

5 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

5.1. Az intézmény nyitvatartása, ügyintézési rendje

Az intézmény a sokrétű működése és feladatai miatt a különböző feladatellátási helyein különböző szabályok érvényesek, amelyeket a Házi rend mellékletei tartalmaznak.

- Az intézmény nappali rendszerű képzésben tanuló diákjaink számára szorgalmi időben 7.30 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, alapesetben 16:00 óráig tart nyitva. Erre az időszakra az intézmény biztosítja a vezetői/oktatói felügyeletet.
- Az intézmény nem nappali tagozatos képzésben tanuló személyei – képzésben résztvevők – számára szorgalmi időben az utolsó foglalkozás végéig, de legkésőbb 21.00-ig tart nyitva. Erre az időszakra felügyeletet a nem nappali képzésben tanórai foglalkozást vezető oktatók adják.
- Az intézmény kollégiuma számára az intézmény nyitvatartását a kollégium Házi rendjében meghatározott munkarendhez igazítjuk. Kollégistáink számára a kollégiumban való tartózkodás idejére a pedagógiai felügyeletet a kollégiumi oktatók biztosítják.

A fenti időpontoktól való eltérést, pl. osztályrendezvények esetén, írásban benyújtott, egyedi kérelmek alapján az Igazgató engedélyezi.

1. A könyvtár nyitvatartási idejét a Házi rend tartalmazza.
2. Az intézmény helyiségeit bérleti szerződés alapján igénybe vevők számára a belépés és az intézményben tartózkodás időpontját a bérleti szerződés tartalmazza.
3. Az intézmény a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti napokon az igazgató vagy valamelyik helyettese az intézményben tartózkodik.
4. Tavaszi, nyári, őszi, téli szünetben, továbbá munkaszüneti napokon az intézményben (kivéve hivatalos ügyek intézése céljából) csak igazgatói engedéllyel tartózkodhat oktató, tanuló, képzésben résztvevő.
5. A tanulók tanítási időben és a szünidőkben a hivatalos ügyeiket a titkárságon kifüggesztett ügyfélfogadási időben intézhetik azzal a megkötéssel, hogy tanítási időben tanuló csak az óráközi szünetben keresheti az ügyfélszolgálatot. Ettől eltérni csak nagyon indokolt esetben lehet.
6. A diákok oktatóikat az oktatói szobából kihívathatják, de oda nem mehetnek be. Rendkívüli esetben az igazgatót vagy helyetteseit azonnal is megkereshetik.