |
|  |                    | Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.            | Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.  | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény                  |                             |
|  |                    |  | Intézményi kiegészítés: -  |   |                             |
|  |                    | Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.            | Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják. | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény                  |                             |
|  |                    |  | Intézményi kiegészítés: alkalmazza a szociális tanulás lehetőségeit  |   |                             |
|  |                    | Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.                | Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.   | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény |                             |
|  |                    |  | Intézményi kiegészítés: a közismeretis tanárok esetében a duális képzőhelyen szerzett tudás figyelembe vétele nem releváns   |   |                             |

|    | Értékelési terület   | Értékelési szempont   | Magyarázat  | Szempontok adatforrásai   | Maximálisan adható pontszám |
|----|--|---|---|---|-----------------------------|
| 7. | Pedagógiai értékelés   | A pedagógiai folyamat-hoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és ösztönző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. | Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.   | óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)                                      | 6                           |
|    |  |   | Intézményi kiegészítés: értékelési módszertani kultúra megfelel az alapidokumentumokban elvártaknak, változatos értékelési módszereket alkalmaz |   |                             |
|    |  | A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.   | Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.   | óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)                  |                             |
|    |  |   | Intézményi kiegészítés: -   |   |                             |
|    |  | Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.   | A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.  | óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény |                             |
|    |  | Intézményi kiegészítés: Teams (KRÉTA) felületen tájékoztatást ad  |   |   |                             |
|    | A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát. | Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.   | duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA   |   |                             |



|    | Értékelési terület  | Értékelési szempont   | Magyarázat   | Szemponatok adatforrásai   | Maximálisan adható pontszám |
|----|---|---|--|--|-----------------------------|
|    |   |   |  | napló), vizsgaeredmények,  |                             |
|    |   |   | Intézményi kiegészítés: nem releváns M15 releváns (bányászat)  |  |                             |
|    |   | Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében. | Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.                       | tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás |                             |
|    |   |   | Intézményi kiegészítés: -  | tanulói kérdőívek  |                             |
| 8. | Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel | Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.                                | Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.   | munkatervek és beszámolók  | 6                           |
|    |   |   | Intézményi kiegészítés: Közösen segítik a tanulók projektjének és portfóliójának megvalósulását, a tanulók előmenetelét, konstruktívan vesznek részt a megbeszéléseken |  |                             |
|    |   | Részt vesz tudásmegosztásban.   | Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.  | munkatervek és beszámolók  |                             |
|    |   |   | Intézményi kiegészítés: Hospitálás, bemutató órák, belső tudásmegosztás, mk.-i fejlesztő tevékenység   |  |                             |

|    | Értékelési terület   | Értékelési szempont   | Magyarázat  | Szempontok adatforrásai                             | Maximálisan adható pontszám |
|----|--|---|---|---|-----------------------------|
|    |  | Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. | A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.) | munkatervek és beszámolók, szülői vélemény          |                             |
|    |  |   | Intézményi kiegészítés: családi háttérnek megfelelő kommunikációs csatorna használata.  |   |                             |
|    |  | Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.                             | Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)  | munkatervek   |                             |
|    |  |   | Intézményi kiegészítés: ált. iskolai pályaorientációs napokon való részvétel, promóciós anyagot készít elő, beiratkozás folyamatában való aktív közreműködés  | beszámolók, promóciós anyag                         |                             |
|    |  | Együttműködik a duális képzőhelyekkel.                                  | Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.  | duális partneri vélemény                            |                             |
|    |  |   | Intézményi kiegészítés: of.-nél és szakmai elméleti oktatónál releváns  |   |                             |
| 9. | Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység | Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.  | A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.  | munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás | 6                           |
|    |  |   | Intézményi kiegészítés: szakmai kirándulások, gyárlátogatások, osztálykirándulások, szervezés ill. kísérelő oktató  |   |                             |

|     | Értékelési terület                                | Értékelési szempont  | Magyarázat  | Szemponatok adatforrásai                            | Maximálisan adható pontszám |
|-----|---|--|---|---|-----------------------------|
|     |   | Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. | Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.  | munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás |                             |
|     |   |  | Intézményi kiegészítés: versenyszervezés, tanórán kívüli tanulás támogató tevékenység   |   |                             |
| 10. | Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség | Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.  | Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekből és a fejlesztésekben. Pl.: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában. | munkatervek és beszámolók                           | 6                           |
|     |   |  | Intézményi kiegészítés: -   | M15 szakmai életút                                  |                             |
|     |   | Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.  | Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.  | munkatervek és beszámolók                           |                             |
|     |   |  | Intézményi kiegészítés: -   |   |                             |
|     |   | Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.  | Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.  | munkatervek és beszámolók                           |                             |
|     |   |  | Intézményi kiegészítés: BG, M15, JASZK, DISZI Szent Lőrinc reális önreflexiót készít  |   |                             |

**A kollégiumi oktató értékelési rendszer szempontrendszere a Szakképzési Centrum által meghatározva**

**1-3. terület: Munkakör értékelése**

**4-10. terület: Szakmai kompetenciák**

|    | Értékelési terület           | Értékelési szempont  | Magyarázat kollégiumi oktató munkakörhöz  | Szempontok adatforrásai                  | Maximálisan adható pontszám |
|----|------------------------------|--|---|--|-----------------------------|
| 1. | Képzettség - szak-képzettség | Szakirányú végzettség  | A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség                       | oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok | 6                           |
|    |                              | Pedagógiai végzettség  | Tanári, szakoktatói végzettség  |  |                             |
|    |                              | Szakirányú továbbképzés  | Szakmai és pedagógiai továbbképzések  |  |                             |
|    |                              | Nyelvismeret   | Igazolt nyelvismeret  |  |                             |
|    |                              | Megállapítás:<br>6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák);<br>5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga);<br>4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül;<br>3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség;<br>2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga;<br>1: középfokú szakirányú végzettség |   |  |                             |
| 2. | Szakmai tapasztalat          | Pedagógusként eltöltött idő  | Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat  | szakmai önéletrajz (KIRA adatok)         | 6                           |
|    |                              |  | Intézményi kiegészítés: 1-4 év 1 pont, 5-9 év 2 pont, 10-14 év 3 pont, 15 fölött 4 pont |  |                             |
|    |                              | Releváns munkaerő-piaci tapasztalat  | Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata  |  |                             |
|    |                              |  | Intézményi kiegészítés: 2 pont (szakos, szakmás)  |  |                             |

|    | Értékelési terület    | Értékelési szempont                                      | Magyarázat kollégiumi oktató munkakörhöz   | Szemponatok adatforrásai  | Maximálisan adható pontszám |
|----|-----------------------|--|--|---|-----------------------------|
|    |                       | Nemzetközi szakirányú tapasztalat                        | Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön<br>Intézményi kiegészítés: nem releváns  |   |                             |
| 3. | Munkaerőpiaci érték   | Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre | Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)<br>Intézményi kiegészítés: egyéni törődés, szakkör, tehetség, felzárkóztatást tart 4 pont | az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek  | 6                           |
|    |                       | Stratégiai szakterület                                   | Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb. )<br>Intézményi kiegészítés: nyelvtudás, informatikai ismeret, szakos tanár végzettséggel 2                 |   |                             |
| 4. | Szakmai felkészültség | Pedagógiai eredményesség                                 | Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.   | tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámolók | 6                           |
|    |                       |  | Kollégium: kötelező csoportfoglalkozásain és szakkörein eredményes, bemutató foglalkozásokat tart 2 pont   | tanulói visszajelzések  |                             |

|    | Értékelési terület  | Értékelési szempont  | Magyarázat kollégiumi oktató munkakörhöz  | Szemponatok adatforrásai  | Maximálisan adható pontszám |
|----|---|--|---|---|-----------------------------|
|    |   | Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.              | Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.   | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés |                             |
|    |   |  | Kollégium: továbbképzéseken részt vesz 2 pont   | óralátogatási jegyzőkönyv/tanúsítvány   |                             |
|    |   | A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.                          | Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.   | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés |                             |
|    |   |  | Kollégium: Menedzseli a tanulók szakmai képzésével kapcsolatos ügyeket 2 pont Bornemissza: a duális partnerekkel a nyári gyakorlat teljes ideje alatt kapcsolatot tart/ Kossuth: a duális partnerekkel az évközi és a nyári gyakorlat teljes ideje alatt kapcsolatot tart/  | önreflexió  |                             |
| 5. | <b>A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása</b> | Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. | Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszer, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket. | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek  | 6                           |

|  | Értékelési terület | Értékelési szempont  | Magyarázat kollégiumi oktató munkakörhöz   | Szemponatok adatforrásai   | Maximálisan adható pontszám |
|--|--------------------|--|--|--|-----------------------------|
|  |                    |  | Kollégium: hatékony kommunikációs, önismereti technikákat alkalmaz, élmény-, és drámapedagógia eszközeivel él, 2 pont  | egyéni törődés, önreflexió                                       |                             |
|  |                    | Digitális eszközök, módszerek alkalmazása  | Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.   | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek |                             |
|  |                    |  | Kollégium: a kollégiumi nevelés során a pedagógiai céloknak megfelelő eszközöket, módszereket alkalmaz. Egyéni beszélgetés, csoportos módszerek, szabadabb munkaformák, előtérben a tanulás segítése. 1 pont | munkaterv  |                             |
|  |                    | A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás). | A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.  | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek |                             |
|  |                    |  | Kollégium: egyéni igényeket is figyelembe vesz, munkatervét ennek megfelelően készíti el 1 pont  | munkaterv  |                             |
|  |                    | A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.  | A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.   | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek |                             |
|  |                    |  | Kollégium: az egyéni és a csoportos munkaformákat helyezi előtérbe, tanulópárokat alkot 2 pont   | tanmenet   |                             |



|   | Értékelési terület   | Értékelési szempont  | Magyarázat kollégiumi oktató munkakörhöz  | Szemponatok adatforrásai   | Maximálisan adható pontszám |
|---|--|--|---|--|-----------------------------|
| 6.  | Pedagógiai tervezés  | Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.   | Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).   | munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,                        | 6                           |
|   |  |  | Kollégium: Tematikus csoportfoglalkozáshoz, korosztályonként a KNOAP-nak megfelelően 2 pont   | tananyag   |                             |
|   |  | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal. | Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.  | munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás      |                             |
|   |  |  | Kollégium: csoport részére részletes munkatervet vagy foglalkozástervet készít 2 pont   | munkaterv/ foglalkozási terv   |                             |
|   |  | Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.            | Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van. | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény |                             |
|   |  |  | Kollégium: a digitális oktatás kevésbé jellemző, a fókusz az egyéni utak támogatásán van 1 pont   | önreflexió   |                             |
| Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a | Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják. | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény   |   |  |                             |

|    | Értékelési terület   | Értékelési szempont   | Magyarázat kollégiumi oktató munkakörhöz   | Szemponatok adatforrásai  | Maximálisan adható pontszám |
|----|----------------------|---|--|---|-----------------------------|
|    |                      | tanulók aktív részvételére.   | Kollégium: csoportfoglalkozásokon legyen élménye a tanulónak, stresszoldás, konfliktusok kezelése 1 pont   | önreflexió/ tanulói vélemény  |                             |
|    |                      | Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.   | Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.   | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény |                             |
|    |                      | Kollégium: nem releváns   |  |   |                             |
| 7. | Pedagógiai értékelés | A pedagógiai folyamat-hoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. | Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.  | óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)                                    | 6                           |
|    |                      |   | Kollégium: az alapdokumentumok tartalmazzák az értékelési szempontokat, a tanulmányi munkát havonta értékelési csoportjában, a bukásra állók esetében tanulópárokat szervez, ha szakos differenciáltan fejleszt 1 pont | önreflexió/tanulói kérdőív  |                             |
|    |                      | A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.   | Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.  | óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)                |                             |
|    |                      | Kollégium: alapdokumentumok 1 pont  | önreflexió, éves beszámoló   |   |                             |

|    | Értékelési terület   | Értékelési szempont   | Magyarázat kollégiumi oktató munkakörhöz   | Szemponatok adatforrásai  | Maximálisan adható pontszám |
|----|--|---|--|---|-----------------------------|
|    |  | Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.   | A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.   | óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény |                             |
|    |  |   | 2 pont   | szülői vélemény   |                             |
|    |  | A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.  | Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.  | duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,       |                             |
|    |  |   | Kollégium: nem releváns  |   |                             |
|    |  | Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében. | Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel. | tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás                    |                             |
|    |  |   | Kollégium: 2 pont<br>A tanulmányi eredmény javulása a kollégiumban lévő tanulóknál   |   |                             |
| 8. | <b>Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati</b> | Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a  | Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.   | munkatervék és beszámolók   | 6                           |
|    |  |   | Kollégium: a kollégiumi oktatókkal is 1 pont   |   |                             |

|  | Értékelési terület   | Értékelési szempont   | Magyarázat kollégiumi oktató munkakörhöz  | Szemponatok adatforrásai                   | Maximálisan adható pontszám |
|--|--|---|---|--|-----------------------------|
|  | <b>oktatási partnerekkel</b>   | tanulók személyiségfejlesztése érdekében.                               |   |  |                             |
|  |  | Részt vesz tudásmegosztásban.   | Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.   | munkatervek és beszámolók                  |                             |
|  |  |   | Kollégium: belső kommunikációja aktív, visszajelez az oktatóknak (esetlegesen, ha van más intézményből tanuló más intézménybe is) 1 pont  |  |                             |
|  |  | Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. | A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.) | munkatervek és beszámolók, szülői vélemény |                             |
|  |  |   | Kollégium: 2 pont   | feljegyzések, ügyeleti napló               |                             |
|  |  | Aktív pályaeorientációs tevékenységet végez.                            | Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaeorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)   | munkatervek                                |                             |
|  |  |   | Kollégium: pályaeorientációt segítő tevékenységet folytat 1 pont  | éves munkaterv                             |                             |
| Együttműködik a duális képzőhelyekkel. | Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük. | duális partneri vélemény  |   |  |                             |

|     | Értékelési terület   | Értékelési szempont  | Magyarázat kollégiumi oktató munkakörhöz   | Szemponatok adatforrásai                            | Maximálisan adható pontszám |
|-----|--|--|--|---|-----------------------------|
|     |  |  | Kollégium: Menedzseli a tanulók szakmai képzésével kapcsolatos ügyeket. Bornemissza: a nyári gyakorlat során kapcsolatot tart a képzőhelyekkel és az oktatókkal<br>Kossuth: az évközi és a nyári gyakorlat során kapcsolatot tart a képzőhelyekkel és az oktatókkal 1 pont   | Bornemissza: nyári jelenléti ív/önreflexió          |                             |
| 9.  | Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység | Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.   | A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.<br>Kollégium: 3 pont  | munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás | 6                           |
|     |  | Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. | Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.<br>Kollégium: 3 pont  | munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás |                             |
| 10. | Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség                  | Aktívan részt vesz projekteken, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.   | Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projekteken és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.<br>Kollégium: A kollégiumi élet aktív tagja 2 pont | munkatervek és beszámolók                           | 6                           |
|     |  |  |  |   |                             |



|  | Értékelési terület | Értékelési szempont   | Magyarázat kollégiumi oktató munkakörhöz   | Szemponatok adatforrásai  | Maximálisan adható pontszám |
|--|--------------------|---|--|---------------------------|-----------------------------|
|  |                    | Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.                                 | Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.<br>Kollégium: 2 pont | munkatervék és beszámolók |                             |
|  |                    | Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét. | Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékével, nyitott annak fejlesztésére.<br>Kollégium: 2 pont   | munkatervék és beszámolók |                             |

### VII.3.1.2 Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelési rendszer szempontrendszer a Szakképzési centrum által meghatározva

Az alábbi táblázat az igazgatói értékelési rendszer szempontjai mellett (a 4-10. értékelési terület esetén) tartalmazza az intézményi és az intézményvezetői önértékelés szempontjaira való hivatkozást, segítve az igazgató adott értékelési területen végzett munkájának pontosabb megítélését.

Az intézményi és intézményvezetői értékelés szempontrendszerének (lásd Önértékelési Kézikönyv 44. oldal 6. sz. táblázat: Intézményi önértékelési szempontsor, 143. oldal 11. sz. melléklet: Intézményvezetői önértékelési szempontsor) adott jelölésű szempontjait jelentik az alábbi táblázat kapcsolódó önértékelési szempontok elnevezésű oszlopában használt betű-szám kombinációk.

#### 1-3. terület: Munkakör értékelése

#### 4-10. terület: Szakmai kompetenciák

|    | Értékelési terület          | Értékelési szempont  | Magyarázat   | Szempontok adatforrásai                  | Érték 1-6-ig |
|----|-----------------------------|--|--|--|--------------|
| 1. | Képzettség - szakképzettség | Szakirányú végzettség  | A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség | oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok | 6            |
|    |                             | Pedagógiai végzettség  | Tanári, szakoktatói végzettség   |  |              |
|    |                             | Szakirányú továbbképzés  | Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések  |  |              |
|    |                             | Nyelvismeret   | Igazolt nyelvismeret   |  |              |
|    |                             | Megállapítás:<br>6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák);<br>5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga);<br>4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül;<br>3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség;<br>2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga;<br>1: középfokú szakirányú végzettség |  |  |              |
| 2. | Szakmai tapasztalat         | Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat  | Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat   | szakmai önéletrajz (KIRA adatok)         | 6            |



|    | Értékelési terület    | Értékelési szempont   | Magyarázat  | Szempontok adatforrásai   | Érték 1-6-ig |
|----|-----------------------|---|---|---|--------------|
|    |                       |   | fenntartói kiegészítés: + iskolában töltött idő figyelembe vétele,  |   |              |
|    |                       | Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkerő-piaci tapasztalat  | Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.  |   |              |
|    |                       |   | fenntartói kiegészítés: egyéb, külső vezetői tapasztalat pl. civil szervezet figyelembe vétele  |   |              |
|    |                       | Nemzetközi szakirányú tapasztalat   | A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön  |   |              |
|    |                       |   | fenntartói kiegészítés: nem releváns  |   |              |
| 3. | Munkaerőpiaci érték   | Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe                                 | Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása   | az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek  | 6            |
|    |                       |   | fenntartói kiegészítés: -   |   |              |
|    |                       | Stratégiai szakterület, vezetői szerep  | Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.  |   |              |
|    |                       |   | fenntartói kiegészítés: mérnöki, természettudományi, érettségi tantárgyi egyetemi végzettség  |   |              |
| 4. | Szakmai felkészültség | Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát. | Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad. | tervezési dokumentumok, munkatervék és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések | 6            |

|  | Értékelési terület                         | Értékelési szempont  | Magyarázat   | Szempontok adatforrásai   | Érték 1-6-ig |
|--|--|--|--|---|--------------|
|  |  |  | fenntartói kiegészítés: önként vállalt és kötelező releváns továbbképzések, szakmai fórumokon részvétel  |   |              |
|  |  | A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.   | Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.  | tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések |              |
|  |  |  | fenntartói kiegészítés: rendszeres munkaközösségvezetői egyeztetés, munkacsoportok működtetése   | duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns                                 |              |
|  |  | Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.   | Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban. | tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések                |              |
|  |  |  | fenntartói kiegészítés: -  | önreflexió, egyéni beszámoló  |              |
|  | <b>5. Pedagógiai folyamatok irányítása</b> | Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés | Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.  | tervezési dokumentumok, munkatervék és beszámolók   | <b>6</b>     |

| Értékelési terület | Értékelési szempont   | Magyarázat  | Szempontok adatforrásai                       | Érték 1-6-ig |
|--------------------|---|---|---|--------------|
|                    | rendszerének kialakításában, működtetésében.  |   |   |              |
|                    |   | fenntartói kiegészítés: -   |   |              |
|                    | Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját. | A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját. | munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények |              |
|                    |   | fenntartói kiegészítés: tervszerű óralátogatás  |   |              |
|                    | Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.      | Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.   | tanulói vélemények, oktatói vélemények        |              |
|                    |   | fenntartói kiegészítés: -   |   |              |

| Értékelési terület | Értékelési szempont  | Magyarázat   | Szempontok adatforrásai   | Érték 1-6-ig |
|--------------------|--|--|---|--------------|
|                    | Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén. | A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.  | munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények  |              |
|                    |  | fenntartói kiegészítés: projektek, iskolai rendezvények szervezésének irányítása, munkacsoportok működtetése,  | duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns   |              |
|                    | Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.  | A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja. | munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok                |              |
|                    |  | fenntartói kiegészítés: KRÉTA elemzéseket végez  |   |              |
|                    | A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.  | A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.   | munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények |              |
|                    |  | fenntartói kiegészítés: aktív, kezdeményező részvétel a vezetői értekezleteken   | duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns   |              |

| Értékelési terület     | Értékelési szempont   | Magyarázat  | Szempontok adatforrásai   | Érték 1-6-ig |
|------------------------|---|---|---|--------------|
| 6. Változások kezelése | A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.   | Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.   | munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú  | 6            |
|                        |   | fenntartói kiegészítés: -   |   |              |
|                        | Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.<br>A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást. | Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre. | minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv |              |
|                        |   | fenntartói kiegészítés: munkatársi ill. duális partneri tájékoztatók tartása - gyak. okt vezető esetén - , belső tudás megosztás szervezése   |   |              |

|    | Értékelési terület   | Értékelési szempont  | Magyarázat   | Szemponatok adatforrásai  | Érték 1-6-ig |
|----|----------------------|--|--|---|--------------|
|    |                      | Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit. | Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására. | minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók                   |              |
|    |                      |  | fenntartói kiegészítés: -  |   |              |
|    |                      | A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.   | Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.  | minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú |              |
|    |                      |  | fenntartói kiegészítés: -  |   |              |
| 7. | Vezetői kommunikáció | Alkalmazott kommunikációs csatornák  | Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.  | felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek     | 6            |
|    |                      |  | fenntartói kiegészítés: oktatói vélemények figyelembevétele a vezetők kommunikációjáról  |   |              |

|    | Értékelési terület  | Értékelési szempont  | Magyarázat  | Szempontok adatforrásai   | Érték 1-6-ig |
|----|---|--|---|---|--------------|
|    |   | Információ szolgáltatás, tájékoztatás  | Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtesítésében.  | oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek |              |
|    |   |  | fenntartói kiegészítés: iskolai honlap releváns tartalmának naprakész vezetése, tájékoztató anyagok készítése   |   |              |
|    |   | Vezetői együttműködés, lojalitás   | Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)  | SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények   |              |
|    |   |  | fenntartói kiegészítés: -   |   |              |
|    |   | Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében   | Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi. | felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények  |              |
|    |   |  | fenntartói kiegészítés: -   |   |              |
| 8. | <b>Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása</b> | Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket. | Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatók és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.                                 | SZMSZ, munkaterv és beszámoló, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú                          | <b>6</b>     |



|    | Értékelési terület            | Értékelési szempont   | Magyarázat   | Szempontok adatforrásai  | Érték 1-6-ig |
|----|-------------------------------|---|--|--|--------------|
|    |                               |   | fenntartói kiegészítés: óralátogatási értékelő megbeszélések tartása, koordinálása azok dokumentálása  |  |              |
|    |                               | Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.  | A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.   | értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú  |              |
|    |                               |   | fenntartói kiegészítés: -  |  |              |
|    |                               | Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.  | Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.   | munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények  |              |
|    |                               |   | fenntartói kiegészítés: önreflexiók elemzése, értékelése   |  |              |
| 9. | Kapcsolatrendszer működtetése | Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.   | Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.   | munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények  |              |
|    |                               |   | fenntartói kiegészítés: munkacsoportokat szervez, koordinál  |  |              |
|    |                               | Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac). | Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzeteket alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést. | SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye | 6            |

|     | Értékelési terület             | Értékelési szempont  | Magyarázat  | Szempontok adatforrásai   | Érték 1-6-ig |
|-----|--------------------------------|--|---|---|--------------|
|     |                                |  | fenntartói kiegészítés: szülőkkal való kapcsolat tartás, panaszkezelés,   | duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns   |              |
|     |                                | A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.   | Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályorientációs tevékenységben. | SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye |              |
|     |                                |  | fenntartói kiegészítés: -   | duális partneri vélemény gyak. okt vezető esetén releváns   |              |
| 10. | Innováció, iskola menedzselése | Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.  | Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.  | pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú  | 6            |
|     |                                |  | fenntartói kiegészítés: projektek, pályázatok gondozása, szervezése pl. GINOP   |   |              |
|     |                                | Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát. | Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.   | pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények  |              |

| Értékelési terület | Értékelési szempont   | Magyarázat   | Szempontok adatforrásai   | Érték 1-6-ig |
|--------------------|---|--|---|--------------|
|                    |   | fenntartói kiegészítés: állásinterjúkban való részvétel, beszerzési, felújítási, beruházási javaslatok kidolgozása, szervezése, pályaorientációs tevékenység   |   |              |
|                    | Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát. | Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására. | munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények   |              |
|                    |   | fenntartói kiegészítés: -  |   |              |
|                    | Hatékony gazdálkodás  | A gazdálkodás területén képviseli a környezet-tudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.  | eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok |              |
|                    |   | fenntartói kiegészítés: -  |   |              |

## Az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszere a Szakképzési centrum által meghatározva

### 1-3. terület: Munkakör értékelése

### 4-10. terület: Szakmai kompetenciák

|    | Értékelési terület          | Értékelési szempont   | Magyarázat  | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai                  | Érték 1-6-ig |
|----|-----------------------------|---|---|------------------------------------|--|--------------|
| 1. | Képzettség - szakképzettség | Szakirányú végzettség   | A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség        |                                    | oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok | 6            |
|    |                             | Pedagógiai végzettség   | Tanári, szakoktatói végzettség  |                                    |  |              |
|    |                             | Szakirányú továbbképzés   | Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések   |                                    |  |              |
|    |                             | Nyelvismeret  | Igazolt nyelvismeret  |                                    |  |              |
|    |                             | Megállapítás:<br>6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák);<br>5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga);<br>4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül;<br>3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség;<br>2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga;<br>1: középfokú szakirányú végzettség |   |                                    |  |              |
| 2. | Szakmai tapasztalat         | Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat   | Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat  |                                    | szakmai önéletrajz (KIRA adatok)         | 6            |
|    |                             |   | fenntartói kiegészítés: + iskolában töltött idő figyelembe vétele,  |                                    |  |              |
|    |                             | Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkakerő-piaci tapasztalat  | Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. |                                    |  |              |

|    | Értékelési terület    | Értékelési szempont   | Magyarázat  | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai  | Érték 1-6-ig |
|----|-----------------------|---|---|------------------------------------|--|--------------|
|    |                       |   | Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.  |                                    |  |              |
|    |                       |   | fenntartói kiegészítés: egyéb, külső vezetői tapasztalat pl. civil szervezet figyelembe vétele  |                                    |  |              |
|    |                       | Nemzetközi szakirányú tapasztalat   | A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön  |                                    |  |              |
|    |                       |   | fenntartói kiegészítés: nem releváns  |                                    |  |              |
| 3. | Munkaerőpiaci érték   | Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe                                 | Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása   |                                    | az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek   | 6            |
|    |                       |   | fenntartói kiegészítés: -   |                                    |  |              |
|    |                       | Stratégiai szakterület, vezetői szerep  | Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.  |                                    |  |              |
|    |                       |   | fenntartói kiegészítés: mérnöki, természettudományi, érettségi tantárgyi egyetemi végzettség  |                                    |  |              |
| 4. | Szakmai felkészültség | Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát. | Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad. | M4<br>É1<br>É2                     | tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések | 6            |
|    |                       |   | fenntartói kiegészítés: önként vállalt és kötelező releváns továbbképzések, szakmai fórumokon részvétel   |                                    |  |              |

|    | Értékelési terület                      | Értékelési szempont   | Magyarázat   | Kapcsolódó<br>önértékelési<br>szempontok           | Szempontok adatfor-<br>rásai  | Érték 1-<br>6-ig |
|----|---|---|--|--|---|------------------|
|    |   | A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.  | Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.  |  | tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések |                  |
|    |   |   | fenntartói kiegészítés: rendszeres egyeztetés, munkacsoportok működtetése, munkatársi értekezletek   |  |   |                  |
|    |   | Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.  | Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban. |  | tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések                |                  |
|    |   |   | fenntartói kiegészítés: -  |  |   |                  |
| 5. | <b>Pedagógiai folyamatok irányítása</b> | Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében. | Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.  | T1<br>T4<br>M1<br>M2<br>M3<br>M4<br>M5<br>M6<br>É1 | tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámolók   | 6                |
|    |   |   | fenntartói kiegészítés: -  |  |   |                  |

| Értékelési terület | Értékelési szempont  | Magyarázat  | Kapcsolódó<br>önértékelési<br>szempontok | Szempontok adatfor-<br>rásai                                  | Érték 1-<br>6-ig |
|--------------------|--|---|--|---|------------------|
|                    | Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszer-tan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.   | A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját. | E2<br>É4                                 | munkatervek és beszámoló, oktatói vélemények                  |                  |
|                    |  | fenntartói kiegészítés: alkalmoszerű óralátogatás   |  | továbbképzési terv  |                  |
|                    | Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.   | Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.   |  | tanulói vélemények, oktatói vélemények                        |                  |
|                    |  | fenntartói kiegészítés: -   |  |   |                  |
|                    | Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén. | A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.   |  | munkatervek, beszámoló, oktatói és duális partneri vélemények |                  |
|                    |  | fenntartói kiegészítés: projektek, iskolai rendezvények szervezésének támogatása munkacsoportok működtetése,  |  |   |                  |



|    | Értékelési terület  | Értékelési szempont  | Magyarázat  | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai   | Érték 1-6-ig |
|----|---------------------|--|---|------------------------------------|---|--------------|
|    |                     | <p>Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.</p> | <p>A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.</p> |                                    | <p>munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok</p>               |              |
|    |                     |  | fenntartói kiegészítés: KRÉTA elemzéseket végez   |                                    |   |              |
|    |                     | <p>A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.</p>   | <p>A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.</p>   |                                    | <p>munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények</p> |              |
|    |                     |  | fenntartói kiegészítés: -   |                                    |   |              |
| 6. | Változások kezelése | <p>A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.</p>       | <p>Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.</p>  | T2<br>T4<br>M1<br>É1<br>F1<br>F2   | <p>munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú</p>         | 6            |
|    |                     |  | fenntartói kiegészítés: -   |                                    | <p>minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és</p>     |              |

| Értékelési terület | Értékelési szempont  | Magyarázat   | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai   | Érték 1-6-ig |
|--------------------|--|--|------------------------------------|---|--------------|
|                    | tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.<br>A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.  | az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.  |                                    | beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv  |              |
|                    |  | fenntartói kiegészítés: munkatársi ill. duális partneri tájékoztatók szervezése, belső tudás megosztás szervezése  |                                    |   |              |
|                    | Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit. | Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására. |                                    | minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók |              |
|                    |  | fenntartói kiegészítés: -  |                                    |   |              |
|                    | A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.   | Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.   |                                    | minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapidok                                |              |

| Értékelési terület | Értékelési szempont  | Magyarázat                            | Kapcsolódó önértékelési szempontok   | Szempontok adatforrásai                          | Érték 1-6-ig   |   |
|--------------------|----------------------|---------------------------------------|--|--|--|---|
|                    |                      |                                       |  | mentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú |  |   |
|                    |                      |                                       |  |  |  |   |
|                    |                      | fenntartói kiegészítés: -             |  |  |  |   |
| 7.                 | Vezetői kommunikáció | Alkalmazott kommunikációs csatornák   | Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.  | T3<br>M2<br>M3<br>M7<br>F1<br>F3                 | felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezlet jergyzőkönyvei, digitális felületek   | 6 |
|                    |                      |                                       | fenntartói kiegészítés: -  |  |  |   |
|                    |                      | Információ szolgáltatás, tájékoztatás | Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében. |  | oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezlet jergyzőkönyvei, digitális felületek |   |
|                    |                      |                                       | fenntartói kiegészítés: iskolai honlap releváns tartalmának naprakész vezetésének, tájékoztató anyagok készítésének irányítása   |  |  |   |
|                    |                      | Vezetői együttműködés, lojalitás      | Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)   |  | SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények  |   |
|                    |                      |                                       | fenntartói kiegészítés: -  |  |  |   |

|    | Értékelési terület   | Értékelési szempont  | Magyarázat  | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai   | Érték 1-6-ig |
|----|--|--|---|------------------------------------|---|--------------|
|    |  | Az intézmény képviselte a belső és a külső partnerek tekintetében  | Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi. |                                    | felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények  |              |
|    |  |  | fenntartói kiegészítés: -   |                                    |   |              |
| 8. | Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása       | Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.                             | Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.                                | M4<br>É2<br>F1                     | SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú | 6            |
|    |  |  | fenntartói kiegészítés: -   |                                    |   |              |
|    |  | Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.   | A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.  |                                    | értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú   |              |
|    |  |  | fenntartói kiegészítés: -   |                                    |   |              |
|    | Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket. | Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában. | munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények   |                                    |   |              |

| Értékelési terület   | Értékelési szempont  | Magyarázat   | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai  | Érték 1-6-ig |
|--|--|--|------------------------------------|--|--------------|
|  |  |  |                                    |  |              |
| 9. <b>Kapcsolatrendszer működtetése</b>  |  |  |                                    |  |              |
|  | Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.  | Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közös-ségnek.  | T3<br>T5<br>T6<br>M2<br>M3<br>F3   | munkatervek és beszámoló, oktatói vélemények   | 6            |
|  |  | fenntartói kiegészítés: irányítja a munkacsoportokat szervezését   |                                    |  |              |
|  | Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társ-szervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).   | Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzeteket alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést. |                                    | SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye |              |
|  |  | fenntartói kiegészítés: szülővel való kapcsolat tartás, panaszkezelés,   |                                    |  |              |
| A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése. | Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaorientációs tevékenységben. | SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye  |                                    |  |              |

| Értékelési terület                 | Értékelési szempont  | Magyarázat  | Kapcsolódó önértékelési szempontok     | Szempontok adatforrásai  | Érték 1-6-ig |
|------------------------------------|--|---|--|--|--------------|
|                                    |  |   |  |  |              |
|                                    |  | fenntartói kiegészítés: -   |  |  |              |
| 10. Innováció, iskola menedzselése | Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.  | Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.  | T1<br>T7<br>M7<br>É3<br>F1<br>F2<br>F3 | pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú | 6            |
|                                    |  | fenntartói kiegészítés: projektek, pályázatok gondozása, szervezése pl. GINOP   |  |  |              |
|                                    | Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát. | Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.   |  | pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények                               |              |
|                                    |  | fenntartói kiegészítés: állásinterjúkban való részvétel, beszerzési, felújítási, beruházási javaslatok kidolgozása, szervezése, pályaaorientációs tevékenység   |  |  |              |
|                                    | Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.  | Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezet-tudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására. |  | munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények  |              |
|                                    |  | fenntartói kiegészítés: -   |  |  |              |



| Értékelési terület | Értékelési szempont  | Magyarázat   | Kapcsolódó<br>önértékelési<br>szempontok | Szempontok adatfor-<br>rásai  | Érték 1-<br>6-ig |
|--------------------|----------------------|--|--|---|------------------|
|                    | Hatékony gazdálkodás | A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit. |  | eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok |                  |
|                    |                      | fenntartói kiegészítés: -  |  |   |                  |



## VII.3.2 Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai

### VII.3.2.1 Dokumentumelemzés

|              |  |
|--------------|--|
| Oktató neve: |  |
|--------------|--|

| Dokumentum-<br>elemzés                | Ellenőrzést végző sze-<br>mély | Az ellenőrzés dá-<br>tuma | Érték 1-<br>6-ig | Ellenőrzést<br>végző sze-<br>mély alá-<br>írása |
|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|---|
| KRÉTA                                 | Értékelő vezető                |                           |                  |   |
| Munkaterv,<br>beszámolók              | Szakmai felelős/irányító       |                           |                  |   |
| Tanmenet                              | Szakmai felelős/irányító       |                           |                  |   |
| Óraterv, egyéni fej-<br>lesztési terv | Szakmai felelős/irányító       |                           |                  |   |
| Digitális tananyag                    | Szakmai felelős/irányító       |                           |                  |   |
| Projektterv                           | Szakmai felelős/irányító       |                           |                  |   |
| Központi mérések                      | Értékelő vezető                |                           |                  |   |
| Vizsgaeredmények                      | Értékelő vezető                |                           |                  |   |
| Versenyeredmények                     | Szakmai felelős/irányító       |                           |                  |   |

Az átvétel dátuma:

\_\_\_\_\_  
igazgató



### VII.3.2.2 Megfigyelés

## Mintadokumentumok az óra-/foglalkozáslátogatás megfigyeléséhez és a látogatást követő értékelő megbeszéléshez

### AZ ÓRA-/FOGLALKOZÁSLÁTOGATÁS DOKUMENTUMAI

A megalapozott döntéshez egyéb, az intézmény által kidolgozott megfigyelési szempontok is használhatóak. Az itt felsorolt szempontok megtalálhatóak az értékelési területek szempontjai között.

### ÓRA-/FOGLALKOZÁSLÁTOGATÁS MEGFIGYELÉSI NAPLÓ

Az oktató neve:.....

A látogatás helye, ideje: .....

Tantárgy/Projekt megnevezése: .....

Az óra vagy a foglalkozás témája:.....

Az osztály, a csoport: .....

A látogatást végző neve:.....

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

| Megfigyelési szempontok  |  |
|--|--|
| Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.   |  |
| A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.  |  |
| Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.   |  |
| Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.  |  |
| A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).   |  |
| A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.  |  |
| Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.  |  |
| A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. |  |



|   |  |
|---|--|
| A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.   |  |
| Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.   |  |
| Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási- tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. |  |
| Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.  |  |

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető vagy rendelkezésre állnak óratervek/egyéni fejlesztési tervek (nem kötelező), és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

|   |  |
|---|--|
| Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.   |  |
| Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és szakképzés releváns módszereket alkalmaz (projektek, együttműködés a duális partnerekkel, stb). |  |
| Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.   |  |
| Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.   |  |
| Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.  |  |
| Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.  |  |



## FELJEGYZÉS A LÁTOGATÁST KÖVETŐ ÉRTÉKELŐ MEGBESZÉLÉSRŐL

Az oktató neve: .....

A látogatás helye, ideje: .....

Tantárgy/Projekt megnevezése: .....

Az óra vagy a foglalkozás témája: .....

Az osztály, a csoport .....

A látogatást végző neve: .....

Az értékelő megbeszélés helye, ideje:.....

Az értékelő megbeszélés résztvevői: .....

| Értékelés szempontjai   |  |
|---|--|
| Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket? |  |
| Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoport adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?                                |  |
| A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?  |  |
| Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?      |  |
| Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?                        |  |
| Megfelelő-e a tanulók motiválása?   |  |
| Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?  |  |

| Összegző értékelés |
|--------------------|
|                    |

| Megjegyzés az értékeléshez |
|----------------------------|
|                            |

Dátum: .....

.....

értékelő aláírása

.....

oktató aláírása



### VII.3.2.3 Mintadokumentum az egyeztetéshez az oktatói értékelés eredményéről

#### EGYEZTETÉS AZ OKTATÓI ÉRTÉKELÉS EREDMÉNYÉRŐL

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Oktató neve:</b>  |                     |
| <b>Értékelés időpontja:</b>  |                     |
| <b>Értékelési terület</b>  | <b>Érték 1-6-ig</b> |
| Képzettség - szakképzettség  |                     |
| Szakmai tapasztalat  |                     |
| Munkaerő-piaci érték   |                     |
| Szakmai felkészültség  |                     |
| A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása                          |                     |
| Pedagógiai tervezés  |                     |
| Pedagógiai értékelés   |                     |
| Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatásipartnerekkel |                     |
| Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység             |                     |
| Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség                              |                     |
| <b>Erősségek:</b>  |                     |
| <b>Fejlesztendő területek:</b>   |                     |
| <b>Oktató megjegyzése:</b>   |                     |

Dátum: .....

.....

igazgató

.....

oktató



**VII.3.2.4 Mintadokumentum az egyeztetéshez az intézményi vezetői értékelés eredményéről**

**EGYEZTETÉS AZ INTÉZMÉNYI VEZETŐI ÉRTÉKELÉS EREDMÉNYÉRŐL**

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Intézményi vezető neve:</b>                                 |                     |
| <b>Értékelés időpontja:</b>                                    |                     |
| <b>Értékelési terület</b>                                      | <b>Érték 1-6-ig</b> |
| Képzettség - szakképzettség                                    |                     |
| Szakmai tapasztalat  |                     |
| Munkaerő-piaci érték   |                     |
| Szakmai felkészültség  |                     |
| Pedagógiai folyamatok irányítása                               |                     |
| Változások kezelése  |                     |
| Vezetői kommunikáció   |                     |
| Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása |                     |
| Kapcsolatrendszer működtetése                                  |                     |
| Innováció, iskola menedzselése                                 |                     |
| <b>Erősségek:</b>  |                     |
| <b>Fejlesztendő területek:</b>                                 |                     |
| <b>Intézményi vezető megjegyzése:</b>                          |                     |

Dátum: .....

.....

főigazgató

.....

intézményi vezető

### VII.3.3 Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

#### Kérdőívminták az oktató értékeléséhez

##### SZÜLŐI KÉRDŐÍV AZ OKTATÓ ÉRTÉKELÉSÉHEZ

Kedves Szülő!

Kérjük, segítse válaszadásával intézményünk oktatói értékelési rendszerének működését. Az online kérdőív kitöltése önkéntes, és anonim. Az adatok feldolgozása során a kitöltő személye semmilyen módon nem azonosítható.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.** Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve: .....

1. Az oktatási folyamat elején (év elején vagy egy-egy projekt előtt) ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Együttműködik a szülőkkel, és a velük folytatott párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
4. Együttműködik a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (szakszolgálat, gyógypedagógus, pszichológus, tanácsadók stb.). Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
5. Fogadóórán, szülői értekezleten, egyéni megkeresések alkalmával informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.

#### **Globális elégettségi kérdés:**

Mindent egybevetve mennyire elégedett gyermeke oktatójával?

##### TANULÓI KÉRDŐÍV AZ OKTATÓ ÉRTÉKELÉSÉHEZ

Kedves Tanuló!

Kérjük, segítsd válaszadásoddal intézményünk oktatói értékelési rendszerének működését. Az online kérdőív kitöltése önkéntes, és anonim. Az adatok feldolgozása során a kitöltő személye semmilyen módon nem azonosítható.

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.** Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1





nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményed megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanuló szakképzési munkaszerződéssel.)

Oktató neve: .....

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.
10. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.

### **Globális elégettségi kérdés:**

Mindent egybevetve mennyire vagy elégedett az oktatóval?

### **MUNKAERŐ-PIACI, DUÁLIS PARTNERI KÉRDŐÍV AZ OKTATÓ ÉRTÉKELÉSÉHEZ**

Kedves Partnerünk!

Kérjük, segítse válaszadásával intézményünk oktatói értékelési rendszerének működését. Az online kérdőív kitöltése önkéntes, és anonim. Az adatok feldolgozása során a kitöltő személye semmilyen módon nem azonosítható.

Önök a szakképző intézményünk kiemelt partnerei, részt vesznek a tanulók szakirányú képzésében és/vagy alkalmazzák végzett tanulóinkat. Szeretnénk megismerni véleményüket az iskoláról, az együttműködésünkről, az elvárásaikról.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.



A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve: .....

1. Az oktató együttműködik és kapcsolatot tart a duális képzőhellyel.
2. Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik, amelyet beépít a tanulás-tanítás folyamatába.
3. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
4. A duális képzőhelyen oktatókat bevonja a tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
5. Oktatói munkájában figyelembe veszi a duális képzőhely igényeit.
6. A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

**Globális elégettségi kérdés:**

Mindent egybevetve mennyire elégedett az oktatóval?



## **VII.4 Intézményi folyamatok szabályozása**

Lásd „SARVARI\_folyamatszabalyozas\_melleklet” dokumentumban.

## VII.5 Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

### VII.5.1 Az intézményvezető önértékelés partneri mérőeszközei

#### VII.5.1.1 Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív

##### DUÁLIS KÉPZŐHELYEK KÉRDŐÍVE

Kedves Partnerünk!

Kérjük, segítse válaszaival intézményünk önértékelési rendszerének működését. Az online kérdőív kitöltése önkéntes, és anonim. Az adatok feldolgozása során a kitöltő személye semmilyen módon nem azonosítható.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez? Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.

12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.
13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.
14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.
15. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.

**Globális elégedtségi kérdés:**

Mindent egybevetve Ön mennyire elégedett az intézménnyel?

**VII.5.1.2 Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív**

**A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYBEN VÉGZETTEKET FOGLALKOZTATÓ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK KÉRDŐÍVE**

Kedves Partnerünk!

Kérjük, segítse válaszaival intézményünk önértékelési rendszerének működését. Az online kérdőív kitöltése önkéntes, és anonim. Az adatok feldolgozása során a kitöltő személye semmilyen módon nem azonosítható.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.

4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
9. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.
11. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.
12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.

#### **Globális elégedtségi kérdés:**

Mindent egybevetve Ön mennyire elégedett az intézménnyel?

#### **VII.5.1.3 Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív**

##### **OKTATÓI KÉRDŐÍV AZ INTÉZMÉNYVEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉSHEZ**

Kedves Oktató!

Kérjük, segítse válaszadásával az intézményvezetői önértékelést. Az online kérdőív kitöltése önkéntes, és anonim. Az adatok feldolgozása során a kitöltő személye semmilyen módon nem azonosítható.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.

3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.



22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az intézményi önértékelés eredményei.
32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

**Globális elégettségi kérdés:**

Mindent egybevetve mennyire elégedett az intézmény vezetőjével?



## VII.5.2 Az intézményvezető önértékelés munkasablonjai

### VII.5.2.1 Munkasablon az intézményi önértékeléshez

# INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

## Önértékelési munkasablon

**Intézmény neve: Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

**Az önértékelés időpontja: 2022. 09. 01. / kétévente**



## Intézményi Önértékelési Dokumentáció

**Intézményi önértékelési ciklus:**

**Minőségirányítási csoport (MICS) tagjai:**

- ..... (MICS vezető)
- .....
- .....
- .....

**Önértékelési csoportok tagjai:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Kapcsolódó adat- és információforrások:**

- **Indikátor** elérhetősége:
- **Partneri mérések** elérhetősége:
- Intézményi **alapidokumentumok** elérhetősége:
- ...

Kelt:



|  |   |  |                            |                            |
|--|---|--|----------------------------|----------------------------|
| <b>Önértékelési terület</b>  | <b>TERVEZÉS</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. |  |                            |                            |
| <b>Önértékelési szempont</b>   | <b>T1</b><br>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.  |  |                            |                            |
| <b>Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk</b> |   |  |                            |                            |
| <b>Kapcsolódó folyamatok:</b>  | <b>Kapcsolódó indikátorok:</b>  | <b>Kapcsolódó partneri mérések:</b>  | <b>1. mérés (partneri)</b> | <b>2. mérés (partneri)</b> |
| <b>V1 Stratégiai tervezés</b>  | 1. Tanulólétszám  | <b>duális képzőhelyek 1. kérdés</b><br>Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival. |                            |                            |
| <b>V2 Tanévi tervezés</b>  | 2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya  | <b>a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 1. kérdés</b><br>Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban.    |                            |                            |
| -----  | 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva  | -----  | -----                      | -----                      |
| -----  | 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva  | -----  | -----                      | -----                      |
| -----  | 9. Elhelyezkedési mutató  | -----  | -----                      | -----                      |
| -----  | 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal  | -----  | -----                      | -----                      |
| -----  | 15. Intézményi lemorzsolódási mutató  | -----  | -----                      | -----                      |
| -----  | 24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek  | -----  | -----                      | -----                      |
| -----  | 25. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó indikátorok   | -----  | -----                      | -----                      |



| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás  | Intézményi működési gyakorlat leírása |  |
|---|---------------------------------------|--|
| <p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívása- ira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, vármegyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszer- tani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési terv) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i></p> |                                       |  |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése  | Százalékos /%-os érték                |  |
|   | Erősségek                             |  |
|   | Fejlesztendő területek                |  |
| Megjegyzés:   |                                       |  |

|  |   |  |                            |                            |
|--|---|--|----------------------------|----------------------------|
| <b>Önértékelési terület</b>  | <b>TERVEZÉS</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. |  |                            |                            |
| <b>Önértékelési szempont</b>   | <b>T2</b><br>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.  |  |                            |                            |
| <b>Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk</b> |   |  |                            |                            |
| <b>Kapcsolódó folyamatok:</b>  | <b>Kapcsolódó indikátorok:</b>  | <b>Kapcsolódó partneri mérések:</b>  | <b>1. mérés (partneri)</b> | <b>2. mérés (partneri)</b> |
| <b>V2 Tanévi tervezés</b>  | 1. Tanulólétszám  | <b>szülői kérdőív 2. kérdés</b><br>Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.                       |                            |                            |
| <b>V4 Intézményi önértékelés</b>   | 3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma  | <b>tanulói kérdőív 2. kérdés</b><br>Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.             |                            |                            |
| <b>SZK1 Szakmai-képzési tervezés</b>   | 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva  | <b>oktatói kérdőív 1. kérdés</b><br>Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.            |                            |                            |
| <b>SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</b>                                | 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva  | <b>oktatói kérdőív 2. kérdés</b><br>A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.  |                            |                            |
| <b>T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</b>                      | -----   | <b>duális képzőhelyek 1. kérdés</b><br>Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival. |                            |                            |
| T8. Erasmus+ pályázatok megírása, megvalósítása folyamat   | -----   | -----  | -----                      | -----                      |



|   |       |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|-------|
| T9. Rákóczi Szövetség pályázat megvalósításának folyamata | ----- | ----- | ----- | ----- |
| T10. Honvéd Kadét Program megvalósításának folyamata      | ----- | ----- | ----- | ----- |

| Az önértékelési szempontozóhoz kapcsolódó elvárás  |                        | Intézményi működési gyakorlat leírása |  |  |
|--|------------------------|---------------------------------------|--|--|
| <p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.<br/>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.<br/>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás- szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.<br/>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p> |                        |                                       |  |  |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése   | Százalékos /%-os érték |                                       |  |  |
|  | Erősségek              |                                       |  |  |
|  | Fejlesztendő területek |                                       |  |  |
| Megjegyzés:  |                        |                                       |  |  |



|  |   |  |                            |                            |
|--|---|--|----------------------------|----------------------------|
| Önértékelési terület   | <b>TERVEZÉS</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. |  |                            |                            |
| Önértékelési szempont  | T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.   |  |                            |                            |
| <b>Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk</b> |   |  |                            |                            |
| <b>Kapcsolódó folyamatok:</b>  | <b>Kapcsolódó indikátorok:</b>  | <b>Kapcsolódó partneri mérések:</b>  | <b>1. mérés (partneri)</b> | <b>2. mérés (partneri)</b> |
| V1 Stratégiai tervezés   | 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva  | <b>duális képzőhelyek kérdőív, 2. kérdés</b><br>Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.  |                            |                            |
| V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése                          | 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva  | <b>a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív, 2. kérdés</b><br>Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.  |                            |                            |
| V8 Kommunikáció a partnerekkel   | 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények   | <b>a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív, 3. kérdés</b><br>Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket. |                            |                            |
| SZK1 Szakmai-képzési tervezés  | -----   | -----  | -----                      | -----                      |
| SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel  | -----   | -----  | -----                      | -----                      |
| T8. Erasmus+ pályázatok megírása, megvalósítása folyamat   | -----   | -----  | -----                      | -----                      |
| T9. Rákóczi Szövetség pályázat megvalósításának folyamata  | -----   | -----  | -----                      | -----                      |



|  |       |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|-------|
| T10. Honvéd Kadét Program megvalósításának folyamata | ----- | ----- | ----- | ----- |
|--|-------|-------|-------|-------|

| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás  |                        | Intézményi működési gyakorlat leírása |
|---|------------------------|---------------------------------------|
| <p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerőpiaci és az egyéni képzési igényeket.</p> <p>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</p> |                        |                                       |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése  | Százalékos /%-os érték |                                       |
|   | Erősségek              |                                       |
|   | Fejlesztendő területek |                                       |
| Megjegyzés:   |                        |                                       |

|  |  |  |                            |                            |
|--|--|--|----------------------------|----------------------------|
| Önértékelési terület   | <b>TERVEZÉS</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.                  |  |                            |                            |
| Önértékelési szempont  | <b>T4</b><br>Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket. |  |                            |                            |
| <b>Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk</b> |  |  |                            |                            |
| <b>Folyamatok:</b>   | <b>Indikátorok:</b>  | <b>Partneri mérések:</b>   | <b>1. mérés (partneri)</b> | <b>2. mérés (partneri)</b> |
| <b>V3 Emberi erőforrások menedzselése</b>  | 1. Tanulólétszám   | <b>oktatói kérdőív 3. kérdés</b><br>Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét. |                            |                            |
| <b>V4 Intézményi önértékelés</b>   | 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva   | <b>duális képzőhelyek 3. kérdés</b><br>Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.  |                            |                            |
| V5 Vezetői ellenőrzés  | 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva   | -----  | -----                      | -----                      |
| V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése                          | 9. Elhelyezkedési mutató   | -----  | -----                      | -----                      |
| <b>T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</b>                      | 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal   | -----  | -----                      | -----                      |
| <b>T3 Panaszkezelés</b>  | -----  | -----  | -----                      | -----                      |

| Az önértékelési szempontozhoz kapcsolódó elvárás   |                        | Intézményi működési gyakorlat leírása |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| <p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azok- hoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőség- politikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p> |                        |                                       |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése   | Százalékos /%-os érték |                                       |
|  | Erősségek              |                                       |
|  | Fejlesztendő területek |                                       |
| Megjegyzés:  |                        |                                       |



|  |   |   |                            |                            |
|--|---|---|----------------------------|----------------------------|
| <b>Önértékelési terület</b>  | <b>TERVEZÉS</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. |   |                            |                            |
| <b>Önértékelési szempont</b>   | <b>T5</b><br>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.  |   |                            |                            |
| <b>Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk</b> |   |   |                            |                            |
| <b>Kapcsolódó folyamatok:</b>  | <b>Kapcsolódó indikátorok:</b>  | <b>Kapcsolódó partneri mérések:</b>   | <b>1. mérés (partneri)</b> | <b>2. mérés (partneri)</b> |
| <b>V1 Stratégiai tervezés</b>  | 14. Intézményi elismerések  | <b>oktatói kérdőív 4. kérdés</b><br>Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában. |                            |                            |
| <b>V2 Tanévi tervezés</b>  | 22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg   | -----   | -----                      | -----                      |
| <b>V3 Emberi erőforrások menedzselése</b>  | 23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva   | -----   | -----                      | -----                      |
| V8 Kommunikáció a partnerekkel   | -----   | -----   | -----                      | -----                      |
| <b>SZK1 Szakmai-képzési tervezés</b>   | -----   | -----   | -----                      | -----                      |



| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás  |                        | Intézményi működési gyakorlat leírása |
|---|------------------------|---------------------------------------|
| <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és aduális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ide- értve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szak- irányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házi- rendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e éshogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p> |                        |                                       |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése  | Százalékos /%-os érték |                                       |
|   | Erősségek              |                                       |
|   | Fejlesztendő területek |                                       |
| Megjegyzés:   |                        |                                       |



|  |   |  |                                |                                |
|--|---|--|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Önértékelési terület</b>  | <b>TERVEZÉS</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. |  |                                |                                |
| <b>Önértékelési szempont</b>   | <b>T6</b><br>Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.  |  |                                |                                |
| <b>Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk</b> |   |  |                                |                                |
| <b>Kapcsolódó folyamatok:</b>  | <b>Kapcsolódó indikátorok:</b>  | <b>Kapcsolódó partneri mérések:</b>  | <b>1. mérés<br/>(partneri)</b> | <b>2. mérés<br/>(partneri)</b> |
| <b>V1 Stratégiai tervezés</b>  | 2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya  | <b>tanulói kérdőív 1. kérdés</b><br>Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.                            |                                |                                |
| <b>V2 Tanévi tervezés</b>  | 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva  | <b>tanulói kérdőív 2. kérdés</b><br>Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.   |                                |                                |
| V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése                          | 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva  | <b>tanulói kérdőív 3. kérdés</b><br>Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).                                   |                                |                                |
| V8 Kommunikáció a partnerekkel   | 14. Intézményi elismerések  | <b>tanulói kérdőív 11. kérdés</b><br>Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak. |                                |                                |
| <b>SZK1 Szakmai-képzési tervezés</b>   | -----   | <b>tanulói kérdőív 19. kérdés</b><br>Az iskola hatékony pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.  |                                |                                |





|   |       |  |  |  |
|---|-------|--|--|--|
| SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel       | ----- | <b>tanulói kérdőív 1. kérdés</b><br>Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.  |  |  |
| T8. Erasmus+ pályázatok megírása, megvalósítása folyamata | ----- | <b>szülői kérdőív 2. kérdés</b><br>Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.   |  |  |
| T9. Rákóczi Szövetség pályázat megvalósításának folyamata | ----- | <b>szülői kérdőív 3. kérdés</b><br>Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.   |  |  |
| T10. Honvéd Kadét Program megvalósításának folyamata      | ----- | <b>szülői kérdőív 10. kérdés</b><br>Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.                                  |  |  |
| -----   | ----- | <b>szülői kérdőív 14. kérdés</b><br>A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.   |  |  |
| -----   | ----- | <b>szülői kérdőív 16. kérdés</b><br>Az iskola hatékony pályaorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.  |  |  |
| -----   | ----- | <b>oktatói kérdőív 5. kérdés</b><br>Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban. |  |  |
| -----   | ----- | <b>duális képzőhelyek 4. kérdés</b><br>Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.  |  |  |



| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás  |                        | Intézményi működési gyakorlat leírása |
|---|------------------------|---------------------------------------|
| <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőikkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p> |                        |                                       |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése  | Százalékos /%-os érték |                                       |
|   | Erősségek              |                                       |
|   | Fejlesztendő területek |                                       |
| Megjegyzés:   |                        |                                       |



|  |   |  |                            |                            |
|--|---|--|----------------------------|----------------------------|
| <b>Önértékelési terület</b>  | <b>TERVEZÉS</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. |  |                            |                            |
| <b>Önértékelési szempont</b>   | <b>T7</b><br>Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.   |  |                            |                            |
| <b>Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk</b> |   |  |                            |                            |
| <b>Kapcsolódó folyamatok:</b>  | <b>Kapcsolódó indikátorok:</b>  | <b>Kapcsolódó partneri mérések:</b>  | <b>1. mérés (partneri)</b> | <b>2. mérés (partneri)</b> |
| V6 Jogi követelmények biztosítása  | -----   | <b>oktatói kérdőív 6. kérdés</b><br>Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására. | -----                      | -----                      |
| V9 Információáramlás   | -----   | <b>oktatói kérdőív 7. kérdés</b><br>Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.                 | -----                      | -----                      |
| <b>T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</b>   | -----   | -----  | -----                      | -----                      |
| <b>T3 Panaszkezelés</b>  | -----   | -----  | -----                      | -----                      |

| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás  |                        | Intézményi működési gyakorlat leírása |
|---|------------------------|---------------------------------------|
| <p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p> |                        |                                       |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése  | Százalékos /%-os érték |                                       |
|   | Erősségek              |                                       |
|   | Fejlesztendő területek |                                       |
| Megjegyzés:   |                        |                                       |



|  |  |  |                            |                            |
|--|--|--|----------------------------|----------------------------|
| <b>Önértékelési terület</b>  | <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. |  |                            |                            |
| <b>Önértékelési szempont</b>   | <b>M1</b><br>Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.       |  |                            |                            |
| <b>Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk</b> |  |  |                            |                            |
| <b>Kapcsolódó folyamatok:</b>  | <b>Kapcsolódó indikátorok:</b>   | <b>Kapcsolódó partneri mérések:</b>  | <b>1. mérés (partneri)</b> | <b>2. mérés (partneri)</b> |
| <b>V3 Emberi erőforrások rendelkezése</b>  | 3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma   | <b>oktatói kérdőív 8. kérdés</b><br>Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását. |                            |                            |
| <b>T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</b>                      | 22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg  | -----  | -----                      | -----                      |
| T4 Pályázati rendszer működtetése  | 24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek   | -----  | -----                      | -----                      |
| T5 Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése  | 25. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó indikátorok  | -----  | -----                      | -----                      |
| T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése                            | -----  | -----  | -----                      | -----                      |
| T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása   | -----  | -----  | -----                      | -----                      |
| T8. Erasmus+ pályázatok megírása, megvalósítása folyamat   | -----  | -----  | -----                      | -----                      |



|   |       |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|-------|
| T9. Rákóczi Szövetség pályázat megvalósításának folyamata | ----- | ----- | ----- | ----- |
| T10. Honvéd Kadét Program megvalósításának folyamata      | ----- | ----- | ----- | ----- |

| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás   |                        | Intézményi működési gyakorlat leírása |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| <p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p> |                        |                                       |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése   | Százalékos /%-os érték |                                       |
|  | Erősségek              |                                       |
|  | Fejlesztendő területek |                                       |
| Megjegyzés:  |                        |                                       |

|  |  |   |                            |                            |
|--|--|---|----------------------------|----------------------------|
| <b>Önértékelési terület</b>  | <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.   |   |                            |                            |
| <b>Önértékelési szempont</b>   | <b>M2</b><br>Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést. |   |                            |                            |
| <b>Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk</b> |  |   |                            |                            |
| <b>Kapcsolódó folyamatok:</b>  | <b>Kapcsolódó indikátorok:</b>   | <b>Kapcsolódó partneri mérések:</b>   | <b>1. mérés (partneri)</b> | <b>2. mérés (partneri)</b> |
| V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése                          | 3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma   | <b>duális képzőhelyek 4. kérdés</b><br>Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz. |                            |                            |
| V8 Kommunikáció a partnerekkel   | 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva   |   |                            |                            |
| SZK1 Szakmai-képzési tervezés  | 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogvisonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva  | <b>duális képzőhelyek 5. kérdés</b><br>Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.                                      |                            |                            |
| SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel  | 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal   |   |                            |                            |
| SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése  | 14. Intézményi elismerések   | -----   | -----                      | -----                      |
| -----  | 24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek   | -----   | -----                      | -----                      |
| -----  | 25. Erasmus+ pályázathoz kapcsolódó indikátorok  | -----   | -----                      | -----                      |



| Az önértékelési szempontoz kapcsolódó elvárás   | Intézményi működési gyakorlat leírása           |                               |  |  |                  |  |  |                               |  |  |
|---|---|-------------------------------|--|--|------------------|--|--|-------------------------------|--|--|
| <p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pálya- orientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerveződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati meg- oldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p> |   |                               |  |  |                  |  |  |                               |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"><b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b></td> <td style="width: 30%;"><b>Százalékos /%-os érték</b></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Erősségek</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Fejlesztendő területek</b></td> <td></td> </tr> </table>   | <b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b> | <b>Százalékos /%-os érték</b> |  |  | <b>Erősségek</b> |  |  | <b>Fejlesztendő területek</b> |  |  |
| <b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>   | <b>Százalékos /%-os érték</b>                   |                               |  |  |                  |  |  |                               |  |  |
|   | <b>Erősségek</b>                                |                               |  |  |                  |  |  |                               |  |  |
|   | <b>Fejlesztendő területek</b>                   |                               |  |  |                  |  |  |                               |  |  |
| <b>Megjegyzés:</b>  |   |                               |  |  |                  |  |  |                               |  |  |

| <b>Önértékelési terület</b>  | <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.   |
|--|--|
| <b>Önértékelési szempont</b>   | <b>M2</b><br>Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést. |
| <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>  |  |
| <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>   |  |
| <p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> |  |



|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p> |                               |  |
| <b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>   | <b>Százalékos /%-os érték</b> |  |
|   | <b>Erősségek</b>              |  |
|   | <b>Fejlesztendő területek</b> |  |
| <b>Megjegyzés:</b>  |                               |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Önértékelési terület</b>   | <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. |  |
| <b>Önértékelési szempont</b>  | <b>M3</b><br>Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.   |  |
| <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>   |  | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p> |  |  |
| <b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>   | <b>Százalékos /%-os érték</b>  |  |
|   | <b>Erősségek</b>   |  |
|   | <b>Fejlesztendő területek</b>  |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Önértékelési terület</b>   | <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. |
| <b>Önértékelési szempont</b>  | <b>M3</b><br>Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.   |
| <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>   |  |
| <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>  |  |
| <b>Megjegyzés:</b>  |  |
| <b>Önértékelési terület</b>   | <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. |
| <b>Önértékelési szempont</b>  | <b>M4</b><br>Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.  |
| <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>   |  |
| <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>  |  |
| <p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Önértékelési terület</b>  | <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. |  |
| <b>Önértékelési szempont</b>   | <b>M3</b><br>Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.   |  |
| <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>  |  | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennélfelül figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i></p> |  |  |
| <b>Százalékos /%-os érték</b>  |  |  |



|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| Önértékelési terület                             | <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. |                                       |
| Önértékelési szempont                            | <b>M3</b><br>Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.   |                                       |
| Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás |  | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése         | Erősségek  |                                       |
|  | Fejlesztendő területek   |                                       |
| Megjegyzés:                                      |  |                                       |



| <b>Önértékelési terület</b>   | <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.   |
|---|--|
| <b>Önértékelési szempont</b>  | <b>M5</b><br>A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban. |
| <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>   |  |
| <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>  |  |
| <p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalom-szabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan</i></p> |  |



|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
| <p><i>alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p> |                               |  |
| <b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>  | <b>Százalékos /%-os érték</b> |  |
|  | <b>Erősségek</b>              |  |
|  | <b>Fejlesztendő területek</b> |  |
| <b>Megjegyzés:</b>   |                               |  |



| <b>Önértékelési terület</b>   | <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. |                                       |  |
|---|--|---------------------------------------|--|
| <b>Önértékelési szempont</b>  | <b>M6</b><br>Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.                      |                                       |  |
| Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás  |  | Intézményi működési gyakorlat leírása |  |
| <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p> |  |                                       |  |
| <b>Százalékos /%-os érték</b>   |  |                                       |  |
| <b>Erősségek</b>  |  |                                       |  |



|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b> | <b>Fejlesztendő területek</b> |  |
| <b>Megjegyzés:</b>                              |                               |  |

| <b>Önértékelési terület</b>  | <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.   |
|--|--|
| <b>Önértékelési szempont</b>   | <b>M7</b><br>Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt. |
| <b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>  | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>   |
| <p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i></p> |  |



|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i> |                               |  |
| <b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>   | <b>Százalékos /%-os érték</b> |  |
|   | <b>Erősségek</b>              |  |
|   | <b>Fejlesztendő területek</b> |  |
| <b>Megjegyzés:</b>  |                               |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Önértékelési terület</b>  | <b>ÉRTÉKELÉS</b><br>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá. |
| <b>Önértékelési szempont</b>   | <b>É1</b><br>Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.   |
| <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>  | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>  |
| <p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> |   |



|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
| <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i> |                               |  |
| <b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>  | <b>Százalékos /%-os érték</b> |  |
|  | <b>Erősségek</b>              |  |
|  | <b>Fejlesztendő területek</b> |  |
| <b>Megjegyzés:</b>   |                               |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Önértékelési terület</b>  | <b>ÉRTÉKELÉS</b><br>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.  |  |  |
| <b>Önértékelési szempont</b>   | <b>É2</b><br>Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét. |  |  |
| <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>  |  | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |  |
| Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámoló megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. |  |  |  |



Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.

Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.

Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.

A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

*Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.*

*Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.*

*A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.*



|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b> | <b>Százalékos /%-os érték</b> |  |
|   | <b>Erősségek</b>              |  |
|   | <b>Fejlesztendő területek</b> |  |
| <b>Megjegyzés:</b>                              |                               |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Önértékelési terület</b>  | <b>ÉRTÉKELÉS</b><br>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.                  |  |
| <b>Önértékelési szempont</b>   | <b>É3</b><br>Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is. |  |
| <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>  |  | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p> |  |  |
| <b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>  | <b>Százalékos /%-os érték</b>  |  |
|  | <b>Erősségek</b>   |  |
|  | <b>Fejlesztendő területek</b>  |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Megjegyzés:</b>  |   |  |
| <b>Önértékelési terület</b>   | <b>ÉRTÉKELÉS</b><br>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá. |  |
| <b>Önértékelési szempont</b>  | <b>É4</b><br>Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.  |  |
| <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>   |   | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulóakra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p> |   |  |
| <b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>   | <b>Százalékos /%-os érték</b>   |  |
|   | <b>Erősségek</b>  |  |
|   | <b>Fejlesztendő területek</b>   |  |
| <b>Megjegyzés:</b>  |   |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Önértékelési terület</b>   | <p><b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b><br/>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>                              |  |
| <b>Önértékelési szempont</b>  | <p><b>F1</b><br/>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p> |  |
| <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>   |  | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmaipedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét.</i></p> <p><i>Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos</i></p> |  |  |



|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <i>fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i> |                               |  |
| <b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>   | <b>Százalékos /%-os érték</b> |  |
|   | <b>Erősségek</b>              |  |
|   | <b>Fejlesztendő területek</b> |  |
| <b>Megjegyzés:</b>  |                               |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Önértékelési terület</b>   | <b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b><br>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.                                       |  |
| <b>Önértékelési szempont</b>  | <b>F2</b><br>A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyek esélyeit. |  |
| <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>   |   | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai</i></p> |   |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</p>  |   |   |
| <p><b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b></p>   | <p><b>Százalékos /%-os érték</b></p>  |   |
|  | <p><b>Erősségek</b></p>   |   |
|  | <p><b>Fejlesztendő területek</b></p>  |   |
| <p><b>Megjegyzés:</b></p>  |   |   |
| <p><b>Önértékelési terület</b></p>   | <p><b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b><br/>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p> |   |
| <p><b>Önértékelési szempont</b></p>  | <p><b>F3</b><br/>Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p>   |   |
| <p><b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b></p>   |   | <p><b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b></p> |
| <p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> |   |   |





|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
| <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i> |                               |  |
| <b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>  | <b>Százalékos /%-os érték</b> |  |
|  | <b>Erősségek</b>              |  |
|  | <b>Fejlesztendő területek</b> |  |
| <b>Megjegyzés:</b>   |                               |  |



### VII.5.2.2 Cselekvési terv munkasablon

#### CSELEKVÉSI TERV

A cselekvési terv száma és megnevezése:

A cselekvési terv célja:

A cselekvési terv célértéke:

A célérték elérésének mérési módja:

A projekt vezetője:

A projekt időtartama:

| Cselekvési terv |         |         |            |             |           |          |         |                 |
|-----------------|---------|---------|------------|-------------|-----------|----------|---------|-----------------|
| Ssz.            | Feladat | Felelős | Résztvevők | Erőforrások | Időtartam | Határidő | Módszer | Elvárt eredmény |
|                 |         |         |            |             |           |          |         |                 |
|                 |         |         |            |             |           |          |         |                 |
|                 |         |         |            |             |           |          |         |                 |
|                 |         |         |            |             |           |          |         |                 |
|                 |         |         |            |             |           |          |         |                 |
|                 |         |         |            |             |           |          |         |                 |
|                 |         |         |            |             |           |          |         |                 |



# LEGITIMÁCIÓ



Ikt. szám: ..... /2024

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Heves Vármegyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Minőségirányítási Kézikönyvét Mellékleteivel együtt az iskola oktatói testülete 2024. november 13. napján megismerte és a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 15. Az Szt. 19. § (3) bekezdéséhez 47. § (3) bekezdése értelmében véleményezte és egyhangúlag jóváhagyásra javasolja.

Dátum: 2024. december 1.

MIR Kézikönyvet készítette:

Jóváhagyásra javasolja:

.....

.....

Lepresné Mélypataki Tünde

Henez Árpád

igazgató

oktatói testület képviselője

Mellékletek:

- Jegyzőkönyv
- Jelenléti ív

P. H.

**2024**